



REGULAMENTO MARCO DE DEPARTAMENTOS

Aprobado polo Consello de Goberno na súa sesión do 23 de novembro de 2016

PREÁMBULO

É competencia do Consello de Goberno elaborar os regulamentos de desenvolvemento dos Estatutos, ben como aqueles polos que se han de rexer os departamentos da Universidade da Coruña. En uso desas atribucións, o proceso en curso de modificación da reestruturación de departamentos fai necesario establecer unha regulación básica da organización e do funcionamento dos departamentos universitarios que tome en conta un novo contexto caracterizado por departamentos de maior dimensión en convivencia con outras estruturas que, como os centros e os grupos de investigación ou a Escola Internacional de Doutoramento, xogan un papel relevante na execución das funcións docentes e investigadoras propias da Universidade.

Regúlanse as seccións departamentais, realidade xa operativa en moitos departamentos da Universidade, co fin de asegurar a autonomía das áreas, dos ámbitos de coñecemento ou dos grupos de docentes que por razóns académicas ou xeográficas sexan merecedores dese recoñecemento. Sen mingua das competencias legal e estatutariamente recoñecidas aos departamentos, as seccións departamentais ostentarán en exclusiva a iniciativa para propor a convocatoria de prazas e o POD correspondentes ao seu ámbito.

De resto, a existencia dun regulamento marco de aplicación xeral garante que os novos departamentos resultantes da reestruturación en curso contén cunha regulación que lles permita desenvolver con normalidade as súas funcións desde o mesmo momento da súa constitución.

TÍTULO PRELIMINAR

Artigo 1. Ámbito de aplicación

O presente regulamento é de aplicación a todos os departamentos da Universidade da Coruña.

Artigo 2. Departamentos

Os departamentos son as unidades de docencia e investigación encargadas de coordinar as ensinanzas dun ou varios ámbitos de coñecemento nun ou varios centros de acordo coa programación docente da Universidade, de apoiar as actividades docentes e investigadoras do PDI e das demais funcións que lles sexan encomendadas polos Estatutos da UDC.

TÍTULO PRIMEIRO: CONSTITUCIÓN E ADSCRICIÓN

Artigo 3. Constitución

1. Os departamentos constituiranse por áreas ou por ámbitos de coñecemento,



agrupando o persoal docente e investigador (PDI) correspondente a aquelas.

2. A creación, modificación e supresión dos departamentos correspóndelle ao Consello de Goberno.

Artigo 4. Adscrición

1. O Consello de Goberno adscribirá os departamentos ao centro en que desenvolvan a maior parte da súa actividade académica, por proposta do departamento interesado e logo do informe do centro ou centros afectados.

2. A adscrición inicial do PDI aos departamentos farase de acordo coa convocatoria da praza correspondente. Calquera mudanza de adscrición deberá ser acordado polo Consello de Goberno por instancia da persoa interesada e logo do informe dos departamentos afectados.

3. Todos os departamentos terán asignada unha Unidade de Apoio a Departamentos e Grupos de Investigación (UADI).

TÍTULO SEGUNDO: ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO 1. DO CONSELLO DE DEPARTAMENTO

Artigo 5. Composición

1. O consello de departamento, o órgano colexiado de goberno do departamento, estará integrado polas seguintes persoas:

- a) O director, que o presidirá e o convocará e o secretario.
- b) Todos os doutores vinculados por relación funcional, laboral ou bolsreira á Universidade e todos os profesores e axudantes sen título de doutor e a tempo completo integrados no departamento.
- c) Unha representación dos profesores a tempo parcial e do persoal investigador en formación que colabore na docencia e, de ser o caso, dos lectores integrados no departamento, que suporá o 5 %.
- d) Unha representación dos estudantes do ámbito da docencia do departamento que suporá un 28 %, dos que, de ser o caso, o 40 % corresponderá aos estudantes de doutoramento.
- e) Un representante do persoal de administración e servizos adscrito ao departamento.

2. A elección da representación dos diferentes sectores no Consello de departamento realizarase de acordo co previsto no Regulamento electoral da Universidade.

Artigo 6. Competencias

É competencia do consello de departamento:

- a) Elixir o director e, de ser o caso, revogalo.



- b) Programar as actividades docentes e investigadoras do departamento, elaborar o seu plan de organización docente e propoñer os programas de doutoramento, de acordo coa Escola Internacional de Doutoramento.
- c) Formular as demandas do persoal docente e investigador.
- d) Organizar cursos ou estudos de posgrao ou especialización dentro do seu ámbito de competencia.
- e) Participar na selección e contratación do persoal docente e investigador.
- f) Propoñer nomeamentos de doutores honoris causa.
- g) Aprobar a distribución do orzamento anual do departamento e a súa execución.
- h) Elaborar o regulamento de réxime interno do departamento.
- i) Informar as solicitudes de realización de congresos e xornadas científicas
- j) Calquera outra competencia que lle sexa asignada polas disposicións legais vixentes e os Estatutos.

Artigo 7. Da Comisión Permanente

1. O Consello de Departamento poderá crear unha Comisión Permanente en que delegará o exercicio das súas competencias, agás as que non poidan ser obxecto de delegación.
2. Os acordos adoptados en Comisión Permanente deberán ser ratificados polo Consello de Departamento na seguinte sesión ordinaria que realice.
3. Na Comisión Permanente deberán estar representados todos os sectores da comunidade universitaria que fan parte do Consello de Departamento

Artigo 8. Das comisións de estudo e asesoramento

O Consello de Departamento poderá crear, con carácter temporal ou permanente, comisións de estudo e asesoramento de carácter non decisorio. O acordo de creación determinará as súas funcións e composición.

CAPÍTULO 2. DA DIRECCIÓN DO DEPARTAMENTO

Artigo 9. Elección

1. A dirección do departamento é o órgano que ten a encomenda de dirixir, xestionar e representar o departamento.
2. Poderá ser candidato á dirección do departamento o PDI doutor con vinculación permanente á Universidade e dedicación a tempo completo. As eleccións serán realizadas polo Consello de Departamento na forma prevista no Regulamento electoral da Universidade. A persoa elixida será nomeada polo reitor.
3. De non se poder efectuar o nomeamento do director do departamento por falta de candidaturas que reúnan os requisitos esixidos, unha vez oído o consello de departamento, o reitor encargarlle provisionalmente as funcións de dirección a un dos profesores do departamento, de preferencia o de maior categoría e, dentro dela, maior antigüidade.



4. A duración do mandato será de catro anos, só se poderán presentar a unha única elección.

5. Os directores de departamento cesarán nas súas funcións ao final do seu mandato, por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou como consecuencia dunha moción de censura aprobada nos termos que regulamentariamente se establezan.

6. En caso de ausencia, vacante ou enfermidade da persoa titular, as funcións de dirección serán exercidas polo PDI adscrito ao departamento de máis categoría e, dentro dela, con maior antigüidade.

Artigo 10. Funcións

Correspóndelles aos directores de departamento:

- a) Exercer a representación do departamento.
- b) Presidir e convocar o consello de departamento e executar os seus acordos.
- c) Dirixir, coordinar e supervisar as actividades do departamento.
- d) Coordinar coa UADI correspondente a atención ás necesidades administrativas e de xestión do departamento.
- e) Promover contratos, de acordo co previsto na lei e nos Estatutos.
- f) Executar as previsións orzamentarias.
- g) Propor ao reitor o nomeamento, entre o profesorado adscrito ao departamento, da persoa que vaia desempeñar a Secretaría deste.
- h) Calquera outra que lle atribúan as disposicións legais vixentes e os Estatutos.

CAPÍTULO 3. DA SECRETARÍA DO DEPARTAMENTO

Artigo 11. Nomeamento

A persoa que vaia desempeñar a Secretaría do departamento será nomeada polo reitor, por proposta do director, de entre os profesores e axudantes do departamento con vínculo permanente coa Universidade e dedicación a tempo completo. Cesará no cargo por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou por decisión do reitor, por proposta da dirección do departamento.

Artigo 12. Funcións

1. A Secretaría do departamento ten como función redactar as actas das sesións, custodiar a documentación e expedir certificacións, ben como calquera outra función que lle fose delegada polo director de departamento ou encomendada polas disposicións vixentes e os Estatutos.

2. Os secretarios cesarán no seu cargo por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou por decisión do reitor, por proposta do director.

CAPÍTULO 4. DAS SECCIÓNS DEPARTAMENTAIS



Artigo 13. Creación

Por proposta do profesorado interesado, e logo do informe do departamento afectado, o Consello de Goberno poderá crear seccións departamentais cando así o aconsellaren razóns xeográficas, a existencia de diversas áreas ou ámbitos de coñecemento ou o elevado número de PDI adscrito ao departamento.

Artigo 14. Organización

1. Non se esixirá un número mínimo de profesorado permanente para a creación de sección departamentais. Porén, só terán dereito á redución prevista no parágrafo seguinte os coordinadores ou coordinadoras daquelas seccións departamentais que agrupen, como mínimo, dez PDI permanentes a tempo completo, incluíndo quen teña compromiso de permanencia.

2. De entre o PDI adscrito á sección e por proposta desta, o Consello de Departamento nomeará unha persoa responsable que terá dereito a unha redución da súa carga docente con cargo á bolsa de horas xestionada polo centro en que imparta docencia.

Artigo 15. Competencias

Alén das que lle delegue o Consello de Departamento, cada sección exercerá, polo menos, as competencias seguintes:

- a) Propor ao Consello de Departamento as convocatorias de prazas de PDI correspondentes á sección, de acordo co que está disposto nos artigos 81 a 84 dos Estatutos. A proposta de convocatoria inclúe, en todo caso, a comisión xulgadora, o perfil e a categoría da praza.
- b) Propor ao Consello o Plan de organización docente (POD) correspondente ao PDI adscrito á sección.

TÍTULO TERCEIRO: NORMAS DE FUNCIONAMENTO

Artigo 16. Convocatorias e sesións

1. O Consello de departamento poderase constituír e realizar as súas sesións tanto de forma presencial como a distancia. Neste último caso, os membros do órgano poderán asistir á reunión por medios electrónicos, considerándose tales aqueles que permitan asegurar a identidade da persoa, o contido e o momento en que se producen as súas manifestacións, ben como a intercomunicación en tempo real.

2. Para a válida constitución do Consello de Departamento requirirase en primeira convocatoria a asistencia, presencial ou a distancia, polo menos, da metade dos seus membros sempre que asistan os que ocuparen a dirección e a secretaría ou as persoas que, de ser o caso, as substitúan. De non se acadar este quórum, o órgano poderase constituír en segunda convocatoria coa presenza dun



terzo dos seus membros e, en todo caso, de quen ocupe a dirección e a secretaría ou das persoas que, de ser o caso, as substitúan.

3. As convocatorias serán remitidas aos membros do Consello de Departamento cunha antecedencia mínima de dous días hábiles, a través de medios electrónicos, incluíndo a orde do día e a documentación que corresponda, ben como o día, hora e lugar da sesión e o sistema de conexión para a asistencia a distancia.

4. A orde do día da sesión será fixada pola dirección do departamento tomando en conta as solicitudes realizadas polos demais membros.

Artigo 17. Votación e adopción de acordos

1. Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, salvo que asistan todos os membros do Consello e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría. Tampouco se poderán adoptar acordos nos puntos da orde do día correspondentes a «informes» ou «suxestións e preguntas».

2. Os acordos serán adoptados por maioría de votos afirmativos sen se teren en conta as abstencións. En caso de empate, decidirá o voto de calidade da dirección.

3. Cando os membros do órgano voten en contra ou se absteñan, quedarán exentos da responsabilidade que, se for o caso, poida derivar dos acordos. Quen votase en contra dun acordo maioritario poderá formular voto particular por escrito no prazo de máximo de 48 horas que conta desde o remate da sesión.

Artigo 18. Actas

1. O secretario redactará a acta de todas as sesións do Consello de Departamento. A acta especificará a relación de asistentes, as ausencias xustificadas, a orde do día, o lugar e tempo da reunión, referencia sucinta das deliberación e o contido dos acordos adoptados.

2. Poderanse gravar as sesións que realice o órgano colexiado. O ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida polo secretario da súa autenticidade e integridade, e cantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos da sesión, poderán acompañar a acta das sesións, sen necesidade de facer constar nela os puntos principais das deliberacións. Neste caso, deberanse conservar de forma que se garanta a integridade e autenticidade dos ficheiros electrónicos correspondentes e o acceso a eles por parte dos membros do Consello.

3. A acta de cada sesión aprobarase na mesma ou na seguinte reunión do Consello. Con tal fin, a secretaría elaborará a acta co visto e prace do presidente e remitiráa a través de medios electrónicos aos membros do órgano colexiado, que poderán manifestar polos mesmos medios a súa conformidade ou reparos ao



texto, para os efectos da súa aprobación.

Artigo 19. Aplicación analóxica

O establecido nos artigo anteriores respecto do Consello de Departamento aplicarase analoxicamente ao resto dos seus órganos colexiados.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

O presente regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa aprobación, e seralles de aplicación aos órganos dos departamentos resultantes do proceso electoral inmediatamente seguinte.

En todo caso, a aplicación das previsións relativas á asistencia a distancia e á gravación das sesións dos órganos colexiados dos departamentos será acordada polo Consello de Departamento, atendendo á dispoñibilidade dos medios técnicos adecuados.