

## Procedemento para a elaboración do Plan Docente Anual (PDA) 2016/2017 (Aprobado en Consello de Goberno do 27 de xaneiro de 2016 )

---

### 1. Disposicións xerais

O centro deberá realizar o encargo da docencia de cada materia ás áreas de coñecemento e aos departamentos que lles corresponda.

A proposta de grupos deberá ser efectuada polo centro tendo en conta o aumento ou diminución do número do alumnado nalgún curso e/ou materia. Os aumentos de grupos que propoña o centro deberán ser xustificados axeitadamente. Para estimar o número de estudantes dunha materia computarase todo o alumnado de nova matrícula, e sumarase o alumnado de segunda e sucesivas matrículas ata un máximo do 20% dos estudantes de primeira matrícula de cada materia.

No caso de encargarse a docencia dunha materia a máis dunha área ou departamento, debe especificarse o reparto de horas que corresponder. No caso das materias de grao o encargo poderá facerse entre as áreas ás que se fixo a adscrición funcional e ao departamento que o centro considere.

### 2. Mencións/itinerarios/especialidades

Transitoriamente, non se impartirán as mencións en graos con menos de 10 estudantes, agás que se asuma sen petición de prazas, isto é, ningunha área que imparta docencia na mesma pode xustificar a necesidade de prazas en base ás horas que imparte na mención.

### 3. Grupos de titorías en grupo reducido

Poderán reducirse/eliminarse, transitoriamente, horas de titoría en grupos reducidos naquelas materias que non podan ser impartidas polo profesorado con vinculación permanente ou con compromiso de estabilización.

### 4. Cómputo de disciplinas optativas

Nas titulacións onde a oferta de optativas permita escoller unha entre tres alternativas reducirase, como máximo, a unha de dúas.

Na oferta de optativas das titulacións terán preferencia as áreas onde exista capacidade docente suficiente con profesorado permanente.

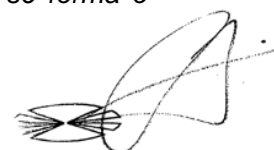
Non se ofertarán materias optativas que no curso 2015/2016 tivesen matriculados menos de dez alumnos (agás que sexan necesarias para garantir a optatividade na titulación)

### 5. Docencia en materias básicas

Antes de contratar novo profesorado para unha área de coñecemento determinada, comprobarase se esta imparte docencia en materias básicas. En caso afirmativo, resignarase a docencia das materias básicas a/s área/s afín/s que contén con exceso de capacidade.

### 6. Oferta de docencia en inglés

A PDA correspondente á oferta de docencia en inglés axustarase ao establecido na Normativa reguladora da docencia en inglés nas titulacións da Universidade da Coruña (aprobada polo consello de goberno do 30 de abril do 2015) que no artigo 3.3 establece: "*Para a viabilidade dos programas bilingües, o número de estudantes matriculados no primeiro curso do grupo de inglés debe ser como mínimo de 10. Se non se chega a esa cifra para o ano académico correspondente, e non se forma o*



*grupo, os estudantes internacionais cos que hai compromiso de docencia en inglés –e que non iran mudar ao grupo de galego/español- recibirán a súa docencia a través da modalidade de titorías, que xerará un desconto docente de 15 horas para o profesor implicado.”*

## 7. Cómputo das disciplinas nos estudos de Mestrado

No caso de que un Centro oferte estudos de Mestrado, enténdese que as áreas de coñecemento que teñen adscrita dita docencia contan con profesorado suficiente e que, xa que logo, fanse responsables de garantir que se imparta a docencia planificada ante calquera cambio imprevisto na capacidade docente.

No caso de mestrados interuniversitarios e nos mestrados nos que existen materias impartidas por profesorado externo á UDC, as horas que imparte dito profesorado non están adscritas a ningunha área de coñecemento, polo que de manterse esta situación no curso académico 2016/2017, deberán deixarse ditas horas sen distribuír entre as áreas. As UADIs deberán contactar co Negociado de Planificación do PDI co fin de que se dean as instrucións oportunas para poder engadir en Xescampus o profesorado pertencente a outras institucións distintas da UDC e que non figuren na aplicación

A carga lectiva dos ensinamentos conducentes á obtención de títulos de Mestrado Universitario terase en conta a efectos da estimación da participación académica da área de coñecemento á que estea adscrita.

O POD dos mestrados universitarios deberá ser aprobado pola súa Comisión Académica e contar co visto e prace do/a decano/a ou director/a do centro responsable, antes de remitilo á Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente.

## 8. Novos mestrados que teñan previsto o seu inicio no curso 2016/17

Os centros remitirán ao Negociado de Planificación do PDI ou á Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente a relación de áreas de coñecemento (departamento e área) de cada unha das materias do mestrado, no caso de non telo feito con anterioridade.

Recoméndase que se remitan as áreas o máis axiña posible co fin de poder cumprir cos prazos de elaboración da PDA.

## 9. Prácticum en titulacións adaptadas ao EEES

Para o cálculo da participación académica nas materias de Prácticum teranse en conta as seguintes variables:

- O número de estudantes matriculados por primeira vez
- O número de créditos asignados ao Prácticum no plan de estudos
- A titulación

As horas correspondentes a cada materia serán asignadas ao centro responsable da titulación que as distribuirá na elaboración do PDA entre os departamentos que correspondan.



## 10. Dirección de Traballos Fin de Grao (TFG) e Traballos Fin de Mestrado (TFM)

Os centros deberán revisar no apartado de consultas de PDA en Xescampus os datos do profesorado que dirixiu TFG ou TFM entre o 1/01/2015 e o 31/12/2015. As direccións de centro comprobarán que son correctos e, no caso de detectar algunha incidencia deberán comunicala á Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente no momento de elaboración da PDA, para proceder á súa corrección.

Para este fin dispoñen das consultas: *TFG.TFM.DIR "Listaxe dos Directores de TFG/TFM por Centro e Titulación"* e *TFG.TFM.DIR.ALUM "Listaxe Alumnado e Directores de TFG/TFM por Centro e Titulación"*.

## 11. Membros das comisións de avaliación dos TFG e TFM

Os centros deberán revisar no apartado de consultas de PDA en Xescampus os datos do profesorado que participou nas comisións de avaliación de TFG ou TFM entre o 1/01/2015 e o 31/12/2015. As direccións de centro comprobarán que son correctos e, no caso de detectar algunha incidencia deberán comunicala á Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente no momento de elaboración da PDA, para proceder á súa corrección.

Para este fin dispoñen da consulta: *TFG.TFM.COM "Listaxe das Comisións Avaliadoras de TFG/TFM por Centro e Titulación"*.

## 12. Titorización académica de prácticas externas optativas en empresas e outras institucións

As direccións de centro remitirán á Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente no momento de elaboración da PDA os datos do profesorado que titorizou prácticas externas curriculares entre o 1/01/2015 e o 31/12/2015. Para isto empregarán o impreso que figura no Anexo 3.

## 13. Recoñecemento como apoio á actividade docente dos centros (RAADC)


A Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente enviará ás direccións dos centros os datos relativos á bolsa de horas que lle corresponde segundo os datos facilitados polas vicerreitorías con competencia en cada un dos apartados.

As direccións dos centros deberán incorporar as horas que lle corresponden pola "*Titorización académica de prácticas externas extracurriculares en empresas e outras institucións*". Para isto deberá xustificar suficientemente o número de prácticas que foron titorizadas no curso académico 2014/15, e engadir 2 horas por cada estudante que realizase 300 horas de prácticas.

Os centros poderán distribuír do xeito que consideren máis oportuno a bolsa de horas, tendo en conta que a compensación de horas por este apartado é **incompatible con calquera outra redución por xestión e non pode ser aplicada ao PDI a tempo parcial nin aos axudantes**. Os centros, no prazo de elaboración da PDA, farán chegar esta distribución á Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente empregando o modelo do Anexo 4.

## 14. Proxectos fin de carreira (titulacións non adaptadas ao EEES)

Poderase computar ata un máximo de 30 horas por dirección de proxectos fin de carreira, sempre que este non figure como materia con horas atribuíveis no plano de estudos. Para este cómputo terase en conta os proxectos dirixidos no curso académico 2014/15, computando 10 horas por cada 3 estudantes que teñan o proxecto superado.



## 15. Comunicación da finalización do encargo docente

Os centros deberán confirmar que realizaron o encargo docente á Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente, empregando principalmente o correo electrónico (**sen necesidade de enviar unha copia impresa**). A vicerreitoría unha vez revisado o PDA e confirmados os datos, remitirá unha copia para que sexa asinada polo centro.

Unha vez que se revise a proposta de grupos pola Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente, será incorporada ao POD e comunicarse aos departamentos a apertura do prazo para a asignación do encargo docente.

## 16. Interpretación da norma

A Comisión de Organización Académica e Profesorado, por delegación do Consello de Goberno, será a encargada de dilucidar calquera dúbida ou problema en relación coa interpretación deste procedemento.



## Anexos

### 1. Anexo da Vicerreitoría de Oferta Académica e Innovación Docente ás instrucións para cubrir o PDA 2016/2017


Faise necesario pedir a colaboración dos Centros no procedemento de elaboración do PDA para facilitar outros procesos posteriores relacionados coa xestión académica. De seguido se relacionan os datos que se precisan en Xescampus.

#### CENTROS

- Mestrado interuniversitario. Necesitamos saber as universidades do Sistema Universitario de Galicia nas que se imparte cada materia. Engadir na pantalla de "Planificación/Inclusións".
- Materias que se extinguen ou que non terán docencia pero nas que existe o dereito a exame (marcar coa característica EX/MX). Marcar esta característica e poñer Grupos 1 (de teoría) e horas 0, para poder asociar un/unha profesor/a no proceso de POD (so actas), que cualifique aos estudantes e asine as actas correspondentes.
- Materias sen docencia nin dereito a exame. Marcar a característica XT/NM, extinguida non matriculable.
- Convocatoria. Asociar correctamente o cuadrimestre (1º, 2º) ou convocatoria anual en cada caso.
- Libre elección. Marcar este indicador nas optativas que corresponda, poñer número de prazas e titulacións excluídas.
- Primeiro primeira vez. Sinalar esta condición nas materias asociadas aos estudantes de primeiro curso.
- Terase en conta que nas materias optativas que teñan o mesmo código de materia máis un código de sección distinto (as disciplinas con grupo común para diferentes titulacións do centro) deberá facerse o encargo de docencia na de MENOR código de sección. No caso de que se especifiquen grupos noutros códigos superiores, quedarán anulados.

#### CONSECUENCIAS DE NON SEGUIR ESTAS INDICACIÓNS

- Imposibilidade de transmitir electrónicamente información correspondente a mestrados interuniversitarios entre as universidades.
- Actas sen profesor/a que cualifique e asine.
- Matrícula en materias extinguidas.
- Actas en cuadrimestres incorrectos.
- Alumnos/as matriculados/as en cuadrimestres incorrectos. Afecta ás actas e listaxes.
- Matrícula de libre elección en materias non ofertadas ou extinguidas.
- Matrícula de estudantes de primeiro primeira vez incorrecta.
- Aparición de materias extinguidas na avaliación do profesorado.



## 2. Información sobre soporte técnico

Conéctese co seu navegador Web á páxina:

<https://xescampus.udc.es>

Se vostede, unha vez que leu detidamente a documentación que se achega, ten algunha dúbida ou problema sobre o procedemento, pode poñerse en contacto co persoal da Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente.

### Preguntas **sobre o procedemento**:

<i>María Teresa López Martínez</i>	Xefa do Negociado de Planificación do PDI Servizo de Persoal Docente e Investigador	1072	<a href="mailto:xestionpod@udc.es">xestionpod@udc.es</a>
<i>Roberto J. Nuez Sánchez</i>	Secretario Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente	1184	<a href="mailto:vppd@udc.es">vppd@udc.es</a>

### Preguntas de **carácter técnico**:

<i>Montse Fernández Casal</i>	Servizo de Informática e Comunicacións	1016	<a href="mailto:montserrat.fernandezc@udc.es">montserrat.fernandezc@udc.es</a>
---------------------------------------	---	------	--

No caso de non dispor da clave de acceso a Xescampus debera remitir ao correo electrónico [axap.sic@udc.es](mailto:axap.sic@udc.es) o impreso que pode atopar en:

[http://www.udc.es/export/sites/udc/aspau/galeria\\_down/documentos/Alta\\_Xescampus.doc](http://www.udc.es/export/sites/udc/aspau/galeria_down/documentos/Alta_Xescampus.doc)

DILIXENCIA para facer constar que o presente documento composto de 8 páxina/s numerada/s e selada/s, foi aprobado polo Consello de Goberno na súa sesión de data 27 de xaneiro de 2016

O secretario xeral



Asdo. Carlos Aymerich Cano

3. Modelo de relación de profesorado que titorizou Prácticas Externas Optativas en Empresas e outras Institucións para a inclusión no POD do curso 2016/2017 - Período: de 01/01/2015 a 31/12/2015

## Plan de Ordenación Docente 2016/2017

PROFESORADO QUE TITORIZOU PRÁCTICAS OPTATIVAS (de 1 de xaneiro a 31 de decembro do ano anterior)					
APELIDOS E NOME DO PROFESORADO DA UDC	ASINA ACTAS SI/NON	NIF	CÓDIGO DA MATERIA	Nº ALUMNOS (aos que se lles titorizou prácticas)	HORAS A CUBRIR POLO NEGOCIADO DE PLANIFICACIÓN DE PDI

A Coruña/Ferrol,

(Asinado polo/a secretario/a do centro para as titulacións de grao)

(Asinado polo/a coordinador/a para os mestrados)

Vº e Prace

O/A Decano/a

O/A Director/a



4. Modelo de solicitude de compensación de horas ao profesorado que colaborou en Actividades Docentes dos Centros (RAADC) para a inclusión no POD do curso 2016/2017

## Plan de Ordenación Docente 2016/2017

CONCEPTO	APOIO A ACTIVIDADES DOCENTES DOS CENTROS (EXCLUÍDAS AS TITORIZACIÓNS DE PRÁCTICAS EXTERNAS EXTRACURRICULARES) <i>(Non poderán adxudicarse horas a profesorado que teña redución por cargo ou contrato a tempo parcial, ou contrato de Axudante)</i>		
CENTRO	APELIDOS E NOME DO PROFESORADO	NIF	HORAS TOTAIS DO PROFESORADO
	TOTAL DE HORAS		0
CONCEPTO	TITORIZACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS EXTRACURRICULARES CURSO 2014/2015 <i>(Non poderán adxudicarse horas a profesorado que teña redución por cargo ou contrato a tempo parcial, ou contrato de Axudante)</i>		
CENTRO	APELIDOS E NOME DO PROFESORADO	NIF	HORAS TOTAIS DO PROFESORADO
	TOTAL DE HORAS		0
HORAS	TOTAIS DISTRIBUIDAS POLO CENTRO		0

A relación de alumnos e número de horas de prácticas chegarase en papel.