

INSTRUCCIÓN 1/2016 QUE REGULA A TRAMITACIÓN E O PAGAMENTO DE DESPRAZAMENTOS A OUTRA LOCALIDADE QUE SE REALICEN COMO CONSECUCENCIA DE IMPARTIR DOCENCIA PARA O CURSO ACADÉMICO 2016/17

Como consecuencia da planificación docente é preciso que parte do profesorado se desprace, indistintamente, entre A Coruña e Ferrol. Para compensar os gastos ocasionados por estes desprazamentos, dítase a presente instrución para que poidan percibirse a correspondente indemnización por razón do servizo, sempre que se cumpran os seguintes requisitos:

1. O motivo do desprazamento deberá ser impartir docencia en materias de titulacións oficiais, nun centro da Universidade da Coruña situado nunha localidade distinta ao seu lugar habitual de traballo: A Coruña ou Ferrol. So se aboarán os gastos de viaxe correspondentes aos desprazamentos. Debera ser autorizado expresamente a utilización dun medio de transporte distinto ao automóbil particular.

Para os efectos desta instrución enténdese que o lugar habitual de traballo será aquel en que o/a profesor/a teña maior carga docente segundo o POD para o curso académico 2016/17, e sempre que se cumpra o establecido no punto 2.7 do Procedemento para a elaboración do Plan de Organización Docente 2016/17 (aprobado en Consello de Goberno do 25/02/2016).

NOTA: No caso de non haber remitido co POD do departamento o informe razoado sobre a necesidade de impartir docencia en máis dunha localidade, que establece o punto 2.7 do Procedemento para elaboración do POD 2016/17, deberán enviálo coa previsión de gastos de desprazamento por impartir docencia. Sen ese informe non serán autorizados os gastos.

2. Teñen dereito a percibir a indemnización por razón do servizo, aqueles/as profesores/as que estean incluídos no ANEXO I (Folla de Previsión de Gastos de Desprazamentos) e ANEXO II (Proposta do Departamento). Estes documentos poderán ser enviados á Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente para a súa autorización **ata o 23 de setembro de 2016 (incluído)**.
3. Dende a Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente, solicitaráselle á Xerencia a dotación da cantidade autorizada na correspondente partida orzamentaria do departamento. A vicerreitoría devolverá o ANEXO I autorizado ao departamento.

Cada vez que se liquiden os gastos mediante o impreso de axudas de custo acompañarase dunha copia do ANEXO I.
4. Por motivos orzamentarios, enviarase un ANEXO I-Exercicio 2016 e un ANEXO I-Exercicio 2017.
5. De existir saldo na partida orzamentaria do departamento do exercicio 2016 e que corresponda ao curso 2015/16, como consecuencia de gastos non realizados, indicárase na cuadrícula (b) unicamente do ANEXO I-Exercicio 2016 e restárase do total da previsión. A cantidade autorizada será a resultante de dita compensación. Poderanse descontar os pagos pendentes de tramitar correspondentes ao curso académico 2015/16 (incorporase a cuadrícula (c) no Anexo I).

6. Para o cálculo da cantidade correspondente, o período das clases axustarase ao calendario académico da UDC para o curso académico 2016/17, aprobado polo Consello de Goberno de 28 de abril de 2016, e que se pode atopar no seguinte enlace:

http://www.udc.es/export/sites/udc/galeria_down/ensino/gaos/calendario_academico/20162017EEESnonEEES.pdf

Non se pagarán os gastos por desprazamentos fóra do período en que se imparte a materia, nin viaxes correspondentes a días non lectivos. Con todo, si se poden incluír os desprazamentos como consecuencia da celebración e revisión de exames, de acordo coas seguintes condicións:

- Aboarase un desprazamento por materia e convocatoria co fin de realizar os exames correspondentes.
- Só se pagará un desprazamento por convocatoria para a revisión de exames, polo que no caso de impartir mais dunha materia noutra localidade deberá fixar o mesmo día de revisión para todas elas.
- Non se pagarán desprazamentos por sinatura de actas. Co de fin de asinar as actas destas materias, o profesorado deberá acollerse ao procedemento de sinatura electrónica de actas que a Vicerreitoría de Títulos, Calidade e Novas Tecnoloxías pon a disposición do profesorado. Pódese consultar o procedemento de sinatura electrónica en:

<http://www.udc.es/aspau/sinaturaelectronica/>

- Non se pagarán desprazamentos por titorías fóra dos días das clases. As titorías adecuaranse nos mesmos días dos desprazamentos por clases.
 - Nas materias sen docencia con dereito a exame dos plans de estudos en extinción autorizaranse o pagamento dos desprazamentos por exames e revisión de exames do xeito indicado nos puntos anteriores. Para a sinatura das actas deberá seguirse o procedemento de sinatura electrónica.
 - Pola titoría de traballos de fin de grao ou fin de mestrado, poderanse solicitar a indemnización de ata 2 días como máximo (independentemente do número de traballos titorizados), o resto das titorías deberán coincidir cos días en que se impartan as clases.
 - Pola participación en tribunais de traballos fin de grao ou fin de mestrado, terase dereito a indemnización correspondente a dous desprazamentos, un por cada convocatoria. Esta indemnizacións tramitaranse pola Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente trala xustificación da necesidade da composición do tribunal con profesorado dunha localidade distinta ao do centro onde se realice a defensa, para iso os centros deberan de cubrir o ANEXO III e remitilo en formato editable á vicerreitoría (vppd@udc.gal). Unha vez finalizada a participación no tribunal remitirase o impreso de Indemnizacións por razón do servizo.
7. Unha vez que o departamento reciba a copia do ANEXO I autorizado iniciará a liquidación dos gastos que correspondan utilizando o impreso de Indemnizacións por razón do servizo do persoal da Universidade da Coruña.
8. O gasto imputarase mensualmente con cargo á partida orzamentaria que previamente se dote no departamento.

9. O profesorado cubrirá o impreso de Indemnizacións por razón do servizo:
- 9.1. Cubrirase o apartado 1 "Orde de Servizo", previamente á realización do servizo, que estará asinado polo/a director/a do departamento, que comprobará que o/a profesor/a estea incluído na relación a que fai referencia o ANEXO I desta instrución.
 - 9.2. Unha vez efectuados os desprazamentos correspondentes ao mes autorizado, o/a comisionado/a deberá entregar o impreso de axudas de custo na primeira semana do mes seguinte no departamento, que previamente autorizara o desprazamento, máis os xustificantes orixinais de autoestrada ou billetes dos outros medios de transporte autorizados, de ser o caso.
 - 9.3. O/A director/a do departamento asinará a súa conformidade co servizo realizado, entregando esta ao responsable de asuntos económicos do centro, xunto cunha copia do ANEXO I desta instrución, o cal imputará o gasto á partida orzamentaria dotada ao departamento para esta finalidade.
10. En relación coa tramitación das indemnizacións correspondentes aos meses de novembro 2016 e decembro 2016, deberá seguirse o establecido na instrución para regular as operacións de cerramento do exercicio 2016 que no seu día establece a xerencia.

A Coruña, 5 de setembro de 2016

O vicerreitor de Profesorado e Planificación Docente

Alberto Valderruten Vidal

ANEXO I

CURSO ACADÉMICO 2016/17 PREVISIÓN GASTOS DE DESPRAZAMENTO POR IMPARTICIÓN DE DOCENCIA

GASTOS CORRESPONDENTES AO ANO _____

D. _____ director/a do
Departamento _____
emprazado na Facultade/Escola _____

Con motivo dos desprazamentos que se realicen a outra localidade para impartir docencia e de conformidade coa Instrución 1/2016 da Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente que regula a tramitación e o pagamento de desprazamentos a outra localidade que se realicen como consecuencia de impartir docencia para o curso académico 2016/17, propónse a dotación da **partida orzamentaria número** _____ para cubrir os gastos que se orixinen por estes desprazamentos.

Relaciónanse a continuación os profesores que teñen a necesidade de desprazarse a outra localidade distinta ao seu lugar de traballo, localidade a que se desprazan, número total de viaxes, número de quilómetros previstos, importe dos xustificantes de autoestrada e importe total, tendo en conta a normativa actual de indemnizacións por razón do servizo.

Profesor/a	Localidade	N.º de viaxes (3)	km (4)	N.º total de km (5)	Importe (6)	Importe dos xustificantes (7) (9)	Importe total (8)
Importe total dos desprazamentos (a)							
Saldo actual da partida restante do curso 2015/16 (b)							
Pagos pendentes de tramitar do ano 2016 (c)							
TOTAL a-(b-c)							

Notas: (3) Terase en conta a ida e a volta.

(4) Distancia en km á localidade (Ferrol-A Coruña 52 km.)

(5) Resultado de multiplicar o N.º de viaxes (3) x km (4)

(6) Resultado de multiplicar o N.º total de km (5) x prezo por km (0,19 €/km)

(7) Suma total dos xustificantes de autoestrada (2016: 4,40 €; 2017: estimación 4,50 €)

(8) Resultado da suma Importe (6) + Importe total dos xustificantes (7)

(9) Debe incluírse neste apartado o importe dos billetes no caso de empregar un medio de locomoción distinto ao automóbil particular. Neste caso non é necesario cubrir os cadros que fan referencia ao número de quilómetros.

A Coruña, de _____ de 20_____
O/A director/a do Departamento

A Coruña, de _____ de 20_____
Autorízase a dotación orzamentaria
O vicerreitor de Profesorado e Planificación Docente

Asdo. _____

Asdo. _____

ANEXO II

CURSO ACADÉMICO 2016/17
PROPOSTA DO PROFESOR/A QUE IMPARTE DOCENCIA EN
FERROL/A CORUÑA

NOME DO PROFESOR/A _____

DEPARTAMENTO _____

CAMPUS AO QUE SE DESPRAZA _____

1. MATERIA QUE IMPARTE:

- . Materia con docencia?: (si/non):
- . Código da materia no POD:
- . Nome da materia:
- . N.º de horas a impartir:
- . Materia anual ou cuatrimestral:
(De ser cuatrimestral, indicarse se a imparte no 1º ou no 2º cuatrimestre)
- . Horario das clases:
Dende o ____ de ____ de 20__ ata o ____ de ____ de 20__
Nº de días de clase á semana:
Duración horas semanais:
Horario das clases:

Luns:	Martes:	Mércores:	Xoves:	Venres:

Dende o ____ de ____ de 20__ ata o ____ de ____ de 20__

Nº de días de clase á semana:

Duración horas semanais:

Horario das clases:

Luns:	Martes:	Mércores:	Xoves:	Venres:

- . N.º de desprazamentos, como consecuencia de exames:

. N.º TOTAL DE DESPRAZAMENTOS*:

2. MATERIA QUE IMPARTE:

- . Materia con docencia?: (si/non):
- . Código da materia no POD:
- . Nome da materia:
- . N.º de horas a impartir:
- . Materia anual ou cuatrimestral:
(De ser cuatrimestral, indicarse se a imparte no 1º ou no 2º cuatrimestre)
- . Horario das clases:
Dende o ____ de ____ de 20__ ata o ____ de ____ de 20__
Nº de días de clase á semana:
Duración horas semanais:
Horario das clases:

Luns:	Martes:	Mércores:	Xoves:	Venres:

Dende o ____ de ____ de 20__ ata o ____ de ____ de 20__

Nº de días de clase á semana:

Duración horas semanais:

Horario das clases:

Luns:	Martes:	Mércores:	Xoves:	Venres:

- . N.º de desprazamentos, como consecuencia de exames:

. N.º TOTAL DE DESPRAZAMENTOS*:

A Coruña, (data)

(Asinar polo/a profesor/a)

*Para contabilizar os desprazamentos debe terse en conta que cada día de clase inclúe dous desprazamentos (ida/volta)

NOTAS:

DÉBESE ACHEGAR UN ANEXO II POR CADA PROFESOR

ENGADIR AS PÁXINAS QUE SEXAN NECESARIAS PARA INCLUIR A TOTALIDADE DAS MATERIAS

ANEXO III

IMPRESO COMPLEMENTARIO DE EXPEDIENTE DE GASTO REFERIDO A

DESPRAZAMENTOS

MOTIVO:

ÓRGANO QUE AUTORIZA:

Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente

PERSOA AUTORIZADA:

DURACIÓN OU PERIODO DO DESPRAZAMENTO:

A Coruña, de de
O vicerreitor de Profesorado e Planificación Docente

Alberto Valderruten Vidal

SR. XERENTE