



ANEXO III

REF.: 2015/CP/103

MODELO DE CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN**AXUDA**

Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e as Universidades do SUG para completar as axudas ao personal investigador principal dos programas Starting Grant, Consolidator Grants e Advanced Grants do Consello Europeo de Investigación

CENTRO: E.T.S. de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos

OBJECTO DO CONTRATO: Ayudante administrativo/a

LUGAR E HORARIO: E.T.S. de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos. Horario: 09:00- 13:00

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo III

CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)

Investigador asociado

Investigador en formación

Técnico de apoio á investigación

Axudante de apoio á investigación

Técnico administrativo

Axudante administrativo

XORNADA

Tempo Completo:

Tempo Parcial:

DURACIÓN

2 meses

DATA APROX. DE INICIO

16/09/2015

RETRIBUCIÓNS BRUTAS : 923,11 €

PARTIDA ORZAMENTARIA: 6320 440014 541A 64000

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: BUP, FP II o equivalente

EXPERIENCIA: Al menos 1 año como auxiliar administrativo/a

OUTROS REQUISITOS: Conocimientos de informática (Word, Excel y páginas web)

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: E.T.S. de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos (Alba López- Despacho D-5). En horario de 09:00h a 13:00h.

PRAZO: 10 días contados desde la publicación de esta convocatoria en la sede electrónica de la UDC

Documentación que debe presentar o solicitante:

Fotocopia D.N.I.

Fotocopia da titulación académica.

Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

CRITERIOS E ÓRGANO DE SELECCIÓN

CRITERIOS: Experiencia según lo indicado en el apartado "Requisitos". Habilidades interpersonales y motivación. Entrevista personal.
--

ORGANO: Dr. Héctor Gómez

A Coruña, 23 de julio de 2015

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL



Asdo.: Héctor Gómez Díaz

Documentación que debe presentar o solicitante:

Fotocopia D.N.I.

Fotocopia da titulación académica.

Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Memoria de justificación Ayudante administrativo/a

1.- Tareas a realizar:

Tareas de gestión del grupo de investigación.

2.- Justificación de la duración del contrato:

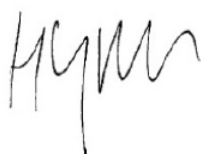
Se propone una duración de 2 meses, período adecuado a las tareas a realizar en este contrato.

3.- Requisitos de los candidatos:

Experiencia de al menos 1 año como auxiliar administrativo. Conocimientos de informática (Word, Excel y páginas web).

4.- Criterios y valoración de méritos:

- Experiencia laboral
Máximo 4 puntos
- Conocimientos de informática
Máximo 3 puntos
- Entrevista personal.
Máximo 3 puntos



Documentación que debe presentar o solicitante:

- Fotocopia D.N.I.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*