



## ANEXO III

**MODELO DE CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN****AXUDA**

Referencia: MuSIC- GA307201

Título: Modeling and Simulation of Cancer Growth

CENTRO: E.T.S. de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos

OBJECTO DO CONTRATO: Gestión administrativa de proyecto

LUGAR E HORARIO: E.T.S. de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos. Horario: 9:00- 14:00 y 16:00-18:30 de lunes a viernes

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo III

CATEGORÍA PROFESIONAL \*(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)

Investigador asociado ☐Investigador en formación ☐Técnico de apoio á investigación ☐Axudante de apoio á investigación ☐Técnico administrativo ☐Axudante administrativo ☒

XORNADA

Tempo Completo: ☒

Tempo Parcial:

DURACIÓN

8 meses

DATA APROX. DE INICIO

01/02/2017

RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1385,00 €

PARTIDA ORZAMENTARIA: 6320.280062.541A.6490200

\* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensalidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

**REQUISITOS**

TITULACIÓN: BUP, FP II o equivalente

EXPERIENCIA: Al menos 2 años como administrativo/a o auxiliar administrativo/a

OUTROS REQUISITOS: Conocimientos de informática (Word, Excel y páginas web)

Los requisitos deben haberse cumplido en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias.

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN**

LUGAR: E.T.S. de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos (Despacho de Héctor Gómez). En horario de 10:00h a 14:00h.

PRAZO: 10 días contados desde la publicación de esta convocatoria en la sede electrónica de la UDC

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

Fotocopia D.N.I.

Fotocopia da titulación académica.

Curriculum vitae.

\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



## CRITERIOS E ÓRGANO DE SELECCIÓN

CRITERIOS: Experiencia según lo indicado en el apartado "Requisitos". Habilidades interpersonales y motivación. Entrevista personal.

ORGANO: Dr. Héctor Gómez

A Coruña, 21 de novembro de 2016

O INVESTIGADOR PRINCIPAL

GOMEZ DIAZ  
HECTOR - DNI  
34268660V

Digitally signed by GOMEZ DIAZ HECTOR - DNI  
34268660V  
DN: c=ES, o=UNIVERSIDAD DE A CORUÑA,  
ou=METODOS MATEMATICOS E DE  
REPRESENTACION, email=DIAZ,  
serialNumber=34268660V, cn=GOMEZ DIAZ,  
givenName=HECTOR, cn=GOMEZ DIAZ HECTOR -  
DNI 34268660V  
Date: 2016.12.01 16:32:23 +01'00'

Asdo.: Héctor Gómez Díaz

### Documentación que debe presentar o solicitante:

Fotocopia D.N.I.

Fotocopia da titulación académica.

Curriculum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



## Memoria de justificación de Ayudante administrativo/a colaborar en las tareas del proyecto europeo MuSIC- GA307201

### 1.- Tareas a realizar:

Tareas de gestión del proyecto ERC- MuSIC.

### 2.- Justificación de la duración del contrato:

Se propone una duración del contrato de 8 meses, período adecuado a las tareas anteriormente indicadas.

### 3.- Requisitos de los candidatos:

Experiencia de al menos 2 años como administrativo o auxiliar administrativo. Conocimientos de informática (Word, Excel y páginas web).

### 4.- Criterios y valoración de méritos:

- Experiencia laboral.  
Máximo 4 puntos
- Conocimientos de informática.  
Máximo 3 puntos
- Entrevista personal.  
Máximo 3 puntos

### 5.- Lugar de publicación de la resolución de concesión del contrato: tablón de anuncios del centro.

GOMEZ DIAZ

HECTOR -

DNI

34268660V

Digitally signed by GOMEZ DIAZ  
HECTOR - DNI 34268660V  
DN: c=ES, o=UNIVERSIDAD DE A  
CORUÑA, ou=certificado electrónico de  
empleado público, ou=MÉTODOS  
MATEMÁTICOS E DE REPRESENTACIÓN,  
ou=17401, serialNumber=34268660V,  
sn=GOMEZ DIAZ,  
givenName=HECTOR, cn=GOMEZ DIAZ  
HECTOR - DNI 34268660V  
Date: 2016.12.01 16:32:43 +01'00'

### Documentación que debe presentar o solicitante:

Fotocopia D.N.I.

Fotocopia da titulación académica.

Curriculum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



REF: 2016/CP/122

### ANNEX III

## CALL FOR RECRUITMENT

### FUNDING

REFERENCE: MuSIC- GA307201

TITLE: Modeling and Simulation of Cancer Growth

WORK CENTER: E.T.S. de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos

OBJECT OF THE CONTRACT: Administrative Management of the Project

PLACE AND WORK TIMETABLE: E.T.S. de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos.

9:00- 14:00 and 16:00- 18:30 From Monday to Friday

EMPLOYEE'S GROUP CATEGORY (SOCIAL SECURITY SYSTEM): Group III

PROFESSIONAL CATEGORY: \*(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)

Associated Researcher ☐

Trainee Researcher ☐

Research Support Technician ☐

Research Support Assistant ☐

Administrative Officer ☐

Administrative Assistant ☒

WORK DAY Full Time: ☒

Part time:

DURATION 8 months

STARTING DATE

01/02/2017

GROSS SALARY : 1.385,00 €

BUDGET ITEM : 6320.280062.541A.6490200

\* The annual salary will be divided in 12 months.

### REQUIREMENTS

QUALIFICATION: Secondary School Certificate, Vocational training or similar

WORK EXPERIENCE: At least 2 year experience as Administrative or Administrative Assistant.

OTHER REQUIREMENTS: Computer knowledge (Word, Excel and websites)

All the requirements must be fulfilled at the time of the deadline for applications.

### HOW TO APPLY

PLACE: Application forms can be handed in at E.T.S. de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos (Héctor Gómez Office ). From 10:00 to 14:00h

DEADLINE: 10 days from publication on UDC website

### Documentación que debe presentar o solicitante:

Fotocopia D.N.I.

Fotocopia da titulación académica.

Curriculum vitae.

\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



## CRITERIA AND SELECTION COMMITTEE

CRITERIA: Experience according with the section "Requirements". Interpersonal skills and motivation.  
Personal interview.

SELECTION COMMITTEE: Dr. Héctor Gómez

At A Coruña, november, the 21st, 2016

### THE PRINCIPAL INVESTIGATOR

GOMEZ DIAZ  
HECTOR - DNI  
34268660V

Digitally signed by GOMEZ DIAZ HECTOR - DNI 34268660V  
DN: cn=, o=UNIVERSIDADE DA CORUÑA, ou=Investigador  
electrónico de empleado público, cn=HECTOR  
MATEMATICO E DE REPRESENTACION, ou=UDC,  
serialNumber=34268660V, cn=GOMEZ DIAZ  
HECTOR-HECTOR, cn=GOMEZ DIAZ HECTOR - DNI  
34268660V  
Date: 2016.12.01 16:33:05 +01'00'

Asdo.: Héctor Gómez Díaz

### Documentación que debe presentar o solicitante:

- Fotocopia D.N.I.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*



UNIVERSIDADE DA CORUÑA



## **Report of the contract- Administrative Assistant**

### **1.- Duties:**

Duties linked to Administrative support for the ERC- MuSIC project's management.

### **2.- Justification of the contract's duration :**

A 8-month duration is offered since it is considered as the required time for the ERC- MuSIC project's development.

### **3.- Applicants requirements:**

At least 2 year experience as Administrative or Administrative Assistant. Computer knowledge (Word, Excel and websites)

### **4.- Assesment criteria:**

- Working experience  
Up to 4 points
- Computing knowledge  
Up to 3 points
- Personal Interview  
Up to 3 points.

### **5.- The resolution of the call will be published at the center's noticeboard.**

GOMEZ DIAZ  
HECTOR - DNI  
34268660V

Digitally signed by GOMEZ DIAZ HECTOR -  
DNI 34268660V  
DN: cn=ES, o=UNIVERSIDAD DE A CORUÑA,  
ou=certificado electrónico de empleado  
público, ou=METODOS MATEMATICOS E DE  
REPRESENTACION, ou=17401,  
serialNumber=34268660V, sn=GOMEZ  
DIAZ, givenName=HECTOR, cn=GOMEZ  
DIAZ HECTOR - DNI 34268660V  
Date: 2016.12.01 16:33:25 +01'00'

## **Documentación que debe presentar o solicitante:**

- Fotocopia D.N.I.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*