

AXUDAS Á INVESTIGACIÓN 2017

A Universidade da Coruña convoca axudas á investigación para o ano 2017. Estas axudas serán avaliadas de xeito competitivo e concederanse en función das dispoñibilidades económicas das partidas orzamentarias. As axudas imputaranse ás partidas que se indican no seguinte cadro, dotadas axeitadamente para este fin nos orzamentos da UDC para o ano 2017.

Accións	Partida	Dotación
Visitas/encontros de investigadores	05.00.05.01.11.541A.649.00	10.000€
Congresos/xornadas de investigación	05.00.05.01.12.541A.649.00	20.000€
Participación no H2020 e noutras convocatorias internacionais	05.00.05.01.13.541A.649.00	5.000€
Estadías posdoutorais de investigación	05.00.05.01.14.541A.481.08	90.000€
Compensación de gastos asociados á tramitación de patentes	05.00.05.01.15.541A.649.00	5.000€

Non obstante, os créditos poderán redistribuírse entre as diferentes accións cando o número de solicitudes presentadas e avaliadas favorablemente así o permitan.

Esta convocatoria aprobouse na reunión da Comisión de Investigación do 25 de novembro de 2016, e comprende as seguintes clases de axudas:

1. Visitas e encontros de investigadores
2. Organización de congresos e xornadas de investigación
3. Intensificación da participación no programa H2020 e noutras convocatorias internacionais.
4. Estadías posdoutorais de investigación
5. Compensación de gastos asociados á tramitación de patentes

NORMAS XERAIS PARA TODAS AS ACCIÓNS

CARACTERÍSTICAS DOS SOLICITANTES:

- Deben ser membros en servizo activo do PDI da UDC, que presten os seus servizos na UDC no momento de resolverse a convocatoria e tamén durante todo o período de execución da actividade para a que se solicita a axuda.
- Deben figurar no Catálogo de Investigación da UDC, agás se actúan en representación dun órgano colexiado, nas accións que así o permitan.
- Deben terse presentado de xeito individual á avaliación pola ANEP no período 2014–2017, ou pertencer a un grupo de investigación ou unidade que se presentase á avaliación pola ANEP nese período.

Para proceder ao pagamento, a persoa solicitante debe estar ao corrente coa UDC no cumprimento das obrigas contraídas con ocasión de axudas ou anticipos concedidos.



FORMALIZACIÓN E LUGAR DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES:

Para a formalización das solicitudes empregaranse obrigatoriamente os formularios dispostos a tal fin para cada acción, anexados a esta convocatoria. As solicitudes, dirixidas ao vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia, poderanse presentar unicamente no Rexistro Xeral, nos rexistros auxiliares da UDC, así como o rexistro da Sede electrónica da UDC. Non son válidos, a ningún efecto desta convocatoria, nin os rexistros dos centros nin os dos departamentos.

RESOLUCIÓN E ALEGACIÓN:

Os anuncios relativos a esta convocatoria publicaranse na web da UDC, en Actualidade e no Taboleiro Electrónico Oficial (TEO) da UDC. A correspondente documentación poderá consultarse nesa mesma web, na sección de convocatorias da Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia:

http://www.udc.gal/investigacion/convocatorias/convocatorias_UDC

Todos os prazos se iniciarán ao día seguinte da correspondente publicación no TEO. Toda a documentación que nun momento ou outro se precise ou se estime oportuno achegar deberá presentarse obrigatoriamente nas oficinas do rexistro da UDC.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, publicarase unha listaxe provisional de admitidos e excluídos. As persoas excluídas por mor de defectos na súa solicitude disporán dun prazo de dez días naturais para subsanalos. No caso de non o facer, considerarase que desisten da súa petición. Non se axustar á convocatoria, así como a ocultación de datos, a súa alteración, ou calquera manipulación da información solicitada, serán causas de desestimación da solicitude.

As propostas provisionais de concesión das axudas serán elaboradas pola Comisión de Investigación e publicadas. Contra estas propostas, as persoas interesadas poderán formular as súas alegacións no prazo de dez días naturais. Unha vez transcorrido este prazo e analizadas, se for o caso, as alegacións pola Comisión de Investigación, a proposta remitirase ao Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia, que resolverá definitivamente por delegación do reitor. A Comisión de Investigación, delegada do Consello de Goberno, resolverá todas as incidencias que xurdiren na aplicación desta convocatoria. As competencias e composición desta comisión detállanse en:

http://www.udc.es/goberno/organos_colexiados_e_estatutarios/consello_goberno/comisions_estables.htm

ANEXOS:

Anexo I: Desenvolvemento de cada unha das accións

Anexo II: Formularios

Anexo III: Contías máximas das estadías

Anexo IV: Contías máximas dos desprazamentos

Para máis información: Servizo de Investigación, Sección de Persoal e Axudas Propias. Teléfono: 981 167 000 ext. 1053, 1024, 1014. Correo electrónico: axudasudc@udc.es

A Coruña, 8 de xaneiro de 2017

O Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia (por delegación do reitor RR 12/01/2016)

Salvador Naya Fernández

ANEXO I

DESENVOLVEMENTO DE CADA UNHA DAS ACCIÓNS

1. VISITAS E ENCONTROS DE INVESTIGADORES
2. ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS E XORNADAS DE INVESTIGACIÓN
3. INTENSIFICACIÓN DA PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA H2020 E NOUTRAS CONVOCATORIAS INTERNACIONAIS
4. ESTADÍAS POSDOUTORAIS DE INVESTIGACIÓN
5. COMPENSACIÓN DE GASTOS ASOCIADOS Á TRAMITACIÓN DE PATENTES



1. VISITAS E ENCONTROS DE INVESTIGADORES

OBXECTIVOS DO PROGRAMA

- Facilitar e promover as reunións de traballo e de debate na UDC con investigadores que estean a dirixir traballos análogos noutros centros de investigación, preferentemente estranxeiros, co obxecto de que dean lugar, a curto prazo, a publicacións conxuntas e/ou colaboracións.
- Financiar parcialmente a visita de investigadores de sona internacional que poidan pronunciar conferencias en temas da súa especialidade e discutir, cos membros da UDC que os convidan, os aspectos de interese en relación coa investigación que desenvolven.

O programa do encontro/visita deberá ter unha duración mínima de tres días consecutivos e máxima de cinco. As actividades que se realicen deberán ser constatables e contar cun programa de traballo detallado.

ORZAMENTO

Estas axudas financiaranse con cargo á partida orzamentaria 05.00.05.01.11.541A.649.00.

SOLICITANTES

Os/as investigadores/as da UDC que, de xeito individual ou en grupo ou unidade, cumpran os seguintes requisitos particulares:

- Que na data de presentación da solicitude, cando menos, un deles estea a realizar ou finalizase nos dous últimos anos naturais un proxecto de investigación, ou de transferencia de tecnoloxía, ou axuda de consolidación subvencionado polas administracións públicas internacionais, nacionais ou autonómicas, a través de convocatorias públicas competitivas. Tamén se admitirán as solicitudes de grupos ou unidades que, aínda que non cumpran o anterior, xustifiquen que a reunión proposta se alíña coas recomendacións feitas pola ANEP no seu informe de avaliación do grupo e que contribúe a mellorar os puntos débiles sinalados no informe.
- Que se comprometan a presentar solicitude no ano 2017 en convocatorias públicas externas, con análoga finalidade.

FORMALIZACIÓN DAS SOLICITUDES

As solicitudes dirixiranse ao vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia mediante a presentación da seguinte documentación:

- Breve currículo, centrado nos últimos cinco anos, dos investigadores visitantes que participarán no encontro/visita. Atenderase principalmente á investigación que estean a dirixir e a súa relación coa investigación que realizan os/as solicitantes.
- Currículo de cada un dos investigadores/as que formulan a solicitude, agás os avaliados pola ANEP no período 2014–2017.
- Confirmación da asistencia de cada un dos investigadores invitados.
- Programa do encontro/visita.
- Declaración de todas as axudas solicitadas e/ou concedidas para o mesmo fin e compromiso de solicitude en convocatorias externas de análoga finalidade.



- Xustificación de que a reunión proposta se alíña coas recomendacións feitas pola ANEP no seu informe de avaliación do grupo e que contribúe a mellorar os puntos débiles sinalados no informe, asinada polo/a coordinador/a.

PRAZO DE PRESENTACIÓN

Esta convocatoria contará cunha resolución anual. O prazo de presentación de solicitudes rematará o día 31 de marzo de 2017.

NATUREZA E CONTÍA DO FINANCIAMENTO

As subvencións contribuirán exclusivamente ao financiamento da estadía na UDC e do desprazamento dos visitantes de fóra de Galicia, segundo os importes que figuran nos anexos III e IV. O financiamento non poderá exceder do 75% do orzamento. O resto deberá financiarse por medio de recursos procedentes doutros organismos ou entidades, ou recursos propios do grupo ou unidade de investigación. Esta axuda non poderá exceder de 3.000 euros por reunión e 1.000 euros por visitante. As persoas beneficiarias destas axudas teñen a obriga de declarar todas as outras axudas conseguidas para a mesma finalidade e devolver a parte da axuda da UDC sobranse, en caso de que o importe de todas as axudas supere o 100% do orzamento presentado.

Esta axuda é incompatible con calquera outro financiamento da UDC concedido para a mesma finalidade, en particular coas axudas para a organización de congresos e xornadas que impliquen a asistencia dalgún dos visitantes, e coas axudas de intensificación da participación no programa H2020 e noutras convocatorias internacionais que impliquen algún dos investigadores visitantes.

PROCEDIMENTO PARA O PAGAMENTO

A Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia transferirá á partida do centro, que se xere para tal efecto, o importe concedido. Esta partida será xestionada pola persoa que solicitase a axuda.

AVALIACIÓN E SELECCIÓN

A Comisión de Investigación arbitrará os mecanismos e os medios para avaliar e seleccionar as solicitudes, e resolverá estas nun prazo non superior a dous meses, que se contará a partir da data de remate de presentación das solicitudes.

Os criterios de avaliación recollerán as perspectivas de participación futura nos programas da UE e equivalentes que se poidan abrir grazas a esta visita/encontro, así como o informe de avaliación realizado pola ANEP sobre o investigador individual, o grupo ou a unidade na última ocasión en que se presentou a avaliación, tendo en conta o alíñamento da acción proposta coas recomendacións do citado informe de avaliación da ANEP. En calquera caso daráselles prioridade a solicitudes colectivas sobre solicitudes individuais.

Nesta convocatoria un mesmo membro do PDI só poderá participar nunha solicitude, e non poderá haber máis dunha solicitude que implique a membros dun mesmo grupo ou unidade.

Despois de se efectuar a valoración, publicarase a proposta provisional de concesión das axudas.

SEGUIMENTO

Dentro do mes seguinte ao remate da visita/encontro entregarase unha xustificación da asistencia e dos gastos dos investigadores invitados e un informe das actividades realizadas e a súa valoración. De non se presentar o informe xustificativo neste período, entenderase que se renuncia á axuda.

Calquera modificación do período da visita/encontro deberáselle solicitar á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia.



2. ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS E XORNADAS DE INVESTIGACIÓN

OBXECTIVOS DA CONVOCATORIA

Estimular a organización de congresos, xornadas e reunións científicas durante o ano 2017 que teñan por sede a propia UDC e que permitan o intercambio de coñecementos entre especialistas españois e estranxeiros, calquera que sexa a súa denominación (congreso, coloquio, simposio, seminario, xornadas etc.) sempre que se cumpra o **requisito imprescindible de presentación e de defensa de traballos científicos orixinais por e entre especialistas de sona internacional, que deberán ser publicados nun libro de actas ou de *proceedings* con ISBN, ou requisito equivalente en caso de formato distinto ao de papel impreso. A selección de traballos debe rexerse por un proceso de avaliación recollido na documentación sobre o congreso. Exclúense os cursos e xornadas formativas ou que non teñan carácter de investigación.**

Para os efectos desta convocatoria enténdese que son reunións científicas internacionais (tipo A) aquelas organizadas por encargo de organismos, institucións ou sociedades de carácter internacional de recoñecido prestixio no ámbito da investigación. Ademais, o comité organizador deberá estar integrado por membros que pertencen a tres ou máis estados. Son reunións científicas nacionais (tipo B) aquelas organizadas por encargo de organismos, institucións ou sociedades de carácter nacional de recoñecido prestixio no ámbito da investigación. Dentro desta categoría, darase un trato diferencial (subtipo B1) ás que acrediten un significativo impacto internacional, medido en termos de participación de ponentes invitados procedentes doutros países. O resto das reunións científicas (tipo C) deberá contar cun comité científico e un comité organizador. Para a adxudicación destas axudas valorarase a periodicidade dos eventos e a alternancia das sedes, así como a concorrencia a outras convocatorias públicas e o financiamento externo documentado. Non se terán en consideración as actividades que contén con financiamento doutra vicerreitoría. Non serán financiadas nesta acción as actividades que se encadren nos obxectivos das convocatorias de axudas para a organización de cursos, xornadas e cursos de verán financiadas pola UDC.

ORZAMENTO

Estas axudas financiaranse con cargo á partida orzamentaria 05.00.05.01.12.541A.649.00.

SOLICITANTES

- Os departamentos, os institutos e os centros da UDC, a través dos seus directores, designando un investigador responsable da organización.
- Os grupos de investigación da UDC, a través dos seus coordinadores, designando un investigador responsable da organización.

O responsable da actividade debe ser un investigador do catálogo da UDC que se presentara á avaliación da ANEP (ben de xeito individual ou formando parte dun grupo ou unidade) no período 2014–2017.

FORMALIZACIÓN DAS SOLICITUDES

As solicitudes acompañaranse da seguinte documentación:

- 1) Programa científico xustificativo da reunión
- 2) Relación de membros do comité organizador e/ou comité científico



- 3) Memoria económica con indicación dos ingresos e dos gastos previstos, así como o importe das cotas de inscrición
- 4) Se for o caso, o documento en que conste o encargo da organización do congreso por parte do organismo, da institución ou da sociedade de carácter nacional ou internacional.
- 5) Copia do procedemento feito público para a selección e avaliación de traballos

Departamentos, institutos ou centros:

- 6) Informe, aprobado polo Consello de Departamento, Consello de Instituto ou Xunta de Centro, en que se acredite o interese do congreso e no que se designe a persoa responsable da actividade.

Grupos de investigación:

- 7) Breve resumo da investigación que está a realizar o grupo, en que se indique o financiamento con que conta e o interese do congreso, e no que se designe o membro do grupo que será responsable da actividade.

PRAZO DE PRESENTACIÓN

Esta convocatoria contará cunha resolución anual. O prazo de presentación de solicitudes rematará o día 31 de marzo de 2017.

NATUREZA E CONTÍA

O financiamento para esta finalidade non poderá exceder do 75% do orzamento aprobado da reunión. O resto deberá financiarse por medio de recursos procedentes doutros organismos ou entidades. Esta axuda non poderá exceder de 1.500 euros no caso de reunións de tipo C, de 3.000 euros por reunión de tipo B (4.000 euros se é do subtipo B1), e de 6.000 euros no caso de reunións de tipo A.

Esta subvención é incompatible con calquera outro financiamento da UDC concedido para a mesma finalidade.

PROCEDEMENTO PARA O PAGAMENTO

A Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia transferirá á partida do centro, que se xere para tal efecto, o importe concedido. Esta partida será xestionada pola persoa que fose designada responsable da acción.

AVALIACIÓN E SELECCIÓN

A Comisión de Investigación avaliará e seleccionará as solicitudes, tendo en conta a duración, o ámbito da reunión (tipos A, B ou C) e os demais obxectivos da convocatoria, nun prazo non superior a dous meses, que se contará a partir da data de remate de presentación das solicitudes. Nesta convocatoria soamente se poderá solicitar unha axuda por grupo, por departamento, por instituto ou por centro solicitante.

Despois de se efectuar a valoración, publicarase a proposta provisional de concesión das axudas.

SEGUIMIENTO

Unha vez publicadas as actas da reunión deberán enviar un exemplar á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia. A organización fará constar, en toda a información e na documentación da reunión, a colaboración prestada por esta Vicerreitoría.



3. INTENSIFICACIÓN DA PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA H2020 E NOOUTRAS CONVOCATORIAS INTERNACIONAIS

OBXECTIVOS DO PROGRAMA

- Financiar o desprazamento de investigadores da UDC para participar en accións conducentes á solicitude de proxectos competitivos da UE ou outros organismos internacionais. Entre eles cítase a asistencia aos info days, aos brokerage events e ás reunións entre parceiros do consorcio dunha proposta para presentar no H2020.

As actividades que se realicen deberán ser constatables e contar cun programa de traballo detallado.

ORZAMENTO

Estas axudas financiaranse con cargo á partida orzamentaria 05.00.05.01.13.541A.649.00.

SOLICITANTES

Os/as investigadores/as da UDC, de xeito individual ou en grupo ou unidade, que cumpran os seguintes requisitos particulares:

- Que na data de presentación da solicitude, cando menos, un deles estea a realizar ou finalizase nos dous últimos anos naturais un proxecto de investigación, ou de transferencia de tecnoloxía, ou axuda de consolidación subvencionado polas administracións públicas internacionais, nacionais ou autonómicas, a través de convocatorias públicas competitivas. Tamén se admitirán as solicitudes de grupos ou unidades que aínda que non cumpran o anterior, xustifiquen que a reunión proposta se alia coas recomendacións feitas pola ANEP no seu informe de avaliación do grupo e que contribúe a mellorar os puntos débiles sinalados no informe.
- Que o solicitante se comprometa a redactar e presentar a proposta na próxima convocatoria da acción de que se trate no programa H2020 da UE ou noutra convocatoria dun organismo internacional. O solicitante debe comprometerse a presentar, no seu momento, a copia da memoria de solicitude deste co informe favorable do consultor de apoio co que conte a UDC.

FORMALIZACIÓN DAS SOLICITUDES

As solicitudes acompañaranse da seguinte documentación:

- 1) Breve currículo, centrado nos últimos cinco anos, dos investigadores principais de cada un dos equipos que participarán na proposta. Atenderase principalmente á investigación que están a dirixir e á súa relación coa investigación que realizan os/as solicitantes.
- 2) Currículo de cada un dos investigadores/as da UDC que formulan a solicitude, agás se xa fosen avaliados pola ANEP no período 2014–2017.
- 3) Programa detallado da actividade concreta para a que solicita axuda.
- 4) Xustificación de que a proposta se alia coas recomendacións feitas pola ANEP no seu informe de avaliación do grupo e que contribúe a mellorar os puntos débiles sinalados no informe, asinada polo/a coordinador/a.
- 5) Compromiso por escrito do solicitante en relación coa presentación do dito proxecto na seguinte convocatoria e posteriormente copia da memoria de solicitude deste, co informe favorable do consultor de apoio co que conte a UDC.



PRAZO DE PRESENTACIÓN

Esta convocatoria contará con tres resolucións anuais. O primeiro prazo de presentación de solicitudes rematará o día 31 de marzo de 2017, o segundo o 30 de xuño de 2017, e o terceiro o 15 de setembro de 2017.

NATUREZA E CONTÍA DO FINANCIAMENTO

As subvencións contribuirán exclusivamente ao financiamento da estadía e do desprazamento dos membros da UDC, segundo os importes que figuran nos anexos III e IV.

O financiamento non poderá exceder do 75% do orzamento. O resto deberá financiarse por medio de recursos procedentes doutros organismos ou entidades ou recursos propios do grupo ou unidade de investigación. Esta axuda non poderá exceder de 2.000 euros por solicitude, se o equipo da UDC é o líder do consorcio e de 1.000 euros noutro caso. As persoas beneficiarias destas axudas teñen a obriga de declarar todas as outras axudas conseguidas para a mesma finalidade e devolver a parte da axuda da UDC sobranse, en caso de que o importe de todas as axudas supere o 100% do orzamento presentado.

Esta axuda é incompatible con calquera outro financiamento da UDC concedido para a mesma finalidade, en particular coas axudas para estadias de investigadores da UDC participantes na proposta nalgún centro de investigación implicado na proposta.

PROCEDIMENTO PARA O PAGAMENTO

A Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia transferirá á partida do centro, que se xere para tal efecto, o importe concedido. Esta partida será xestionada pola persoa que solicitase a axuda.

AVALIACIÓN E SELECCIÓN

A Comisión de Investigación arbitrará os mecanismos e os medios para avaliar e seleccionar as solicitudes e resolverá estas nun prazo non superior a dous meses, que se contará a partir da data de remate de presentación das solicitudes.

Os criterios de avaliación recollerán as accións levadas a cabo polo solicitante para a presentación da proposta. En particular, terase en conta o informe da OTRI sobre as accións levadas a cabo polo solicitante e o informe do consultor de apoio co que conte a UDC sobre o grao de maduración da proposta. Tamén será tido en conta o informe de avaliación realizado pola ANEP sobre o investigador individual, o grupo ou a unidade na última ocasión en que se presentou a avaliación, tendo en conta o aliñamento da acción proposta coas recomendacións do citado informe de avaliación da ANEP. Tamén se terá en conta se o equipo da UDC é o líder ou non do consorcio solicitante.

Nesta convocatoria un mesmo investigador/a só poderá participar nunha solicitude e non poderá haber máis de dúas solicitudes que impliquen a membros dun mesmo grupo ou unidade.

Despois de se efectuar a valoración, publicarase a proposta provisional de concesión das axudas.



SEGUIMIENTO

Dentro do mes seguinte ao remate da acción entregárase unha xustificación da asistencia e dos gastos dos investigadores e un informe das actividades realizadas e a súa valoración. De non se presentar o informe xustificativo neste período, entenderase que se renuncia á axuda. Ademais, unha vez remate o prazo da seguinte convocatoria dese tipo de proxectos, o solicitante debe remitir copia da memoria de solicitude da proposta presentada ao H2020 (ou outra convocatoria internacional) xunto co informe favorable do consultor de apoio co que conte a UDC.

Calquera modificación do período da acción deberáselle solicitar á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia.



4. ESTADÍAS POSDOUTORAIS DE INVESTIGACIÓN

OBXECTIVOS DA CONVOCATORIA

Fomentar que investigadores/as doutores/as do Catálogo da UDC que solicitaran ser avaliados pola ANEP nas convocatorias de 2014 a 2017 (ben de xeito individual, ou ben pertencentes a grupos ou unidades avaliadas pola ANEP nesas convocatorias) realicen estadías en centros de investigación de fóra de Galicia para realizar traballos colaborativos de investigación, utilizar as técnicas necesarias para o desenvolvemento da súa investigación ou coñecer novas técnicas de traballo ou novas infraestruturas de investigación ou acceder a fondos documentais non dispoñibles por outra vía. Poderán ser obxecto de axuda todas as estadías que se realicen ou teñan realizado no período comprendido entre o 31 de marzo de 2016 e o 31 de decembro de 2017.

A duración mínima da estadía subvencionada será de dezaseis días e a duración máxima será de tres meses.

ORZAMENTO

Estas axudas financiaranse con cargo á partida orzamentaria 05.00.05.01.14.541A.481.08.

SOLICITANTES

- O PDI doutor e os contratados posdoutorais de programas de recursos humanos internacionais, estatais ou da Xunta de Galicia. Nestes últimos casos, se o contrato de que se benefician recolle na propia convocatoria a posibilidade dunha dotación adicional para viaxes fóra da Comunidade Autónoma, só poderán beneficiarse da axuda da UDC cando teñan esgotadas as axudas correspondentes ás súas bolsas ou aos seus contratos.
- As persoas con contratos predoutorais de programas de recursos humanos internacionais, estatais ou da Xunta de Galicia, que xa sexan doutores no período de realización da estadía. Se o contrato de que se benefician recolle na propia convocatoria a posibilidade dunha dotación adicional para viaxes fóra da Comunidade Autónoma, só se poderán beneficiar da axuda da UDC cando teñan esgotadas as posibilidades de axudas das súas bolsas ou dos seus contratos.
- As persoas contratadas como investigadores con cargo aos proxectos, aos convenios e aos contratos vixentes asinados pola UDC, que posúan o título de doutor, cando o réxime de compatibilidades do seu contrato o permita.

Non poderán solicitar estas axudas os estranxeiros que teñan unha bolsa que corresponda a un programa de formación de estranxeiros en España e en ningún caso se financiarán estadías en ningún país en que os solicitantes tiveran vinculación contractual ou estudos previos nos últimos cinco anos. Unha mesma persoa non poderá facer mais dunha solicitude nesta convocatoria, sendo a dita solicitude correspondente a unha única estadía.

En calquera caso, os solicitantes deberán contar co permiso ou licenza para a realización da estadía, que deberá aparecer reflectido no portal do persoal.

FORMALIZACIÓN DAS SOLICITUDES

As solicitudes acompañaranse da seguinte documentación:

I) Todas as persoas solicitantes deberán entregar:

- 1) Xustificación de que os obxectivos da estadía se alían coas recomendacións feitas pola ANEP nos seus informes de avaliación, e de que esta contribuirá a mellorar os puntos débiles sinalados nos informes. No caso de grupos ou unidades, esta xustificación deberá ser asinada pola persoa que os coordine.



- 2) Documento que acredite a admisión no centro para o que se solicita a estadía. Será necesario que neste documento se faga constar a viabilidade de realizar o traballo proposto. Se este documento está en trámite, deberase acompañar a copia da correspondencia que se mantivo para tal fin.
- 3) Copia da solicitude presentada para as convocatorias de bolsas para estadías, se as houber, nacionais ou automáticas. De non poder concorrer a estas convocatorias, entregárase o documento xustificativo deste extremo.
- 4) Breve memoria coa xustificación do interese que a estadía representa para o traballo de investigación que está a realizar. Debe indicarse a previsión de publicacións conxuntas ou de resultados da colaboración que se prevén como froito da estadía.

II) As persoas contratadas como investigadores/as con cargo a proxectos, convenios ou contratos deberán entregar ademais:

- 5) Acreditación de que posúen o título de doutor

PRAZO DE PRESENTACIÓN

Esta convocatoria contará cunha resolución anual. O prazo de presentación de solicitudes rematará o día 31 de marzo de 2017.

NATUREZA E CONTÍA

Estas axudas comprenden unha parte destinada a sufragar parcialmente os custos de viaxe e outra os de estadía a partir do décimo sexto día, ao entenderse que os primeiros 16 días da estadía poden e deben financiarse coa axuda plurianual do grupo, unidade, ou investigador individual do que dependa o solicitante. **Nesta convocatoria soamente se poderá conceder unha axuda de viaxe por cada persoa solicitante** e computaranse, para estes efectos, as axudas UDC-Banco de Santander para mobilidade internacional. Esta axuda é incompatible con calquera outra concedida en convocatorias públicas para a mesma finalidade. A aceptación da axuda leva consigo o compromiso de solicitar esoutras da mesma finalidade se houbese tales convocatorias públicas, e a persoa solicitante comprométese, en caso de concedérselle algunha delas, a reembolsar a axuda concedida por esta universidade.

A persoa solicitante comprométese a se dedicar de maneira exclusiva ao traballo proposto.

Porén, como se trata dunha axuda parcial, pódense complementar os custos da viaxe a cargo de proxectos de investigación en que participe a persoa solicitante ou outros fondos de investigación que estean relacionados directamente con esta acción e que recollan este concepto, sempre e cando o importe das cantidades percibidas, illadamente ou en concorrencia, non superen o custo total da actividade subvencionada.

O importe será establecido pola Comisión de Investigación, delegada do Consello de Goberno, en función do lugar de destino. Os importes máximos para estadías e para viaxes figuran nos anexos III e IV desta convocatoria. A duración mínima das estadías subvencionadas é de dezaseis días e a máxima de tres meses.

Financiarase a viaxe e os días de estadía comprendidos entre o décimo sétimo e o último día desta (ou o nonaxésimo, se a estadía é de máis de tres meses). O pagamento realizarase segundo o procedemento establecido.



PROCEDIMENTO PARA O PAGAMENTO

O 70% da axuda farase efectiva á persoa interesada no momento da concesión da axuda. O 30% restante aboarase unha vez remitida á Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, dentro do mes seguinte ao do seu retorno, a seguinte documentación:

- Breve resumo do traballo realizado, indicando a previsión de publicacións que se prevén como froito da estadía.
- Copia do certificado expedido no centro receptor, en que se especifique o tempo da estadía.
- Dado que os custos dos primeiros dezaseis días de estadía se financiarán con cargo a fondos propios do grupo, unidade ou investigador individual, proxectos ou a outros fondos de investigación, deberase presentar un certificado de gastos coas imputacións ás diferentes partidas orzamentarias e co visto e prace do responsable de asuntos económicos do centro. De non se complementaren os custos de viaxe, deberase entregar unha declaración neste sentido asinada pola persoa solicitante.
- De non se cumpriren estas condicións no prazo establecido perderase automaticamente o 30%. Se, unha vez transcorrido outro mes, non se cumpre esta condición considerarase que a persoa solicitante renuncia e deberá reintegrar o importe concedido.

Estas axudas, segundo o art.7 da Lei 26/2014 de 27 de novembro pola que se modifica Lei 35/2006 de IRPF, están exentas deste imposto.

AVALIACIÓN E SELECCIÓN

A Comisión de Investigación, delegada do Consello de Goberno, arbitrará os mecanismos e os criterios adicionais, se for o caso, para avaliar e seleccionar as solicitudes presentadas, nun prazo non superior a dous meses que se contará a partir da data de remate de presentación das solicitudes. Terase en conta o último informe de avaliación da ANEP do investigador individual, e mesmo do grupo ou unidade de investigación a que pertence, valorando o aliñamento dos obxectivos da estadía coas recomendacións do citado informe de avaliación da ANEP.

Despois de se efectuar a valoración, publicarase a proposta provisional de concesión das axudas.

SEGUIMENTO

Calquera interrupción ou aprazamento do período de aproveitamento da estadía deberá ser autorizado pola Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia, tras o informe do motivo do cambio, feito pola persoa solicitante e achegando como documentación a autorización do departamento, do centro ou do instituto ou, se for o caso, do director do proxecto de investigación.



5. COMPENSACIÓN DE GASTOS ASOCIADOS Á TRAMITACIÓN DE PATENTES

OBXECTIVOS DA CONVOCATORIA

Promocionar a protección de resultados de investigación, tanto a través de solicitudes de novas patentes nacionais ou no exterior, como a extensión internacional de patentes solicitadas no territorio español, con posibilidades reais de xerar retornos, sempre que a titularidade sexa da UDC e a súa tramitación se faga ao abeiro do Regulamento de propiedade intelectual e propiedade industrial da Universidade da Coruña, aprobado polo Consello Social da UDC o 18 de xullo de 2012 (DOG 31 de agosto de 2012). Ademais das patentes propiamente ditas son obxecto de subvención calquera outras figuras de protección da propiedade intelectual e industrial das recollidas no Regulamento.

CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

Estas subvencións destinaranse a cofinanciar os gastos derivados dos trámites que se relacionan a continuación:

- Custos relacionados coas actuacións por parte dun axente da propiedade industrial para a presentación da solicitude (elaboración ou revisión da memoria, reivindicacións etc).
- Custos relacionados con estudos de patentabilidade.
- Taxas de solicitude de patentes no exterior (novas patentes ou extensión de patentes nacionais) ou en España, de ser o caso.
- Gastos relacionados coa evolución e o seguimento da solicitude de patente (accións oficiais, informes e outros).
- Taxas de mantemento de patentes a nivel internacional.
- Poderase considerar calquera outro gasto relacionado coa protección de resultados.

As actividades obxecto da subvención serán aquelas que xeraron gastos desde o 1 de setembro de 2016 ata o 31 de agosto de 2017.

ORZAMENTO

Estas axudas financiaranse con cargo á partida orzamentaria 05.00.05.01.15.541A.649.00.

SOLICITANTES

Os/as investigadores/as do Catálogo da UDC que solicitaran ser avaliados pola ANEP nas convocatorias de 2014 a 2017 (ben de xeito individual, ou ben pertencentes a grupos ou unidades avaliadas pola ANEP nesas convocatorias). Admitiranse solicitudes individuais ou en grupo. No caso de que existan varios solicitantes, polo menos un deles debe estar nas condicións anteriormente citadas. Nese caso deberá especificarse a porcentaxe de autoría de cada un dos solicitantes no produto para patentar ou rexistrar. Indicarase un investigador principal, que será o responsable da xestión da axuda e que debe cumprir os requisitos fixados neste punto.

FORMALIZACIÓN DAS SOLICITUDES

As solicitudes acompañaranse da seguinte documentación:

- 1) Acreditación da presentación de solicitude da patente ou rexistro estatal, se se solicita unha extensión xeográfica (a outros estados).



- 2) Memoria descriptiva e xustificativa da novidade da invención, no caso de solicitudes novas (non patentadas ou rexistradas previamente).
- 3) Xustificación de que a patente se alíña coas recomendacións feitas pola ANEP nos seus informes de avaliación individuais dos membros do equipo ou do grupo ou unidade de investigación e que esta contribuirá a mellorar os puntos débiles sinalados nos informes, asinada polo/a coordinador/a.
- 4) Facturas e xustificantes de pagamento relacionados cos gastos incorridos polo solicitante
- 5) Manifestación de interese por parte dalgunha empresa/socio para a súa explotación, de ser o caso.

PRAZO DE PRESENTACIÓN

Esta convocatoria contará cunha única resolución e permanecerá aberta ata o 15 de setembro de 2017.

NATUREZA E CONTÍA

O financiamento para esta finalidade non poderá exceder do 50% dos gastos relacionados cos conceptos subvencionables sinalados anteriormente. O importe restante deberá financiarse por medio dos propios recursos do grupo, unidade ou investigadores individuais solicitantes. Esta subvención é incompatible con calquera outro financiamento da UDC concedido para a mesma finalidade.

PROCEDIMENTO PARA O PAGAMENTO

A Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia transferirá o importe concedido á partida do grupo, unidade ou departamento (no caso de inv. Individuais) desde a que se pagou a factura. Esta partida será xestionada pola persoa investigadora designada como IP desta acción.

AVALIACIÓN E SELECCIÓN

A Comisión de Investigación avaliará e seleccionará as solicitudes, tendo en conta a traxectoria dos solicitantes, o éxito (retornos) de patentes previas e as expresións de posibles interesados en explotar os resultados ou a tecnoloxía, nun prazo non superior a dous meses que se contará a partir da data de remate de presentación das solicitudes. A Comisión poderá solicitar un informe técnico á OTRI da UDC. Entre os elementos que se van utilizar neste proceso terase en conta o informe de avaliación da ANEP dos investigadores solicitantes, ben como membros individuais, ben como grupo ou unidade de investigación, tendo en conta o aliñamento dos obxectivos da patente coas recomendacións do citado informe de avaliación da ANEP. Tamén se valorará o posible interese da patente por parte dunha empresa para a súa explotación comercial, que deberá acreditarse por escrito.

Un investigador individual ou un conxunto de investigadores individuais só poderán presentar unha solicitude. O número máximo de solicitudes non pode ser superior a dúas para un mesmo grupo ou unidade.

Despois de se efectuar a valoración, publicarase a proposta de concesión das axudas no TEO e na páxina web da Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia.

SEGUIMIENTO

A tramitación da patente ou rexistro farase na UDC coa colaboración dos técnicos da OTRI, que velarán polo cumprimento do Regulamento de propiedade intelectual da UDC.

ANEXO II

FORMULARIOS DE SOLICITUDE DE CADA UNHA DAS ACCIÓNS

1. VISITAS E ENCONTROS DE INVESTIGADORES
 - Compromiso de solicitude doutras axudas para visitas/encontros
2. ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS E XORNADAS DE INVESTIGACIÓN
 - Compromiso de solicitude doutras axudas para a organización de congresos e xornadas
3. INTENSIFICACIÓN DA PARTICIPACIÓN NO PROGRAMA H2020 E NOOUTRAS CONVOCATORIAS INTERNACIONAIS
 - Compromisos horizonte 2020
4. ESTADÍAS POSDOUTORAIS DE INVESTIGACIÓN
 - Declaración de estadías
 - Informe do/a director/a do traballo de investigación sobre a estadía
 - Autorización da estadía polo/a investigador/a responsable do proxecto/contrato/convenio
5. COMPENSACIÓN DE GASTOS OCASIONADOS POLA TRAMITACIÓN DE PATENTES

ANEXO III

CONTÍAS MÁXIMAS PARA AS ESTADÍAS

	Menos dun mes (a partir do día 16º)	A partir do día 31º en estadías de 2 meses ou menos	A partir do día 61º
España, Portugal	70 €/día	35 €/día	26 €/día
América Latina África	60 €/día	30 €/día	23 €/día
Resto do mundo	80 €/día	40 €/día	35 €/día

ANEXO IV

CONTÍAS MÁXIMAS DOS DESPRAZAMENTOS

Cidades a menos de 600 km ou sen conexión aérea	0,19 €/km
Cidades con conexión aérea directa desde Alvedro ou Lavacolla (Barcelona, Madrid, Lisboa, Londres etc.)	250 €
Cidades españolas con conexión non directa	300 €
Resto de Europa	500 €
América, África	1 200 €
Resto do mundo	1 500 €

1. VISITAS E ENCONTROS DE INVESTIGADORES

(1) SOLICITUDE PRESENTADA POR UN GRUPO/UNIDADE DE INVESTIGACIÓN

Datos do grupo/unidade	
Nome do grupo/unidade de investigación:	
Código no catálogo:	Ano de avaliación ANEP:
Apelidos e nome do/a coordinador/a:	
Departamento:	
Correo electrónico:	Teléfono de contacto:

- ☐ Solicito, como responsable do grupo/unidade de investigación citado, participar na convocatoria de axudas da UDC para visitas e encontros de investigadores e asumo as bases da convocatoria.

(2) SOLICITUDE PRESENTADA A TÍTULO INDIVIDUAL POR PERSOAL INVESTIGADOR DA UDC (inscrito no Catálogo de Investigación da UDC)

Datos da persoa responsable da acción		
Apelidos:	Nome:	NIF:
☐ Catedrático ☐ Titular ☐ Asociado ☐ Axudante ☐ Axudante doutor ☐ Contratado doutor ☐ Colaborador ☐ Contratado predoutoral ☐ Contratado posdoutoral ☐ Outros: (especifique)		
Departamento:		
Modalidade de inscrición no catálogo : ☐ Grupo ☐ Unidade ☐ Investigador individual		
Código no catálogo:	Ano de avaliación ANEP:	
Correo electrónico:	Teléfono de contacto:	

- ☐ Solicito, como responsable da acción, participar na convocatoria de axudas da UDC para visitas e encontros de investigadores e asumo as bases da convocatoria.

A Coruña,
(sinatura do/a solicitante)

Asdo.:

Outro profesorado da UDC que apoia a solicitude (engada tantas filas como precise)				
Apelidos	Nome	Categoría	Departamento	Sinatura

DATOS DA REUNIÓN
Nome/descripción:
Lugar:
Datas:
Web de información:
Organizadores:
Entidades colaboradoras:

INFORMACIÓN DOS INVESTIGADORES INVITADOS (engada tantas entradas como precise)				
Apelidos:		Nome:		Nº de pasaporte:
País:	Organismo/Institución/Empresa:		Data prevista de inicio:	Duración da estadia:
Apelidos:		Nome:		Nº de pasaporte:
País:	Organismo/Institución/Empresa:		Data prevista de inicio:	Duración da estadia:
Apelidos:		Nome:		Nº de pasaporte:
País:	Organismo/Institución/Empresa:		Data prevista de inicio:	Duración da estadia:
Apelidos:		Nome:		Nº de pasaporte:
País:	Organismo/Institución/Empresa:		Data prevista de inicio:	Duración da estadia:

ORZAMENTO TOTAL DO EVENTO:	
Concepto	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Total gastos	€
AXUDA QUE SE SOLICITA:	€

OUTROS DATOS DE INTERESE:

--

OUTRAS AXUDAS SOLICITADAS OU CONCEDIDAS PARA O MESMO FIN:

Organismo	Data solicitude/ Resolución	Euros	Estado s/c
		€	
		€	
		€	
Total:		€	

Como solicitante dunha axuda da UDC para visitas/encontros de investigadores, comprométome a solicitar todas as axudas, nas que reúna o requisito, que se publiquen no ano 2017 en convocatorias públicas externas de análoga finalidade.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A ESTA SOLICITUDE:

Todas as persoas solicitantes:

- ☐ Breve currículo, centrado nos últimos 5 anos, dos investigadores/as visitantes que participarán na visita/encontro.
- ☐ Breve currículo das persoas solicitantes agás os avaliados pola ANEP no período 2014-2017
- ☐ Cartas de confirmación da asistencia de cada un dos investigadores invitados
- ☐ Programa da visita/encontro
- ☐ Xustificación de que a reunión proposta se alíña coas recomendacións feitas pola ANEP no seu informe de avaliación do grupo/unidade e que contribúe a mellorar os puntos débiles sinalados no informe, asinada polo/a coordinador/a.

O solicitante manifesta que son certos os datos desta solicitude e comprométese, caso de obter a axuda, a cumprir as condicións que se especifican nas bases da convocatoria.

A Coruña,
(sinatura do/a solicitante)

Asdo.:

2. ORGANIZACIÓN DE CONGRESOS E XORNADAS DE INVESTIGACIÓN

DATOS DO SOLICITANTE		
Apelidos:	Nome:	NIF:
☐ Decano/a de facultade ou director de escola ☐ Director de departamento		
☐ Director/a de instituto universitario ☐ Coordinador/a de grupo de investigación		
Correo electrónico:		Teléfono de contacto:

DATOS DA PERSOA RESPONSABLE DA ORGANIZACIÓN DO CONGRESO OU XORNADA		
Apelidos:	Nome:	NIF:
☐ Catedrático ☐ Titular ☐ Asociado ☐ Axudante ☐ Axudante doutor ☐ Contratado doutor		
☐ Colaborador ☐ Contratado predoutoral ☐ Contratado posdoutoral ☐ Outros: Especifique		
Departamento:		
Modalidade de inscrición no catálogo : ☐ Grupo ☐ Unidade ☐ Investigador individual		
Código no catálogo:	Ano de avaliación ANEP:	
Correo electrónico:		Teléfono de contacto:

- ☐ Solicito participar na convocatoria de axudas da UDC para a organización de congresos e xornadas de investigación e asumo as bases da convocatoria.

A Coruña,
(sinatura do/a solicitante)

Asdo.:

DATOS DA REUNIÓN	
Nome/descrición:	
Lugar:	
Dadas:	
Web de información:	
Organizadores:	
Entidades colaboradoras:	

INFORMACIÓN DOS INVESTIGADORES INVITADOS (engada tantas entradas como precise)

Apelidos:		Nome:		Nº de pasaporte:	
País:	Organismo/Institución/Empresa:		Data prevista de inicio:	Duración da estadia:	

Apelidos:		Nome:		Nº de pasaporte:	
País:	Organismo/Institución/Empresa:		Data prevista de inicio:	Duración da estadia:	

Apelidos:		Nome:		Nº de pasaporte:	
País:	Organismo/Institución/Empresa:		Data prevista de inicio:	Duración da estadia:	

Apelidos:		Nome:		Nº de pasaporte:	
País:	Organismo/Institución/Empresa:		Data prevista de inicio:	Duración da estadia:	

ORZAMENTO TOTAL DO EVENTO:	
Concepto	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Total gastos	€
AXUDA QUE SE SOLICITA:	€

OUTROS DATOS DE INTERESE:

OUTRAS AXUDAS SOLICITADAS OU CONCEDIDAS PARA O MESMO FIN:			
Organismo	Data solicitude/ Resolución	Euros	Estado s/c
		€	
		€	
		€	
		€	
Total:		€	

Como solicitante dunha axuda da UDC para congresos e xornadas de investigadores, comprométome a solicitar todas as axudas, nas que reúna o requisito, que se publiquen no ano 2017 en convocatorias públicas externas de análoga finalidade.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A ESTA SOLICITUDE:

Todas as persoas solicitantes:

- ☐ Programa científico xustificativo da reunión
- ☐ Relación de membros do comité organizador e/ou comité científico
- ☐ Memoria económica con indicación dos ingresos e dos gastos previstos, así como o importe das cotas de inscrición
- ☐ Se for o caso, o documento en que conste o encargo da organización do congreso por parte do organismo, da institución ou da sociedade de carácter nacional ou internacional
- ☐ Copia do procedemento feito público para a selección e avaliación de traballos

Departamentos, institutos e centros:

- ☐ Informe, aprobado polo Consello de Departamento, Consello de Instituto ou Xunta de Centro, en que se acredite o interese do congreso

Grupos de Investigación

- ☐ Breve resumo da investigación que está a realizar en que se indique o financiamento con que conta e o interese do congreso.

O solicitante manifesta que son certos os datos desta solicitude e comprométese, caso de obter a axuda, a cumprir as condicións que se especifican nas bases da convocatoria.

A Coruña,
(sinatura do/a solicitante)

Asdo.:

3. PARTICIPACIÓN NO H2020 E NOOUTRAS CONVOCATORIAS INTERNACIONAIS

(1) SOLICITUDE PRESENTADA POR UN GRUPO/UNIDADE DE INVESTIGACIÓN

Datos do grupo/unidade	
Nome do grupo/unidade de investigación:	
Código:	Ano de avaliación ANEP:
Apelidos e nome do/a coordinador/a:	
Departamento:	
Correo electrónico:	Teléfono de contacto:

- ☐ Solicito, como responsable do grupo/unidade de investigación citado, participar na convocatoria de axudas da UDC para a intensificación da participación no programa H2020 e noutras convocatorias internacionais e asumo as bases da convocatoria.

(2) SOLICITUDE PRESENTADA A TÍTULO INDIVIDUAL POR PERSOAL INVESTIGADOR DA UDC (inscrito no Catálogo de Investigación da UDC)

Datos da persoa responsable da acción		
Apelidos:	Nome:	NIF:
☐ Catedrático ☐ Titular ☐ Asociado ☐ Axudante ☐ Axudante doutor ☐ Contratado doutor ☐ Colaborador ☐ Contratado predoutoral ☐ Contratado posdoutoral ☐ Outros: Especifique		
Departamento:		
Modalidade de inscrición no catálogo : ☐ Grupo ☐ Unidade ☐ Investigador individual		
Código no catálogo:	Ano de avaliación ANEP:	
Correo electrónico:	Teléfono de contacto:	

- ☐ Solicito, como responsable da acción, participar na convocatoria de axudas da UDC para a intensificación da participación no programa H2020 e noutras convocatorias internacionais e asumo as bases da convocatoria.

A Coruña,
(sinatura do/a solicitante)

Asdo.:



Outro profesorado da UDC que apoia a solicitude (engada tantas filas como precise)

Apelidos	Nome	Categoría	Departamento	Sinatura

DATOS DA REUNIÓN

Nome/descrición:
Lugar:
Datas:
Web de información:
Organizadores:
Entidades colaboradoras:

INFORMACIÓN DOS INVESTIGADORES INVITADOS (engada tantas entradas como precise)

Apelidos:	Nome:	Nº de pasaporte:
País:	Organismo/Institución/Empresa:	Data prevista de inicio: Duración da estadia:

Apelidos:	Nome:	Nº de pasaporte:
País:	Organismo/Institución/Empresa:	Data prevista de inicio: Duración da estadia:

Apelidos:	Nome:	Nº de pasaporte:
País:	Organismo/Institución/Empresa:	Data prevista de inicio: Duración da estadia:

Apelidos:	Nome:	Nº de pasaporte:
País:	Organismo/Institución/Empresa:	Data prevista de inicio: Duración da estadia:

ORZAMENTO TOTAL DO EVENTO:

Concepto	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Total gastos	€



AXUDA QUE SE SOLICITA:	€
------------------------	---

OUTROS DATOS DE INTERESE:

OUTRAS AXUDAS SOLICITADAS OU CONCEDIDAS PARA O MESMO FIN:			
Organismo	Data solicitude/ Resolución	Euros	Estado s/c
		€	
		€	
		€	
Total:		€	

Como solicitante dunha axuda da UDC para a intensificación da participación no programa H2020 e noutras convocatorias internacionais **comprométome a presentar una proposta na próxima convocatoria da acción de que se trate no programa H2020 da UE ou noutra convocatoria dun organismo internacional.**

Así mesmo, **comprométome a presentar, no seu momento, a copia da memoria de solicitude desta proposta co informe favorable do consultor de apoio co que conte a UDC.**

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A ESTA SOLICITUDE:

Todas as persoas solicitantes:

- ☐ Breve currículo, centrado nos últimos 5 anos, dos investigadores/as principais de cada un dos equipos que participarán na proposta.
- ☐ Breve currículo dos investigadores/as da UDC agás avaliados pola ANEP.
- ☐ Cartas de confirmación da asistencia de cada un dos investigadores invitados
- ☐ Programa detallado da actividade concreta para a que solicita axuda
- ☐ Xustificación de que a reunión proposta se alíña coas recomendacións feitas pola ANEP no seu informe de avaliación do grupo/unidade e que contribúe a mellorar os puntos débiles sinalados no informe, asinada polo/a coordinador/a.

O solicitante manifesta que son certos os datos desta solicitude e comprométese, caso de obter a axuda, a cumprir as condicións que se especifican nas bases da convocatoria.

A Coruña,
(sinatura do/a solicitante)

Asdo.:

4. ESTADÍAS POSDOUTORAIS DE INVESTIGACIÓN

Datos da persoa responsable da acción		
Apelidos:	Nome:	NIF:
Domicilio a efectos de notificación:		
☐ Catedrático ☐ Titular ☐ Asociado ☐ Axudante ☐ Axudante doutor ☐ Contratado doutor ☐ Colaborador ☐ Contratado predoutoral ☐ Contratado posdoutoral ☐ Outros: Especifique		
Departamento:		
Modalidade de inscrición no catálogo: ☐ Grupo ☐ Unidade ☐ Investigador individual		
Código no catálogo:	Ano de avaliación ANEP:	
Correo electrónico:	Teléfono de contacto:	

Traballo que vai realizar:
Título:

Datos do centro a que se vai desprazar:
Centro/Universidade:
Facultade/Departamento/Laboratorio:
Enderezo:
Director do traballo:
Categoría profesional:

Duración prevista da estadía:	
Comezo:	Remate:

- ☐ Solicito participar na convocatoria de axudas da UDC para estadías posdoutorais de investigación e asumo as bases da convocatoria.
- ☐ Acepto o compromiso de dedicación exclusiva ao traballo proposto
- ☐ Declaro estar ao corrente coa UDC no cumprimento das obrigas contraídas con ocasión de axudas ou anticipos concedidos.

A Coruña,
(sinatura do/a solicitante)

Asdo.:

VICERREITOR DE POLÍTICA CIENTÍFICA, INVESTIGACIÓN E TRANSFERENCIA

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A ESTA SOLICITUDE:

Todas as persoas solicitantes:

- ☐ Xustificación de que a reunión proposta se alíña coas recomendacións feitas pola ANEP no seu informe de avaliación do grupo/unidade e que contribúe a mellorar os puntos débiles sinalados no informe, asinada polo/a coordinador/a.
- ☐ Documento que acredite a admisión no Centro para o que se solicita a estadía. Será necesario que neste documento se faga constar a viabilidade de realizar o traballo proposto. Se este documento está en trámite, deberase acompañar copia da correspondencia que se mantivo para tal fin.
- ☐ Copia da solicitude presentada para as convocatorias de bolsas para estadias, se as houber, da Comunidade Autónoma ou Estado (**cadro A**). De non poder concorrer a estas convocatorias asinarase a declaración (**cadro B**).
- ☐ Breve memoria coa xustificación do interese que a estadía representa para o traballo de investigación que está a realizar. Debe indicarse a previsión de publicacións conxuntas ou de resultados da colaboración que se prevén como froito da estadía.

Investigadores contratados con cargo a proxectos, convenios ou contratos:

- ☐ Certificación ou documento similar que acredite que a persoa solicitante posúe o título de doutor.
- ☐ Autorización do investigador responsable do proxecto, convenio ou contrato con cargo a que está contratado (**cadro C**).

(A) OUTRAS AXUDAS SOLICITADAS OU CONCEDIDAS PARA O MESMO FIN:			
Organismo	Data solicitude/ Resolución	Euros	Estado s/c
		€	
		€	
Total:		€	

(B) Declaración de non ter solicitado outras axudas para o mesmo fin: D./D.^a Nome e apelidos como solicitante dunha axuda para estadias posdoutorais de investigación dun mínimo de 16 días, declaro: Que non solicitei e non se me concederon axudas para a mesma finalidade das distintas administración públicas competentes ou entidades vinculadas ou dependentes delas. Que me comprometo a presentar solicitude nalguna das convocatorias públicas doutros organismos para cubrir a mesma natureza da axuda, especialmente nas convocatorias autonómicas e do estado. Firmar polo solicitante no caso de non ter solicitado outras axudas para a mesma finalidade
--

(C) Autorización da estadía polo/a investigador/a responsable do proxecto/contrato/convenio: D./D.^a Nome e apelidos IP, como investigador responsable do Elixu un con cargo a que está contratado/a Nome e apelidos solicitante, autorízolle a estadía no/a Centro da estadía (País da estadía), entre o Data inicio e o Data fin. A firmar polo investigador/a responsable do proxecto/contrato/convenio

5. COMPENSACIÓN GASTOS ASOCIADOS Á TRAMITACIÓN DE PATENTES

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (INVESTIGADOR/A PRINCIPAL)		
Apelidos:	Nome:	NIF:
Categoría:		
Centro de traballo:		
Departamento:		
Correo electrónico:	Teléfono de contacto:	

DATOS DA PATENTE
Título:
Grupo de investigación:
Total de persoal que interveñen:
Nª total de investigadores:

- ☐ Solicito participar na convocatoria de axudas da UDC para protección de resultados de investigación e asumo as bases da convocatoria.

A Coruña,
(sinatura do/a solicitante)

Asdo.:

RELACIÓN DE PERSOAL INVESTIGADOR PARTICIPANTE NA PATENTE.

INVESTIGADOR PRINCIPAL:

Apelidos:		Nome:
NIF:	Data de nacemento:	
Categoría profesional:	Situación laboral:	
Conforme (asine):		

RESTO DE INVESTIGADORES (engada tantas entradas como precise)

Apelidos:		Nome:
NIF:	Data de nacemento:	
Categoría profesional:	Situación laboral:	
Conforme (asine):		

Apelidos:		Nome:
NIF:	Data de nacemento:	
Categoría profesional:	Situación laboral:	
Conforme (asine):		

Apelidos:		Nome:
NIF:	Data de nacemento:	
Categoría profesional:	Situación laboral:	
Conforme (asine):		

Apelidos:		Nome:
NIF:	Data de nacemento:	
Categoría profesional:	Situación laboral:	
Conforme (asine):		

AXUDA QUE SE SOLICITA:	€
-------------------------------	---

OUTROS DATOS DE INTERESE:

OUTRAS AXUDAS SOLICITADAS OU CONCEDIDAS PARA O MESMO FIN:			
Organismo	Data solicitude/ Resolución	Euros	Estado s/c
		€	
		€	
		€	
		€	
		€	
Total:		€	

Como solicitante dunha axuda da UDC para patentes, comprométome a solicitar todas as axudas, nas que reúna o requisito, que se publiquen no ano 2015 en convocatorias públicas externas de análoga finalidade.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A ESTA SOLICITUDE:

- ☐ Documentación acreditativa da presentación de solicitude da patente ou rexistro estatal, se se solicita unha extensión xeográfica (a outros estados)
- ☐ Memoria descritiva e xustificativa da novidade da invención, no caso de solicitudes novas (non patentadas ou rexistradas previamente)
- ☐ Xustificación de que a patente se alíña coas recomendacións feitas pola ANEP nos seus informes de avaliación individuais dos membros do equipo ou da unidade de investigación e que esta contribuirá a mellorar os puntos débiles sinalados nos informes, asinada polo/a coordinador/a.
- ☐ Facturas e xustificantes de pagamento relacionados cos gastos incorridos polo solicitante
- ☐ Manifestación de interese por parte dalgunha empresa/socio para a súa explotación, de ser o caso.

MEMORIA DESCRIPTIVA
Haga clic aquí para escribir texto.

RESUMO

(breve e preciso, expondo só os aspectos máis relevantes e os obxectivos propostos)

Haga clic aquí para escribir texto.

OUTRAS AXUDAS SOLICITADAS OU CONCEDIDAS

Organismo	Data solicitude/ Resolución	Euros	Estado s/c
		€	
		€	
		€	
Total:		€	

O solicitante manifesta que son certos os datos desta solicitude e comprométese, caso de obter a axuda, a cumprir as condicións que se especifican nas bases da convocatoria.

A Coruña,
(sinatura do/a solicitante)

Asdo.: