

CONVOCATORIA DE BOLSAS DE MOBILIDADE INTERNACIONAL DE ESTUDANTES PARA PRÁCTICAS EN EMPRESAS

PROGRAMA ERASMUS+ PRÁCTICAS (SMT)

CURSO 2017/2018

PRESENTACIÓN:

Co fin de contribuír a que as persoas se adapten ás exigencias do mercado laboral europeo, adquiran aptitudes específicas e melloren a súa comprensión do entorno económico e social de Europa, ao tempo que adquiren experiencia laboral, a Universidade da Coruña fai pública a Convocatoria finalista de Bolsas de Mobilidade Internacional de Estudiantes para prácticas en Empresas para o curso 2017/2018. Esta convocatoria está destinada ao estudiantado matriculado en centros propios ou adscritos da Universidade da Coruña para realizar estadías en empresas ou organizacións estranxeiras no marco do programa Erasmus+ SMT (Key Action I). As condicións da convocatoria desenvolven as contidas na Guía do Programa Erasmus+ (Key Action I), e baséanse no compromiso adquirido pola UDC na Carta Universitaria Erasmus+ outorgada pola Comisión Europea e no Regulamento da UDC sobre mobilidade internacional de estudantes.

I. FINANCIAMENTO

Esta convocatoria financiarase coas achegas orzamentarias da Comisión Europea dos proxectos ERASMUS+ 2016-1-ES01-KA103-023001 e 2017-1-ES01-KA103-035589, e aportación da Universidade da Coruña (anticipo a compensar con fondos da Comisión Europea) con cargo a aplicación orzamentaria:

- 0800031619-422D-48003.01 polo importe inicial de 30000 €, que poderá ser incrementado en caso de dispoñibilidade orzamentaria.

II. MODALIDADES

A mobilidade para realizar prácticas internacionais en empresas admite dúas modalidades distintas:

- A. “Estudiantes en prácticas”: esta modalidade abrangue a todos aqueles solicitantes que realizan o seu período de prácticas mentres posúen a condición de estudantes matriculados na UDC.
- B. “Recén titulados en prácticas”: esta modalidade abrangue a todos aqueles candidatos que soliciten a mobilidade no seu último ano de estudos e que realizan a súa estadía de prácticas nun período inmediatamente posterior ao depósito do título.

III. REQUISITOS PARA PARTICIPAR NA CONVOCATORIA

Os requisitos para participar no programa en calquera das dúas modalidades previstas son os seguintes:

1. O ESTUDANTE TEN QUE ESTAR MATRICULADO NA UDC NO MOMENTO DE PRESENTAR A SÚA SOLICITUDE
No momento de presentar a solicitude de mobilidade, o candidato debe estar matriculado en estudos oficiais de grao (nun curso superior a primeiro de grao), de mestrado ou de doutoramento.
Ademais, dentro da titulación oficial de que se trate, o estudante debe estar matriculado en materias que teñan relevancia para a obtención do título oficial da UDC, non sendo bastante para cumprir co requisito unha matrícula composta exclusivamente por materias optativas que non sexan precisas para obter a titulación.
Aos efectos do cumprimento do presente requisito, enténdese que un estudante está matriculado na UDC ata o final do curso académico no que teña superado as últimas materias precisas para acadar a titulación. O feito de ter solicitado o depósito do título durante un determinado curso académico non é obstáculo para que o estudante siga considerándose matriculado na UDC ata a data da última avaliación do calendario académico do devandito curso (25 de setembro para as titulacións co calendario adaptado; 18 de setembro para titulacións sen calendario adaptado).
2. O ESTUDANTE NON PODE TER REALIZADO PREVIAMENTE OUTRA MOBILIDADE CON FIN DE PRÁCTICAS NA MESMA TITULACIÓN QUE ESTÁ CURSANDO
Quedarán excluídos os estudantes que realizaran con anterioridade unha mobilidade para prácticas internacionais en empresas ou institucións na mesma titulación que está a cursar.

3. O ESTUDANTE NON PODER TER REALIZADO PREVIAMENTE E DENTRO DO MESMO CICLO DE ESTUDOS (GRAO, MESTRADO OU DOUTORAMENTO) OUTRAS MOBILIDADES NO MARCO DO PROGRAMA ERASMUS QUE, SUMADAS Á QUE SOLICITA, SUPEREN OS DOCE MESES DE DURACIÓN
O programa Erasmus+ só permite a cada persoa participar na mobilidade durante doce meses en cada ciclo.
Quedarán excluídos os estudantes que teñan realizado mobilidades, para estudos ou para prácticas, con cargo ao programa Erasmus-LLP, ao programa Leonardo da Vinci, ou ao programa Erasmus+ no mesmo ciclo de estudos no que se atopa (Grao, Mestrado, Doutoramento), durante un período que, sumado ao da solicitude, exceda dun total de 12 meses.
É indiferente para estes efectos o feito de que o/a estudante realice ou teña realizada a mobilidade con ou sen bolsa.
4. O ESTUDANTE DEBERÁ CUMPRIR OS REQUISITOS DE IDIOMAS ESTRANXEIROS QUE SE ESTABLECEN NO APARTADO IV DA PRESENTE CONVOCATORIA. En ningún caso serán admitidas mobilidades cuxa lingua de instrución sexa o español.
5. O ESTUDANTE DEBE CONTAR CUN ACORDO DE FORMACIÓN NAS CONDICIÓN SINALADAS NA PRESENTE CONVOCATORIA
6. O ESTUDANTE DEBE CUMPRIR CON TODAS AS DEMAIS CONDICIÓN S QUE IMPOÑA OU POIDA IMPOÑER NO FUTURO O PROGRAMA ERASMUS+. As regras deste programa pódense consultar na páxina web da axencia española encargada de xestionar o programa: www.sepie.es.
7. Non se favorecerán as mobilidades con fin de prácticas de estudantes estranxeiros residentes en España cando soliciten como destino da mobilidade o seu país natal. Estes estudantes só poderán realizar a mobilidade con bolsa cero sempre e cando cumpran todos os requisitos da convocatoria.
8. Os estudantes con nacionalidades estranxeiras deberán ter o NIE en vigor desde o momento da solicitude da mobilidade ata o remate desta.

IV. REQUISITOS DE IDIOMAS ESTRANXEIROS

Os estudantes deberán satisfacer os seguintes requisitos lingüísticos:

A) NIVEIS ESIXIDOS POLA UDC E MOMENTO EN QUE SE DEBEN ACREDITAR:

Os candidatos deberán acreditar, no momento da solicitude, os niveis de coñecemento de idiomas estranxeiros que se especifican a continuación de algún dos seguintes modos:

- a) Mediante algunha das certificacións ou diplomas relacionados no *anexo II da convocatoria xeral para programas internacionais de mobilidade con fins de estudos para o curso 2017/18* publicada na Web da ORI en http://www.udc.es/ori/inf_estudiantes_UDC/mobilidade_internacional/index.html.
- b) Mediante unha certificación de ter superado as probas de nivel realizadas polo centro de linguas da UDC nos cursos 15/16, 16/17 e 17/18.

O nivel que deberá acreditarse será o seguinte (todos os niveis de coñecemento indicados refírense ao Marco Común Europeo de Referencia para as Linguas -MCERL-):

- **A2 (completo):** cando a lingua que se empregue maioritariamente como lingua de instrución nos estudos que vai realizar na universidade de destino sexa o **alemán, italiano ou portugués**.
- **B1 (completo):** cando a lingua que se empregue maioritariamente como lingua de instrución nos estudos que vai realizar na universidade de destino sexa o **inglés ou francés**.
- **B1 (completo) en lingua inglesa** cando a lingua de instrución sexa **calquera outro idioma distinto do inglés, francés, alemán, italiano e portugués**.

B) CASOS ESPECIAIS:

1. Os estudantes de Filoloxía presentarán a matrícula na titulación como acreditación do seu nivel de idioma estranxeiro obxecto de estudo na súa carreira. Os estudantes de filoloxía española deberán acreditar o nivel de idioma estranxeiro indicado no apartado A).

2. Os estudantes dunha titulación internacional oficial da UDC (dobre ou conxunta) que se imparta nunha lingua estranxeira, e que inclúa **mobilidade internacional para prácticas como parte obrigatoria** do plan de estudos, presentarán a matrícula na titulación como acreditación do seu nivel.
3. A parte de **preparación do traballo fin de grao/mestrado** non se considera como parte obrigatoria de prácticas en empresa dunha titulación e non ten recoñecemento de créditos. Polo que non se consideran como caso especial as estadias de prácticas onde só se prevea realizar a preparación do traballo fin de grao/mestrado na institución de destino, aínda que sexa unha titulación internacional oficial da UDC.

C) NIVEL DE IDIOMAS ESIXIDO POLA INSTITUCIÓN DE DESTINO:

Advértese que, independentemente do nivel de coñecemento de idioma estranxeiro esixido pola UDC e a maiores deste, a institución de destino poderá impor os seus propios requisitos a este respecto. **O incumprimento destes requisitos impostos pola institución de destino determinará o rexeitamento da candidatura do/a estudante e a imposibilidade de efectuar a estadia**, aínda que no proceso de selección da UDC se lle concedese a praza de mobilidade.

V. ORGANIZACIÓNS DE ACOLLIDA E DURACIÓN DAS ESTADÍAS

Os candidatos deben buscar e escoller unha empresa ou institución de destino de conformidade coas seguintes regras:

A) EMPRESAS E INSTITUCIÓNS DE DESTINO ELIXIBLES

Son elixibles as empresas ou organizacións dos 27 estados membros de la Unión Europea (excluída España), dos tres países integrantes del Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega) e máis de Turquía e Macedonia.

A expresión “empresa” comprende todos os seguintes posibles destinos:

- Empresas públicas ou privadas de calquera tamaño.
- Institucións públicas locais, rexionais ou estatais.
- Corporacións e asociacións relacionadas co exercicio profesional ou co mundo empresarial e do traballo (Cámaras de Comercio, Colexios e Asociacións Profesionais e de Empresarios, Sindicatos).
- Institutos ou centros de investigación.
- Fundacións.
- Asociacións sen ánimo de lucro e ONGs.
- Universidades e institucións de ensino superior dotadas de Carta Erasmus.
- Centros de ensino non superior de calquera nivel.

Non son elixibles como organizacións de acollida: as institucións e outros organismos da UE; as organizacións que xestionan programas da UE nin as representacións diplomáticas nacionais (embaixadas ou consulados) do país de orixe do estudante. Tampouco serán elixibles empresas españolas ou galegas con sucursais/oficinas no estranxeiro ou empresas estranxeiras onde a lingua de instrución a utilizar durante a práctica sexa o español ou galego.

B) CORRESPONDE EXCLUSIVAMENTE AO ESTUDANTE A TAREFA DE BUSCAR E SELECCIONAR A EMPRESA OU ORGANIZACIÓN NA QUE DESEXA DESENVOLVER O PERÍODO DE PRÁCTICAS

1. Dentro do espectro de institucións e empresas elixibles será responsabilidade exclusiva do estudante encontrar a empresa ou organización de destino.
2. Non obstante, a Oficina de Relacións Internacionais publicará as posibles ofertas que reciba no enlace: http://www.udc.es/ori/inf_estudiantes_UDC/practicas_empresas/oferta_practicas.html
3. Debe entenderse, en calquera suposto, que a UDC limítase a publicar ofertas procedentes do exterior. Estas ofertas publicanse de xeito automático, sen que a UDC teña comprobado a veracidade das mesmas, nin as condicións das empresas ou institucións nas que se desenvolverán as prácticas anunciadas. A UDC, por conseguinte, non ten responsabilidade derivada da falta de realidade das ofertas anunciadas ou do incumprimento dalgunha ou todas as condicións que aparecen nas ofertas. Recoméndase ao estudante que comprobe persoalmente estes extremos e non confíe na autenticidade da oferta polo simple feito de terse incorporado á páxina web da UDC.

C) PERÍODOS NOS QUE DEBEN DESENVOLVERSE AS PRÁCTICAS E DURACIÓN DAS MESMAS

1. As estadias realizaranse entre o 1 de setembro 2017 e o 30 de setembro de 2018 e terán unha duración de entre 2 e 12 meses.
2. As estadias da modalidade “Estudantes en prácticas” deberán discorrer na súa totalidade antes de que o estudante obteña a titulación que está a estudar no momento de presentar a solicitude.

3. As estadías da modalidade “Recén titulados en prácticas” deberán discorrer no ano inmediatamente posterior a graduación do estudante na titulación que está cursando no momento de presentar a solicitude. A estes efectos, entenderase que o ano posterior á titulación comeza o día en que o estudante presenta a solicitude do depósito do título.

VI. CONTRATO DE APRENDIZAXE / PRÁCTICAS (LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS), AVALIACIÓN DAS PRÁCTICAS E RECOÑECIMENTO ACADÉMICO

Para realizar calquera mobilidade será preciso concertar un contrato de prácticas, no que deberase acordar un recoñecemento académico suficiente cando sexa posible. Este contrato de prácticas axustarase as seguintes regras, ademais de ao disposto no regulamento de mobilidade internacional da UDC (arts. 15) respecto dos contratos de prácticas.

A) CONTRATO DE APRENDIZAXE/PRÁCTICAS (LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIPS)

A estadía de prácticas do candidato debe ter sido aprobada polo centro mediante a sinatura dun contrato de aprendizaxe (*learning agreement for traineeships*) conxuntamente co estudante e coa empresa ou institución de destino. O responsable de RRII do centro só asinará o contrato de prácticas cando comprobe que o mesmo ten sido debida e completamente cuberto polo candidato.

1. O contrato de prácticas formalizarase necesariamente no modelo normalizado do programa Erasmus+ que se adxunta a esta convocatoria como Anexo I.
2. O representante da empresa ou institución de destino deberá asinar o contrato de prácticas, estampando ao carón da sinatura o selo oficial da mesma.

B) MODIFICACIÓNS OU AMPLIACIÓNS DO CONTRATO DE PRÁCTICAS

1. O contrato de prácticas poderá modificarse ou ampliarse, única e exclusivamente, no prazo dun mes contado desde o inicio do período de prácticas. Fora deste prazo non se admitirá ningunha solicitude de modificación do contrato de prácticas. O estudante deberá especificar os motivos da ampliación de estadía, o novo período de estadía, as horas ampliadas e o contido da práctica para o período ampliado.
2. As modificacións/ampliacións deberán solicitarse empregando o mesmo modelo de contrato de aprendizaxe do Anexo I (*learning agreement for traineeship*), completando a sección “durante a mobilidade” (“*during the mobility*”), dispoñible en http://www.udc.es/ori/inf_estudiantes_UDC/Formulariosespanoles/.
3. O contrato de prácticas modificado/ampliado remitirase ao responsable de RRII do centro ao que pertencese o estudante xa asinado pola institución ou empresa de destino. Unha vez aprobado e asinado polo responsable de RRII do centro, este o enviará á ORI para o seu rexistro coa conseguinte emenda ao convenio financeiro que terá que ser asinado polo menos un mes antes da data inicial prevista de finalización da súa estadía.

C) AVALIACIÓN DAS PRÁCTICAS

1. O responsable de relacións internacionais do centro de orixe ou ben, cando o haxa e sexa competente, o coordinador de prácticas da titulación procederá a avaliar as prácticas, visto o certificado final da práctica (*traineeship certificate*) emitido pola institución de acollida (segundo modelo dispoñible en Anexo I: sección “*despois da mobilidade*” (“*after mobility*”).
2. No caso de que se teña previsto a validación das prácticas por créditos da titulación que estea a cursar o estudante, a avaliación das mesmas farase consonte a normativa aplicable á dita titulación. Noutro caso, o responsable de relacións internacionais fará constar a cualificación de “apto” ou “non apto” á vista do certificado final da práctica (*traineeship certificate*) da institución de acollida.

D) RECOÑECIMENTO ACADÉMICO

1. As estadías da modalidade “Estudantes en prácticas” deberán dar lugar a un recoñecemento académico suficiente. O recoñecemento académico que proceda deberase expresar no contrato de prácticas.
2. O recoñecemento académico consistirá preferentemente na validación do período de prácticas polos créditos ECTS da materia «*practicum*», «*prácticas en empresas*» ou outra equivalente da titulación do estudante.

3. No caso de non existir estas materias na titulación do estudante, de non cumprir a estadía do estudante as condicións esixidas para a súa superación, ou cando o estudante xa teña superado esas materias, o recoñecemento consistirá na mención expresa do período de prácticas no Suplemento Europeo ao Título.
4. Non se concederá recoñecemento académico ás estadías da modalidade “Recén titulados en prácticas”.

VII. CÓMO SOLICITAR A MOBILIDADE. PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES

A) COMO CUBRIR A SOLICITUDE:

1. Todos os estudantes que soliciten unha mobilidade deberán cubrir **unha única solicitude** en liña a través do **portal electrónico para estudantes** de intercambio saíntes, dispoñible na ligazón:
http://www.udc.gal/ori/inf_estudiantes_UDC/mobilidade_Erasmus/Erasmus_practicas/
2. Os estudantes accederán ao portal en liña no que se presenta a solicitude electrónica coas súas credenciais de usuario da UDC.
3. Antes de comezar a cubrir a solicitude o/a estudante debe ler detidamente as instrucións que se detallan no portal e na solicitude en liña. As solicitudes que non sexan cubertas polo/a estudante seguindo estas instrucións poderán ser excluídas do proceso de selección.
4. Na súa solicitude, o/a estudante debe indicar, como enderezo de correo electrónico, única e exclusivamente o enderezo institucional @udc.es de que dispoñen todos os membros da comunidade universitaria. As solicitudes en que se indique un enderezo de correo distinto do institucional @udc.es poderán ser excluídas do proceso de selección.

B) DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACHEGARSE Á SOLICITUDE EN LIÑA, SUBINDO Á APLICACIÓN OS DOCUMENTOS SEGUINTE EN VERSIÓN ELECTRÓNICA NO LUGAR CORRESPONDENTE:

- Contrato de aprendizaxe/prácticas (*learning agreement for traineeships*). Debe subirse ao portal onde se realiza a solicitude en liña coa sección “antes da mobilidade” (“*before the mobility*”) debidamente cumprimentada en todos os seus apartados, en inglés ou na lingua de instrución a utilizar en destino. O modelo de contrato de prácticas do Anexo I está dispoñible en versión electrónica na páxina Web da ORI en http://www.udc.es/ori/inf_estudiantes_UDC/Formulariosespanoles/. O modelo deberase subir, en pdf, debidamente asinado polo estudante, polo responsable de relacións internacionais do centro de orixe e pola institución de destino. Ademais de asinado, este documento deberá levar tamén estampado o selo da institución de destino. É importante que todos os datos das empresas reflectidos no recadro “*the receiving organisation/enterprise*” sexan debidamente cumprimentados.
- Copia do DNI.
- Copia do resgardo de matrícula do curso 2016/17 (para solicitudes presentadas antes da apertura do prazo de matrícula do curso 17/18) ou do curso 2017/18, ou expediente académico incluíndo as materias matriculadas nestes mesmos cursos académicos.
- Xustificante do nivel de idioma estranxeiro de instrución a utilizar en destino de conformidade co disposto no apartado IV desta convocatoria.

C) LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1. As solicitudes formalizaranse a través do portal electrónico para estudantes de intercambio. A solicitude só terá validez cando o estudante, empregando a súa conta de correo da UDC, comunique que xa ten realizada a solicitude en liña a outgoing.rrii@udc.es.
2. O prazo de presentación permanecerá aberto dende o día da publicación desta convocatoria na páxina web da ORI **ata o 15 maio 2018**.
3. Os candidatos deberán completar a súas solicitudes un mes (30 días naturais) antes á data prevista para o inicio da mobilidade. Toda solicitude que non se presente coa expresada antelación será automaticamente rexeitada.

VIII. APROBACIÓN DA MOBILIDADE, ACEPTACIÓN DA MESMA E ASIGNACIÓN DAS AXUDAS ECONÓMICAS DO PROGRAMA ERASMUS+

A) APROBACIÓN DA MOBILIDADE

1. Tras recibir a solicitude en liña do estudante debidamente cumprimentada, a UDC comprobará:
 - a) Que o solicitante cumpre os requisitos sinalados nos apartados III e IV da presente convocatoria.
 - b) Que a empresa ou institución de destino é elixible.
 - c) Que o contrato de prácticas estea debidamente cuberto, asinado e selado, no modelo contido no Anexo I e conforme as instrucións contidas na presente convocatoria.

- d) Que o estudante ten adxunto á súa solicitude toda a documentación esixida nesta convocatoria.
2. Cando se cumplan todas as condicións anteriores, a Universidade da Coruña aprobará a mobilidade do solicitante, comunicando esta aprobación ao candidato por correo electrónico.
 3. Os candidatos con mobilidades aprobadas deberán aceptar dita mobilidade segundo o procedemento indicado no punto seguinte. As mobilidades poderán ser aprobadas con axuda financeira ou con bolsa cero.

B) ACEPTACIÓN E RENUNCIA Á MOBILIDADE. CONTRATO DE SUBVENCIÓN

1. Tras recibir o correo electrónico coa notificación da aprobación da súa mobilidade por parte da UDC, os candidatos deberán formalizar a súa aceptación ou renuncia á mobilidade nun prazo de 10 días naturais.
2. A aceptación ou a renuncia realizarase a través do mesmo portal en http://www.udc.gal/ori/inf_estudiantes_UDC/mobilidade_Erasmus/Erasmus_practicas/. Ademais o/a estudante deberá entregar na ORI o modelo de aceptación ou renuncia xunto co impreso de solicitude de pagamento por transferencia para formalizar o trámite.
3. No caso de aceptación da mobilidade, os estudantes que teñan solicitado a bolsa Erasmus+, deberán entregar na ORI o **impreso de solicitude de pagamento por transferencia** dispoñible en: http://www.udc.es/ori/inf_estudiantes_UDC/Formulariosespanoles/. Deberá entregarse o orixinal deste impreso debidamente cumprimentado, selado polo banco e asinado polo interesado. En caso de que o impreso non leve o selo orixinal do banco, deberase achegar xunto co mesmo unha certificación emitida polo banco. A conta debe estar aberta en España e identificada mediante o número do IBAN. A persoa adxudicataria da bolsa debe ser titular ou co-titular desta conta.
4. No caso de aceptar a mobilidade (a estes efectos é indiferente que sexa unha mobilidade con ou sen bolsa), todos os candidatos deberán asinar na ORI un contrato de subvención antes da súa incorporación á organización de destino. Dito contrato de subvención poderá ser enviado por correo-e (ao email da UDC) ao interesado, especificando o prazo para devolvelo asinado, ou poderá asinarse presencialmente na ORI, se for posible, no momento de entregar a aceptación da mobilidade e o impreso de solicitude de pagamento por transferencia indicado no punto anterior.
5. No caso de renuncias, o candidato deberá especificar os motivos da renuncia.

IX. ADXUDICACIÓN DAS BOLSAS ERASMUS+

Como consecuencia da aprobación da súa mobilidade, e con carácter inmediato, o estudante será incluído nunha lista de candidatos as axudas económicas do programa Erasmus+.

A) PROCEDEMENTO E CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DAS BOLSAS ERASMUS+

1. A UDC ditará unha primeira resolución adxudicando as bolsas Erasmus+ dispoñibles, no prazo de dez días contados dende o momento en que coñeza o importe total da subvención do programa Erasmus+ que se lle teña concedido para a realización de prácticas.
2. Se, no momento de ditar esta primeira resolución, existen menos bolsas que candidatos, as bolsas Erasmus+ adxudicaranse conforme aos seguintes criterios:
 - a) Nota media do expediente académico calculada segundo o sistema vixente no momento de publicación da convocatoria. As medias serán ponderadas cun coeficiente corrector de 1.17 para as titulacións técnicas, como se aplica nas convocatorias das bolsas do MEC.
 - b) En caso de empate entre dous estudantes, adxudicarase a bolsa a quen teña aprobados máis créditos da súa titulación. De non ser posible aínda así dirimir o empate, asignarase a praza ao estudante que certifique un nivel MCERL máis alto no idioma no que van desenvolver as súas actividades académicas na institución de destino. De continuar o empate, a praza adxudicarase ao estudante que teña máis matrículas de honra na súa titulación; se ambos teñen as mesmas, ao que teña obtido máis sobresaíntes; e así sucesivamente ata acadar o desempate.
3. A partir da primeira resolución, se aínda quedasen bolsas dispoñibles, a comisión ditará sucesivas resolucións cada vez que se presente unha nova solicitude de estadía con fins de prácticas, adxudicando as bolsas conforme ao criterio de prioridade temporal. Estas resolucións produciranse no prazo máximo dun mes, contado desde o momento en que o solicitante teña presentado toda a documentación esixida pola presente convocatoria. A os efectos de determinar entre varias solicitudes cal é a que se presentou primeiro, terase en conta o momento no que o solicitante cumprimentou unha solicitude completa no portal en liña, que satisfaga os requisitos do apartado VIII. A mera presentación dunha solicitude incompleta no rexistro do portal electrónico non concede prioridade temporal ao solicitante da mesma.

4. Tanto a primeira como as sucesivas resolucións de adxudicación das bolsas publicaranse na páxina web da ORI www.udc.es/ori. Excepto a primeira, todas as demais resolucións seranlle comunicadas ao estudante por correo electrónico.
5. Contra a resolución adxudicando as bolsas poderase presentar reclamación no prazo de 5 días naturais desde a súa publicación. A comisión de selección deberá resolver no prazo de 7 días naturais que comezarán a contar desde a finalización do prazo de presentación das reclamacións. Esta resolución esgotará a vía administrativa e contra ela poderase presentar recurso de reposición ou recurso contencioso administrativo nos prazos e formas previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro.

B) CONTÍA E PAGAMENTO DAS AXUDAS

1. O importe da axuda será o que dispoña o «*Servicio Español para la Internacionalización de la Educación*» (SEPIE).
2. A empresa pode considerar algunha contribución adicional que será compatible coa axuda de prácticas Erasmus.
3. Asemade, as bolsas Erasmus+ prácticas son compatibles con calquera outra bolsa ou axuda á mobilidade procedente doutro organismo público ou privado.
4. Os adxudicatarios dunha bolsa Erasmus+ recibirán o pagamento en dous prazos:
 - a) O pagamento do 80% da axuda comezase a tramitar a partir da recepción na ORI do certificado de chegada debidamente selado e asinado polo coordinador/titor da empresa de destino.
 - b) O 20% restante comezase a tramitar logo de cumprirse as obrigas seguintes:
 - o presentación na ORI, no prazo máximo dun mes tras finalizar a estadía en destino, o orixinal do certificado final da práctica (empregando o modelo do contrato de aprendizaxe ("*traineeship certificate*"), sección "despois da mobilidade" ("*after the mobility*"). O certificado deberá estar asinado e selado pola empresa e terá que especificar as datas reais da estadía, e conter a avaliación da práctica efectuada polo titor da institución de destino. O certificado poderá presentarse con sinatura electrónica, ou ben coa firma manuscrita escaneada sempre que se atopen debidamente selados, e remitidos directamente á ORI por email a outgoing.rrii@udc.es, directamente dende a institución de destino.
 - o Completado polo estudante o informe final de experiencia (EU survey) a través da plataforma da "mobility tool" e realizada a segunda avaliación final do idioma a través da plataforma OLS.
 - c) Os modelos de certificado de chegada e final da práctica pódense descargar desde: http://www.udc.es/ori/inf_estudiantes_UDC/Formulariosespanoles/.

C) CRITERIOS DE REPARTO DE REMANENTE DE FONDOS

1. No caso de que se incremente a dispoñibilidade orzamentaria durante o curso 2017/18 ou que tras o cómputo de gastos finais xustificadas polos candidatos adxudicatarios de mobilidades Erasmus+ prácticas con axuda financeira quedase algún remanente de fondos dispoñible na aplicación orzamentaria, estes fondos poderán reasignarse a candidatos adxudicatarios dunha mobilidade Erasmus+ prácticas con bolsa cero, sempre e cando a estadía non estea rematada no momento do reparto final.
2. O reparto farase con aplicación dos criterios do apartado A)2. deste artigo IX, e sempre previo á sinatura da emenda do convenio financeiro de mobilidade Erasmus+ prácticas.

X. OBRIGAS DOS ESTUDANTES AOS QUE SE LLES CONCEDA A MOBILIDADE

Ademais das recollidas no Regulamento de mobilidade internacional da UDC, os estudantes adxudicatarios dunha praza de mobilidade no marco da presente convocatoria terán as seguintes obrigas:

A) ANTES DE INICIAR A MOBILIDADE:

1. **Documentación.** O candidato deberá entregar na ORI:
 - a) Copia do resgardo de matrícula do curso 2017/18 para o candidato da modalidade de "Estudantes en prácticas", ou copia do resgardo do depósito do título para o candidato da modalidade de "Recén titulados en prácticas".
 - b) Copia da tarxeta sanitaria europea ou do seguro médico en vigor durante o período de realización das prácticas.
 - c) Copia da póliza ou certificación acreditativa do seguro de accidentes e de responsabilidade civil contratado.

2. **Primeira proba lingüística en liña (OLS).** Todos os estudantes, con independencia da modalidade na que desenvolvan a súa mobilidade, que vaian empregar como lingua de traballo os idiomas estranxeiros ofertados na OLS (alemán, checo, danés, francés, grego, inglés, italiano, neerlandés, polaco, portugués, sueco u outras linguas que estiveran dispoñibles posteriormente na plataforma OLS), teñen a obriga de someterse a unha avaliación da súa competencia lingüística, a través da plataforma OLS, antes de comezar a súa mobilidade. Esta avaliación é adicional e independente do requisito establecido no apartado III desta convocatoria. Os resultados da proba de avaliación lingüística realizada polos participantes antes de partir non lles impedirán participar na mobilidade. A ORI, de considerarse necesario en cada caso, lles adxudicará unha licenza para seguir voluntariamente un curso en liña. Dito curso incluírase obrigatoriamente no convenio de subvención co estudante.

B) AO INCORPORARSE Á EMPRESA OU INSTITUCIÓN DE DESTINO:

Certificado de chegada. Todos os adxudicatarios deberán enviar á ORI, tras incorporarse á práctica na empresa ou institución de destino, e nun prazo máximo de 10 días tras dita incorporación, o certificado de chegada, segundo o modelo que se pode descargar desde: http://www.udc.es/ori/inf_estudiantes_UDC/Formulariosespanoles/.

C) AO REMATAR A MOBILIDADE

1. **Certificado final das prácticas.** Todos os adxudicatarios deberán presentar na ORI, no prazo máximo dun mes tras a data inicial prevista da estadía en destino, o orixinal do certificado final das prácticas debidamente asinado e selado pola institución de destino (empregando o modelo do acordo de aprendizaxe ("*traineeship certificate*"), sección: "despois da mobilidade" ("*after the mobility*") (vease modelo anexo I)). En caso de incumprimento desta obriga en prazo, o estudante deberá devolver o importe da bolsa recibida.
2. **Completar o informe de experiencia final (EU Survey)** Tras a realización da estadía de prácticas, o estudante deberá cumprimentar un informe sobre a experiencia vivida na súa mobilidade. A dirección do correo electrónico da UDC do estudante chegará unha notificación automática procedente do programa europeo de xestión da mobilidade (*Mobility Tool*). Trátase dunha notificación que no admite resposta (desde a dirección: replies-will-bediscarded@ec.europa.eu), polo que convén revisar detidamente as mensaxes que se reciban no período seguinte a finalización da estadía. O debido cumprimento do informe de experiencia final será considerado como a solicitude do participante do pago do saldo da axuda financeira. En caso de incumprimento desta obriga en prazo, o estudante deberá devolver o importe da bolsa recibida.
3. **Segunda proba lingüística en liña (OLS).** Todos os estudantes, con independencia da modalidade na que desenvolvan a súa mobilidade, que vaian empregar como lingua de traballo os idiomas estranxeiros ofertados na OLS, terán que someterse a unha segunda avaliación final da súa competencia lingüística, a través da plataforma OLS, ao rematar a súa mobilidade. En caso de incumprimento desta obriga en prazo, o estudante deberá devolver o importe da bolsa recibida.

XI. SEGUROS

Os estudantes deberán dispoñer dunha cobertura de seguro adecuada para realizar a súa mobilidade. Os estudantes serán os responsables de contratar os seguros necesarios para cubrir os riscos derivados da súa estadía e presentar copia ante a ORI antes de iniciar a súa mobilidade. En particular, débese ter en conta as seguintes regras:

1. Cobertura de seguro médico. A cobertura de seguro médico é obrigatoria. Os estudantes que realicen a súa mobilidade dentro dun estado membro da UE poderán obter a súa cobertura obtendo a Tarxeta Sanitaria Europea (TSE) ou serán responsables de contratar un seguro médico privado válido para a cobertura en destino.
2. A cobertura de seguros de accidente e responsabilidade civil é obrigatoria. Todos os estudantes serán responsables de contratar seguros de accidentes e responsabilidade civil. No acordo de aprendizaxe, especificarase sempre no apartado de "coberturas de seguros do estudante", que a institución de envío (a UDC) NON poñerá a disposición do estudante coberturas de seguros de accidente nin de responsabilidade civil.
3. Outros seguros. Recoméndase a todos os estudantes que realizan unha mobilidade internacional contratar adicionalmente un seguro de asistencia en viaxe e repatriación coas seguintes coberturas mínimas: transporte ou repatriación sanitaria, transporte ou repatriación do asegurado falecido, desprazamento de familiar acompañante no caso de enfermidade, estadía dun familiar acompañante,

interrupción da viaxe por defunción dun familiar, desprazamento de familiar acompañante por falecemento.

XII. INFORMACIÓN

A información sobre o Programa Erasmus+ pode consultarse en: <http://www.sepie.es/>

Para máis información dirixirse a Oficina de Relacións Internacionais:

CAMPUS DA CORUÑA
Edificio O Lagar
Campus de Elviña
Tel: 981 167 000 (ext. 1959 /1960)
outgoing.rrii@udc.es

CAMPUS DE FERROL
Edificio de Apoio ao Estudo
Campus de Esteiro
Tel: 981 337 400 (ext. 3634)
riferrol@udc.es

A Coruña, 20 de xuño de 2017
O reitor
Julio Ernesto Abalde Alonso