



Servizo de Informática e Comunicacións  
Área de rede e comunicacións

## **Manual solicitude de certificado de avaliación docente**

### CONTIDO

Manual de usuario que describe, paso a paso, a solicitude dun certificado electrónico de avaliación docente a través do procedemento electrónico da sede electrónica da UDC.



## 1. Introducción

A sede electrónica da UDC (<https://sede.udc.gal>) inclúe un Catálogo de Trámites entre o que se atopa a solicitude de certificados de avaliación docente. Esta solicitude poderá ser realizada por calquera profesor da UDC que teña un usuario activo, e poderá incluír nun único certificado todas aquelas materias para as que exista unha avaliación.

## 2. Acceso ao formulario de solicitude

A solicitude de certificados de avaliación docente realízase a través dun formulario que se atopa na sede electrónica da UDC, dentro do Catálogo de Trámites, na categoría Xestión Académica.

1. Acceda á sede usando un navegador web (Chrome, Firefox, Internet Explorer, Safari, etc.) na dirección <https://sede.udc.gal>.
2. No centro á esquerda, pulse na categoría Xestión Académica (icona gris cunha icona de birrete).

SEDE ELECTRÓNICA UNIVERSIDADE DA CORUÑA

gl es

Identificarse con certificado

Hora oficial da Sede: 05/11/2015 10:26:47

### Trámites

**Servizos**

- Taboleiro de anuncios
- Catálogo de trámites
- Rexistro electrónico
- Cartafol cidadán
- Validación de documentos

**A Sede**

- Sobre a Sede
- Normativa
- Calendario oficial
- Aspectos técnicos
- Axuda e soporte
- Queixas e suxestións

Xestión Académica      Investigación

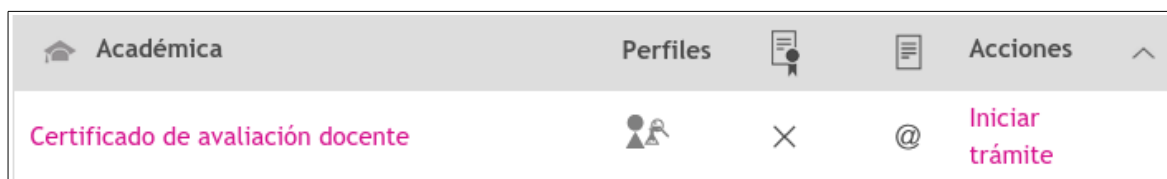
Xestión Económica      Outros trámites

Trámites internos (Só persoal da UDC)



3. O navegador amosará o listado de trámites de xestión académica dispoñibles, entre os que se atopará un chamado “**Certificado de avaliación docente**”.

Se este trámite non aparece no listado, é que o usuario non ten permisos para usar este trámite. Se considera que si debería de telos pónase en contacto co Centro de Atención a Usuarios (CAU).



4. Se pincha no nome do trámite pode acceder a unha descrición e os detalles do mesmo. Pulse na ligazón “Iniciar trámite” do trámite “Certificado de avaliación docente” para acceder á solicitude electrónica.
5. O navegador amosará o sistema de autenticación da UDC (Federico) e pediralle o seu usuario e clave de acceso aos servizos da UDC. Lembre que para poder usar este trámite debe vostede ser un PDI activo. Se xa se atopaba autenticado noutra aplicación da UDC que use Federico, este paso non será necesario.





### 3. Completar e enviar o formulario

Ao iniciar o trámite, o navegador amosará un formulario que contén unha serie de campos.

## Solicitud de certificado de avaliación docente

Profesor/a

Nome:\*

Documento de identificación:\*

Usuario:\*

Certificado

Idioma do certificado:\*  Castelán  Galego

Seleccione as materias a incluír no certificado:\*  
[Seleccionar todos](#) | [Deseleccionar todos](#)

- 2013/2014

- Informática como servizo
- Redes
- Xestión de Infraestruturas
- Administración de Redes

- 2012/2013

- Informática como servizo
- Redes
- Xestión de Redes
- Xestión de Infraestruturas
- Administración de Redes
- Administración de Redes

- 2011/2012

- Redes



Unha vez teña o formulario cargado no navegador, proceda a inserir os seguintes datos:

- **Profesor/a:**

1. O seu nome, documento de identificación e nome de usuario aparecerán cubertos automaticamente e non poderán ser modificados.

- **Certificado:**

2. Idioma do certificado (Obrigatorio): debe seleccionar en que idioma desexa que sexa emitido o certificado. En galego ou castelán.
3. Materias incluídas (Obrigatorio): Amosarase directamente o listado de materias das que o usuario foi profesor e contan cunha acreditación de avaliación certificable. Pode usar os controis de Seleccionar todas | Deseleccionar todas para marcar todas ou ningunha das materias respectivamente. É obrigatorio seleccionar alo menos unha materia para completar a solicitude.

Unha vez completados TODOS os datos obrigatorios, pode pulsar en “Enviar” (na parte mais baixa do formulario). Se falta algún dato ou algún é incorrecto, amosarase unha mensaxe de erro indicando exactamente cal é o campo erróneo.

### Solicitud certificado de avaliación docente

Erro en Idioma do certificado: Campo obrigatorio

Erro en Seleccionar as materias a incluír no certificado: Debe seleccionar algunha materia para o certificado



Se non hai erros, aparecer3 unha vent3 que lle informará de que a solicitude realizouse correctamente e que foi enviada 3 Vicerreitor3a de T3tulos, Calidade e Novas Tecnolox3as para ser tramitada.

#### **4. Resultado da solicitude**

Unha vez feita a solicitude, a Vicerreitor3a de T3tulos, Calidade e Novas Tecnolox3as ser3 a encargada de tramitala seguindo a normativa aplicable da UDC. No momento que finalice o procesamento da solicitude, vostede recibir3 un correo electr3nico inform3ndolle do resultado positivo ou negativo.

O resultado positivo implica que recibir3, nun prazo m3ximo de 2-3 d3as laborables, un correo electr3nico como o que figura a continuaci3n, inform3ndolle de que o seu certificado electr3nico xerouse correctamente e de que pode descargalo na sede electr3nica da UDC. Para elo debe premer na ligaz3n incluída no correo electr3nico e usar o c3digo seguro de verificaci3n (CSV) que o acompa3a para descargar o certificado.

*O seu certificado de avaliaci3n docente solicitado con n3mero de expediente EXP2015/001232 xa est3 disponible.*

*Tr3tase dun certificado electr3nico que 3 v3lido tanto en formato dixital como impreso en papel. Xa pode descargalo da sede electr3nica da UDC na URL*

*[https://sede.udc.gal/services/documents\\_validation/secure\\_verification\\_code\\_validation](https://sede.udc.gal/services/documents_validation/secure_verification_code_validation)*

*inserindo o seguinte C3digo Seguro de Verificaci3n (CSV):*

***R6SJQJF1OJJ8TNAGMTDRFLII***

#### **5. Axuda e soporte**

Se ten algunha incidencia ou d3bida sobre o procedemento de solicitude de publicaci3n, pode po3nerse en contacto co Centro de Atenci3n de Usuarios (Ext. 2222).