

ANEXO III
CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AXUDA

Referencia: Convenio Campus Industrial

Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e a Universidade da Coruña para actuacións nos centros e unidades de transferencia tecnolóxica e no Campus Industrial de Ferrol

CENTRO: Vicerreitoría Campus Ferrol e Responsabilidade Social. Oficina Campus Industrial

OBXECTO DO CONTRATO:

Colaborador/a nas tarefas do convenio do Campus Industrial

LUGAR E HORARIO: Campus Ferrol. Esteiro. Horario: 37,5 h./semana en horario de lunes a jueves de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00; Viernes de 9:00 a 14:30.

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I

CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)

 Investigador asociado ☐

 * Investigador en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG

 Técnico de apoio á investigación ☐

 Axudante de apoio á investigación ☐

 Técnico administrativo ☒

 Axudante administrativo ☐

 XORNADA Tempo Completo: ☒

 Tempo Parcial: ☐

DURACIÓN 10 meses

DATA APROX. DE INICIO

01/01/2017

RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1.709,17€

PARTIDA ORZAMENTARIA: 0900.440097.541A.6400000

* O pagamento da retribución realizarase en mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciado, Graduado ou Enxeñeiro

EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria

REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

 LUGAR: campus.industrial@udc.es ou vcfrs@udc.es

PRAZO: 10 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Dirección do Campus Industrial de Ferrol - Vicerreitoría Campus Ferrol e Responsabilidade Social. Oficina Campus Industrial

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Reitoría

A Coruña/Ferrol,

Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social



(P. A.: Salvador Naya - RR 12/01/2016)

Asdo: Araceli Torres Miño

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG*

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

DATOS DO PROXECTO

Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e a Universidade da Coruña para actuacións nos centros e unidades de transferencia tecnolóxica e no Campus Industrial de Ferrol

Referencia: Convenio

Coordinador do Convenio: Domingo Calvo Dopico

DETALLES DA CONVOCATORIA

Tarefas a realizar: Colaborar nas tarefas relativas a xestión de Campus Industrial o que inclúe a administración e xestión de proxectos de I+D, relación co sector industrial e apoio á xestión das ACIs - Asociacións colaborativas de investigación.

Xustificación da duración do contrato: O tempo estimado para desenvolver este traballo é de 10 meses, e comprenderá as seguintes etapas:

- Administración e xestión das tarefas do Campus Industrial
- Capacidade para dinamizar as relacións co sector industrial
- Apoio á xestión de grupos ou unidades de investigación (ACIs)
- Administración e xestión de proxectos de I+D correspondentes a convocatorias autonómicas, nacionais ou europeas (H2020)

Requisitos dos candidatos:

- Licenciado, graduado o enxeñeiro
- Experiencia en xestión de proxectos de I+D
- Experiencia profesional en el ámbito industrial o naval y oceánico

Criterios e valoración de méritos:

- | | |
|--|---------------|
| • Expediente académico da titulación
(nota mínima para a súa valoración: 5,0 sobre 10) | máx. 2 puntos |
| • Se valorará expediente académico de mestrado:
(nota mínima para a súa valoración: 5,0 sobre 10) | máx. 2 puntos |
| • Experiencia en tarefas relacionadas con xestión de proxectos de I+D
(0,75 puntos/ano traballado) | máx. 5 puntos |
| • Experiencia profesional en el ámbito industrial o naval y oceánico
(0,75 puntos/ano traballado) | máx. 3 puntos |
| • Memoria xustificativa da experiencia en tarefas relacionadas
con xestión de proxectos de I+D
(relación de funcións e responsabilidades no posto de traballo) | máx. 2 puntos |
| • Entrevista persoal estruturada, no caso de considerarse necesario | máx. 3 puntos |

Os documentos

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Instancia de solicitude indicando a referencia desta convocatoria que figura na publicación da web da UDC
- Fotocopia do DNI
- Fotocopia do título e do expediente académico
- Curriculum vitae
- Xustificantes de méritos incluídos no CV

Lugar de presentación: Por correo electrónico a campus.industrial@udc.es e vcfrs@udc.es

Prazo de presentación: 10 días desde a publicación na sede electrónica da UDC