

ANEXO III
MODELO DE CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AXUDA

Referencia: GRC2014/049			
Título: Grupos de Referencia Competitiva. Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. Xunta de Galicia			
CENTRO: Laboratorio 2.2. Facultade de Informática			
OBJECTO DO CONTRATO: contrato de 12 meses para un ayudante administrativo para tarefas relacionadas con o proxecto de I+D+i			
LUGAR E HORARIO: Lab2.2 . Facultad de Informática L-V 09:00 – 14:00 y 16:00 – 18:30			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo III			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador asociado <input type="checkbox"/>		Investigador en formación <input type="checkbox"/>	
Técnico de apoio á investigación <input type="checkbox"/>		Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>	
Técnico administrativo <input type="checkbox"/>		Axudante administrativo <input checked="" type="checkbox"/>	
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	
DURACIÓN	12 meses	DATA APROX. DE INICIO	16/05/2015
RETRIBUCIÓNS BRUTAS : 1312,50€			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 6140242412541A6490200			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Bachillerato
EXPERIENCIA: Trabajo previo en proxectos de I+D+i . Experiencia de cuando menos 4 anos en puesto similar.
OUTROS REQUISITOS: Capacidad de traballo en equipo. Conocimientos ofimáticos y tarefas de xestión de actividades y proxectos de I+D+i

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Lab. RNASA (2.2) da Facultade de Informática. Campus de Elviña. REF Consolidacion.GrupoIII.TP.
PRAZO: 10 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

CRITERIOS E ÓRGANO DE SELECCIÓN

CRITERIOS: Valoración de méritos: expediente. experiencia demostrada, cursos y jornadas de investigación. En caso de considerarse necesario entrevista persoal y/o prueba de conocimientos.
ORGANO: Comisión: Prf. Alejandro Pazos Sierra, Prf. Julian Dorado de la Calle, Prf. Javier Pereira Loureiro, Prf. Juan Ramón Rabuñal Dopico

A Coruña/Ferrol, 10 de Marzo de 2015

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

MEMORIA ANEXA CONVOCATORIA CONTRATACIÓN

DATOS DEL PROYECTO

- ⇒ DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: Axudas para Grupos de Referencia Competitiva, Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, Xunta de Galicia.
- ⇒ NUMERO DE EXPEDIENTE: GRC2014/039
- ⇒ FACULTAD: Informática
- ⇒ INVESTIGADOR PRINCIPAL: Alejandro Pazos Sierra
- ⇒ D.N.I. INVESTIGADOR: 33.243.360-B
- ⇒ TELEFONO: 981 167 000 (ext. 1231) E-MAIL: apazos@udc.es

DETALLES CONVOCATORIA

- ⇒ TAREAS A REALIZAR: Personal de apoyo para tareas relacionadas con la actividad del proyecto, gestión de proyectos y actividades de I+D+i.
- ⇒ JUSTIFICACIÓN DURACIÓN DEL CONTRATO: el contrato consta de una anualidad coincidiendo con el tiempo de elaboración del informe anual del proyecto de I+D+i para la renovación de la financiación.
- ⇒ REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS: Trabajo previo en proyectos de I+D+i. Experiencia de cuando menos 4 años en puesto similar. Entrevista personal. Capacidad de trabajo en equipo. Conocimientos ofimáticos y tareas de gestión de proyectos de investigación. En caso de considerarse necesario entrevista personal y/o prueba de conocimientos.
- ⇒ CRITERIOS Y VALORACIÓN DE MÉRITOS:
 - ⇒ Experiencia Profesional: trabajo previo en un proyecto de I+D+i, mínimo 4 años, 5 puntos por año ----- max 20 puntos.
 - ⇒ Experiencia Laboral: Mínimo 4 años como administrativo (2 puntos por año) en otras tareas relacionadas (1 punto por año)-----max 20 puntos.

- ⇒ Expediente académico de la Titulación que da acceso a la plaza, mínimo 5 puntos----- max 10 puntos.
- ⇒ Becas y cursos: 2 puntos por beca o curso relacionado directamente con la tarea a realizar y 1 punto si no está relacionado directamente pero son de asunto académico-----max 20 puntos
- ⇒ Conocimientos ofimáticos y tareas de gestión de proyectos de I+D+i: hasta 10 puntos si acredita documentalmente por entidades reconocidas: 2,5 puntos paquete ofimático (sin acreditar) 7,5 puntos paquete ofimático con acreditación, 10 puntos paquete ofimático más otros especializados en administración : -----
----- max 10 puntos.
- ⇒ Otros méritos para valorar por la comisión de forma global: Tareas administrativas en la UDC (hasta 2 puntos) formación adicional a la requerida (hasta 2 puntos)-----max 5 puntos.
- ⇒ Entrevista personal y/o prueba de conocimientos: en caso de considerarse necesario-----max 15 puntos.

⇒ **DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL SOLICITANTE:**

- ⇒ Fotocopia DNI.
- ⇒ Fotocopia del título y expediente académico de la titulación requerida en la convocatoria.
- ⇒ Curriculum vitae.
- ⇒ Justificantes de méritos incluidos en el CV (cursos, jornadas ...).

⇒ **LUGAR DE PRESENTACION:**

- ⇒ Ref: Consolidación. Grupo III
- ⇒ Laboratorio 2.2. Facultad Informática. Campus Elviña s/n.15071 A Coruña.
- ⇒ Email apazos@udc.es

⇒ **PLAZO:**

- ⇒ 10 días a partir de la publicación de la convocatoria de contratación en la web de la UDC.