

Procedemento para a elaboración do Plan de Organización Docente (POD) 2016/2017

(Aprobado en Consello de Goberno do 25/02/2016)

ÍNDICE

1. Consideracións previas
 - 1.1. Política de contratación
 - 1.2. Profesorado laboral con 65 ou máis anos
 - 1.3. Ano académico para os efectos de xubilación do PDI
2. Plan de Organización Docente (POD)
 - 2.1. Obrigas docentes do profesorado
 - 2.2. Obrigas de titoría do profesorado
 - 2.3. Criterios para levar a cabo as titorías
 - 2.4. Principios xerais de asignación do encargo docente
 - 2.5. Docencia durante o primeiro cuadrimestre
 - 2.6. Materias de plans de estudos en extinción
 - 2.7. Desprazamento por docencia a outra localidade da de destino
 - 2.8. Comunicación da finalización da asignación do encargo docente
3. Xestión e aplicación da normativa de dedicación
 - 3.1. Disposicións xerais
 - 3.2. Dedicación Académica (DA)
 - 3.3. Encargo Docente
 - 3.3.1. Dirección de Traballos Fin de Grao (TFG) e Traballos Fin de Mestrado (TFM)
 - 3.3.2. Membros das Comisións de Avaliación dos TFG ou TFM
 - 3.3.3. Titorización Académica de Prácticas Externas Optativas en Empresas e outras Institucións
 - 3.3.4. Dirección de Teses de Doutoramento
 - 3.3.5. Docencia en Galego/Inglés
 - 3.4. Docencia clínica no Grao de Medicina
 - 3.5. Compensacións e Reducións Docentes
 - 3.5.1. Por Actividades de Xestión Universitaria (AXU)
 - 3.5.2. Representación Sindical do PDI
 - 3.5.3. Recoñecemento como apoio á actividade docente dos centros (RAADC)
 - 3.5.4. Méritos docentes
 - 3.5.4.1. Avaliación positiva no programa DOCENTIA

3.5.4.2. [Quinquenios](#)

3.5.5. [Actividades de Intensificación en Investigación e Transferencia \(AIIT\)](#)

3.5.5.1. [Participación en proxectos de investigación de carácter competitivo](#)

3.5.5.2. [Presentación de proxectos ás convocatorias do programa H2020](#)

3.5.5.3. [Participación en contratos con entidades que reverten fondos á UDC](#)

3.5.5.4. [Coordinación de grupos de investigación](#)

3.5.6. [Méritos de investigación \(MI\)](#)

3.5.6.1. [Tramos de investigación de profesorado permanente a tempo completo e dedicación igual a 320 h](#)

3.5.6.2. [Catedráticos/as de Universidade con tres avaliacións positivas da actividade investigadora](#)

3.5.6.3. [Avaliación da ANEP dos/as investigadores/as da UDC](#)

3.5.7. [Outras actividades \(OA\)](#)

3.5.7.1. [Centro de Linguas](#)

3.5.7.2. [Director/a de Cátedra/Aula Institucional](#)

3.5.7.3. [Proxectos internacionais correspondentes a accións de Erasmus +](#)

3.5.7.4. [Xestión de Programas de Doutoramento autorizados conforme ao RD 99/2011](#)

3.6. [Proxectos fin de carreira \(titulacións non adaptadas ao EEES\)](#)

[Disposición adicional](#)

4. [Anexos](#)

4.1. [Información sobre soporte técnico](#)

1. Consideracións previas

1.1. Política de contratacións

Segue sendo o criterio prioritario do goberno da UDC manter o emprego e dar aos profesores e investigadores que se estiveron formando con éxito na nosa Universidade a posibilidade de estabilizarse cando finalicen o seu contrato.

Tendo en conta as restricións e limitacións legais que impoñen as leis orzamentarias, tanto a nivel estatal como autonómico, en relación á contratación de persoal nas universidades para o curso académico 2016/2017, as liñas xerais da política de profesorado, ás que deberán axustarse as posibles peticións dos Departamentos, serán as seguintes:

1. A relación de prazas de promoción de Titular de Universidade a Catedrático/a de Universidade, as de promoción de Profesor/a Contratado/a Doutor/a a Titular de Universidade e as de Axudante Doutor/a e Investigadores do Programa Isidro Parga Pondal a Profesor/a Contratado/a Doutor/a (PCD), determinaranse na correspondente Oferta de Emprego Público.
2. Mantense a suspensión da posibilidade de convocar prazas de Axudante para o curso académico 2016/2017.
3. Convocaranse as prazas de Profesor/a Axudante Doutor/a derivadas dos procesos de estabilización de Axudantes que contén coa acreditación de Profesor/a Axudante Doutor/a e que rematan o seu contrato ao longo do curso académico 2016/2017.
4. Convocaranse prazas de Profesor/a Contratado/a Doutor/a derivadas dos procesos de estabilización de Axudantes Doutores/as e investigadores/as Parga Pondal que contén coa acreditación a Profesor/a Contratado/a Doutor/a. As prazas que, por mor dos límites da taxa de reposición, non poidan transformarse en PCD e interinamente se transformen en Contratado/a Interino/a de Substitución (CIS) a tempo completo ou praza autorizada, terán unha dedicación en POD de 240 horas e, dentro do marco normativo da elaboración do POD, manterán os dereitos adquiridos e a consideración como Axudantes Doutores/as, incluíndo a súa antigüidade na UDC.
5. Proponse a prórroga daqueles contratos de Axudante e Profesor/a Axudante Doutor/a que finalicen antes do 31 de agosto de 2017 e cuxa duración, incluída a súa prórroga, non exceda de cinco anos e sempre que a duración conxunta entre as dúas figuras non exceda dos oito anos.
6. Mantense o programa para reducir o número de Profesores/as Contratados/as Interinos/as de Substitución, que non fosen previamente Axudantes Doutores/as, e Asociados/as que contén cunha acreditación da ACSUG ou ANECA, e a súa transformación mediante concurso en Profesores/as Axudantes Doutores/as. O número de prazas e o procedemento de solicitude elaborárase antes da aprobación de POD.
7. O departamento fará chegar á Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente a proposta de renovación que estime oportuna, de acordo coas necesidades docentes das áreas de coñecemento, dos contratos:
 - Dos/as Profesores/as Asociados/as, Profesores/as Contratados/as Interinos/as de Substitución e Lectores (ou figuras similares) para o curso académico 2016/2017.
 - Dos/as Profesores/as con contrato laboral e 65 ou máis anos de idade.
8. Mantense a suspensión da contratación de novos Profesores Eméritos para o curso 2016/17, mentres non se defina un novo marco normativo para o seu nomeamento.

9. Os/as investigadores/as e o persoal de investigación contratado poderán colaborar nas tarefas docentes, de acordo coas seguintes normas:
- A.- Investigadores/as doutores/as do Programa Ramón y Cajal, Juan de la Cierva e do Sistema Español de Ciencia Tecnoloxía e Innovación poderán colaborar na docencia, impartir clases e ser responsables de grupos cunha dedicación de ata 80 horas.
- B.- Investigadores do programa de apoio á etapa de formación posdoutoral do Plan galego de investigación, innovación e crecemento 2011/2015 (Plan I2C):
- Modalidade A: poderán colaborar na docencia, impartir clases e ser responsables de grupos cunha dedicación de ata 80 horas.
 - Modalidade B: poderán colaborar na docencia, impartir clases e ser responsables de grupos cunha dedicación de ata 120 horas.
- C.- Contratados FPI, FPU, de apoio á etapa predoutoral do Plan galego de investigación, innovación e crecemento 2011/2015 (Plan I2C) ou similares:
- Poderán colaborar na docencia no período que autorice a convocatoria do seu contrato, ata un máximo de 60 horas prácticas.
 - Só poden colaborar na docencia de materias de títulos de grao, polo tanto non poden participar na docencia en mestrado, nin dirixir traballos fin de grao ou mestrado ou formar parte das Comisións Avaliadoras.
 - Non poderán ser responsables de grupos ou materias nin asinar actas.
10. Establécese a data de finalización da elaboración do POD como límite para a remisión das solicitudes de renovación do profesorado contratado interino e asociado.
11. Establécese a data de finalización da elaboración do POD como límite para a recepción de propostas de convocatoria de prazas de profesorado para a organización docente do próximo curso.

1.2. Profesorado laboral con 65 ou máis anos

O II Convenio colectivo para o persoal docente e investigador laboral das Universidades da Coruña, Santiago de Compostela e Vigo, sinala que o profesorado contratado deberá xubilarse obrigatoriamente aos 65 anos. Non entanto, o/a traballador/a poderá solicitar a prolongación da permanencia en activo ata os 70 anos de idade como máximo. A universidade poderá, de forma motivada, aceptar ou denegar a prolongación.

Neste suposto a Universidade da Coruña non prorrogará os contratos dos/as profesores/as con contrato laboral que teñan 65 anos de idade e 36 ou máis anos cotizados ou 65 anos e catro meses de idade e menos de 36 anos cotizados¹, se existe exceso de capacidade na súa área de coñecemento. Esta extinción do contrato estará condicionada a que se poda ter acceso ao 100% da contía da pensión de xubilación (para o ano 2016 establecido en 35,5 anos cotizados).

O profesorado contratado en réxime laboral que cumpra 65 ou máis anos ao longo do curso académico 2016/2017 e pretenda prorrogar o seu contrato, deberá solicitar a prorroga antes do 15 de abril de 2016. Acompañarán á súa solicitude un informe da vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, mutualismo ou documento similar.

¹ Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de outubro, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social

1.3. Ano académico para os efectos de xubilación do PDI

Para os efectos de prórroga na prestación de servizos docentes do profesorado universitario, se considera que o curso académico iníciase o 1 de setembro e remata o 31 de agosto.

2. Plan de Organización Docente (POD)

2.1. Obrigas docentes do profesorado

A dedicación docente do profesorado está recollida na Normativa pola que se regula a dedicación do persoal docente e investigador (aprobada por Consello de Goberno do 28 de novembro de 2014 e modificada no do 27/10/2015 e no do 25/02/2016), que se achegará con este documento.

2.2. Obrigas de titoría do profesorado

Categoría	Horas titoría ²
Catedrático/a de universidade ³	180
Titular de universidade ³	180
Catedrático/a de escola universitaria ³	180
Titular de escola universitaria ³	180
Profesor/a INEF	180
Profesor/a numerario/a E.O. Náutica	180
Mestre/a de taller E.S.Mariña Civil	180
Profesor/a contratado/a doutor/a	180
Profesor/a colaborador/a	180
Axudante	60
Axudante doutor/a	180
Profesor/a contratado/a interino/a de substitución a TC	180
Lector a TC	180
Prof. asociado/a, interino/a de substitución e lector (P06)	180
Prof. asociado/a, interino/a de substitución e lector (P05)	150
Prof. asociado/a, interino/a de substitución e lector (P04)	120
Prof. asociado/a, interino/a de substitución e lector (P03)	90
	En proporción:
Investigador/a contratado posdoutoral	80h docencia/60 h titorías 120h docencia/90 h titorías
Investigador/a contratado/a predoutoral ⁴ (só docencia práctica, docencia interactiva e titoría en grupo reducido en titulacións de grao)	0

² Distintas das titorías de grupos reducidos. Distribuídas entre os meses de setembro a xullo

³ Profesores vinculados ao sistema sanitario: 3 horas semanais de titorías (Real decreto 1652/1991)

⁴ Non poden ser responsables de materia, dirixir traballos fin de grao/mestrado, formar parte de tribunais nin asinar actas

2.3. Criterios para levar a cabo as titorías

Con carácter xeral as titorías realizaranse de acordo cos seguintes criterios:

- a) Para realizar unha adecuada atención aos/ás estudantes e, atendendo as obrigas docentes do profesorado poden establecerse tres horarios durante o curso:
 - I. Período de actividades académicas docentes do primeiro cuadrimestre
 - II. Período de actividades académicas docentes do segundo cuadrimestre
 - III. Período de actividades de avaliación da segunda oportunidade
- b) As titorías realizaranse durante o horario de apertura dos Centros da Universidade da Coruña.
- c) Non coincidirán en ningún caso co tempo de docencia asignado ao/á profesor/a e procurarán axustarse ás quendas de docencia, se os houbera, de modo que se posibilite a asistencia do/a estudante.
- d) Para atender a todos/as os/as estudantes, o/a profesor/a distribuirá durante os dous semestres as súas horas de titorías entre aqueles Centros entre os que imparte docencia.
- e) As titorías levaranse a cabo no despacho habitual do/a profesor/a correspondente, nas dependencias que este estime máis adecuadas para o seu mellor desenvolvemento ou nos espazos que habiliten os Centros para tal efecto. En ningún caso poderán desenvolverse en edificios ou instalacións alleas á Universidade da Coruña. O profesorado vinculado ao sistema sanitario e os/as profesores/as asociados/as en Ciencias da Saúde poderán realizar as súas titorías nos Centros Sanitarios nos que desenvolvan a súa actividade.
- f) Polo menos deberase garantir 2 horas de titorías semanais durante o período lectivo con docencia.
- g) A fracción mínima de horas de atención ao/á estudante será de 1 hora diaria.
- h) A fracción máxima de horas de atención ao/á estudante será de 3 horas diarias.
- i) Tras a finalización do período lectivo determinado no calendario académico, o profesorado con dedicación a tempo completo poderá acumular as súas horas de titorías ata un máximo de tres horas diarias.

O profesorado rexistrará as súas titorías a través da aplicación xerada para tal efecto pola Universidade da Coruña.

Os bolseiros/contratados de investigación da Universidade da Coruña (FPI, FPU ou similares) poderán colaborar en actividades docentes prácticas baixo a supervisión do/a seu/súa titor/a ata o máximo permitido pola lexislación vixente. A actividade titorial neste caso é responsabilidade do/a profesor/a titor/a.

Os criterios específicos que, en atención ás singularidades da docencia impartida, puideran establecer os Centros ou Departamentos non poderán, en ningún caso, ir en contra do establecido nos apartados anteriores.

2.4. Principios xerais de asignación do encargo docente

Os departamentos deberán procurar que, na medida do posible, cada grupo dunha determinada materia só sexa impartida por un/unha profesor/a e como máximo dous/dúas. No caso de que máis dun/dunha profesor/a compartan a docencia dunha materia, o departamento deberá encargar a un/unha deles/las a elaboración da Guía Docente, a coordinación da materia e a responsabilidade a efectos de asinar as actas.

Non se poderá encargar docencia aos/ás profesores/as asociados/as e contratados/as interinos/as de substitución nun área distinta a súa, se xa lle foi encargada como “*docente non propio*” nos dúos últimos cursos académicos, agás que se trate de áreas afíns en materias de formación básica.

Transitoriamente, antes de contratar novo profesorado para unha área determinada, comprobarase se en calquera das materias nas que ten asignada a docencia existen outras áreas con excedentes docentes.

Antes de contratar novo profesorado, instarase aos departamentos a asignarlles tarefas docentes aos/ás contratados/as de investigación, sempre que a convocatoria o permita.

A asignación da docencia poderá modificarse ao longo do curso académico, sempre que existan causas obxectivas que o xustifiquen e tratando de que a modificación afecte o menos posible ao encargo inicialmente fixado, para que o profesorado poda planificar de maneira óptima as súas actividades.

2.5. Docencia durante o primeiro cuadrimestre

Os departamentos deberán cubrir obrigatoriamente co profesorado existente a docencia das materias anuais, das materias cuadrimestrais que se impartan no primeiro cuadrimestre do curso e a oferta de dirección de TFGs e TFMs que se teña que realizar ao inicio de curso académico, de xeito que se garanta o comezo da docencia. Darase prioridade ás materias de formación básica e obrigatorias e en segundo lugar ás optativas.

No momento en que se formalicen novas contratacións, o departamento poderá modificar a asignación realizada inicialmente.

Os grupos das materias do segundo cuadrimestre poderán excepcionalmente axustarse en función da matrícula real do curso académico 2016/2017.

2.6. Materias de plans de estudos en extinción

Deberá designarse como mínimo un/unha profesor/a encargado/a de realizar a avaliación do alumnado das materias dos plans a extinguir nas que non exista docencia. Estas materias aparecen no encargo de docencia con un grupo de teoría e cero horas asignadas.

O alumnado matriculado nunha materia sen docencia nun plan de estudos en extinción, terá dereito a ser recibido polo/a profesor/a encargado da súa avaliación durante o seu horario de titorías (ver apartado 2.3).

2.7. Desprazamento por docencia a outra localidade distinta da de destino

O profesorado desempeñará preferentemente o seu labor nunha única localidade.

Os departamentos cubrirán en primeiro lugar a docencia dos Campus de Ferrol ou A Coruña co profesorado cuxo nomeamento ou contrato sexa para centros do Campus de Ferrol ou A Coruña, respectivamente.

No caso de que teña que desenvolver o seu labor en máis dunha localidade, será necesario un informe razoado do departamento coa conformidade do/a profesor/a.

2.8. Comunicación da finalización da asignación do encargo docente

Aqueles departamentos con necesidades de contratación de profesorado como consecuencia da elaboración do POD, deberán axilizar a súa elaboración e remitir o máis axiña posible as peticións de contratación, tanto do primeiro como do segundo cuadrimestre.

As incidencias que podan xurdir durante o proceso de elaboración do POD (solicitud de alta, problemas gravación da datos, etc.), deberán comunicarse a través dos correos electrónicos que aparecen no anexo segundo o tipo de incidencia de que se trate.

Tras incorporar os datos ao POD os departamentos, comunicarán por correo electrónico (**sen necesidade de enviar unha copia impresa do POD**) a finalización do proceso de gravación dos datos en Xescampus.

Por correo interno deberán remitir as solicitudes de renovación do profesorado contratado e as outras solicitudes que se estimen oportunas.

A vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente tras revisar o POD e confirmados os datos, remitirá unha copia para que sexa asinada polo departamento correspondente.

3. Xestión e aplicación da normativa de dedicación

3.1 Disposicións xerais

Cada departamento deberá revisar os datos do seu POD que aparecen precargados en Xescampus co fin de comprobar que a dedicación do seu profesorado se axusta ao disposto na Normativa pola que se regula a dedicación do persoal docente e investigador (aprobada por Consello de Goberno do 28 de novembro de 2014 e modificada no do 27/10/2015 e no do 25/02/2016).

3.2 Dedicación Académica (DA)

Xescampus xa reflicte a dedicación académica que corresponde a cada profesor/a segundo os datos que constan no Servizo de PDI.

Tomarase como referencia os sexenios recoñecidos con efectos económicos e administrativos entre 01/01/2009 e o 31/12/2015.

3.3 Encargo Docente

3.3.1. Dirección de Traballos Fin de Grao (TFG) e Traballos Fin de Mestrado (TFM)

A aplicación xa reflicte as horas que corresponden ao profesorado pola dirección de TFG ou TFM entre o 1/01/2015 e o 31/12/2015. Estes datos foron revisados polos Centros durante a elaboración da PDA.

3.3.2. Membros das Comisión de Avaliación dos TFG e TFM

A aplicación xa reflicte as horas que corresponden ao profesorado pola participación nas Comisión de Avaliación de TFG ou TFM entre o 1/01/2015 e o 31/12/2015. Estes datos foron revisados polos Centros durante a elaboración da PDA.

3.3.3. Titorización Académica de Prácticas Externas Optativas en Empresas e outras Institucións

A aplicación xa reflicte as horas que corresponden ao profesorado que titorizou prácticas externas curriculares entre o 1/01/2015 e o 31/12/2015 conforme os datos remitidos polos Centros no momento de elaboración da PDA.

3.3.4. Dirección de Teses de Doutoramento

Xescampus xa reflicte as horas de encargo docente que corresponde a cada profesor/a segundo os datos que constan na Escola Internacional de Doutoramento entre o 01/01/2014 e o 31/12/2015.

3.3.5. Docencia en Galego/Inglés

Novas solicitudes

Os departamentos deberán remitir á Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente, co visto e prace das direccións dos centros onde se imparta a docencia, as solicitudes de recoñecemento de horas, co fin de que se autorice a súa inclusión no POD.

No caso de tratarse de docencia en inglés, a Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente remitirá a solicitude para que sexa informada pola da Vicerreitoría de Internacionalización e Cooperación, co fin de que acredite que as materias forman parte dun programa docente bilingüe, agás no caso de materias optativas.

Prórroga de solicitudes

Para o profesorado que tiña recoñecemento de horas por impartir docencia en galego/inglés e lle resten un ou dous anos, sempre que continúen impartido a docencia en dito idioma, os departamentos deberán remitir as solicitudes de prórroga co visto e prace da dirección do centro onde se imparta a docencia. No caso de que o informe do centro sexa negativo, deberá facerse mención expresa aos motivos que xustifiquen o sentido dese informe.

Para poder prorrogar o recoñecemento de horas por galego, debese impartir neste idioma como mínimo o 50% da docencia encargada.

No caso de tratarse de docencia en inglés, seguirase o procedemento que establece o segundo parágrafo do apartado de “*novas solicitudes*”.

Os departamentos deberán remitir tanto as novas solicitudes como as renovacións do cómputo de horas por docencia en galego/inglés nos modelos que se achegan con este documento, e que deberán adiantarse por email en formato de folia de cálculo a: xestionpod@udc.gal ou vppd@udc.gal. O Negociado de Planificación de PDI encargárase da súa gravación na aplicación Xescampus.

Titorías de galego/inglés

Os Departamentos de Galego-Portugués, Francés e Lingüística e o de Filoloxía Inglesa terán unha asignación 100 e 200 horas respectivamente no seu POD, para distribuír entre aqueles/as profesores/as que colaboren na titoría do profesorado que inicie a docencia das disciplinas en galego e inglés. O contido das actividades de titoría serán acordadas polos departamentos, o Servizo de Normalización Lingüística e a Vicerreitoría de Internacionalización e Cooperación.

A titoría do profesorado que inicie a súa docencia en inglés axustarase ao establecido na Normativa reguladora da docencia en inglés nas titulacións da Universidade da Coruña (Aprobada polo Consello de Goberno do 30 de abril do 2015).

Ao finalizar o curso académico os Departamentos de Galego-Portugués, Francés e Lingüística e o de Filoloxía Inglesa deberán realizar unha memoria das actividades que foron realizadas e remítala á Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente.

3.4 Docencia clínica no Grao de Medicina

O convenio para a colaboración na docencia clínica do Grao en Medicina da Universidade de Santiago de Compostela (USC), do 9/10/2015, establece na cláusula quinta que “A docencia impartida para a USC será considerada como prestación docente ordinaria a efectos do cumprimento da xornada de traballo e carga docente na Universidade de orixe”. Para este fin, habilitarase en Xescampus o encargo docente no ámbito da docencia clínica que, dentro da Programación Anual do Grao en Medicina, aprobe a Universidade de Santiago de Compostela para ser desenvolvido de xeito descentralizado pola Universidade da Coruña.

3.5 Compensacións e Reducións Docentes

3.5.1. Por Actividades de Xestión Universitaria (AXU)

Xescampus xa reflicte a compensación por cargo que corresponde a cada profesor/a segundo os datos que constan no Servizo de PDI e na Secretaría Xeral da Universidade.

A Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente solicitará ao/á responsable de Análise e Xestión de Datos o reparto dunha compensación de 100 horas para distribuír entre os/as profesores/as do seu equipo. Estes datos deberán estar incorporados en Xescampus no momento en que se inicie a elaboración do POD.

A compensación pola xestión realizada en períodos inmediatamente anteriores deberá solicitala o departamento para o profesorado que se pretenda acoller a ela, tendo en conta que, unha vez que se solicite, aplicarase obrigatoria e ininterrompidamente durante catro anos consecutivos, e será incompatible coa solicitude de ano sabático durante o período de 10 anos desde o cesamento.

3.5.2. Representación Sindical do PDI

Xescampus xa reflicte a compensación que corresponde a cada profesor/a segundo os datos que foron facilitados polos órganos de representación do PDI.

3.5.3. Recoñecemento como apoio á actividade docente dos centros (RAADC)

A aplicación xa reflicte as horas de compensación por RAADC que corresponden ao profesorado conforme os datos remitidos polos centros no momento de elaboración da PDA incluídas as de “*Titorización académica de Prácticas Externas extracurriculares en empresas e outras insititucións*”.

3.5.4. Méritos docentes

3.5.4.1 Avaliación positiva no programa DOCENTIA

Xescampus xa reflicte a compensación que corresponde a cada profesor/a segundo os datos que constan na Unidade Técnica de Calidade que estean en vigor o 31/12/2015.

3.5.4.2 Quinquenios

Xescampus xa reflicte a compensación que corresponde a cada profesor/a segundo os datos que constan no Servizo de PDI que estean concedidos ou solicitados e cumpren os requisitos para a súa concesión o 31/12/2015.

3.5.5. Actividades de Intensificación en Investigación e Transferencia (AIIT)

3.5.5.1 Participación en proxectos de investigación de carácter competitivo

Remítense aos departamentos a relación de proxectos de investigación facilitados pola Vicerreitoría de Política Científica Investigación e Transferencia para que os IPs dos proxectos fagan o reparto correspondente. O resultado deberá remitirse polos departamentos aos correos xestionpod@udc.gal ou vppd@udc.gal.

No caso de detectarse algunha omisión, o IP do proxecto deberá solicitar aos departamentos afectados a inclusión da compensación de horas por este concepto, para o que deberá achegar a carta de concesión do proxecto e o reparto das horas entre o profesorado que considere oportuno. Estes datos deberán remitirse por correo electrónico a xestionpod@udc.gal ou vppd@udc.gal para a súa comprobación e validación.

3.5.5.2 Presentación de proxectos ás convocatorias do programa H2020

Para a inclusión da compensación de horas en POD deberán cumprirse dous requisitos:

1º. Que o proxecto (sexa financiado ou non) xa fora efectivamente presentado a data 31/12/2015.

2º. Que conte con informe positivo do consultor de apoio designado pola OTRI ou dos técnicos da OTRI. Este informe acreditará a calidade formal da proposta.

Do mencionado informe, que deberá solicitarse á OTRI, e no que xa figuran o total de horas a repartir, o Departamento enviará unha copia á Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente, xunto co reparto das horas que faga o profesor/a responsable do proxecto, para isto empregaranse os correos electrónicos xestionpod@udc.gal ou vppd@udc.gal. O Negociado de Planificación do PDI encargárase da súa gravación na aplicación Xescampus.

3.5.5.3 Participación en contratos con entidades que reverten fondos á UDC

A vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente solicitará ao PDI responsable do contrato ou convenio, en función da información que foi facilitada pola OTRI, a distribución da compensación de horas entre os membros do equipo.

O/A responsable fará constar que ningún membro do equipo, entre os que se reparten horas, ten participación na/as empresa/s asinantes do convenio ou contrato.

Estes datos estarán incorporados en Xescampus no momento en que se inicie a elaboración do POD.

3.5.5.4 Coordinación de grupos de investigación

A Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente solicitará a os/as coordinadores/as dos grupos de investigación o reparto da compensación de horas que corresponda en función da cualificación do grupo que foi realizada pola Agencia Nacional de Evaluación e Prospectiva (ANEP) e que estea en vigor o 31/12/2015. Estes datos deberán estar incorporados en Xescampus no momento en que se inicie a elaboración do POD.

3.5.6. Méritos de investigación (MI)

3.5.6.1 Tramos de investigación de profesorado permanente a tempo completo e dedicación igual a 320 h

Xescampus xa reflicte a compensación que corresponde a cada profesor/a segundo os datos que constan no Servizo de PDI con data do 31/12/2015.

3.5.6.2 Catedráticos/as de Universidade con tres avaliación positivas da actividade investigadora

Xescampus xa reflicte a compensación que corresponde a cada profesor/a segundo os datos que constan no Servizo de PDI con data do 31/12/2015.

3.5.6.3 Avaliación da ANEP dos/as investigadores/as da UDC

Xescampus xa reflicte a compensación que corresponde a cada profesor/a segundo os datos que constan na Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia con data do 31/12/2015.

3.5.7. Outras actividades (OA)

3.5.7.1 Centro de Linguas

A Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente solicitará ao/á director/a do Centro de Linguas o reparto da compensación que corresponde por este apartado. Estes datos deberán estar incorporados en Xescampus no momento en que se inicie a elaboración do POD.

3.5.7.2 Director/a de Cátedra/Aula Institucional

Xescampus xa reflicte a compensación que corresponde a cada profesor/a segundo os datos que constan na Secretaría Xeral da Universidade con data do 31/12/2015.

3.5.7.3 Proxectos internacionais correspondentes a accións de Erasmus +

Xescampus xa reflicte a compensación que corresponde a cada profesor/a segundo os datos que constan na Vicerreitoría de Internacionalización e Cooperación con data do 31/12/2015.

3.5.7.4 Xestión de Programas de Doutoramento autorizados conforme ao RD 99/2011

No caso de que o/a coordinador/a do programa non exerza ningún cargo de xestión, de oficio aplicarase a el/ela a compensación deste apartado.

En caso contrario, a Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente solicitará aos/ás coordinadores/as dos Programas de Doutoramento a distribución das horas deste apartado. Estes datos estarán incorporados en Xescampus no momento en que se inicie a elaboración do POD.

3.6 Proxectos fin de carreira (titulacións non adaptadas ao EEES)

A aplicación xa reflicte as horas que corresponden ao profesorado pola dirección de proxectos fin de carreira no curso académico 2014/2015, sempre que estes non figuren como materia con horas atribuíbeis no plano de estudos. Estes datos foron facilitados polos Centros durante a elaboración da PDA.

Disposición adicional

Interpretación da norma

A Comisión de Organización Académica e Profesorado, por delegación do Consello de Goberno, será a encargada de dilucidar calquera dúbida ou problema en relación coa interpretación deste procedemento.

4. Anexos

4.1. Información sobre soporte técnico

Conéctese co seu navegador Web á páxina:

<https://xescampus.udc.es>

Se vostede, unha vez que leu detidamente a documentación que se achega, ten algunha dúbida ou problema sobre o procedemento, pode poñerse en contacto co persoal da Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente.

Preguntas **sobre o procedemento**:

<i>María Teresa López Martínez</i>	Xefa do Negociado de Planificación do PDI Servizo de Persoal Docente e Investigador	1072	xestionpod@udc.gal
<i>Roberto J. Nuez Sánchez</i>	Secretario Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente	1184	vppd@udc.gal

Preguntas de **carácter técnico**:

<i>Montse Fernández Casal</i>	Servizo de Informática e Comunicacions	1016	montserrat.fernandezc@udc.gal
-------------------------------	--	------	--

No caso de non dispor da clave de acceso a Xescampus debera remitir ao correo electrónico axap.sic@udc.gal o impreso que pode atopar en:

http://www.udc.es/export/sites/udc/aspau/galeria_down/documentos/Alta_Xescampus.doc