

**ANEXO III**
**REF.: 2016/CP/068**
**CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN**
**AXUDA**

Referencia: Convenio Campus Industrial			
Título: Convenio de colaboración para desenvolver a 1º fase do Campus Industrial de Ferrol			
CENTRO: Vicerreitoría Campus Ferrol e Responsabilidade Social. Oficina Campus Industrial			
OBJECTO DO CONTRATO: Dous Colaboradores/as nas tarefas do convenio do Campus Industrial			
LUGAR E HORARIO: Campus Ferrol. Esteiro. Horario: 37,5 h./semana en horario de lunes a jueves de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00; Viernes de 9:00 a 14:30.			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador asociado <input type="checkbox"/>		* Investigador en formación <input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico de apoio á investigación <input type="checkbox"/>		Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>	
Técnico administrativo <input checked="" type="checkbox"/>		Axudante administrativo <input type="checkbox"/>	
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	
DURACIÓN	4 meses	DATA APROX. DE INICIO	01/09/2016
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1.709,17€			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0900.440097.541A.6400000			

\* O pagamento da retribución realizarase en mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

**REQUISITOS**

TITULACIÓN: Graduado ou Enxeñeiro
EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria
OUTROS REQUISITOS: Ver memoria da convocatoria

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN**

LUGAR: <a href="mailto:campus.industrial@udc.es">campus.industrial@udc.es</a> ou <a href="mailto:vcfrs@udc.es">vcfrs@udc.es</a>
PRAZO: 5 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

**ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN**

ÓRGANO: Dirección do Campus Industrial de Ferrol - Vicerreitoría Campus Ferrol e Responsabilidade Social. Oficina Campus Industrial
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Reitoría

**A Coruña/Ferrol, 1 de agosto de 2016**
**O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL**
**Asdo: Araceli Torres Miño**
**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

## MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

### DATOS DO PROXECTO

**Título:** Convenio de colaboración para desenvolver a 1ª fase do Campus Industrial de Ferrol

**Referencia:** Convenio

**Coordinador do Convenio:** Domingo Calvo Dopico

### DETALLES DA CONVOCATORIA

**Tarefas a realizar:** Colaborar nas tarefas relativas a xestión de Campus Industrial o que inclúe a administración e xestión de proxectos de I+D, relación co sector industrial e apoio á xestión das ACIs.

**Xustificación da duración do contrato:** O tempo estimado para desenvolver este traballo é de 4 meses (prorrogables), e comprenderá as seguintes etapas:

- Administración e xestión das tarefas do Campus Industrial
- Capacidade para dinamizar as relacións co sector industrial
- Apoio á xestión de grupos ou unidades de investigación (ACIs- Asociacións colaborativas de investigación)
- Administración e xestión de proxectos de I+D correspondentes a convocatorias autonómicas, nacionais ou europeas (H2020)

### **Requisitos dos candidatos:**

- Graduado o enxeñeiro en Enxeñaría Naval ou Industrial
- Experiencia en xestión de proxectos de I+D
- Experiencia profesional en el ámbito industrial o naval y oceánico

### **Criterios e valoración de méritos:**

- Expediente académico da licenciatura  
(nota mínima para a súa valoración: 5,0 sobre 10) máx. 2 puntos
- Expediente académico de mestrado:  
(nota mínima para a súa valoración: 5,0 sobre 10) máx. 2 puntos
- Experiencia en tarefas relacionadas con xestión de proxectos de I+D  
(0,75 puntos/ano traballado) máx. 5 puntos
- Memoria xustificativa da experiencia en tarefas relacionadas  
con xestión de proxectos de I+D  
(relación de funcións e responsabilidades no posto de traballo) máx. 2 puntos
- Entrevista persoal estruturada, no caso de considerarse necesario máx. 3 puntos

### **Os documentos**

#### **Documentación que debe presentar o solicitante:**

- Instancia de solicitude indicando a referencia desta convocatoria que figura na publicación da web da UDC
- Fotocopia do DNI
- Fotocopia do título e do expediente académico
- Curriculum vitae
- Xustificantes de méritos incluídos no CV

**Lugar de presentación:** Por correo electrónico a [campus.industrial@udc.es](mailto:campus.industrial@udc.es) e [vcfrs@udc.es](mailto:vcfrs@udc.es)

**Prazo de presentación:** 5 días desde a publicación na sede electrónica da UDC