



## **Resolución del 3 de abril de 2017 de la Universidad de A Coruña por la que se convoca el concurso de méritos para la provisión de diversos puestos de trabajo correspondientes al personal funcionario de administración y servicios.**

Al estar vacantes diversos puestos de trabajo de esta universidad, esta Gerencia, en el uso de las atribuciones conferidas en el artículo 40 de los Estatutos de esta universidad, aprobados por el Decreto 101/2004, del 13 de mayo (DOG del 26 de mayo), y de la delegación de competencias operada por Resolución rectoral del 12 de enero de 2016, en relación con el artículo 20 de la Ley orgánica 6/2001, del 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 79 del Real decreto legislativo 5/2015, del 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los artículos 90 y siguientes de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, el Decreto 93/1991, de la Xunta de Galicia, del 20 de marzo (DOG del 25 de marzo), modificado por el Decreto 166/2013, del 14 de noviembre (DOG del 18), el Real decreto 364/1995, del 10 de marzo (BOE del 10 de abril), que aprueba el Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración general del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración general del Estado, la Resolución del 8 de enero de 2016 de la Universidad de A Coruña por la que se hace pública la relación de puestos de trabajo del personal funcionario de administración y servicios (DOG del 18 de enero) y después de consultarse la Xunta de Personal Funcionario de Administración y Servicios,

### RESUELVE

Publicar la convocatoria del concurso para cubrir los puestos que se relacionan en el anexo I de esta resolución, así como los que resulten vacantes en su proceso de cobertura, conforme a las siguientes:

### BASES

Primera.- Requisitos y condiciones de participación.

Podrán participar en este concurso todos los/as funcionarios/as de carrera de las escalas de administración y servicios de la Universidad de A Coruña, cualquier que fuere su situación administrativa, excepto los suspensos en firme, así como los que pertenezcan a los distintos cuerpos o escalas de cualquiera de las administraciones públicas que se encuentren en la fecha de esta convocatoria prestando sus servicios en esta universidad como funcionario/a de carrera, siempre que reúnan, en la fecha en que finalice el plazo de presentación las solicitudes de participación, las condiciones y requisitos exigidos en esta convocatoria así como lo establecido en el artículo 9.2 del Decreto 93/1991, del 20 de marzo: “los funcionarios deberán permanecer en cada puesto de trabajo de destino definitivo un mínimo de dos años para poder participar en los concursos de provisión a no ser por supresión del puesto”.

Después de transcurrir el período de presentación de instancias, las solicitudes formuladas serán vinculantes para la persona peticionaria y los destinos adjudicados



serán irrenunciabes, excepto que se obtuviera otro destino por medio de convocatoria pública antes de finalizar el plazo de toma de posesión.

#### Segunda.- Puestos de trabajo.

Los puestos de trabajo son los que se detallan en el anexo I, y será necesario para poder optar a cualquiera de ellos pertenecer al grupo y al cuerpo o escala-subescala que se señala en ese anexo, así como reunir los requisitos específicos que se señalan en él y en la vigente relación de puestos de trabajo de personal funcionario de administración y servicios de la Universidad de A Coruña, con las excepciones hechas en la base primera.

Asimismo, los funcionarios que lo deseen podrán solicitar los puestos que, a resultas, puedan quedar vacantes durante el proceso de cobertura.

#### Tercera.- Valoración de méritos.

La valoración de los méritos de las personas aspirantes para la adjudicación de los puestos de trabajo que se soliciten será como a continuación se indica.

##### 1. Méritos generales

###### 1.1. Grado personal consolidado.

La valoración del grado personal consolidado se efectuará según los siguientes criterios:

| Grado consolidado: | máximo: 15 |
|--------------------|------------|
| 30                 | 15         |
| 29                 | 14,5       |
| 28                 | 14         |
| 27                 | 13,5       |
| 26                 | 13         |
| 25                 | 12,5       |
| 24                 | 12         |
| 23                 | 11,5       |
| 22                 | 11         |
| 21                 | 10,5       |
| 20                 | 10         |
| 19                 | 9,5        |
| 18                 | 9          |
| 17                 | 8,5        |
| 16                 | 8          |
| 15                 | 7,5        |
| 14                 | 7          |
| 13                 | 6,5        |
| 12                 | 6          |

###### 1.2. Valoración del trabajo desarrollado.



La valoración del trabajo desarrollado en la UDC se efectuará según los siguientes criterios:

Se valorará el trabajo desarrollado en puestos actualmente catalogados como de funcionario que se ocupen con carácter definitivo o en adscripción provisional, y pertenecientes a la misma escala-subescala (administración general, bibliotecas, escala técnica).

En el caso de ocupar una plaza en comisión de servicios este tiempo se valorará como prestado en el último puesto que se ocupó con carácter definitivo o con adscripción provisional.

Para la valoración del trabajo desarrollado en la UDC, se tomará la puntuación fijada por año para cada puesto en la tabla que a continuación se relaciona. Los períodos inferiores al año se prorratearán por meses.

| <b>Escala de administración general:</b>                  |       |
|---|-------|
| Letrado/a asesor/a  | 2,45  |
| Vicexerenta/e   | 2,375 |
| Jefa/e de servicio  | 2,3   |
| Jefa/e de sección   | 1,85  |
| Administrador/a   | 1,775 |
| Secretaria/o del Rector, Consejo Social                   | 1,325 |
| Jefa/e de negociado                                       | 1,175 |
| Secretaria/o del secretario general, vicerrector, gerente |       |
| Secretaria/o de decanato / dirección                      | 0,875 |
| Secretaria/o de Instituto Universitario                   | 0,8   |
| Secretaria/o administrativa/o                             | 0,725 |
| Puesto base ORI   | 0,650 |
| Puesto base   | 0,5   |
| Jefe de grupo   | 0,5   |
| <b>Escala de bibliotecas:</b>                             |       |
| Jefe/a de servicio  | 2,3   |
| Jefe/a de sección   | 1,85  |
| Director/a de biblioteca                                  | 1,775 |
| Bibliotecario / técnico de archivo                        | 1,175 |
| Auxiliar técnico/a de biblioteca                          | 0,8   |
| <b>Escala técnica</b>                                     |       |
| Técnico superior/ medio - Jefe de servicio                |       |
| Técnico superior - Coordinador de área de informática     | 1,850 |
| Técnico superior - Coordinador de la arena de deportes.   |       |
| Secretario técnico  |       |
| Técnico superior en asesoramiento científico              | 1,775 |
| Técnico en fomento de la innovación                       |       |
| Técnico en relaciones internacionales                     |       |



|   |       |
|---|-------|
| Técnico superior                                | 1,700 |
| Técnico grado medio informático                 | 1,325 |
| Técnico grado medio                             | 1,175 |
| Técnico especialista en distribución de correos | 0,875 |
| Técnico especialista                            | 0,500 |
| Conserxe  | 0,350 |
| Especialista de laboratorio                     | 0,350 |
| Conductor                                       |       |
| Marinero especialista                           |       |
| Especialista correos                            |       |
| Socorrista                                      |       |
| Especialista de oficios                         |       |
| Telefonista                                     | 0,275 |
| Vigilante                                       | 0,200 |
| Auxiliar de servicios                           |       |

En este punto, se considerarán servicios prestados en la UDC el trabajo desarrollado en la Universidad de Santiago de Compostela con anterioridad a la entrada en vigor del Decreto 3/1990, del 11 de enero, de segregación de centros y servicios de la Universidad de Santiago de Compostela con todos sus medios materiales y humanos y de su integración en las nuevas universidades de A Coruña y Vigo (DOG del 24 de enero).

El trabajo desarrollado en otras administraciones se valorará según la puntuación que se corresponda con los puestos que figuran en la tabla, según su nivel de complemento de destino y específico, de acuerdo con los niveles de complemento de destino y específico acreditados en la certificación de servicios prestados, o la proporción que corresponda. La diferencia por cada nivel será de 0,075, tanto de complemento de destino como de específico. En caso de que no se pueda certificar el nivel de complemento específico, se asimilará al complemento de destino.

Se asegurará como mínimo que la puntuación será la que corresponda al puesto de nivel inferior en el que se puede prestar servicios en esta universidad dentro de cada grupo funcional de la RPT vigente.

Puntuación máxima de este epígrafe: 25 puntos.

### 1.3. Antigüedad.

Los servicios prestados en la Administración pública, en que se incluyen los servicios previos reconocidos que se prestaran con anterioridad a la condición de funcionario de carrera, se valorarán por cada año completo (o fracción 1/12 por mes completo), hasta un máximo de 20 puntos, de la siguiente forma:

- Servicios prestados en otras administraciones: 0,534 puntos por año completo de servicio.



- Servicios prestados en el Sistema Universitario de Galicia: 0,667 puntos por año completo de servicio.

En este punto se considerarán servicios prestados en la UDC el tiempo trabajado en centros adscritos de naturaleza jurídico - pública con anterioridad a su integración y de acuerdo con las normas de la dicha integración.

Al amparo de lo dispuesto en el Real decreto 255/2006, por el que se modifica el Real decreto 364/1995 y el Real decreto 365/1995, se añadirá a la puntuación obtenida por antigüedad (por encima de los 20 puntos) y solo se tendrá en cuenta para puestos de igual o inferior nivel al del puesto que ocupa en el momento del concurso con carácter definitivo o en adscripción provisional, y que se podrá obtener por los siguientes supuestos:

- a) 1,25 puntos en caso de que el destino previo del cónyuge funcionario, obtenido mediante convocatoria pública, se localice en el municipio en que radique el puesto o los puestos de trabajo solicitados, siempre que se acceda desde un municipio distinto.
- b) 1,25 puntos en el caso de acreditar el cuidado de hijos, tanto cuando fueren por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, hasta que el hijo cumpla doce años, siempre que se acredite fidedignamente, por la persona interesada, que el puesto solicitado permite una mejor atención del menor.
- c) 1,25 puntos en el caso de acreditar el cuidado de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad siempre que, por razones de edad, de accidente, de enfermedad o de discapacidad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida, siempre que se acceda desde un municipio distinto, y siempre que la persona interesada acredite que el puesto que se solicita permite una mejor atención del familiar. La valoración de este supuesto será incompatible con la concedida por el cuidado de hijos.

#### 1.4. Formación.

##### 1.4.1 La valoración de los cursos se hará de acuerdo con los siguientes criterios:

En este subepígrafe serán valorados los cursos, impartidos y/o recibidos, de formación administrativa general, así como los cursos de formación y de perfeccionamiento que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias de los puestos de trabajo. No se evaluará la formación en el DEA sí se posee la titulación de doctor.

- Cursos de aptitud: 0,075 puntos por hora
- Cursos de asistencia: 0,05 puntos por hora
- Actividades formativas en las que no conste el número de horas: se computará una hora por día de la actividad.



Los cursos impartidos se evaluarán como un curso de aptitud por el número de horas de una edición.

Las estadías en otras universidades, convocadas para el PAS, de duración igual o superior a 5 días, se valorarán como 20 horas de asistencia a una acción formativa, entendiéndose incluidas en este apartado exclusivamente las convocadas para el personal de administración y servicios.

La puntuación máxima será de 15 puntos.

La formación que tuviera una antigüedad de más de 10 años a fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias no podrán superar un máximo de 10 puntos.

1.4.1.1. Se valorarán los cursos organizados por la UDC, los recibidos en la EGAP, en el INAP, Servicios de Prevención y Mutuas o en otros centros oficiales de cualquier administración pública, así como los homologados por la EGAP y los impartidos por organizaciones sindicales y empresariales dentro de los programas de formación continua y otros organismos públicos. Igualmente, para los puestos reservados a las escalas de archivos, bibliotecas y museos, se valorarán los cursos específicos organizados por entidades profesionales, miembros de la Federación Española de Sociedades de Archivística, Biblioteconomía, Documentación y Museística.

1.4.1.2. Los títulos propios, el DEA y la suficiencia investigadora se valorarán como los cursos recogidos en el punto 1.4.1.1.

1.4.1.3. No se valorarán cursos académicos completos ni por materias de forma aislada.

1.4.1.4. No serán objeto de valoración los cursos preparatorios o integrantes de procesos selectivos que fueren organizados por cualquier Administración.

#### 1.4.2. Titulación académica.

| Titulaciones:                                     | Máximo: 5   |
|---|---|
| Doctor  | 5   |
| Máster oficial (2º y sucesivos: 10% del primero)  | 1º = 0,5 adicional  |
| Licenciado / Grado                                | 4   |
| Diplomatura                                       | 3   |
| Ciclo Superior de FP                              | 2,5   |
| Bachillerato                                      | 2   |
| Ciclo medio de FP                                 |   |
| Graduado Escolar                                  | 1   |
| Segundas y sucesivas titulaciones universitarias: | 10 % del valor de la 1ª equivalente en el nivel de estudios |

Las equivalencias de titulaciones serán las establecidas por el Ministerio, y la persona interesada deberá citar la disposición y el BOE en la que se establece.



No se le dará la consideración de 2ª titulaciones a las que constituyan una especialidad por itinerario de la titulación o las titulaciones adaptadas al EEES (grados) a los que se acceda a través de un curso puente.

En el supuesto de poseer dos titulaciones, cuando se accede al segundo ciclo de una titulación mediante la superación del primero ciclo de otra, solo se tendrá en cuenta la de nivel superior.

#### 1.4.3. Conocimiento de la lengua gallega

Se valorarán los cursos según lo recogido en la Orden de 16 de julio de 2007 (DOG del 30 de julio) modificada por la Orden de 13 de junio de 2011 (DOG del 24 de junio), por la que se regulan los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de la lengua gallega (CELGA), así como las equivalencias que esta última orden dispone en el artículo 5:

| <b>Gallego:</b>                                    | <b>máximo: 5</b> |
|--|------------------|
| Lenguaje administrativo, nivel superior, o Celga 5 | 5                |
| Lenguaje administrativo, nivel medio               | 3,3              |
| Celga 4  | 1,6              |
| Celga 3  | 0,8              |

#### 1.4.4. Conocimiento de idiomas

El conocimiento de idiomas se valorará siguiendo los niveles de competencias lingüísticas establecidas por el Consejo de Europa en el Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas (MECRL), según la tabla de equivalencias contenida en el anexo IV.

A los efectos de valoración del nivel de competencias lingüísticas, se tendrán en cuenta también las previsiones y equivalencias de los diferentes títulos obtenidos en las escuelas oficiales de idiomas regulados en el R.D. 1629/2006, del 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, así como en el Decreto 191/2007 de la Comunidad Autónoma de Galicia, de 20 de septiembre, por el que se establece la ordenación de enseñanzas de idiomas de régimen especial y los currículos de los niveles básico e intermedio, y el Decreto 239/2008, de la Comunidad autónoma de Galicia, del 25 de septiembre, por el que se establece el currículo de nivel avanzado.

| <b>Nivel:</b> | <b>máximo: 2,5</b> |
|---------------|--------------------|
| C2            | 2,25               |



| Nivel: | máximo: 2,5 |
|--------|-------------|
| C1     | 1,75        |
| B2     | 1,25        |
| B1     | 0,75        |
| A2     | 0,25        |
| A1     | 0,1         |

### 1.5. Grupo del cuerpo o escala de pertenencia.

Por el grupo al que pertenece el funcionario y desde el que participa en el concurso se concederán los siguientes puntos:

| Subgrupo:     | máximo: 12,5 |
|---------------|--------------|
| A1            | 12,5         |
| A2            | 9,375        |
| C1            | 6,25         |
| C2            | 3,125        |
| <b>E (AP)</b> | <b>1</b>     |

### 2. Méritos específicos

2.1 Esta fase está dirigida a la comprobación y a la valoración de los méritos específicos de las personas aspirantes a puestos de jefaturas de servicios, o puestos equivalentes con nivel de complemento de destino igual o superior al 28. Se efectuará de la siguiente forma:

Elaboración de un proyecto, exposición y defensa. Puntuación total 20 puntos.

Los solicitantes deberán elaborar una memoria en la que se evidencie el conocimiento del área a la que concursa, con un análisis de las tareas del puesto y los requisitos, condiciones y medios necesarios para desempeñarlo, así como una propuesta organizativa del puesto y área en la que se encuadra, que contenga los objetivos a desarrollar en los próximos dos años, y con la descripción de por lo menos dos acciones para cada objetivo marcado.

A los efectos de lo anterior, los solicitantes deberán presentar por escrito y defender oralmente este proyecto, en un acto público, y ante la comisión para el puesto al que se concurre.

Con cuyo objeto, se presentará el proyecto en el plazo de solicitud de la convocatoria del concurso. en un sobre blanco, tamaño 36 cm x 26 cm, cerrado y sin ningún tipo de identificación en el que aparezca sólo la dirección de la Universidad de A Coruña. Deberá tener una extensión máxima de 20 páginas, en tamaño A4 a espacio y medio y



con un tipo de letra Times New Roman o Arial de tamaño 12. Dentro de este sobre se incluirá, además del proyecto, un segundo sobre cerrado y también sin identificación, dentro del cual el aspirante indicará sus datos personales (nombre, apellidos y fotocopia del documento nacional de identidad).

La valoración del proyecto, se hará en dos fases:

Fase a).- Lectura del proyecto por parte de la comisión evaluadora. La valoración se hace sin conocer el nombre de los aspirantes, y se evaluará con un máximo de 10 puntos, que resultará del promedio aritmético de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros de la comisión. Esta puntuación se hará pública antes de la exposición.

Fase b).- Exposición pública del proyecto. La valoración se hará con base a los criterios que previamente establezca la comisión. El tiempo máximo de intervención para la defensa y exposición por cada candidato será de 30 minutos. Con posterioridad tendrá que atender las preguntas, las aclaraciones, los comentarios y las sugerencias que pudieren formularle los miembros de la comisión. La puntuación, será de 10 puntos como máximo, que resultará del promedio aritmético de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros de la comisión, una vez escuchada la exposición y concluido el diálogo con la persona aspirante. El aspirante deberá obtener en esta segunda fase una puntuación mínima de 5 puntos para conservar la puntuación obtenida en la primera fase. En el caso de no se presentar o no obtener esta puntuación mínima, no se le computará la puntuación obtenida en la fase a) precedente.

El acto será único para todos los aspirantes a un mismo puesto y será público. Los aspirantes serán convocados para la exposición y defensa pública por la Universidad de A Coruña con una antelación de, como mínimo, 3 días hábiles. Una vez otorgada la puntuación del proyecto, la comisión levantará el acta correspondiente que será publicada en el plazo máximo de los cinco días siguientes a fecha de la exposición, y en la que deberán figurar los criterios de valoración aplicados por la comisión.

La evaluación de los méritos de esta segunda fase se efectuará mediante la puntuación obtenida con el promedio aritmético de las otorgadas por cada uno de los miembros de la comisión evaluadora descartando para estos efectos la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales. Las puntuaciones otorgadas, así como la evaluación final, deberán de reflejarse en el acta que se redactará al efecto.

La valoración global de los méritos, generales y específicos, supondrá como mínimo el cincuenta y cinco por ciento de la puntuación máxima asequible, según se establece en el punto 4 del artículo 91 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, de Empleo Público de Galicia.

Cuarta.- Solicitudes.



Las solicitudes para tomar parte en este concurso y el modelo de currículum se ajustarán al modelo que se publica como anexo II e III de esta resolución y deberán presentarse en el Registro General de la Universidad de A Coruña, en los registros auxiliares del Campus de Elviña y del Campus de Esteiro en Ferrol, o en las restantes formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/ 2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el plazo de quince días hábiles, que se contarán a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de esta convocatoria en el Diario Oficial de Galicia.

En el supuesto de que fueren varios los puestos que se soliciten, la preferencia de ellos vendrá establecida por el orden en que aparezcan consignados en la solicitud.

En caso de que no coincida el número de puesto con la denominación de este, prevalecerá el nombre del puesto.

Se podrán condicionar las peticiones de dos funcionarios por razón de convivencia familiar, al hecho de obtener ambos destino en este concurso y en el mismo municipio, de tal manera que si uno de ellos no obtuviere destino quedará anulada también la solicitud del otro.

#### Quinta.- Relación de personas admitidas y excluidas

Después de finalizar el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Personal elaborará una propuesta que será trasladada al gerente, que resolverá declarando la relación de personas admitidas y excluidas, donde se indicará la causa de exclusión. Esta relación se publicará en la sede electrónica y las personas excluidas tendrán un plazo de diez días hábiles para reclamar en contra de la exclusión.

#### Sexta.- Comisión de valoración

Los méritos serán valorados por una comisión. La composición de esta comisión será publicada en la sede electrónica de la UDC.

La Comisión de valoración tendrá la categoría primera de las recogidas en el Decreto 144/2008, de 26 de junio, por el que se modifica el Decreto 144/2001, del 7 de junio, de indemnizaciones por razones de servicios al personal con destino en la Administración autonómica de Galicia.

#### Séptima.- Acreditación de méritos.

Los requisitos, los méritos y demás datos deberán ser acreditados por las personas interesadas mediante la presentación de los documentos y de los títulos originales, o de fotocopias compulsadas, y las certificaciones de las correspondientes unidades de personal. Las certificaciones deberán estar referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Los servicios prestados en la Administración pública serán acreditados de oficio por el



Servicio de Personal de Administración y Servicios de la Universidad de A Coruña. En el caso de que estos no consten en el expediente de la persona interesada, deberán ser acreditados mediante una certificación expedida por la jefatura de personal de la administración donde se prestaran.

La Comisión de valoración no tendrá en cuenta los méritos que la persona interesada no acredite documentalmente.

No obstante, la Comisión de valoración podrá, si lo considera oportuno, requerir de las personas concursantes la presentación de los documentos adicionales, las aclaraciones y las pruebas que considere precisas.

Octava.- Resolución del concurso y toma de posesión.

El orden de prioridad para la adjudicación de los puestos vendrá dada por la puntuación total que se obtenga. En caso de empate en la puntuación se acudirá para dirimirlo a la orden de valoración de méritos establecida en el artículo 10.1 del Decreto de la Xunta de Galicia 93/1991, del 20 de marzo, que aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo, promoción profesional y promoción interna.

Después de finalizar los trabajos de valoración de méritos, la Comisión de Valoración publicará en la sede electrónica de la UDC, las puntuaciones que obtengan las personas aspirantes por cada concepto, así como la propuesta provisional de adjudicación de los puestos, contra la que las personas interesadas podrán formular reclamaciones en el plazo de diez días hábiles que contarán a partir del día siguiente al de su publicación.

Después de transcurrir este plazo, la comisión le remitirá al gerente la propuesta definitiva de adjudicación de puestos a favor de las personas solicitantes que obtuvieren la mayor puntuación, y especificará, si fuere el caso, los puestos que quedaran desiertos.

El plazo para tomar posesión será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario, o de siete días hábiles se comporta cambio de residencia.

Cuando el/la adjudicatario/a del puesto obtenga con su toma de posesión el reingreso al servicio activo, el plazo será de veinte días hábiles.

El plazo de toma de posesión comenzará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse en la fecha que se determine justificadamente mediante resolución del órgano convocante publicada en el Diario Oficial de Galicia. Si implica el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde la dicta fecha.

Esta convocatoria y sus bases vinculan a la Administración y a los que participen en ella.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, que se contarán desde el día siguiente al



de su publicación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Previamente, y con carácter potestativo, se podrá interponer un recurso de reposición ante este Rectorado, en el plazo de un mes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE de 2 de octubre de 2015).

A Coruña, 3 de abril de 2017  
El rector de la Universidad de A Coruña  
P.D. (Resolución del 12.01.2016)  
Ramón del Valle López

Gerente de la Universidad de A Coruña

## ANEXO I

### Relación de puestos ofertados de personal funcionario

| NP 2015 | Puesto   | Área                            | Unidad  | Centro directivo   | C. destino | N. C. específico | C. específico | Tipo | Provisión | Subgrupo | Escalas especiales                                      | Subescalas | Turno | Campus | Formación específica | Observaciones |
|---------|--|---------------------------------|---|--------------------|------------|------------------|---------------|------|-----------|----------|---|------------|-------|--------|----------------------|---------------|
| 36      | Especialista de correos  |                                 | Servicio de Distribución y Transporte                       | Secretaría General | 16         | 16               | 451,34        | N    | C         | C1/C2    | Escala técnica de especialistas/Escala técnica auxiliar | Correos    | M     | C      |                      |               |
| 44      | Puesto base  |                                 | Vicexerencia Campus de A Coruña                             | Gerencia           | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    |   |            | M     | C      |                      |               |
| 745     | Jefatura de negociado de análisis de costes                    |                                 | Vicexerencia Campus de A Coruña                             | Gerencia           | 21         | 21               | 566,32        | S    | C         | A2/C1    |   |            | M     | C      |                      |               |
| 48      | Puesto base  | Unidad administrativa de Ferrol | Vicexerencia Campus de Ferrol                               | Gerencia           | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    |   |            | M     | F      |                      |               |
| 49      | Puesto base  | Unidad administrativa de Ferrol | Vicexerencia Campus de Ferrol                               | Gerencia           | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    |   |            | M     | F      |                      |               |
| 51      | Puesto base  | Unidad administrativa de Ferrol | Vicexerencia Campus de Ferrol                               | Gerencia           | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    |   |            | M     | F      |                      |               |
| 53      | Puesto base  | Unidad administrativa de Ferrol | Vicexerencia Campus de Ferrol                               | Gerencia           | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    |   |            | M     | F      |                      |               |
| 63      | Jefatura de sección de contabilidad                            |                                 | Servicio de Gestión Financiera                              | Gerencia           | 25         | 26               | 950,7         | S    | C         | A1/A2/C1 |   |            | M     | C      |                      |               |
| 66      | Jefatura de negociado de tesorería                             |                                 | Servicio de Gestión Financiera                              | Gerencia           | 21         | 21               | 566,32        | S    | C         | A2/C1    |   |            | M     | C      |                      |               |
| 68      | Jefatura de negociado de presupuestos                          |                                 | Servicio de Gestión Financiera                              | Gerencia           | 21         | 21               | 566,32        | S    | C         | A2/C1    |   |            | M     | C      |                      |               |
| 73      | Puesto base  |                                 | Servicio de Gestión Financiera                              | Gerencia           | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    |   |            | M     | C      |                      |               |
| 79      | Puesto base  |                                 | Servicio de Intervención                                    | Gerencia           | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    |   |            | M     | C      |                      |               |
| 86      | Jefatura de negociado retribuciones Cap. VI y seguridad social |                                 | Servicio de Retribuciones, Seguridad Social y Acción Social | Gerencia           | 21         | 21               | 566,32        | S    | C         | A2/C1    |   |            | M     | C      |                      |               |
| 96      | Puesto base  |                                 | Servicio de Personal de Administración y Servicios          | Gerencia           | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    |   |            | M     | C      |                      |               |
| 97      | Jefatura de servicio   |                                 | Servicio de Patrimonio, Inventario y Gestión Económica      | Gerencia           | 28         | 29               | 1335,09       | S    | C         | A1/A2    |   |            | M     | C      |                      |               |



| NP 2015 | Puesto  | Área | Unidad  | Centro directivo                                | C. destino | N. C. específico | C. específico | Tipo | Provisión | Subgrupo | Escalas especiales                                    | Subescalas            | Turno | Campus | Formación específica | Observaciones   |
|---------|---|------|---|---|------------|------------------|---------------|------|-----------|----------|---|-----------------------|-------|--------|----------------------|---|
| 109     | Puesto base   |      | Servicio de Patrimonio, Inventario y Gestión Económica    | Gerencia  | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    |   |                       | M     | C      |                      |   |
| 115     | Técnico prevenc. riesgos labor. - Jefe del servicio |      | Servicio de Prevención de Riesgos Laborales               | Gerencia  | 25         | 26               | 950,7         | S    | C         | A1/A2    | Escala técnica superior/Escala técnica de grado medio |                       | M     | C      | 5                    | Especialidades de seguridad en el trabajo, higiene industrial y ergonomía y psicología aplicada |
| 132     | Auxiliar de servicios                               |      | Consejería del Rectorado A Maestranza                     | Gerencia  | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios   | Auxiliar de servicios | M     | C      |                      |   |
| 137     | Auxiliar de servicios                               |      | Centro Universitario de Riazor                            | Gerencia  | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios   | Auxiliar de servicios | T     | C      |                      |   |
| 142     | Auxiliar de servicios                               |      | Consejería Elviña 1: ESCI, Casa del Lagar                 | Gerencia  | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios   | Auxiliar de servicios | M     | C      |                      |   |
| 149     | Auxiliar de servicios                               |      | Consejería Elviña 2: Xoana Capdevielle, Pabellón Deportes | Gerencia  | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios   | Auxiliar de servicios | T     | C      |                      |   |
| 151     | Auxiliar de servicios                               |      | Consejería Elviña 2: Xoana Capdevielle, Pabellón Deportes | Gerencia  | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios   | Auxiliar de servicios | T     | C      |                      |   |
| 153     | Jefatura de servicio                                |      | Servicio de Investigación                                 | Vicerrectorado de Investigación y Transferencia | 28         | 29               | 1335,09       | S    | C         | A1/A2    |   |                       | M     | C      |                      |   |
| 166     | Secretario/a administrativo                         |      | Servicio de Investigación                                 | Vicerrectorado de Investigación y Transferencia | 18         | 18               | 465,15        | N    | C         | C1/C2    |   |                       | M     | C      |                      |   |
| 167     | Puesto base   |      | Servicio de Investigación                                 | Vicerrectorado de Investigación y Transferencia | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    |   |                       | M     | C      |                      |   |
| 173     | Técnico en microscopía                              |      | Servicios de Apoyo a la Investigación                     | Vicerrectorado de Investigación y Transferencia | 24         | 25               | 849,55        | N    | C         | A1/A2    | Escala técnica superior/Escala técnica de grado medio | Microscopía           | M     | C      | 1, 10                |   |



| NP 2015 | Puesto                                  | Área | Unidad   | Centro directivo   | C. destino | N. C. específico | C. específico | Tipo | Provisión | Subgrupo | Escalas especiales  | Subescalas                          | Turno | Campus | Formación específica | Observaciones |
|---------|---|------|--|--|------------|------------------|---------------|------|-----------|----------|---|-------------------------------------|-------|--------|----------------------|---------------|
| 747     | Técnico en proyectos europeos           |      | Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación            | Vicerrectorado de Investigación y Transferencia              | 24         | 25               | 849,55        | N    | C         | A1/A2    | Escala técnica superior/Escala técnica de grado medio         | I+D                                 | M     | C      | 3                    |               |
| 197     | Técnico en equipos informát. y electró. |      | Centro de Innovación Tecnológica en Edificación e Ingeniería Civil | Vicerrectorado de Investigación y Transferencia              | 24         | 25La             | 930,61        | N    | C         | A1/A2    | Escala técnica superior/Escala técnica de grado medio         | Equipos informáticos y electrónicos | P     | C      |                      |               |
| 201     | Técnico de laboratorio                  |      | Centro de Innovación Tecnológica en Edificación e Ingeniería Civil | Vicerrectorado de Investigación y Transferencia              | 19         | 19La             | 566,43        | N    | C         | A2/C1    | Escala técnica de grado medio/Escala técnica de especialistas | Mecánica                            | P     | C      |                      |               |
| 209     | Bibliotecario/a                         |      | Servicio de Biblioteca Universitaria                               | Vicerrectorado de Investigación y Transferencia              | 21         | 21               | 566,32        | N    | C         | A1/A2    | Facultativo/Ayudante  |                                     | T     | C      |                      |               |
| 219     | Bibliotecario/a                         |      | Servicio de Biblioteca Universitaria                               | Vicerrectorado de Investigación y Transferencia              | 21         | 21               | 566,32        | N    | C         | A1/A2    | Facultativo/Ayudante  |                                     | M     | C      |                      |               |
| 220     | Bibliotecario/a                         |      | Servicio de Biblioteca Universitaria                               | Vicerrectorado de Investigación y Transferencia              | 21         | 21               | 566,32        | N    | C         | A1/A2    | Facultativo/Ayudante  |                                     | T     | C      |                      |               |
| 260     | Puesto base                             |      | Servicio de Organización Académica                                 | Vicerrectorado de Títulos, Calidad y Nuevas Tecnologías      | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    |   |                                     | M     | C      |                      |               |
| 330     | Técnico en calidad                      |      | Unidad Técnica de Calidad  | Vicerrectorado de Títulos, Calidad y Nuevas Tecnologías      | 24         | 25               | 849,55        | N    | C         | A1/A2    | Escala técnica superior/Escala técnica de grado medio         | Calidad                             | M     | C      |                      |               |
| 337     | Delineante                              |      | Servicio de Arquitectura, Urbanismo y Equipamientos                | Vicerrectorado de Planificación Económica e Infraestructuras | 19         | 19               | 485,37        | N    | C         | A2/C1    | Escala técnica de grado medio/Escala técnica de especialistas | Delineante                          | M     | C      |                      |               |
| 341     | Técnico mantenimientos                  |      | Servicio de Arquitectura, Urbanismo y Equipamientos                | Vicerrectorado de Planificación Económica e Infraestructuras | 19         | 19               | 485,37        | N    | C         | A2/C1    | Escala técnica de grado medio/Escala técnica de especialistas | Mantenimientos                      | M     | C      |                      |               |
| 345     | Especialista de oficios                 |      | Servicio de Arquitectura, Urbanismo y Equipamientos                | Vicerrectorado de Planificación Económica e Infraestructuras | 16         | 16               | 451,34        | N    | C         | C1/C2    | Escala técnica de especialistas/Escala técnica auxiliar       | Mantenimientos                      | M     | C      |                      |               |



| NP 2015 | Puesto   | Área | Unidad  | Centro directivo   | C. destino | N. C. específico | C. específico | Tipo | Provisión | Subgrupo | Escalas especiales  | Subescalas             | Turno | Campus | Formación específica | Observaciones |
|---------|--|------|---|--|------------|------------------|---------------|------|-----------|----------|---|------------------------|-------|--------|----------------------|---------------|
| 342     | Especialista de oficios                              |      | Servicio de Arquitectura, Urbanismo y Equipamientos | Vicerrectorado de Planificación Económica e Infraestructuras | 16         | 16               | 451,34        | N    | C         | C1/C2    | Escala técnica de especialistas/Escala técnica auxiliar       | Mantenimientos         | M     | C      |                      |               |
| 357     | Jefatura de servicio                                 |      | Servicio de Estudiantes                             | Vicerrectorado de Estudiantes, Deportes y Cultura            | 28         | 29               | 1335,09       | S    | C         | A1/A2    |   |                        | M     | C      |                      |               |
| 358     | Jefatura de sección de acceso e información          |      | Servicio de Estudiantes                             | Vicerrectorado de Estudiantes, Deportes y Cultura            | 25         | 26               | 950,7         | S    | C         | A1/A2/C1 |   |                        | M     | C      |                      |               |
| 359     | Jefatura de negociado atenc. y promoc. del estudian. |      | Servicio de Estudiantes                             | Vicerrectorado de Estudiantes, Deportes y Cultura            | 21         | 21               | 566,32        | S    | C         | A2/C1    |   |                        | M     | C      |                      |               |
| 369     | Puesto base  |      | Servicio de Estudiantes                             | Vicerrectorado de Estudiantes, Deportes y Cultura            | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    |   |                        | M     | C      |                      |               |
| 370     | Puesto base  |      | Servicio de Estudiantes                             | Vicerrectorado de Estudiantes, Deportes y Cultura            | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    |   |                        | M     | C      |                      |               |
| 372     | Auxiliar de servicios                                |      | Servicio de Estudiantes                             | Vicerrectorado de Estudiantes, Deportes y Cultura            | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios           | Auxiliar de servicios  | M     | C      |                      |               |
| 378     | Puesto base  |      | Sección de Extensión Universitaria                  | Vicerrectorado de Estudiantes, Deportes y Cultura            | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    |   |                        | M     | C      |                      |               |
| 380     | Técnico en actividades culturales                    |      | Área de Cultura                                     | Vicerrectorado de Estudiantes, Deportes y Cultura            | 19         | 19               | 485,37        | N    | C         | A2/C1    | Escala técnica de grado medio/Escala técnica de especialistas | Actividades culturales | M     | C      |                      |               |
| 382     | Técnico coordinador/a en deportes                    |      | Área de Deportes                                    | Vicerrectorado de Estudiantes, Deportes y Cultura            | 25         | 26               | 950,7         | S    | C         | A1/A2    | Escala técnica superior/Escala técnica de grado medio         | Deportes               | M     | C      |                      |               |
| 389     | Puesto base de relaciones internacionales            |      | Oficina de Relaciones Internacionales               | Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación   | 16         | 19               | 485,37        | N    | C         | C1/C2    |   |                        | M     | C      | 1                    |               |
| 390     | Puesto base de relaciones internacionales            |      | Oficina de Relaciones Internacionales               | Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación   | 16         | 19               | 485,37        | N    | C         | C1/C2    |   |                        | M     | C      | 1                    |               |



| NP 2015 | Puesto                                    | Área  | Unidad                                | Centro directivo   | C. destino | N. C. específico | C. específico | Tipo | Provisión | Subgrupo | Escalas especiales  | Subescalas                 | Turno | Campus | Formación específica | Observaciones |
|---------|---|---|---------------------------------------|--|------------|------------------|---------------|------|-----------|----------|---|----------------------------|-------|--------|----------------------|---------------|
| 746     | Puesto base de relaciones internacionales |   | Oficina de Relaciones Internacionales | Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación   | 16         | 19               | 485,37        | N    | C         | C1/C2    |   |                            | M     | C      | 1                    |               |
| 59      | Puesto base de relaciones internacionales |   | Oficina de Relaciones Internacionales | Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación   | 16         | 19               | 485,37        | N    | C         | C1/C2    |   |                            | M     | F      | 1                    |               |
| 60      | Técnico de la OCV                         |   | Oficina de Cooperación y Voluntariado | Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación   | 19         | 19               | 485,37        | N    | C         | A2/C1    | Escala técnica de grado medio/Escala técnica de especialistas | Cooperación y voluntariado | M     | F      |                      |               |
| 401     | Puesto base                               | Unidad de Gestión Académica Integrada de Esteiro (UXAI - Esteiro) | Administración                        | Vicerrectorado del Campus de Ferrol y Responsabilidad Social | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    |   |                            | M     | F      |                      |               |
| 404     | Puesto base                               | Unidad de Gestión Académica Integrada de Esteiro (UXAI - Esteiro) | Administración                        | Vicerrectorado del Campus de Ferrol y Responsabilidad Social | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    |   |                            | M     | F      |                      |               |
| 410     | Conserje                                  |   | Conserjería                           | Vicerrectorado del Campus de Ferrol y Responsabilidad Social | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    | Escala técnica de especialistas/Escala técnica auxiliar       | Conserje                   | M     | F      |                      |               |
| 415     | Auxiliar de servicios                     |   | Conserjería                           | Vicerrectorado del Campus de Ferrol y Responsabilidad Social | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios           | Auxiliar de servicios      | T     | F      |                      |               |
| 416     | Auxiliar de servicios                     |   | Conserjería                           | Vicerrectorado del Campus de Ferrol y Responsabilidad Social | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios           | Auxiliar de servicios      | T     | F      |                      |               |
| 438     | Auxiliar de servicios                     |   | Conserjería                           | E.T.S. de Arquitectura                                       | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios           | Auxiliar de servicios      | M     | C      |                      |               |
| 457     | Conserje                                  |   | Conserjería                           | E.T.S. de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos           | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    | Escala técnica de especialistas/Escala técnica auxiliar       | Conserje                   | M     | C      |                      |               |
| 462     | Secretario/la de dirección                |   | Dirección                             | E.T.S. de Náutica y Máquinas                                 | 19         | 19               | 485,37        | S    | C         | C1/C2    |   |                            | M     | C      |                      |               |



| NP 2015 | Puesto                                      | Área  | Unidad         | Centro directivo                     | C. destino | N. C. específico | C. específico | Tipo | Provisión | Subgrupo | Escalas especiales  | Subescalas                 | Turno | Campus | Formación específica | Observaciones |
|---------|---|---|----------------|--------------------------------------|------------|------------------|---------------|------|-----------|----------|---|----------------------------|-------|--------|----------------------|---------------|
| 474     | Auxiliar de servicios                       |   | Conserjería    | E.T.S. de Náutica y Máquinas         | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios           | Auxiliar de servicios      | T     | C      |                      |               |
| 475     | Auxiliar de servicios                       |   | Conserjería    | E.T.S. de Náutica y Máquinas         | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios           | Auxiliar de servicios      | T     | C      |                      |               |
| 477     | Administrador/a                             |   | Administración | E.U. de Arquitectura Técnica         | 25         | 25               | 849,55        | S    | C         | A1/A2/C1 |   |                            | M     | C      |                      |               |
| 481     | Jefatura de negociado de asuntos económicos |   | Administración | E.U. de Arquitectura Técnica         | 21         | 21               | 566,32        | S    | C         | A2/C1    |   |                            | M     | C      |                      |               |
| 485     | Auxiliar técnico de biblioteca              |   | Biblioteca     | E.U. de Arquitectura Técnica         | 18         | 19               | 485,37        | N    | C         | A2/C1    | Ayudante/Auxiliar   |                            | T     | C      |                      |               |
| 494     | Auxiliar de servicios                       |   | Conserjería    | E.U. de Diseño Industrial            | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios           | Auxiliar de servicios      | T     | F      |                      |               |
| 500     | Puesto base                                 |   | Administración | E.U. Politécnica                     | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    |   |                            | M     | F      |                      |               |
| 506     | Auxiliar técnico de biblioteca              |   | Biblioteca     | E.U. Politécnica                     | 18         | 19               | 485,37        | N    | C         | A2/C1    | Ayudante/Auxiliar   |                            | T     | F      |                      |               |
| 508     | Auxiliar de servicios                       |   | Conserjería    | E.U. Politécnica                     | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios           | Auxiliar de servicios      | M     | F      |                      |               |
| 513     | Técnico de laboratorio                      |   | Laboratorios   | E.U. Politécnica                     | 19         | 19               | 485,37        | N    | C         | A2/C1    | Escala técnica de grado medio/Escala técnica de especialistas | Electricidad y electrónica | M     | F      |                      |               |
| 519     | Puesto base                                 |   | Administración | Escuela Politécnica Superior         | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    |   |                            | M     | F      |                      |               |
| 521     | Puesto base                                 |   | Administración | Escuela Politécnica Superior         | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    |   |                            | M     | F      |                      |               |
| 541     | Administrador/a                             |   | Administración | Facultad de Ciencias                 | 25         | 25               | 849,55        | S    | C         | A1/A2/C1 |   |                            | M     | C      |                      |               |
| 567     | Administrador/a                             |   | Administración | Facultad de Ciencias de la Educación | 25         | 25               | 849,55        | S    | C         | A1/A2/C1 |   |                            | M     | C      |                      |               |
| 720     | Jefatura de negociado                       | Unidad de Apoyo a Departamentos e Investigación | Dirección      | Facultad de Ciencias de la Salud     | 21         | 21               | 566,32        | S    | C         | A2/C1    |   |                            | M     | C      |                      |               |



| NP 2015 | Puesto                                      | Área | Unidad         | Centro directivo  | C. destino | N. C. específico | C. específico | Tipo | Provisión | Subgrupo | Escalas especiales                                      | Subescalas            | Turno | Campus | Formación específica | Observaciones  |
|---------|---|------|----------------|---|------------|------------------|---------------|------|-----------|----------|---|-----------------------|-------|--------|----------------------|--|
| 591     | Auxiliar técnico de biblioteca              |      | Biblioteca     | Facultad de Ciencias de la Salud                          | 18         | 19               | 485,37        | N    | C         | A2/C1    | Ayudante/Auxiliar                                       |                       | T     | C      |                      | Biblioteca intercentros de Ciencias de la Salud y Fisioterapia |
| 594     | Administrador/la                            |      | Administración | Facultad de Ciencias del Deporte y de la Educación Física | 25         | 25               | 849,55        | S    | C         | A1/A2/C1 |   |                       | M     | C      |                      |  |
| 599     | Director/a de biblioteca                    |      | Biblioteca     | Facultad de Ciencias del Deporte y de la Educación Física | 25         | 25               | 849,55        | S    | C         | A1/A2    | Facultativo/Ayudante                                    |                       | M     | C      |                      |  |
| 603     | Conserje                                    |      | Conserjería    | Facultad de Ciencias del Deporte y de la Educación Física | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    | Escala técnica de especialistas/Escala técnica auxiliar | Conserje              | M     | C      |                      |  |
| 604     | Auxiliar de servicios                       |      | Conserjería    | Facultad de Ciencias del Deporte y de la Educación Física | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios     | Auxiliar de servicios | M     | C      |                      |  |
| 605     | Auxiliar de servicios                       |      | Conserjería    | Facultad de Ciencias del Deporte y de la Educación Física | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios     | Auxiliar de servicios | M     | C      |                      |  |
| 607     | Auxiliar de servicios                       |      | Conserjería    | Facultad de Ciencias del Deporte y de la Educación Física | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios     | Auxiliar de servicios | T     | C      |                      |  |
| 608     | Auxiliar de servicios                       |      | Conserjería    | Facultad de Ciencias del Deporte y de la Educación Física | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios     | Auxiliar de servicios | T     | C      |                      |  |
| 619     | Puesto base                                 |      | Administración | Facultad de Derecho                                       | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    |   |                       | M     | C      |                      |  |
| 623     | Jefatura de negociado de asuntos económicos |      | Administración | Facultad de Derecho                                       | 21         | 21               | 566,32        | S    | C         | A2/C1    |   |                       | M     | C      |                      |  |
| 629     | Auxiliar técnico de biblioteca              |      | Biblioteca     | Facultad de Derecho                                       | 18         | 19               | 485,37        | N    | C         | A2/C1    | Ayudante/Auxiliar                                       |                       | T     | C      |                      |  |
| 631     | Auxiliar de servicios                       |      | Conserjería    | Facultad de Derecho                                       | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios     | Auxiliar de servicios | M     | C      |                      |  |
| 633     | Auxiliar de servicios                       |      | Conserjería    | Facultad de Derecho                                       | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios     | Auxiliar de servicios | T     | C      |                      |  |



| NP 2015 | Puesto  | Área  | Unidad                             | Centro directivo  | C. destino | N. C. específico | C. específico | Tipo | Provisión | Subgrupo | Escalas especiales                                      | Subescalas            | Turno | Campus | Formación específica | Observaciones     |
|---------|---|---|------------------------------------|---|------------|------------------|---------------|------|-----------|----------|---|-----------------------|-------|--------|----------------------|-------------------|
| 653     | Auxiliar técnico de biblioteca                |   | Biblioteca                         | Facultad de Economía y Empresa  | 18         | 19               | 485,37        | N    | C         | A2/C1    | Ayudante/Auxiliar                                       |                       | T     | C      |                      |                   |
| 665     | Puesto base                                   |   | Clínica Universitaria de Podología | Facultad de Enfermería y Podología  | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    |   |                       | M     | F      |                      | En Hospital Naval |
| 669     | Secretario/a administrativo                   | Unidad de Apoyo a Departamentos e Investigación | Dirección                          | Facultad de Filología   | 18         | 18               | 465,15        | N    | C         | C1/C2    |   |                       | M     | C      |                      |                   |
| 678     | Auxiliar técnico de biblioteca                |   | Biblioteca                         | Facultad de Filología   | 18         | 19               | 485,37        | N    | C         | A2/C1    | Ayudante/Auxiliar                                       |                       | T     | C      |                      |                   |
| 680     | Auxiliar de servicios                         |   | Conserjería                        | Facultad de Filología   | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios     | Auxiliar de servicios | M     | C      |                      |                   |
| 700     | Bibliotecario/a                               |   | Biblioteca                         | Facultad de Informática   | 21         | 21               | 566,32        | N    | C         | A1/A2    | Facultativo/Ayudante                                    |                       | T     | C      |                      |                   |
| 705     | Auxiliar de servicios                         |   | Conserjería                        | Facultad de Informática   | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios     | Auxiliar de servicios | M     | C      |                      |                   |
| 706     | Auxiliar de servicios                         |   | Conserjería                        | Facultad de Informática   | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios     | Auxiliar de servicios | T     | C      |                      |                   |
| 719     | Jefatura de negociado de asuntos económicos I |   | Administración                     | Unidad de Gestión Académica Integrada de Oza (UXAI - OZA)                           | 21         | 21               | 566,32        | S    | C         | A2/C1    |   |                       | M     | C      |                      |                   |
| 721     | Conserje                                      |   | Conserjería                        | Unidad de Gestión Académica Integrada de Oza (UXAI - OZA)                           | 16         | 17               | 455,06        | N    | C         | C1/C2    | Escala técnica de especialistas/Escala técnica auxiliar | Conserje              | M     | C      |                      |                   |
| 722     | Auxiliar de servicios                         |   | Conserjería                        | Unidad de Gestión Académica Integrada de Oza (UXAI - OZA)                           | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios     | Auxiliar de servicios | M     | C      |                      |                   |
| 733     | Auxiliar de servicios                         |   | Conserjería                        | Unidad de Gestión Académica Integrada (Fac. Sociología/Fac. CC. de la Comunicación) | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios     | Auxiliar de servicios | M     | C      |                      |                   |
| 735     | Auxiliar de servicios                         |   | Conserjería                        | Unidad de Gestión Académica Integrada (Fac. Sociología/Fac. CC. de la Comunicación) | 14         | 15               | 441,22        | N    | C         | C2/E-AP  | Escala técnica auxiliar/Escala técnica de servicios     | Auxiliar de servicios | T     | C      |                      |                   |



| NP 2015 | Puesto                                   | Área | Unidad       | Centro directivo  | C. destino | N. C. específico | C. específico | Tipo | Provisión | Subgrupo | Escalas especiales  | Subescalas           | Turno | Campus | Formación específica | Observaciones |
|---------|--|------|--------------|---|------------|------------------|---------------|------|-----------|----------|---|----------------------|-------|--------|----------------------|---------------|
| 736     | Técnico en medios audiovisuales          |      | Laboratorios | Unidad de Gestión Académica Integrada (Fac. Sociología/Fac. CC. de la Comunicación) | 19         | 19               | 485,37        | N    | C         | A2/C1    | Escala técnica de grado medio/Escala técnica de especialistas | Medios audiovisuales | M     | C      |                      |               |
| 738     | Secretario/la de instituto universitario |      | Secretaría   | Instituto Universitario de Estudios Europeos  | 18         | 19               | 485,37        | N    | C         | C1/C2    |   |                      | M     | C      | 1                    |               |

**Notas:**

El nivel de conocimiento de idiomas será el que establece la Orden del 18 de febrero de 2011 (DOG 26/04/2011) de la siguiente manera:

Para los grupos A1 y A2: nivel C1. Para los grupos C1 y C2: nivel B2.

**Formación específica:**

- 1 Dominio de idiomas, preferentemente inglés
- 2 Inglés y otro idioma de la Unión Europea fuera del Estado español
- 3 Dominio de los idiomas inglés y francés. Se valorarán como méritos conocimientos de otros idiomas, principalmente de países de la Unión Europea
- 4 Gallego, inglés y francés. Conocimiento en el desarrollo de páginas webs
- 5 Formación de nivel superior en PRL.
- 6 Especialidad en diseño gráfico
- 7 Conocimiento en el desarrollo de páginas webs y tratamiento digital de imágenes y publicación
- 8 Experiencia en la coordinación y ejecución de tareas de la Unidad de Técnicas Instrumentales de Análisis, en el diseño del mantenimiento de los equipos de la misma y en su manipulación
- 9 Experiencia en la coordinación y ejecución de tareas de la Unidad de Espectrometría Molecular, mantenimiento de los equipos de resonancia magnética nuclear y espectrometría de masas y en la manipulación de equipos y optimización de los mismos.
- 10 Experiencia y conocimientos en el diseño del mantenimiento, manipulación, puesta a punto y establecimiento de las condiciones de operación de los equipos de la Unidad de Microscopia. Previsión de fungibles.
- 11 Experiencia en el diseño del mantenimiento, puesta a punto y establecimiento de las condiciones de operación de los equipos de la Unidad de Análisis Estructural. Optimización de recursos de operación, realización de experimentos y previsión de fungibles.
- 12 Permiso de conducción clase D

**ANEXO II**

**Concurso de méritos para la provisión de puestos de trabajo de personal funcionario de administración y servicios de la Universidad de A Coruña**

**(Convocado por resolución del 3 de abril de 2017)**

**MODELO DE SOLICITUD**

DON/DOÑA \_\_\_\_\_

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| Cuerpo/Escala/Subescala:  | Grupo:             |
| Situación administrativa: | DNI:               |
| Puesto que ocupa:         | Nivel:             |
| Centro o dependencia:     | Grado consolidado: |
| Domicilio:                | Teléfono:          |

**SOLICITA LOS PUESTOS SIGUIENTES:**

| Orden de petición: | N.º puesto | (1) | Denominación del puesto | Turno | Centro de destino: |
|--------------------|------------|-----|-------------------------|-------|--------------------|
|                    |            |     |                         |       |                    |
|                    |            |     |                         |       |                    |
|                    |            |     |                         |       |                    |
|                    |            |     |                         |       |                    |
|                    |            |     |                         |       |                    |
|                    |            |     |                         |       |                    |
|                    |            |     |                         |       |                    |
|                    |            |     |                         |       |                    |

(1) Se indique una **R** si el puesto se solicita a resultas, por no estar actualmente vacante

|  |
|--|
| <p><b>SI DESEA CONDICIONAR LA SOLICITUD indique en el recuadro de abajo el NIF, apellidos y nombre del/de la cónyuge o pareja de hecho:</b></p> <p><b>(Deberá acreditar la relación de pareja)</b></p> |
|  |

A Coruña, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

Fdo.: \_\_\_\_\_

Sr. gerente de la UDC



### ANEXO III MODELO DE CURRÍCULO

(Deberán numerarse los justificantes por orden correlativa y se hará constar el número en los correspondientes recuadros)

|  |  |                |        |         |                          |
|--|--|----------------|--------|---------|--------------------------|
| Apellidos:   |  | Nombre         |        | NRP:    |                          |
| Cuerpo/Escala/Subescala:   |  |                |        | Grupo:  |                          |
| Puesto que ocupa:  |  |                | Nivel: | N.º RPT | Situación administrativa |
| Destino definitivo (cubrir sólo en el caso de ser distinto que el puesto que ocupa): |  | Centro/Unidad: |        | Nivel:  | N.º RPT                  |

1. Grado personal consolidado: \_\_\_\_\_

A cubrir por la comisión de valoración:

2. Trabajo desarrollado:

| Denominación del puesto | Centro/Unidad | Nivel | Desde | Hasta | A cubrir por la comisión de valoración |
|-------------------------|---------------|-------|-------|-------|--|
|                         |               |       |       |       |  |
|                         |               |       |       |       |  |
|                         |               |       |       |       |  |
|                         |               |       |       |       |  |
|                         |               |       |       |       |  |
|                         |               |       |       |       |  |
|                         |               |       |       |       |  |

3. Antigüedad en la Administración:

|   |      |       |      | A cubrir por la comisión de valoración |  |
|---|------|-------|------|--|--|
| Servicios prestados en otras administraciones (reconocidos) a:              | Años | Meses | Días |  |  |
| _____   |      |       |      |  |  |
| Servicios prestados en el sistema universitario de Galicia (reconocidos) a: | Años | Meses | Días |  |  |
| _____   |      |       |      |  |  |





7. Conocimiento de idiomas:

1º Idioma: \_\_\_\_\_

- C2
- C1
- B2
- B1
- A2
- A1

|  |
|--|
| A cubrir por la comisión de valoración |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

2º Idioma: \_\_\_\_\_

- C2
- C1
- B2
- B1
- A2
- A1

|  |
|--|
| A cubrir por la comisión de valoración |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

8. Grupo del cuerpo o escala de pertenencia:

- Grupo A1
- Grupo A2
- Grupo C1
- Grupo C2
- Grupo E

|  |
|--|
| A cubrir por la comisión de valoración |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

9. Puntuación adicional por conciliación familiar

|  |
|--|
| A cubrir por la comisión de valoración |
|  |

A Coruña, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

Fdo: \_\_\_\_\_

**ANEXO IV****Tabla de equivalencias en el Marco Europeo Común de Referencia de las Lenguas:**

|                | <b>A1</b>   | <b>A2</b>  | <b>B1</b>   | <b>B2</b>  | <b>C1</b>  | <b>C2</b>  |
|----------------|---|--|---|--|--|--|
| <b>Alemán</b>  | Start Deutsch 1<br>Fit in Deutsch 1,<br>ÖSD (GD 1,<br>KD1)  | Start Deutsch 2<br>Fit in Deutsch 2,<br>EOI básico 2,<br>DSD-A2,<br>ÖSD (GD 2, KD2)  | <a href="#">Zertifikat Deutsch (ZD)</a><br>Zertifikat Deutsch für Jugendliche (ZDj)<br>EOI (intermedio 2, 3º ciclo elemental),<br>DSD I,<br>ÖSD (ZD, ZDj)   | TestDaF<br>Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB), EOI (avanzado 2, 2º ciclo superior),<br>DSH-1,<br>Goethe Institut B2,<br>ÖSD MD  | TestDaF<br>Prüfung<br>Wirtschaftsdeutsch International (PWD),<br>DSH-2, DSD II,<br>Goethe Institut C1,<br>ÖSD OD   | <a href="#">Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)</a> ,<br><a href="#">Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS)</a><br>Großes Deutsches Sprachdiplom (GDS),<br>DSH-3, ÖSD WD                          |
| <b>Catalán</b> |   | Certificat de nivell bàsic de català   | Certificat de nivell elemental de català  | Certificat de nivell intermedi de català   | Certificat de nivell suficiència de català   | Certificat de nivell superior de català  |
| <b>Chino</b>   | HSK I   | HSK II   | HSK III   | HSK IV   | HSK V  | HSK VI   |
| <b>Danés</b>   |   | Prøve i Dansk 1  | Prøve i Dansk 2   | Prøve i Dansk 3  | Studieprøven   |  |
| <b>Euskera</b> |   |  | PL 1 – IVAP y Osakidetza Lehenengo maila/Nivel 1 HABE Intermedio  | PL 2 – IVAP y Osakidetza PL 1 – Ertzaintza Bigarren maila/Nivel 2 HABE Avanzado  | Euskararen Gaitasun Agiria (EGA)<br>PL 3 – IVAP y Osakidetza<br>PL 2 – Ertzaintza Hirugarren maila/Nivel 3 HABE  | Laugarren maila/Nivel 4 HABE   |
| <b>Finés</b>   |   | Suomen kieli perustaso 1   | Suomen kieli perustaso 2-3 keskitaso 3  | Suomen kieli keskitaso 4-5 ylintaso 5  | Suomen kieli ylintaso 6  | Suomen kieli ylintaso 7-8  |
| <b>Francés</b> | <a href="#">Diplôme initial de langue française (DILF)</a> , <a href="#">Diplôme d'Études en Langue Française (DELF A1)</a> , TCF niveau 1, TEF 1 | <a href="#">Diplôme d'Études en Langue Française (DELF A2)</a> , EOI básico 2, TCF niveau 2, CEFP 1, TEF 2                               | <a href="#">Diplôme d'Études en Langue Française (DELF B1)</a> , EOI (intermedio 2, 3º ciclo elemental), TCF niveau 3, CEFP 2, TEF 3<br>CERTACLES   | <a href="#">Diplôme d'Études en Langue Française (DELF B2)</a> , EOI (avanzado 2, 2º ciclo superior), TCF niveau 4, TCF-DAP, TEF 4<br>CERTACLES  | <a href="#">Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF C1)</a> , TCF niveau 5, DS, TEF 5   | <a href="#">Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF C2)</a> , TCF niveau 6, DHEF, TEF 6   |
| <b>Griego</b>  |   | CGL Level A`   | Elinomathias Elemental, Bebaevsh Ellhnomaqueiai (Veveosi linomathias)<br>CGL Level B`   | Elinomathias Vantage, Epipedo Eparkias,<br>CGL Level C`  | CGL Level D`   |  |
| <b>Inglés</b>  | <a href="#">Preliminary English Test (PET)</a> , <a href="#">GESE 2</a> ,<br>LTE A1, ILTS A1  | <a href="#">Key English Test (KET)</a> ,<br><a href="#">Young Learners, BULATS 1 ISE 0, GESE 3 y 4</a> , LTE 1,<br>EOI básico 2, ILTS A2 | <a href="#">Preliminary English Test (PET)</a> , <a href="#">BEC 1</a> ,<br><a href="#">BULATS 2</a> , <a href="#">ISE I</a> ,<br><a href="#">GESE 5 y 6</a> LTE 2,<br>English for Tourism,<br>JETSET ESOL B1,<br>ELSA B1, EOI (intermedio 2, 3º ciclo elemental),<br>ILTS B1, TOEFL (iBT, cBT, pBT) B1,<br>CERTACLES | <a href="#">First Certificate in English (FCE)</a> ,<br>ICFE, <a href="#">BEC 2</a> ,<br><a href="#">BULATS 3</a> , <a href="#">ILEC</a> ,<br><a href="#">ISE II</a> , <a href="#">GESE 7, 8 y 9</a> LTE 3, Certificate of Competency U.<br>Michigan, EOI (avanzado 2, 2º ciclo superior),<br>ILTS B2<br>TOEFL iBT B2<br>CERTACLES | <a href="#">Certificate in Advanced English (CAE)</a> ,<br>ICFE, <a href="#">BEC 3</a> ,<br><a href="#">BULATS 4</a> ,<br><a href="#">ILEC</a> , <a href="#">ISE III</a> ,<br><a href="#">GESE 10 y 11</a><br>LTE 4, ILTS C1,<br>TOEFL (iBT, cBT, pBT) C1, | <a href="#">Certificate of Proficiency in English (CPE)</a> ,<br><a href="#">BULATS 5</a> ,<br><a href="#">ISE IV, GESE 12</a><br>LTE 5, Certificate of Proficiency U.<br>Michigan, ILTS C2, |

|                     | A1  | A2  | B1  | B2  | C1   | C2   |
|---------------------|---|---|---|---|--|--|
| <b>Italiano</b>     | <a href="#">Diploma Elementare di Lingua Italiana (DELI)</a> , <a href="#">PLIDA A1</a> , CELI-IMPATTO, CILS A1 | <a href="#">Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana Livello 1 (CELI 1)</a> , <a href="#">PLIDA A2</a> , EOI básico 2, CILS A2, DELI | <a href="#">Diploma Intermedio di Lingua Italiana (DILI/DILC)</a> , <a href="#">Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana Livello 2 (CELI 2)</a> , <a href="#">PLIDA B1</a> , EOI (intermedio 2, 3º ciclo elemental), CIC 1, CILS Uno | <a href="#">Diploma Avanzado di Lingua Italiana (DILI II)</a> , <a href="#">Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana Livello 3 (CELI 3)</a> , <a href="#">PLIDA B2</a> , EOI (avanzado 2, 2º ciclo superior), CILS Due | <a href="#">Diploma Commerciale di Lingua Italiana (DALI / DALC)</a> , <a href="#">Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana Livello 4 (CELI 4)</a> , <a href="#">PLIDA C1</a> , CIC A, CILS Tre | <a href="#">Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana Livello 5 (CELI 5)</a> , <a href="#">PLIDA C2</a> , CILS Quattro |
| <b>Japonés</b>      |   | N5 (antiguo 4-kyû)  | N4 (antiguo 3-kyû)  | N3  | N2 (antiguo 2-kyû)   | N1 (antiguo 1-kyû)   |
| <b>Luxemburgués</b> |   | Zertifikat Lëtzebuergesch als Friemsprooch (ZLaF)   | Éischten Diplom Lëtzebuergesch als Friemsprooch (1DLaF)   | Zweten Diplom Lëtzebuergesch als Friemsprooch (2DLaF)   |  | Ieweschten Diplom Lëtzebuergesch   |
| <b>Neerlandés</b>   |   | Profiel Toeristische en Informele Taalvaardigheid (PTIT)  | Profiel Maatschappelijke Taalvaardigheid (PMT)  | Staatsexamen Nederlands als Tweede Taal Examen I (NT2-I) Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT)  | Staatsexamen Nederlands als Tweede Taal Examen II (NT2-II) Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT)   |  |
| <b>Noruego</b>      |   |   | Språkprøven i norsk for voksne innvandrere  |   | Test i norsk for fremmed-språklige Høyere nivå   |  |
| <b>Portugués</b>    |   | <a href="#">Certificado Inicial de Português Língua Estrangeira (CIPLE)</a>   | <a href="#">Diploma Elementar de Português Língua Estrangeira (DEPLE)</a>   | <a href="#">Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE)</a>  | <a href="#">Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE)</a>   | <a href="#">Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPELE)</a>   |
| <b>Ruso</b>         | I. Pushkin (certif 5 meses)   | Test of Russian as a Foreign Language (TORFL/ТРКИ В) Básico/Bazoviy, I. Pushkin (diplom 2 años)   | Test of Russian as a Foreign Language (TORFL/ТРКИ I) Primeiro/Perviy, I Pushkin (diplom 4 años)   | Test of Russian as a Foreign Language (TORFL/ТРКИ II) Segundo/Vtoroy  | Test of Russian as a Foreign Language (TORFL/ТРКИ III) Tercero/Tretii  | Test of Russian as a Foreign Language (TORFL/ТРКИ IV) Cuarto/Chetvertiy  |
| <b>Sueco</b>        |   |   | Sfi-provet  |   | Test in Swedish for University Studies (TISUS)   |  |
| <b>Valenciano</b>   |   | Certificat de coneixements orals de valencià  | Certificat elemental de coneixements de valencià  |   | Certificat mitjà de coneixements de valencià   | Certificat superior de coneixements de valencià  |