XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA
Secretaría Xeral de Universidades

FONDO EUROPEO DE DESENVOLVEMENTO REXIONAL
"Unha maneira de facer Europa"
UNIÓN EUROPEA

Ref.:2017/CP/004

ANEXO III

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

AXUDA

AXUDA: ED431G/01 Contrato financiado con cargo ás axudas para a acreditación, estruturación e mellora de centros de investigación singulares e agrupacións estratéxicas consolidadas do Sistema universitario de Galicia, da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, e conta cofinanciamento do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional do programa operativo de Galicia 2014-2020, nunha porcentaxe do 80%. Orde convocatoria 11/08/2016 da Consellería de Cultura, Educación e O.U.

CENTRO: CITIC – Centro de Investigación en Tecnoloxías da Información e as Comunicacións. Vicerreitoría de Investigación. UDC.

OBXECTO DO CONTRATO: Colaborador/a nas tarefas da axuda de investigación que se indica. Contratación dun/ha **Técnico/a de apoio á investigación** do CITIC.

LUGAR E HORARIO: Edif. CITIC Centro de Investigación en Tecnoloxías da Información e as Comunicacións, **de Luns a Xoves de 9:00h a 15:00h y de 16h. A 18h. (32h.)** e Venres de **9h. A 14:30h. (5,5h.)** 37,5 horas semanais en total.

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo II

CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)

Investigador asociado ☐	* Investigador en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG
Técnico de apoio á investigación ☒	Axudante de apoio á investigación ☐
Técnico administrativo ☐	Axudante administrativo ☐

XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	
DURACIÓN	18 meses con posibilidade de prórroga	DATA APROX. DE INICIO	01 de feb. de 2017.

RETRIBUCIÓNS BRUTAS : 1.708,00€ brutos mesuais — SALARIO COFINANCIADO CON FONDOS FEDER

PARTIDA ORZAMENTARIA: **6140240005-541A-6490200**

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Diplomatura ou titulación similar recoñecida en España.

EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria.

REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: O67S3J7QGTB9N6BLI505I3NF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 13/01/2017 14:21:06 Página 1 de un total de 4 página(s).

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Enviar documentación: copia DNI; copia Titulación académica e CV por correo electrónico a citic@citic-research.org, indicando no asunto do e-mail **"Ref. Tecn_SupApoio_Invtg. [nome_do_candidato/a]"**
PRAZO: 10 días desde a publicación da convocatoria no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

CRITERIOS: Valoración do currículo segundo os criterios expostos na memoria. Posibilidade de entrevista persoal aos candidatos con maior puntuación. Méritos: 70%, Entrevista persoal: 30%.
ÓRGANO: Centro de Investigación en Tecnoloxías da Información e as Comunicacións – CITIC.
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: No taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC e na Web do Centro de Investigación en Tecnoloxías da Información e as Comunicacións – CITIC. www.citic-research.org

A Coruña, 23 de decembro de 2016

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: Manuel F. González Penedo.

Coordinador do CITIC da

Universidade da Coruña.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: O67S3J7QGTB9N6BLI505I3NF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 13/01/2017 14:21:06 Página 2 de un total de 4 página(s).

ANEXO CONTRATO
MEMORIA PARA A CONTRATACIÓN DUN TÉCNICO/A SUPERIOR DE APOIO Á INVESTIGACIÓN DO CITIC

A Universidade da Coruña, o seu Centro de Investigacións en Tecnoloxías da Información e as Comunicacións, é beneficiaria da Axuda para a acreditación, estruturación e mellora de centros de investigación singulares e agrupacións estratéxicas consolidadas do Sistema universitario de Galicia, da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, que conta co-financiamento do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional do programa operativo de Galicia 2014-2020, nunha porcentaxe do 80%. Orde convocatoria 11/08/2016 da Consellería de Cultura, Educación e O.U.
Os obxectivos desta axuda son: o impulso de Proxectos de I+D+I nos centros de investigación das Universidades Galegas. No caso da Universidade da Coruña, en particular a promoción do CITIC e o fomento da excelencia científica, o impulso as súas liñas de investigación e dos resultados de I+D+I no ámbito das tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo, búscase fomentar a colaboración e a transferencia de resultados entre o equipo de investigación do CITIC e outras entidades, empresas e a sociedade, tanto a nivel nacional como internacional.

1. Tarefas

Baixo a supervisión do Responsable da Oficina de Proxectos I+D+I. A misión do candidato/a será a de tarefas de apoio á investigación nas áreas de investigación do CITIC e apoio os procesos de mantemento do Sistema de Xestión da Calidade e da I+D+I.

2. Duración do contrato

18 meses.

<u>Documentación que debe presentar o solicitante:</u>

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: O67S3J7QGTB9N6BLI505I3NF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 13/01/2017 14:21:06 Página 3 de un total de 4 página(s).

19 Requisitos, criterios e valoración de méritos

CONCEPTO	EXCLUINTE	MÍNIMO PARA TER EN CONTA O MÉRITO	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Diplomatura, Licenciatura, Gradación asimilada a ADE ou Enxeñerías técnicas ou titulación similar recoñecida en España	SI			
Experiencia laboral demostrable como técnico de apoio á investigación no sector da I+D+I e coñecemento do sector TIC.		5 anos	8 PUNTOS POR ANO	50 PUNTOS
Formación técnica especializada relevante para o posto ofertado: xestión de proxectos I+D+I, protección de resultados de transferencia, apoio para a creación de empresas, etc.		200 horas lectivas	0'1 PUNTOS por hora.	25 PUNTOS
Coñecemento de idiomas: inglés.	SI	Nivel B2 del Marco Europeo Común de Referencia		
Posibilidade de entrevista persoal aos candidatos con máis puntuación				25 PUNTOS
				100

Se valorarán aos candidatos que pasen á fase de entrevistan as seguintes capacidades:

- Experiencia laboral demostrable ou formación como técnico de I+D+I e coñecemento de protocolos e procesos dos proxectos I+D+I, contratos e convenios de investigación.
- Experiencia demostrable realizando memorias técnicas e tramitacións de financiamento público ou privado para proxectos de investigación a nivel estatal ou autonómico e do sector TIC.
- Formación en protección de resultados e proteccións de invencións implementadas por ordenador
- Coñecemento das liñas de financiamento a través de convocatorias públicas competitivas.
- Experiencia demostrable en proxectos de investigación dentro do sector tecnolóxico (TIC e I+D+i).
- Coñecementos de ferramentas ofimáticas. Nivel usuario avanzado.
- Persoa dinámica, creativa con alta capacidade de relación, comunicación, negociación e persuasión.
- Capacidade de traballo en equipo e organización.

<u>Documentación que debe presentar o solicitante:</u>

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG*

Firmante: Universidade da Coruña - Q6550005J URL de validación: https://sede.udc.gal/services/documents_validation CSV: O67S3J7QGTB9N6BLI505I3NF
Este documento es copia auténtica de un documento custodiado por la Universidade da Coruña. Fecha de creación: 13/01/2017 14:21:06 Página 4 de un total de 4 página(s).