

Resolución do 30 de novembro de 2016 da Universidade da Coruña, pola que se fixa o procedemento e o prazo de presentación das solicitudes de avaliación da actividade investigadora para o profesorado da Facultade de Ciencias do Deporte e a Educación Física e o profesorado contratado por tempo indefinido, correspondente ao ano 2016

Co obxecto de desenvolver o que establece o Título VIII do II Convenio colectivo para o persoal docente e investigador laboral das universidades da Coruña, Santiago de Compostela e Vigo, en que se recolle a posibilidade de que o profesorado contratado por tempo indefinido solicite o recoñecemento do complemento de produtividade investigadora, e igualmente co mesmo obxecto de posibilitar este dereito ao persoal funcionario numerario pertencente á Facultade de Ciencias do Deporte e a Educación Física (antiga INEF de Galicia) que posúa o título de doutor, esta Universidade da Coruña resolveu abrir o prazo de presentación de solicitudes de avaliación da actividade investigadora correspondente ao ano 2016.

Primeiro. O profesorado da UDC con contrato por tempo indefinido e o profesorado funcionario numerario da Facultade de Ciencias do Deporte e a Educación Física desta Universidade que posúa o título de doutor poderá presentar a súa solicitude de avaliación da actividade investigadora dende o día 7 de decembro de 2016 ata o 17 de xaneiro de 2017, ás 12:00 horas do mediodía, segundo as normas contidas no anexo.

Segundo. A presente convocatoria rexerese polas normas específicas contidas nesta resolución e nas súas correspondentes bases, e estarase ao que dispoñen:

- a) A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (BOE do 2 de outubro de 2015).
- b) O Real decreto 1086/1989, do 28 de agosto, sobre retribucións do profesorado universitario (BOE do 9 de setembro), modificado polos reais decretos 1949/1995, do 1 de decembro (BOE do 18 de xaneiro de 1996); 74/2000, do 21 de xaneiro (BOE do 22), e 1325/2002, do 13 de decembro (BOE do 21).
- c) A Orde do 2 de decembro de 1994, pola que se establece o procedemento para a avaliación da actividade investigadora dos funcionarios dos corpos docentes universitarios (BOE do 3), modificada pola Orde do 16 de novembro de 2000 (BOE do 21).
- d) A Resolución de 24 de novembro de 2016, da Comisión Nacional Avaliadora da Actividade Investigadora, pola que se publican os criterios específicos aprobados para cada un dos campos de avaliación (BOE do 26/11/2015), e que figura na páxina <http://www.boe.es/boe/dias/2016/11/26/pdfs/BOE-A-2016-11189.pdf>.
- e) A disposición adicional vixésima sexta da Lei 22/2013, de 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2014 (BOE do 26/12/2013)
- f) O Convenio de colaboración entre a Universidade da Coruña e a Secretaría Xeral de Universidades polo que se formaliza a encomenda de xestión para a avaliación da investigación dos profesores contratados permanentes pola Axencia Nacional de Avaliación da Calidade e Acreditación (ANECA), que deberá formalizarse durante os tres primeiros meses do ano 2017.

E as demais normas vixentes que sexan de aplicación.

Terceiro. No que non estea previsto polas bases desta convocatoria rexerán as mesmas normas que sexan aplicables ao complemento de produtividade investigadora correspondente ás retribucións do persoal docente funcionario.

Cuarto. Contra a presente convocatoria cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do contencioso-administrativo, conforme ao establecido no artigo 8.2 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses que comezará a contar dende o día seguinte á data da súa publicación, de acordo co establecido no artigo 46.1 da citada Lei 29/1998.

Así mesmo poderá presentarse, potestativamente, recurso de reposición, no prazo dun mes, de conformidade co disposto no artigo 124.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Contra os actos definitivos e de trámite cualificados que resulten do procedemento ao que a presente resolución refírese poderán as persoas interesadas interpoñer os recursos administrativos ou xurisdicionais que en dereito procedan.

Quinto. A presente Resolución entrará en vigor ao día seguinte ao da súa publicación no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica desta Universidade.

A Coruña, 30 de novembro de 2016

O reitor

PD O vicerreitor de Profesorado e Planificación Docente
(RR 12/01/2016, Sede Electrónica UDC del 13/01/2016)

Alberto Valderruten Vidal

ANEXO

BASES DA CONVOCATORIA

1. *Obxecto da convocatoria*

O propósito desta convocatoria é recoñecer os méritos na actividade investigadora desenvolvida polo profesorado contratado por tempo indefinido da UDC e do profesorado funcionario numerario da Facultade de Ciencias do Deporte e a Educación Física desta Universidade e incentivar o seu exercicio e a súa calidade.

2. *Requisitos dos/as solicitantes*

2.1. Terá dereito a solicitar a avaliación da súa actividade investigadora o profesorado que teña asinado coa Universidade da Coruña, a 31 de decembro de 2016, un contrato por tempo indefinido.

2.2. Igualmente, terá dereito a solicitar a avaliación da súa actividade investigadora o profesorado funcionario numerario da Facultade de Ciencias do Deporte e a Educación Física desta Universidade (antiga INEF de Galicia) que posúa o título de doutor.

2.3. O profesorado descrito nos dous apartados anteriores que se atope en situación de comisión de servizos, servizos especiais ou situación similar, poderá someter a avaliación a súa actividade investigadora, aínda que os dereitos económicos non se xerarán ata o momento do seu reingreso na Universidade en réxime de dedicación a tempo completo.

2.4 O profesorado descrito no punto 2.2 que preste servizos na Universidade en réxime de dedicación a tempo parcial poderá someter a avaliación a súa actividade investigadora, aínda que os correspondentes efectos económicos se xerarán soamente a partir do momento en que pasen a prestar servizos na Universidade en réxime de dedicación a tempo completo.

2.5. O profesorado antes mencionado deberá encontrarse en calquera de las seguintes situacións:

- a) As persoas cuxo último tramo avaliado positivamente termine o 31 de decembro de 2010 ou terminase en anos anteriores.
- a) As persoas que nunca se presentasen anteriormente e cumpran un mínimo de seis anos avaliados o 31 de decembro de 2016.
- b) As persoas a quen non se lles recoñecese o seu último tramo de avaliación normal e este terminara o 31 de decembro de 2013 ou en anos anteriores. As persoas solicitantes que se atopen nesta situación poderán constituír un novo período, de seis anos, con algún dos anos xa avaliados negativamente no último tramo de investigación que fose presentado e, polo menos, tres anos posteriores a esa última avaliación. No caso de avaliación negativa anterior de dous ou máis tramos presentados conxuntamente, o novo sexenio formarase unicamente con anos propios do último tramo de investigación.

3. *Formalización das solicitudes*

3.1. Os/As solicitantes poderán presentar por vía telemática, de acordo co artigo 27.6 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, os seguintes documentos, que están dispoñibles na sede electrónica do Ministerio de Educación, Cultura e Deporte <https://sede.educacion.gob.es> sección “*Trámites y servicios*”, subsección “*Organismos*”. As instrucións de tramitación atópanse na ligazón “*¿Cómo tramitar?*”:

- a) Impreso de solicitude asinado.
- b) Currículo abreviado que se xera ao cubrir a aplicación de solicitude e limitado ás cinco achegas que o/a interesado/a queira someter a avaliación.

Entenderase por «achega» calquera unidade clasificable nalgún dos criterios de avaliación a que se remite o apartado 6 da presente convocatoria. Cada achega deberá incluír os datos que sexan necesarios para a súa localización e identificación.

As achegas que se presenten tiveron que ser publicadas nos anos para os que se solicita a avaliación. Non se terán en conta publicacións “aceptadas” pero non publicadas durante eses anos.

En revistas, libros ou outras obras que contén con edición dixital e impresa, as achegas entenderanse publicadas só cando aparecieran neste segundo formato.

Se a achega que foi alegada consiste nunha patente, requírese que fose “concedida” nos anos para os que se solicita a avaliación. Non se terán en conta patentes “presentadas” ou “publicadas” pero non concedidas durante eses anos, e no seu caso, segundo criterios específicos de cada campo, en explotación. Ademais, deberase incorporar o ficheiro .pdf coa concesión da patente.

Cada achega irá acompañada dun «breve resumo», co máximo que establece a aplicación telemática, que conteña os obxectivos e os resultados máis sobresaíntes da investigación. Poderanse substituír os resumos individualizados por un só que se refira a todos eles.

Así mesmo, o/a solicitante deberá acompañar os «indicios de calidade» da investigación, que poderán consistir en:

- Relevancia científica do medio de difusión en que se publicara cada achega. Nas disciplinas en que existan criterios internacionais de calidade das publicacións, estes serán referencia inescusable.
- Referencias que outros/as autores/as realicen, en traballos publicados, á obra do/da solicitante, que sexan indicativas da importancia da achega ou do seu impacto na área.
- Apreciación, expresada sucintamente, do/da propio/a interesado/a sobre a contribución da súa obra ao progreso do coñecemento, así como do interese e creatividade da achega.
- Datos sobre a explotación de patentes ou modelos de utilidade.
- Recensións en revistas especializadas.

No suposto de que as achegas fosen resultado dunha obra colectiva, cada un/unha dos/as autores/as poderá incorporar a referida investigación no seu currículo, facendo mención expresa nos correspondentes resumos do alcance da súa contribución persoal ao traballo colectivo.

Cada solicitante poderá incluír ata dous achegas substitutivas debidamente referenciadas e identificadas como tales, que poidan suplir a outras tantas das presentadas en primeiro lugar e que o proceso de avaliación poda considerar de calidade insuficiente para acadar a puntuación mínima requirida.

c) Currículo completo, que se achegará seguindo o seguinte modelo:

- Historial científico.
- Participación en proxectos de investigación financiados.
- Publicacións que foron realizadas.
- Estadías en centros de investigación de recoñecido prestixio internacional.
- Comunicacións e relatorios en congresos por invitación e congresos organizados.

Recoméndase que o currículo inclúa exclusivamente as actividades de investigación, desenvolvemento e innovación. Así mesmo, recoméndase que se achegue o “DOI” (digital object identifier) das publicacións que o dispoñan. Aínda que non é obrigatorio, recoméndase a presentación do currículo no formato normalizado CVN.

d) Folla de servizos orixinal actualizada do período do que se solicita avaliación, en que conste o réxime de dedicación do solicitante durante o referido período.

- e) Se a investigación se realizou nun centro que non figura na «folha de servizos», deberase xuntar unha copia dos contratos, nomeamentos, credenciais de bolseiro ou documentos similares, e que inclúan período de tempo e réxime de dedicación. Deberá en todo caso tratarse dun centro docente superior ou cuxa actividade primordial e regular sexa a investigación.

3.2. A CNEAI poderá solicitar en calquera momento do procedemento administrativo os documentos orixinais a partir dos que se xeraron os arquivos electrónicos que foron incorporados á solicitude, co fin de contrastar a súa validez e concordancia.

3.3. O CNEAI reserva para si o dereito de actuar legalmente contra aqueles/as que modificasen ou alterasen os documentos orixinais para xerar os arquivos electrónicos incluídos na solicitude.

3.4. Tanto na sede electrónica do Ministerio de Educación, Cultura e Deporte <https://sede.educacion.gob.es>, sección “Trámites y servicios”, como no enderezo electrónico www.educacion.gob.es/cneai poderase acceder aos medios electrónicos para a tramitación e o envío telemático dos impresos e anexos, así como ao texto da resolución que especifica os criterios de avaliación. No mesmo enderezo poderase realizar o seguimento da tramitación das solicitudes.

3.5. A través da sede electrónica do Ministerio de Educación, Cultura e Deporte poderanse obter duplicados dos xustificantes dos escritos que foron presentados por rexistro electrónico (<https://sede.educacion.gob.es/registro.electronico.html>).

3.6. Os/as interesados/as poderán dirixirse a suporte.sede@mecd.es, en horario de luns a xoves en horario das 9:00 h ás 18:00 h e os venres das 8:30 h ás 15:30 h, para consultas relacionadas coa aplicación informática.

3.7. Os/as interesados/as poderán dirixirse á CNEAI en horario de luns a xoves de 8:30 h a 17:00 h, e venres de 8:30 h a 15:00 h, á Vicerreitoría de Profesorado e Planificación Docente e ao Servizo de Persoal Docente e Investigador, para calquera consulta relacionada con esta convocatoria que non corresponda á aplicación informática.

4. *Presentación das solicitudes.*

4.1. Os impresos ou anexos serán cubertos e enviados por vía telemática, usando os medios dispoñibles na sede electrónica do Ministerio de Educación, Cultura e Deporte <https://sede.educacion.gob.es> sección “Trámites y Servicios” ou no enderezo electrónico www.educacion.gob.es/cneai.

4.1.1. Se o/a interesado/a dispón de certificado recoñecido de sinatura electrónica, segundo o disposto na Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica, deberá presentar a súa solicitude exclusivamente no rexistro telemático do Ministerio de Educación, de acordo co previsto na Orde ECI/23/2005, do 9 de xaneiro. Esta presentación no Rexistro realizarase usando a mesma aplicación informática que se utiliza para cubrir e enviar os impresos.

IMPORTANTE: No caso de entregar exclusivamente a solicitude no rexistro telemático, o/a interesado/a deberá remitir unha copia do xustificante da solicitude ao enderezo electrónico servizo.pdi@udc.gal ou vppd@udc.gal. A falta desta comunicación impedirá que se poida realizar a avaliación.

4.1.2. Se non dispón do certificado de sinatura electrónica, deberá en primeiro lugar completar por vía electrónica os diversos documentos que compoñen a súa solicitude e, tras confirmala, deberá imprimir a folha de solicitude e presentala, debidamente asinada e por duplicado, nos lugares sinalados no apartado 4.2.

4.2. Os/as solicitantes que non dispoñan de certificado de sinatura electrónica, poderán dirixir as súas solicitudes, dirixidas ao reitor da Universidade da Coruña, no Rexistro Xeral desta Universidade ou en calquera dos lugares sinalados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, sendo imprescindible que na solicitude apareza a data de recepción.

5. Instrución do procedemento

5.1. Corresponde á CNEAI instruír o procedemento de avaliación da actividade investigadora

5.2. Para desempeñar o seu labor, a CNEAI solicitará o asesoramento da comunidade científica, articulándoo a través de comités asesores por campos científicos, cuxa relación será oportunamente publicada.

5.3. No proceso teranse en conta exclusivamente os documentos presentados coa solicitude, polo que se prescindirá do trámite de audiencia, de conformidade co establecido no artigo 82.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

6. Criterios de avaliación

6.1. Na avaliación observaranse os criterios xerais establecidos no artigo 7 da Orde do 2 de decembro de 1994 e no artigo 7 da Resolución da Secretaría de Estado de Universidades e Investigación do 5 de decembro de 1994.

6.2. Os criterios xerais aludidos complementaranse cos criterios específicos establecidos, para cada un dos campos de avaliación, na Resolución do 24 de novembro de 2016, da Comisión Nacional Avaliadora da Actividade Investigadora pola que se publican os criterios específicos aprobados para cada un dos campos de avaliación (BOE do 26/11/2015), e que figura na páxina <http://www.boe.es/boe/dias/2016/11/26/pdfs/BOE-A-2016-11189.pdf>.

7. Procedemento de avaliación

7.1. Os comités asesores e, se é o caso, os/as expertos/as consultados/as deberán formular un xuízo técnico sobre a obra achegada pola persoa solicitante no currículo abreviado, dentro do contexto definido no currículo completo.

7.2. No caso de que o comité asesor ou os/as especialistas nomeados/as pola Presidencia da CNEAI o consideren oportuno, poderán requirir do/a solicitante, por medio da Coordinadora Xeral da CNEAI, a remisión dunha copia dalgunha ou de todas as achegas relacionadas no seu currículo.

7.3. O xuízo técnico expresarase en termos numéricos de cero a dez, e será preciso un mínimo de seis puntos para obter unha avaliación positiva nun tramo de seis anos.

7.4. No caso das avaliacións únicas (actividade investigadora desenvolvida ata o 31 de decembro de 1988), o xuízo técnico expresarase en termos numéricos de cero ata o número que resulte de multiplicar por dez o número de tramos solicitados. Neste suposto, o número de tramos avaliados positivamente será igual ao número enteiro que resulte de dividir por seis a puntuación total asignada.

7.5. A CNEAI establecerá a avaliación individual definitiva á vista das cualificacións emitidas polos comités asesores e os/as expertos/as, asegurando, en todo caso, a aplicación dos criterios a que se refire o apartado 6 desta convocatoria.

7.6. Para a motivación da resolución ou ditame que emita a CNEAI bastará coa inclusión dos informes emitidos polos comités asesores, se estes fosen asumidos pola CNEAI. No caso contrario, deberán incorporarse á resolución da CNEAI as motivacións para apartarse dos referidos informes, así como a fundamentación, avalada ou non por outros informes ditados por especialistas.

7.7 O prazo para a avaliación das solicitudes por parte da CNEAI será de seis meses.

7.8. A CNEAI, ao remate do proceso de avaliación, comunicarlle o resultado da avaliación á Universidade da Coruña, que notificará a cada solicitante a resolución que proceda.

8. Recursos

As resolucións reitorais destes procedementos de avaliación da actividade investigadora, poderán ser recorridas ante o reitor, a través do recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da súa notificación. Destes recursos darase traslado á CNEAI, para os efectos de que os comités asesores emitan o informe técnico preceptivo previo á súa resolución. Todo isto sen prexuízo da posibilidade de interposición directa do correspondente recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, que conta a partir do día seguinte ao da notificación, ante o xulgado do contencioso-administrativo, de conformidade co establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, e 46.1 e 8.3 da Lei 29/98, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.