

ANEXO III
REF.: 2016/CP/068
CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AXUDA

Referencia: Convenio Campus Industrial			
Título: Convenio de colaboración para desenvolver a 1º fase do Campus Industrial de Ferrol			
CENTRO: Vicerreitoría Campus Ferrol e Responsabilidade Social. Oficina Campus Industrial			
OBXECTO DO CONTRATO: Dous Colaboradores/as nas tarefas do convenio do Campus Industrial			
LUGAR E HORARIO: Campus Ferrol. Esteiro. Horario: 37,5 h./semana en horario de lunes a jueves de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00; Viernes de 9:00 a 14:30.			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador asociado <input type="checkbox"/>		* Investigador en formación <input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico de apoio á investigación <input type="checkbox"/>		Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>	
Técnico administrativo <input checked="" type="checkbox"/>		Axudante administrativo <input type="checkbox"/>	
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	
DURACIÓN	4 meses	DATA APROX. DE INICIO	01/09/2016
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1.709,17€			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0900.440097.541A.6400000			

* O pagamento da retribución realizarase en mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Graduado ou Enxeñeiro
EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria
OUTROS REQUISITOS: Ver memoria da convocatoria

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: campus.industrial@udc.es ou vcfrs@udc.es
PRAZO: 5 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Dirección do Campus Industrial de Ferrol - Vicerreitoría Campus Ferrol e Responsabilidade Social. Oficina Campus Industrial
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Reitoría

A Coruña/Ferrol, 1 de agosto de 2016
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL
Asdo: Araceli Torres Miño
Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

DATOS DO PROXECTO

Título: Convenio de colaboración para desenvolver a 1ª fase do Campus Industrial de Ferrol

Referencia: Convenio

Coordinador do Convenio: Domingo Calvo Dopico

DETALLES DA CONVOCATORIA

Tarefas a realizar: Colaborar nas tarefas relativas a xestión de Campus Industrial o que inclúe a administración e xestión de proxectos de I+D, relación co sector industrial e apoio á xestión das ACIs.

Xustificación da duración do contrato: O tempo estimado para desenvolver este traballo é de 4 meses (prorrogables), e comprenderá as seguintes etapas:

- Administración e xestión das tarefas do Campus Industrial
- Capacidade para dinamizar as relacións co sector industrial
- Apoio á xestión de grupos ou unidades de investigación (ACIs- Asociacións colaborativas de investigación)
- Administración e xestión de proxectos de I+D correspondentes a convocatorias autonómicas, nacionais ou europeas (H2020)

Requisitos dos candidatos:

- Graduado o enxeñeiro en Enxeñaría Naval ou Industrial
- Experiencia en xestión de proxectos de I+D
- Experiencia profesional en el ámbito industrial o naval y oceánico

Critérios e valoración de méritos:

- | | |
|--|---------------|
| • Expediente académico da licenciatura
(nota mínima para a súa valoración: 5,0 sobre 10) | máx. 2 puntos |
| • Expediente académico de mestrado:
(nota mínima para a súa valoración: 5,0 sobre 10) | máx. 2 puntos |
| • Experiencia en tarefas relacionadas con xestión de proxectos de I+D
(0,75 puntos/ano traballado) | máx. 5 puntos |
| • Memoria xustificativa da experiencia en tarefas relacionadas
con xestión de proxectos de I+D
(relación de funcións e responsabilidades no posto de traballo) | máx. 2 puntos |
| • Entrevista persoal estruturada, no caso de considerarse necesario | máx. 3 puntos |

Os documentos

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Instancia de solicitude indicando a referencia desta convocatoria que figura na publicación da web da UDC
- Fotocopia do DNI
- Fotocopia do título e do expediente académico
- Curriculum vitae
- Xustificantes de méritos incluídos no CV

Lugar de presentación: Por correo electrónico a campus.industrial@udc.es e vcfrs@udc.es

Prazo de presentación: 5 días desde a publicación na sede electrónica da UDC