



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

## AXUDAS PARA ESTADÍAS PREDOCTORAIS INDITEX-UDC 2015

A Universidade da Coruña (UDC), a través da súa Escola Internacional de Doutoramento (EIDUDC), xunto coa empresa Inditex S.A., convoca axudas para realizar estadias predoutorais no estranxeiro durante o ano 2015. Estas axudas serán avaliadas de xeito competitivo e concederanse en función da dispoñibilidade económica da partida orzamentaria 0500470001 422D 48700 "Estadias predoutorais de investigación Inditex-UDC" 137.353,00€ dotada a través do "Convenio de colaboración entre a UDC e Inditex para a internacionalización dos estudos de doutoramento", asinado o 9 de xullo de 2013.

Esta convocatoria aprobouse na reunión da Comisión de Seguimento deste convenio do 13 de Abril de 2015.

### OBJECTIVOS DA CONVOCATORIA

Facilitar, a investigadores/as en formación matriculados/as nun programa de doutoramento ofertado pola UDC, a estadia en centros de investigación no estranxeiro para realizar traballos colaborativos de investigación, utilizar técnicas necesarias para o desenvolvemento da súa investigación, coñecer novas técnicas de traballo ou novas infraestruturas de investigación ou acceder a fondos documentais non dispoñibles por outra vía. Un dos obxectivos principais desta convocatoria é que os/as solicitantes cumpran o requisito de duración mínima de estadias no estranxeiro para poder optar á mención internacional na súa tese de doutoramento.

A duración mínima da estadia subvencionada será de tres meses.

### PERSOAS SOLICITANTES

Os/as investigadores/as deberán estar matriculados/as a tempo completo nun programa de doutoramento na UDC.

O 80% das axudas destinarase aos/as solicitantes con vinculación coa UDC a través dun contrato ou bolsa (diferente das que son obxecto deste programa) en vigor durante o período en que se desenvolve a estadia de investigación solicitada.

O 20% restante das axudas destinarase aos/as solicitantes sen vinculación coa UDC mediante contrato ou bolsa durante o período en que se desenvolve a estadia de investigación solicitada. Estes/as solicitantes deberán acreditar que estiveron matriculados/as nun programa de doutoramento na UDC polo menos un curso académico antes do actual 2014-2015.

Do total de axudas que se concedan, reservárase un 5 % para seren cubertas por persoas con discapacidade cun grao igual ou superior ao 33 %. No suposto de que esta cota non sexa cuberta, pasará a acumularse ás restantes axudas. A situación de discapacidade quedará acreditada por Resolución expresa sobre o recoñecemento do grao de discapacidade emitida pola Xunta de Galicia segundo se establece no artigo 10 de Real decreto 1971/1999, BOE do



26 de xaneiro de 2000, ou emitida pola Seguridade Social segundo o artigo 1 da Lei 51/2003, do 2 de decembro, e polo Real decreto 1414/2006, do 1 de decembro.

Non poderán solicitar estas axudas:

- aquelas persoas que teñan vinculación contractual ou estatutaria con outra universidade, institución ou centro de investigación externo á UDC.
- os estranxeiros que teñan unha bolsa que corresponda a un programa de formación de estranxeiros en España. No caso de solicitudes de financiamento de estadias de estranxeiros no seu país de orixe ou outro país en que tivesen vinculación contractual ou estudos previos, a Comisión de Seguimento valorará en cada caso a oportunidade e os obxectivos formulados para a estadia que a poidan xustificar.
- as persoas beneficiarias destas mesmas axudas na convocatoria de 2014.

Terán preferencia na concesión destas axudas aqueles/as solicitantes que non fosen beneficiarios/as de calquera axuda pública para realizar as estadias predoutorais obxecto desta convocatoria. As persoas beneficiarias destas mesmas axudas na convocatoria 2013 poderán solicitarlas nesta convocatoria 2015, pero terán menor prioridade para a súa concesión fronte a todos aqueles solicitantes que non fosen beneficiarios delas anteriormente.

Con carácter xeral, os requisitos esixidos nesta convocatoria deben seguir vixentes na data de inicio do aproveitamento das axudas concedidas.

Para proceder ao pagamento, o/a solicitante debe estar ao corrente coa UDC no cumprimento das obrigas contraiadas con ocasión de axudas ou anticipos concedidos.

## FORMALIZACIÓN DAS SOLICITUDES

As solicitudes dirixiranse ao vicerreitor de Investigación e Transferencia da UDC segundo o formulario normalizado do anexo I e achegarán, ademais, a documentación adicional especificada a continuación.

### 1) Todas as persoas solicitantes deberán entregar a seguinte documentación:

1. Certificación, ou documento similar, que acredite que a persoa solicitante está oficialmente matriculada nun programa de doutoramento na UDC.
2. Documento que acredite a admisión na institución ou centro para o que se solicita a estadia, no que se faga constar a viabilidade de realizar o traballo proposto. Se este documento está en trámite, deberase acompañar a copia da correspondencia que se mantivo para tal fin.
3. Autorización da Comisión Académica do Programa de Doutoramento da estadia fóra de España, necesaria para a inclusión da mención internacional no título de doutor/a.
4. Currículo da persoa solicitante no que se relacionen de maneira ordenada os méritos alegados pola persoa candidata, de acordo cos criterios de avaliación.



5. Xustificación de que os obxectivos da estadía se alían coas recomendacións feitas pola ANEP nos seus informes de avaliación individual e do grupo ou unidade de investigación, asinada polo/a coordinador/a, e que esta contribuírá a mellorar os puntos débiles sinalados nos informes.
6. Xustificación do interese que a estadía representa para o desenvolvemento da tese de doutoramento, co visto e prace do/a director/a da tese ou do traballo. Debe indicarse a previsión de publicacións conxuntas como froito da estadía.
7. Certificación académica de estudos de 1º, 2º e 3º ciclo, grao ou mestrado, en que consten as cualificacións obtidas, as datas de obtención e o número de convocatorias consumidas en cada materia (orixinal ou fotocopia compulsada). As certificacións do expediente académico deben conter a **nota media do expediente** e a **media da promoción**. No caso de estudos realizados no Sistema Universitario Galego, estas medias serán calculadas segundo o Protocolo de colaboración entre a Consellería de Educación e as universidades galegas (Resolución do 15 de Setembro de 2011 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Educación. DOG do 30 de Setembro). No resto dos casos, estas medias calcularanse segundo a normativa reguladora da nota media do Ministerio de Educación. No caso de estudos validados, deberase presentar unha certificación académica, de idénticas características, para os estudos de orixe. Non serán válidas as certificacións extrinsecas do expediente académico da persoa solicitante. As persoas que accedan ao 2º ciclo dunha licenciatura a través do correspondente curso de adaptación, por estaren en posesión dun título de diplomado ou por ter realizado o 1º ciclo dunha titulación que permita o acceso ao 2º ciclo, para os efectos de determinar a media do expediente académico deberán achegar, ademais da certificación correspondente ao curso de adaptación e a do 2º ciclo, a referente á diplomatura ou aos estudos de 1º ciclo realizados. No caso de estudos realizados total ou parcialmente no estranxeiro, o certificado do expediente académico ou outro acompañando a este recollerá as cualificacións máxima e mínima dentro do sistema de avaliación correspondente; do mesmo xeito, farase constar a cualificación mínima necesaria para aprobar; ademais, deberá anexarse a equivalencia da cualificación media obtida a través de solicitude á ANECA (máis información en <http://notasmedias.aneca.es/>).

**Os estudos realizados na UDC pódense acreditar coa copia do expediente académico.**

As persoas solicitantes que posúan certificación académica expedida nun idioma distinto do español ou galego deberán acompañala da correspondente tradución xurada por un tradutor debidamente autorizado en España.

Fotocopia do Diploma de Estudos Avanzados (DEA), para os alumnos de 3º ciclo rexidos polo RD 778/1998.

8. Licenza para os efectos de docencia e investigación para realizar a estadía. No caso dos investigadores contratados con cargo a proxectos, convenios ou contratos, a autorización será asinada polo vicerreitor de Investigación e Transferencia.
9. Un breve resumo do traballo da tese de doutoramento realizado ata o momento, co visto e prace do/a director/a. Acompañarase, se for o caso, da copia das publicacións relacionadas con ela.



10. Acreditación do nivel de coñecemento do idioma oficial do país onde realizará a estadia ou, no seu defecto, acreditación do nivel de coñecemento de inglés.

**II) Todas as persoas solicitantes con vinculación coa UDC a través dun contrato ou bolsa deberán entregar a seguinte documentación:**

**Os bolseiros ou os contratados en formación deberán entregar:**

11. Copia da credencial (ou documento similar) que o/a acredite como bolseiro/a ou copia do contrato. A bolsa ou contrato debe estar vixente durante todo o período de realización da estadia para que poida ser tido en conta este mérito no proceso de avaliación.
12. Informe favorable do/a director/a do traballo de investigación.

**Os/as investigadores/as contratados con cargo a proxectos, convenios ou contratos deberán entregar:**

13. Copia do contrato, que deberá estar vixente durante todo o período de realización da estadia para que poida ser tido en conta este mérito no proceso de avaliación.
14. Autorización do/a investigador/a responsable do proxecto, convenio ou contrato con cargo ao que está contratado/a.

**III) Todas as persoas solicitantes sen vinculación coa UDC a través dun contrato ou bolsa deberán entregar a seguinte documentación:**

15. Documento acreditativo de que estiveron matriculados/as nun programa de doutoramento na UDC polo menos un curso académico antes do actual 2014-2015.
- IV) **Solicitantes con discapacidade cun grao igual ou superior ao 33%.**
  16. Copia da resolución sobre o recoñecemento do grao de discapacidade emitida pola Xunta de Galicia ou pola Seguridade Social.

**PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN**

**Prazo**

O prazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturais, a contar desde o día seguinte da publicación desta convocatoria en actualidade da Escola de Doutoramento e no Taboleiro Electrónico Oficial (TIEO) da UDC.

**Lugar de presentación das solicitudes:**

Oficina de Doutoramento, Pavillón de Estudiantes, campus de Elviña, 15071 A Coruña.  
Rexistro Auxiliar de Ferrol, Edificio de Apoio ao Estudo, andar baixo, Avenida de Vigo, s/n, Campus de Esteiro, 15403 Ferrol.

No caso de optar pola presentación en algunha das formas establecidas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, deberase enviar copia do anexo I da solicitude debidamente cuberto por fax (981 167198) ou correo electrónico ([tercielo@udc.es](mailto:tercielo@udc.es)).



Non son válidos para a presentación das solicitudes nin para o cómputo de prazos os rexistros de centros nin de departamentos.

## NATUREZA E CONTÍA

Nesta convocatoria soamente se poderá conceder **unha axuda por cada persoa solicitante**.

O importe será establecido pola Comisión de Seguimento, en función do lugar de destino. Os importes máximos e mínimos que figuren no anexo II desta convocatoria estipulan unha cantidade única a percibir polas persoas beneficiarias para cubrir gastos de viaxe e estadia.

A **duración mínima das estadias** subvencionadas é de **tres meses**. As estadias deberán realizarse ou terse realizado integramente no ano 2015.

## AVALLACIÓN E SELECCIÓN

A Comisión de Seguimento avaliará e seleccionará as solicitudes presentadas nun prazo non superior a dous meses a partir da data de remate dos prazos de presentación.

### Criterios de avaliación:

- Expediente académico de grao ou 1º e 2º ciclo: ata un máximo de 5 puntos.
- Expediente do mestrado oficial ou 3º ciclo: ata un máximo de 2 puntos.
- Premio extraordinario da titulación: ata un máximo de 1 punto.
- Situación actual:
  - Bolseiro/a FPU, FPI ou outro tipo de bolsa competitiva vixente durante todo o período da estadia: 1,5 puntos.
  - Contratado/a con cargo a proxecto de investigación da UDC con contrato vixente durante todo o período da estadia: 1 punto.
- Outros méritos: máximo 1 punto. Valoraranse só os seguintes:
  - Mestrado universitario (diferente ao que deu acceso aos estudos de doutoramento): ata 0,25 puntos por cada mestrado (ata un máximo de 0,5 puntos).
  - Nivel de coñecemento do idioma oficial do país onde realizará a estadia ou, no seu defecto, nivel de coñecemento de inglés (ata un máximo de 0,75 puntos).

A Comisión de Seguimento poderá arbitrar mecanismos e criterios adicionais, se for o caso, para avaliar e seleccionar as solicitudes presentadas.

A Comisión de Seguimento clasificará as solicitudes admitidas por ámbitos de coñecemento científico e poderá levar a cabo un axuste do resultado coa finalidade de manter unha proporcionalidade do número de axudas concedidas coas solicitudes nos respectivos ámbitos.

## PROCEDIMENTO PARA O PAGAMENTO



O 70% da axuda farase efectiva á persoa interesada no momento da concesión da axuda. O 30% restante aborase unha vez recibida na EIDUDC a documentación que refire o punto (b) do apartado OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS, que lle dará o visto bo e procederá a comunicalo ao Servizo de Investigación da UIDC encargado da tramitación do pagamento. De non se cumprir esta condición no prazo establecido, perderase automaticamente o 30%. Se, unha vez transcorrido outro mes, non se cumpre esta condición, considerase que a persoa solicitante renuncia e deberá reintegrar o importe concedido.

Estas axudas, de acordo co apartado segundo do artigo 7.º da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas, están exentas deste imposto.

#### **COMPATIBILIDADE**

Estas axudas son incompatibles con calquera outra obtida para a mesma finalidade obxecto desta convocatoria. Porén, como se trata dunha axuda parcial, pódense complementar os custos da estadia a cargo de proxectos de investigación en que participe a persoa solicitante (ou outros fondos de investigación) que estean relacionados directamente con esta acción e que recollan este concepto, sempre e cando o importe das cantidades percibidas, illadamente ou en concorrència, non superen o custo total da actividade subvencionada.

#### **RENUNCIA**

As renuncias das persoas beneficiarias que se produzan nos tres meses seguintes á publicación da resolución de concesión poderán ser cubertas coa adxudicación de novas axudas ás persoas solicitantes pola orde de reserva establecida, se é o caso, por resolución da Comisión de Seguimento.

#### **OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS**

- a) Non se poderá modificar o centro de destino solicitado unha vez concedida a axuda.
- b) Comunicar á EIDUDC a súa incorporación á institución ou centro de investigación de destino dentro dos vinte días seguintes á data en que se produza, indicando o enderezo postal para os efectos de notificacións e, de ser o caso, o enderezo electrónico. De non comunicar a incorporación no prazo citado, entenderase que renuncia á axuda concedida.
- c) Axustar a súa actuación ás normas do centro de investigación a que se incorporen e desempeñar a súa actividade en réxime de dedicación exclusiva.
- d) Presentar a súa solicitude de axuda ás convocatorias públicas para a mesma finalidade que puidesen facer en 2015 ou antes en centros públicos ou privados, especificamente as da Xunta de Galicia, o Ministerio de Educación Cultura e Deporte e o Ministerio de Economía e Competitividade.
- e) Comunicar á EIDUDC a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado de calquera nacionalidade, así como a utilización de fondos propios.



- f) Notificar expresamente calquera cambio nas condicións da estadia subvencionada antes de que este se produza, mediante escrito dirixido á EIDUDC para a súa autorización. A este escrito deberá xuntarse o informe favorable da Comisión Académica do programa de doutoramento en que a persoa beneficiaria esta matriculada, do centro ou instituto de acollida e, se for o caso, do/a director/a do proxecto de investigación.
- g) O incumprimento desta obriga poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.
- h) Comprometerse por escrito (véxase o anexo III), co visto e prace do/a director/a da tese, a que a súa defensa se tramitará de conformidade coa normativa da mención internacional (artigo 40 do Regulamento de estudos de doutoramento da UDC).
- i) Remitir á EIDUDC, no prazo dun mes desde a finalización da estadia, a seguinte documentación:
- Informe do traballo realizado segundo modelo do anexo IV, que conteña os resultados obtidos e onde se faga constar a conformidade da persoa directora do traballo ou, de ser o caso, a da persoa directora da institución ou centro onde se desenvolveu a estadia. Asemade, indicarse a previsión de publicacións resultantes da estadia. Este informe deberase remitir tamén en formato electrónico (.doc ou .pdf, non escaneado) ao enderezo: [oficina.doutoramento@udc.es](mailto:oficina.doutoramento@udc.es)
  - Certificado da estadia emitido pola persoa representante legal da institución ou centro de destino en que consten as datas de inicio e finalización da estadia e que deberá contar co visto e prace da persoa responsable do equipo ou grupo científico receptor.
  - No caso de se complementaren os custos da estadia con cargo a proxectos ou a outros fondos de investigación, deberase presentar un certificado de gastos coas imputacións ás diferentes partidas orzamentarias e co visto e prace do responsable de asuntos económicos do centro. De non se complementaren os custos de viaxe, deberase entregar unha declaración neste sentido asinada pola persoa solicitante.
- O incumprimento desta obriga poderá ocasionar o reintegro das cantidades recibidas.
- Se o período de tempo da estadia realizada é inferior ao previsto na resolución de concesión da axuda deberase reintegrar unha parte da contía percibida proporcional ao período non realizado da estadia.
- i) Facer constar nos agradecementos dos traballos ou publicacións resultantes da estadia de investigación o financiamento recibido a través desta convocatoria INDITEX-UDC.

## RESOLUCIÓNS E ALEGACIÓNS

### Publicación da relación de solicitudes admitidas

A listaxe de persoas solicitantes admitidas e excluídas publicárase no Taboleiro Electrónico Oficial (TEO) da UDC [https://sede.udc.gal/services/electronic\\_board](https://sede.udc.gal/services/electronic_board), e na páxina web da EIDUDC <http://www.udc.gal/eid/actualidade/>

Nesta páxina web publicáranse aquelas solicitudes pendentes de completar documentación, que disporán de dez días naturais a partir da data de publicación para achegar os documentos preceptivos. No caso de non o facer considerárase desistida na súa petición.



O non axustarse á convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración ou calquera manipulación da información solicitada, será unha causa de desestimación da solicitude.

#### **Publicación da proposta de concesión**

A proposta de concesión publicárase no Taboleiro Electrónico Oficial (TEO) da UDC [https://sede.udc.gal/services/electronic\\_board](https://sede.udc.gal/services/electronic_board), e na páxina web da EIDUDC <http://www.udc.gal/cid/actualidade>

Contra esta proposta, as persoas interesadas poderán presentar as súas alegacións nos mesmos lugares de presentación das solicitudes no prazo de dez días naturais, que se contarán desde a data da súa publicación. Unha vez transcorrido este prazo e analizadas, se for o caso, as alegacións pola Comisión de Seguimento, a proposta remítirase ao Vicerreitor de Investigación e Transferencia, que resolverá definitivamente por delegación do reitor.

A Comisión de Seguimento resolverá todas as incidencias que xurdiren na aplicación desta convocatoria.

#### **Para máis información:**

Oficina de Doutoramento  
Teléfono: 981 167 000 ext. 2364  
Correo electrónico: [terciclo@udc.e](mailto:terciclo@udc.e)

A Coruña, a 22 de xuño de 2015

O Vicerreitor de Investigación e Transferencia

Ricardo Cao Abad