

RESOLUCIÓN REITORAL DO 23 XANEIRO DE 2017, PARA CONVOCAR UNHA PROBRA PARA A CREACIÓN DUNHA LISTAXE DE ESPERA PARA A COBERTURA TEMPORAL DA PRAZA DE TÉCNICO EN RELACIÓN INTERNACIONAIS (GRUPO A2)

En uso das atribucións recollidas no artigo 40 dos Estatutos da UDC, aprobados por Decreto 101/2004, de 13 de maio, modificados polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro, e conforme co establecido no artigo 3 da Resolución reitoral de 12/1/2016, pola que se establece a estrutura orgánicas dos servizos centrais da UDC e as competencias dos seus órganos directivos, resolvo convocar proceso selectivo, mediante o sistema de concurso-oposición libre, para a creación dunha listaxe de agarda, para cubrir, mediante nomeamento de funcionario interino, prazas de **técnico en Relacións Internacionais grupo A2 da Universidade da Coruña**.

BASES DA CONVOCATORIA

1- Normas Xerais

Convócase proceso selectivo para a creación dunha listaxe de espera, para a cobertura temporal de prazas de técnico en Relacións Internacionais, grupo A2 de persoal funcionario da escala técnica de grao medio da Universidade da Coruña (Campus da Coruña).

Requisitos dos aspirantes

Para ser admitidos/as á realización destas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir e manter os seguintes requisitos:

- 1) Ser español/a ou membro dun Estado da Unión Europea
- 2) Ter cumpridos os 16 anos e non exceder dos 65.
- 3) Non padecer enfermidade ou defecto físico que inhabiliten para o desempeño normal das correspondentes funcións.
- 4) Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das administracións públicas por sentenza firme. As persoas aspirantes de nacionalidade non española deberán acreditar non estaren sometidas a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.
- 5) Non estar incurso/a en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na Lei 53/1984, de 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- 6) Estar en posesión do título de grao, diplomado, arquitecto técnico, enxeñeiro técnico ou equivalentes.
No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá estarse en posesión da credencial que acredite a homologación.

- 7) Acreditar a posesión do nivel C1 de inglés e outro idioma da EU fóra do Estado español.

Todos os requisitos esixidos deberán posuírse no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e mantelos no momento da toma de posesión.

2- Sistema selectivo

O procedemento de selección dos aspirantes será o de concurso-oposición coa valoración dos méritos dos exercicios e puntuación que se relacionan no anexo I desta convocatoria.

O programa que rexe estas probas selectivas figura no anexo II da presente convocatoria.

3- Solicitudes

As persoas interesadas deberán presentar no rexistro xeral da Universidade da Coruña (edificio da Reitoría, rúa da Maestranza, nº9, CP 15001), nos rexistros auxiliares (Edificio da Facultade de Ciencias, campus da Zapateira e Edificio de Usos Administrativos no campus de Esteiro, Ferrol), no rexistro electrónico da Sede electrónica da Universidade da Coruña (<https://sede.udc.gal>) ou nas restantes formas previstas no artigo 16.4. da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE de 2 de outubro de 2015) a seguinte documentación:

- Solicitud, no modelo que se facilita no Anexo III.
- Copia do DNI ou documento acreditativo de identidade.
- Currículo, onde constarán as titulacións, os cursos, os traballos realizados e, en xeral, calquera circunstancia que poida ser considerada como mérito.

Os méritos e a experiencia no traballo que non se acrediten documentalmente non se terán en conta.

O prazo de presentación de solicitudes será de dez días naturais, que comezarán a contar a partir do seguinte ao da publicación desta resolución.

4- Admisión de aspirantes

Despois de que remate o prazo de presentación de solicitudes, o xerente da Universidade ditará unha resolución para declarar aprobadas al listaxes de persoas aspirantes admitidas e excluídas, que serán publicadas nos taboleiros de anuncios da Reitoría da Universidade, na Vicexerencia do Campus de Ferrol, na web <http://www.udc.es> e no taboleiro da Sede Electrónica <https://sede.udc.gal>

5- Listaxe definitiva

Os aspirantes excluídos expresamente, así como os que non figuren na relación de admitidos nin na de excluídos, disporán dun prazo de cinco días hábiles, contados a partir do día seguinte á publicación da dita Resolución, para poder subsanar o defecto que motivara a súa exclusión, ou a súa non inclusión expresa. Os aspirantes que, dentro do prazo sinalado, non subsanen a exclusión ou omisión, xustificando o seu dereito a estar incluídos na relación de admitidos, serán definitivamente excluídos da realización das probas.

En todo caso, ao obxecto de evitar erros e, no suposto de producirse, posibilitar a súa subsanación en tempo e forma, os aspirantes deberán comprobar fehacientemente, non só que non figuran na relación de excluídos, senón, ademais, que os seus nomes constan na relación de admitidos.

Transcorrido o prazo de reclamacións o xerente ditará resolución para declarar aprobada a listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as que se publicará nos taboleiros indicados no punto 3 desta convocatoria así como na páxina web da Universidade da Coruña.

6- Calendario de probas

O lugar e a data de realización do primeiro exercicio publicárase na Resolución que aprobe a listaxe definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas.

7- Tribunal de selección

O Tribunal de Selección estará formado polos/as seguintes membros:

TITULARES:

Presidenta: María Pilar García de la Torre, vicerreitora de Internacionalización e Cooperación.

Vogais:

María Begoña Crespo García, funcionaria da UDC

María Josefa Martínez López, funcionaria da UDC

Horacio Naveira Fachal, funcionario da UDC

Moisés Canle López, funcionario da UDC

Secretaria: María Pilar Pintor Vázquez, funcionaria da UDC, que actuará con voz e sen voto.

SUPLENTE:

Presidenta: Natalia Álvarez Lata, funcionaria da UDC

Vogais:

Margarita Amor López, funcionaria da UDC

María del Carmen Garcimartín Montero, funcionaria da UDC

Salvador Naya Fernández, funcionario da UDC

Fernando Peña López, funcionario da UDC

Secretaria: María José Gómez Rega, funcionaria da UDC, que actuará con voz e sen voto.

Para os efectos de comunicación e demais incidencias o tribunal terá a súa sede na Reitoría de Universidade da Coruña (Rúa Maestranza, nº9, CP 15001).

Terá a categoría segunda das recollidas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25 de xuño), modificado polo Decreto 144/2008, do 26 de xuño (DOG do 18 de xullo) e polo Decreto 96/2011, do 5 de maio (DOG do 30 de maio).

8- Publicación da proposta da listaxe de espera e reclamacións

A proposta provisoria de puntuacións de cada exercicio formulada polo tribunal de selección será publicada nos taboleiros de anuncios da Reitoría da Universidade, na Vicexerencia do Campus de Ferrol, na web <http://www.udc.es>.

Contra esta proposta, os/as aspirantes poderán presentar reclamación perante o tribunal no prazo de 5 días naturais, que contan desde a publicación desta nos taboleiros.

Tras rematar o prazo que se sinala sen se presentar reclamacións, o tribunal remitirá ao xerente a relación definitiva dos/as aspirantes que conforman a listaxe de agarda pola orde de puntuación e publicarase nos taboleiros de anuncios indicados no parágrafo anterior.

9- Disposición derradeira

A presente convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se derivaren dela poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, que se contarán desde o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Previamente, e con carácter potestativo, poderase interpoñer un recurso de reposición ante esta Reitoría, no prazo dun mes, de acordo co establecido no artigo 123 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE de 2 de outubro de 2015).

A Coruña, 23 xaneiro de 2017

O reitor

P.D. O xerente (Resolución Reitoral do 12.01.2016)

Ramón del Valle López

ANEXO I

Sistema de selección

O sistema de selección constará de dúas fases:

I Primeira fase. Oposición

Primeiro exercicio: consistirá nunha proba tipo test de 60 preguntas máis 5 reserva, con 4 respostas alternativas, das que só unha será a correcta, sobre os temas descritos no Anexo II. As respostas erróneas non descontarán. O tempo para a realización deste exercicio será de 75 minutos. A puntuación será de 0 a 40 puntos e será necesario para aprobar obter un mínimo de 20 puntos.

Segundo exercicio: Consistirá nunha proba práctica sobre o temario descrito no Anexo II. A duración máxima deste exercicio será dúas horas. A puntuación será de 0 a 20 puntos e será necesario para aprobar obter un mínimo de 10 puntos.

Terceiro exercicio: proba de idiomas, consistente na tradución dun texto do español ao inglés e outro do segundo idioma acreditado ao español, sen axuda de dicionario. A duración máxima deste exercicio será de dúas horas. A puntuación será de 0 a 15 puntos e será necesario para aprobar obter un mínimo de 7,5 puntos.

II Segunda fase, Valoración e méritos.

Consistirá na valoración dos méritos acreditados no currículo dos aspirantes relacionados co contido da praza. Esta fase será cualificada de 0 a 25 puntos segundo se especifica a continuación:

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Experiencia profesional debidamente acreditada relacionada co contido da praza (máximo 15 puntos).

En categoría ou categorías relacionadas co contido da praza na Universidade da Coruña: 0.5 puntos por mes traballado.

En categoría ou categorías relacionadas co contido da praza noutras Administracións públicas: 0.25 puntos por mes traballado.

En categoría ou categorías relacionadas co contido da praza na empresa privada: 0.15 puntos por mes traballado.

No suposto de que se simultanearan dous ou máis contratos nas mesmas data, valorárase unicamente aquel do que se derive a puntuación mais favorables para o traballador.

Os contratos a tempo parcial computaranse como de xornada completa sempre que a súa xornada sexa igual ou superior ao 50% de aquela. No caso de que sexa inferior, computarase de forma proporcional ao tempo traballado.

Aos efectos do disposto neste apartado, a experiencia acreditarase mediante certificado orixinal xustificativo da experiencia manifestada, que en todo caso deberá ser asinada polo responsable de Recursos Humanos.

CURSOS

Cursos impartidos ou recibidos de formación e perfeccionamento, dispensados por centros ou organismos oficiais e que estean directamente relacionados coa praza (máximo 10 puntos).

- ✓ Cursos de aptitude: 0.02 puntos/hora de duración do curso
- ✓ Cursos de asistencia: 0.01 puntos/hora de duración do curso
- ✓ Cursos de formación impartidos: 0.02 puntos/hora de duración do curso.

Cursos de lingua galega:

- ✓ Celga 3 ou curso de iniciación a lingua galega: 0.25 puntos
- ✓ Celga 4 ou curso perfeccionamento lingua galega: 0.50 puntos
- ✓ Curso de linguaxe administrativa: 0.75 puntos
- ✓ Curso de linguaxe administrativa superior: 1 punto

No caso de posuír mais dun curso de lingua galega só puntuará o de nivel superior.

Coñecemento demostrable doutros idiomas de países da Unión Europea, diferentes do inglés e do outro segundo idioma acreditado:

- ✓ Nivel A1: 0.25 puntos
- ✓ Nivel A2: 0.50 puntos
- ✓ Nivel B1: 0.75 puntos
- ✓ Nivel B2: 1 punto
- ✓ Nivel C1: 1.25 puntos
- ✓ Nivel C2: 1.50 puntos

Os coñecementos de idiomas acreditaranse documentalmente con certificados emitidos por centros nacionais ou estranxeiros de recoñecido prestixio. Para o mesmo idioma puntuarase o certificado de nivel superior.

Os cursos de formación e perfeccionamento acreditaranse mediante a presentación de fotocopias debidamente compulsadas da certificación, título ou diploma correspondente.



Valoración final. A valoración final do proceso selectivo virá data pola suma das cualificacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso.

A lista de aprobados establecerase por orde de puntuación, entre os que superen o proceso selectivo, totalizando o resultado da puntuación acadada na fase de oposición e na fase de concurso.

ANEXO II

Temario

BLOQUE I.- Parte xeral:

1. Lei Orgánica 6/2001, de universidades, modificada pola Lei Orgánica 4/2007 (de 12 de abril).
2. Estatutos da Universidade da Coruña.
3. Lei 6/2013, de 13 de xuño, do Sistema universitario de Galicia.
4. O persoal da UDC: o persoal docente e investigador. O persoal de administración e servizos.

BLOQUE II.- Parte específica

1. As relacións internacionais na Universidade da Coruña: A Oficina de Relacións Internacionais na Universidade da Coruña.
2. Orixe e principios da Unión Europea.
3. As institucións europeas.
4. A política europea no campo da educación.
5. Programa Erasmus + da Unión Europea: estrutura, obxectivos e características. Principais subprogramas.
6. SEPIE: Servizo español para a internacionalización da educación.
7. Convocatorias para a mobilidade e para a implementación de proxectos do programa Erasmus + (KA 1, KA 2 e KA 3).
8. Outros programas internacionais financiados pola EACEA
9. A acción Jean Monet.
10. A plataforma EPALE.
11. O Grupo Compostela.
12. As asociacións internacionais de estudantes.
13. A CRUE: sectorial para a Internacionalización e a Cooperación.
14. Programas españois de mobilidade nacional: SICUE.
15. Principais áreas de actividade dos grupos de investigación da UDC.
16. Axudas á internacionalización na UDC. Medidas e instrumentos de apoio da UDC para a participación do seu persoal en programas europeos.
17. Relacións orzamentarias coa UE. Marco financeiro plurianual 2014-2020, orzamento anual da UE, financiamento do orzamento da UE.
18. Resolución do 2 de setembro de 2013, da Universidade da Coruña, pola que se ordena a publicación do texto refundido do Regulamento para a contratación de servizos científicos, técnicos, artísticos ou docentes, aprobado polo Consello Social do 18 de xullo de 2012 e modificado polo Consello Social do 23 de xullo de 2013.
19. Regulamento de propiedade industrial e propiedade intelectual da Universidade da Coruña, aprobado polo Consello Social do 18 de xullo de 2012.

ANEXO III

SOLICITUDE DE ADMISIÓN A PROBAS SELECTIVAS PARA PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS

DATOS PERSOAIS

1. Primeiro apelido:	2. Segundo apelido:	3. Nome:
4. Data de nacemento:	5. Localidade e provincia:	6. Nacionalidade:
7. DNI núm.:	8. Domicilio, rúa, número e andar:	9. Localidade, provincia:
10. Código postal:	11. Teléfonos:	12. Correo electrónico:

CONVOCATORIA

13. Denominación das prazas convocadas:	14. Data publicación convocatoria:
15. Idioma en que desexa realizar as probas: Galego ☐ Castelán ☐	

TITULO ACADÉMICO OFICIAL

16. Exixido na convocatoria: ☐ DNI ☐ Titulación académica requerida ☐ Nivel de idiomas requeridos

A persoa que asina a continuación solicita ser admitida para as probas selectivas a que se refire a presente instancia e DECLARA que son certos os datos consignados nela, que reúne as condicións exixidas para o ingreso na Función Pública e as especialmente sinaladas na convocatoria, e comprométese a probar documentalmente todos os datos que figuran na solicitude.

_____, _____ de _____ de 20____

(Sinatura)

SR. XERENTE DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA