



ANEXO III

REF.:2016/CP/115

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

AXUDA

Referencia: GRC2014/038

Título: Axuda de Consolidación e Estruturación de unidades de investigación competitivas. Modalidade:
Grupos de Referencia Competitiva

CENTRO: Facultade de Informática

OBJECTO DO CONTRATO: Xestión Económica Administrativa do grupo de investigación

Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.

LUGAR E HORARIO: Facultade de Informática. Horario de Luns a Venres (37.5 h/semanais) 7:45-15:15 h.

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: GRUPO I

CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO
CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)Investigador asociado ☐ * Investigador en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUGTécnico de apoio á investigación ☐Axudante de apoio á investigación ☐Técnico administrativo ☒Axudante administrativo ☐

XORNADA

Tempo Completo: ☒Tempo Parcial: ☐

DURACIÓN

6 meses

DATA APROX. DE INICIO

01/01/2017

RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1.719,67 €

PARTIDA ORZAMENTARIA: 61.40.242408.541A.64902.00

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensalidade a parte proporcional de paga
extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciatura en CC. Económicas ou Empresariais

EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria

REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de
solicitudes

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: rrhh@madsgroup.org

PRAZO: 10 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: O investigador principal do proxecto

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Facultade de Informática

A Coruña/Ferrol, 19 de outubro de 2016

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: David Cabrero Souto

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo
a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos
CCOO e CIG

MEMORIA

Tarefas, experiencia para a contratación dun xestor económico administrativo.

A) Colaboración e apoio nas seguintes tarefas:

- Administración do grupo de investigación.
- Xestión económica.
- Facturación das viaxes, suministros e servizos.
- Custodia e xestión de documentación.
- Colaboración na solicitude, tramitación e xustificación dos proxectos de investigación aos que concorre o grupo.
- Interactuar coas empresas coas que traballa o grupo e coas que ten asignados contratos de investigación.
- Comunicación e atención aos provedores: orzamentos e compras
- Control dos contratos de persoal en colaboración co Servicio de Investigación.

B) Requisitos do contratado/a:

Precísase unha persoa para a realización de todas as tarefas descritas, polo que o candidato debe ter experiencia en:

- Traballos de xestión contable-administrativa.
- Traballos de xestión de compras.
- Traballos en servizos de apoio á investigación.

C) Tempo do contrato:

O marco da axuda englobase nun período de 4 anos 2014-2017. Nun principio solicítase a contratación por 6 meses prorrogable.

D) Criterios e Valocación de méritos

CONCEPTO	EXCLUINTE	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Titulación Universitaria en CC. Económicas ou similar	SI		
Experiencia na xestión económico administrativa	SI	2 puntos por ano traballado	10 puntos
Experiencia na xestión de proxectos do sector TIC (xustificación en convocatorias, axudas ou proxectos a nivel estatal, autonómico ou europeo)	Si	4 puntos por ano traballado	20 puntos
Experiencia en trámites coa administración pública e traballos en servizos de apoio á investigación	SI	2 puntos por ano traballado	10 puntos
Manexo de ferramentas ofimáticas	SI	0,5 puntos por ano traballado	5 puntos
Formación complementaria en xestión empresarial (cursos, máster...)		0,05 puntos por hora	10 puntos.
Posibilidade de entrevista persoal aos candidatos con máis puntuación			20 puntos.

A Coruña, 19 de outubro de 2016

David Cabrero Souto

Responsable do proxecto.

