

**ANEXO III**
**REF.: 2015/CP/127**
**MODELO DE CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN**
**AXUDA**

Referencia: GRC2013-054

Título: Axuda á Consolidación para o Grupo de Investigación Lingüística e Literaria Galega (Grupo ILLA: G000497)

CENTRO: Facultade de Filoloxía

OBXECTO DO CONTRATO: Tarefas de xestión do Grupo de Investigación ILLA

Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.

LUGAR E HORARIO: Facultade de Filoloxía, de 8.00 h a 15.30 h, de luns a venres

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: 2

CATEGORÍA PROFESIONAL \*(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)

 Investigador asociado ☐

 Investigador en formación ☐

 Técnico de apoio á investigación ☒

 Axudante de apoio á investigación ☐

 Técnico administrativo ☐

 Axudante administrativo ☐

XORNADA

 Tempo Completo: ☒

 Tempo Parcial: ☐

DURACIÓN

10 meses

DATA APROX. DE INICIO

01/01/2016

RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1.400 € mensuais

PARTIDA ORZAMENTARIA: 6130242314-541A-6490200

\* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensalidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

**REQUISITOS**

TITULACIÓN: Licenciatura, grao ou diplomatura no ámbito dos estudos filolóxicos

EXPERIENCIA: Experiencia demostrábel en tarefas de xestión administrativa e contabilidade en Grupos de Investigación do ámbito da Filoloxía Galega e Portuguesa

OUTROS REQUISITOS: 1. Experiencia laboral na redacción e corrección lingüística de textos. 2. Dominio oral e escrito da lingua galega. 3. Experiencia en manexo e actualización de bases de datos ou repositorios de produción científica de PDI (Scopus, Web of Science, Dialnet, ORCID, RUC, SUXI, CVN, etc).

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN**

LUGAR: Correo electrónico dirixido a grupo.illa@udc.es

PRAZO: 10 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

**CRITERIOS E ÓRGANO DE SELECCIÓN**

CRITERIOS: Véxase a memoria de contratación

ORGANO: Coordinadora + 2 membros do Grupo ILLA

**A Coruña/Ferrol, 5 de outubro de 2015**
**O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL**
**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

NOMBRE TATO  
FONTAÍÑA LAURA -Asdo.: Laura Tato Fontaíña NIF 35988852Q Firmado digitalmente por NOMBRE TATO  
FONTAÍÑA LAURA - NIF 35988852Q  
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=FNMT,  
ou=FNMT Clase 2 CA, ou=695860015,  
cn=NOMBRE TATO FONTAÍÑA LAURA - NIF  
35988852Q  
Fecha: 2015.10.05 09:03:37 +02'00'**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

## MEMORIA DE CONTRATACIÓN

### Datos do proxecto

Título: Axuda á Consolidación para o Grupo de Investigación Lingüística e Literaria Galega (Grupo ILLA: G000497)

Referencia: GRC2013/054

Investigadora principal (coordinadora): Laura Tato Fontaíña

### 1. TAREFAS QUE REALIZARÁ A PERSOA CONTRATADA

Tarefas de apoio na xestión do Grupo de Investigación ILLA, singularmente nas seguintes:

- 1.1. Realizar todas as tarefas administrativas e de contabilidade propias do Grupo ILLA, de proxectos de investigación e de calquera outra entidade, organización ou publicación colectiva do Grupo ILLA.
- 1.2. Mantemento, revisión e actualización da páxina web de ILLA (incluíndo material gráfico e hipervínculos, ademais de redacción de nova información).
- 1.3. Manexo e actualización de bases de datos e/ou repositorios de produción científica do PDI do Grupo ILLA (Scopus, Web of Science, Dialnet, ORCID, RUC, SUXI, CVN, etc) e seguimento da información dos indicadores das publicacións do ámbito das humanidades (JCR, SJR, ERIH, CARHUS, DICE, LATINDEX, MIAR, RESH, CIRC etc) .
- 1.4. Calquera outra tarefa relacionada coas necesidades investigadoras ou de xestión do Grupo ILLA (transcrición de textos orais e escritos, revisión bibliográfica, etc).

### 2. XUSTIFICACIÓN DA DURACIÓN DO CONTRATO

As tarefas teñen unha duración programada de dez meses, prorrogábeis en función da dispoñibilidade de crédito e das necesidades do Grupo de Investigación.

### 3. REQUISITOS

- 3.1. Titulación: Licenciatura, grao ou diplomatura no ámbito dos estudos filolóxicos.
- 3.2. Experiencia demostrábel en tarefas de xestión administrativa e contabilidade en Grupos de Investigación do ámbito da Filoloxía Galega e Portuguesa.

### 4. CRITERIOS DE SELECCIÓN

- 4.1. Experiencia demostrábel en tarefas de xestión administrativa e contabilidade en Grupos de Investigación do ámbito da Filoloxía Galega e Portuguesa (30 puntos por ano, até un máximo de 60 puntos).
- 4.2. Experiencia laboral na redacción e corrección lingüística de textos (3 puntos por ano, até un máximo de 10 puntos).
- 4.3. Dominio oral e escrito da lingua galega: nivel B2 da EOI ou Celga 4 (10 puntos); titulación superior (30 puntos).

- 4.4. Experiencia en tarefas destinadas a incrementar a visibilidade do PDI nas bases de datos e/ou repositorios do ámbito das humanidades (Scopus, Web of Science, Dialnet, ORCID, RUC, SUXI, CVN, etc.) e no seguimento da información dos indicadores das publicacións do ámbito das humanidades (JCR, SJR, ERIH, CARHUS, DICE, LATINDEX, MIAR, RESH, CIRC etc) (máximo 10 puntos).

## 5. DOCUMENTACIÓN

As persoas candidatas deberán presentar a seguinte documentación:

- 5.1. Instancia da solicitude indicando a referencia da convocatoria.
- 5.2. Copia do documento de identidade.
- 5.3. Copia da titulación requirida.
- 5.4. Curriculum vitae cos méritos alegados para a súa valoración.

Todos os méritos alegados deberán acreditarse documentalmente, a través das copias pertinentes. De ser requirida pola Comisión de selección, a persoa solicitante deberá presentar a documentación orixinal.

## 6. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- 6.1. As solicitudes remitiranse por correo electrónico a [grupo.illa@udc.es](mailto:grupo.illa@udc.es), indicando no asunto da mensaxe "Contrato tarefas xestión Grupo de Investigación ILLA"
- 6.2. Dez días naturais a partir da publicación da convocatoria na páxina web da UDC.

## 7. LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN

- 7.1. A resolución da concesión do contrato será publicada no taboleiro de anuncios do Departamento de Galego-Portugués, Francés e Lingüística (4º andar) da Facultade de Filoloxía da UDC.

A Coruña, 5 de outubro de 2015

NOMBRE  
TATO  
FONTAÍÑA  
LAURA - NIF  
35988852Q

Firmado digitalmente por  
NOMBRE TATO FONTAÍÑA  
LAURA - NIF 35988852Q  
Nombre de reconocimiento  
(DN): c=ES, o=FNMT, ou=FNMT  
Clase 2 CA, ou=695860015,  
cn=NOMBRE TATO FONTAÍÑA  
LAURA - NIF 35988852Q  
Fecha: 2015.10.05 09:04:35  
+02'00'

Asdo.: Laura Tato Fontaíña  
(Coordinadora Grupo ILLA)