



Bases que rexen a convocatoria para a crear unha listaxe de reserva con vistas a unha posible contratación laboral de persoal docente para a Cátedra INDITEX de Lingua e Cultura Españolas que a Universidade de Santiago de Compostela e a Universidade da Coruña teñen establecida na Universidade de Daca (Bangladesh)

## 1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

A presente convocatoria ten por obxecto crear unha listaxe de reserva para a posible cobertura por contratación temporal de vacantes existentes ou que se produzan no persoal docente da cátedra INDITEX de Lingua e Cultura Españolas na Universidade de Daca, suxeita á continuidade do convenio que existe para esta finalidade entre Inditex e as universidades da Coruña e Santiago de Compostela, asinado o 29 de decembro de 2010. A listaxe estará vixente durante o período de xestión da cátedra que corresponde á Universidade da Coruña.

As contratacións derivadas desta convocatoria financiaranse con cargo á partida orzamentaria 0800470012-422D-64000.

## 2. REQUISITOS DAS PERSOAS CANDIDATAS

a) Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ao que, en virtude de tratados internacionais asinados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o prevexa o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ao cal en virtude dos tratados internacionais asinados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade que vivan ás súas expensas.

Quen sen ser español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade e sexa titular dun documento que o/a habilite para residir e poder acceder sen limitacións ao mercado laboral.

b) Ter capacidade legal para contratar e non ter alcanzado a idade de xubilación.

c) Estar en posesión dun título universitario de grao ou de licenciatura. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá posuír a credencial que acredite a súa homologación.

d) Experiencia docente en español como lingua estranxeira (ELE), mínimo 700 horas.

e) Acreditar o nivel B2 (MCER) ou superior de inglés. Para estes efectos utilizarase a táboa de equivalencias de ACLES [http://www.acles.es/files/ckeditor/tablas\\_de\\_certificados\\_admitidos\\_por\\_acles\\_9.pdf](http://www.acles.es/files/ckeditor/tablas_de_certificados_admitidos_por_acles_9.pdf). Tamén servirá como acreditación calquera diploma de ter aprobado un curso de nivel superior (C1 ou C2) de calquera duración, ou de ter aprobados cursos sucesivos de nivel B2 de inglés que sumen 150 horas. Non serán válidos diplomas de cursos en que non conste o nivel MCER. Non necesitarán esta acreditación quen teña un título universitario centrado no estudo da lingua inglesa, ou quen cursara nesta lingua os seus estudos superiores.

f) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.



g) Non ter sido separado ou suspendido do servizo de calquera das administracións públicas en virtude de expediente disciplinario, nin estar inhabilitado por sentenza firme para o exercicio da función pública.

### 3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

3.1 Quen desexe participar neste proceso de selección deberá presentar a solicitude segundo o modelo que figura como anexo 1 a esta convocatoria, acompañada da documentación que se indica, e dirixida ao reitor da UDC, no Rexistro Xeral da Universidade da Coruña (Rúa Maestranza 9, 15001 A Coruña); no rexistro auxiliar do campus de Elviña (Casa do Lagar); no rexistro auxiliar do campus de Ferrol (Vicerreitoría do Campus de Ferrol, rúa Vázquez Cabrera s/n) ou nas restantes formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015 do 1 de outubro.

As persoas solicitantes que NON entreguen a documentación nun dos rexistros da UDC, deberán comunicar, o mesmo día de entrega a presentación da súa solicitude, mediante un correo electrónico ao enderezo [catedra.dhaka@udc.gal](mailto:catedra.dhaka@udc.gal).

3.2 Documentación que hai que presentar:

3.2.1 Todos os solicitantes:

- Solicitude de admisión conforme o modelo do anexo 1 ([http://www.udc.gal/gobierno/equipo\\_reitoral/vic/convocatorias/](http://www.udc.gal/gobierno/equipo_reitoral/vic/convocatorias/))
- Fotocopia do DNI ou do pasaporte.
- *Curriculum vitae*, coa documentación xustificativa (fotocopias) dos méritos alegados para a súa valoración na primeira fase do proceso de selección. Cada documento fotocopiado deberá identificarse cun número de orde no ángulo superior dereito, que será o mesmo que se faga constar nas táboas do anexo 2.
- As táboas que figuran no anexo 2, debidamente cubertas e asinadas.
- **Moi importante, toda a documentación deberá ir encadernada e presentada nun único volume e tamén enviada por correo electrónico a [catedra.dhaka@udc.es](mailto:catedra.dhaka@udc.es).**



3.2.2 Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e teñan dereito a participar deberán presentar, ademais:

- Dúas fotocopias do documento que acredite a súa nacionalidade e, se é o caso, os documentos que acrediten o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo do nacional doutro Estado co que teñan o vínculo alegado.
- Declaración ou promesa de non estar separado de dereito do seu cónxuxe e, se é o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.
- Os candidatos de países cuxo idioma oficial non sexa o español deberán acreditar estar en posesión do DELE C2 ou do antigo DELE Superior.

3.3 A Comisión de selección non valorará aqueles méritos que non se atopen suficientemente acreditados documentalmentemente nin os presentados fóra do prazo establecido para a presentación de solicitudes.

3.4 En calquera momento a universidade poderá requirir dos aspirantes os orixinais ou copias debidamente compulsadas dos documentos que se correspondan coas copias simples presentadas. Os documentos que non estean escritos nalgunha das linguas oficiais da UDC deben presentarse acompañados de tradución.

3.5 Co fin de garantir a participación en condicións de igualdade, aquelas persoas cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33% indicarán na súa solicitude as necesidades de adaptación específicas e o seu motivo. Esta circunstancia deberá ser acreditada documentalmentemente xunto coa solicitude presentando copia orixinal ou compulsada da cualificación de discapacidade.

3.6 O prazo de presentación de solicitudes será de quince (15) días naturais contados a partir do día seguinte da publicación da presente convocatoria.

3.7 A presentación da solicitude supón a plena aceptación por parte dos candidatos das presentes bases e a declaración de que todos os datos consignados nela son certos.

#### 4. ADMISIÓN DE SOLICITUDES

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, publicarase no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica da UDC: <https://sede.udc.gal> e na seguinte ligazón: ([http://www.udc.gal/gobierno/equipo\\_reitoral/vic\\_convocatorias/](http://www.udc.gal/gobierno/equipo_reitoral/vic_convocatorias/)) a listaxe provisional de admitidos e excluídos.

Para reparar os defectos que motivaran a exclusión ou omisión das devanditas listaxes, os/as aspirantes disporán dun prazo de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución.

#### 5. LISTAXE DEFINITIVA DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS

Rematado o prazo para reparar os defectos que motivaron a exclusión ou omisión dos aspirantes, publicarase nos lugares indicados no punto 4 a listaxe definitiva de admitidos e excluídos.

O feito de figurar na listaxe de persoas admitidas non prexulga que se lles recoñeza ás persoas interesadas a posesión dos requisitos esixidos, que terán que acreditarse no seu momento.

#### 6. COMISIÓN DE SELECCIÓN

A comisión para seleccionar os integrantes da listaxe de reserva estará composta polos membros que se indican a continuación:

Presidenta, Pilar García de la Torre, vicerreitora de Internacionalización e Cooperación



Secretaria, María Josefa Martínez López, Cátedra Inditex de Lingua e Cultura Españolas da Universidade de Daca (UDC).

Vogais:

- Carlos Piñeiro Aneiros, Departamento RSC de Inditex.
- Santiago Fernández Mosquera, Cátedra Inditex de Lingua e Cultura Españolas da Universidade de Daca (USC).
- Amparo Porta Rivas, coordinadora da Cátedra Inditex de Lingua e Cultura Españolas en Daca.

Suplentes:

Presidenta, Nancy Vázquez Veiga, vicerreitora de Oferta Académica e Innovación Docente.

Secretaria, Begoña Crespo García, profesora da Facultade de Filoloxía da UDC

Vogais:

- Margarita Alonso Ramos, profesora da Facultade de Filoloxía da UDC.
- Cristina Mandick, persoal da UDC.
- Victoria Vázquez Rozas, profesora da Facultade de Filoloxía da USC.

Para constituírse a Comisión, tanto nesta fase de selección como en calquera outra actuación derivada desta convocatoria, será necesaria a asistencia da presidenta, da secretaria e da metade cando menos dos vogais.

O órgano convocante, por proposta da comisión, poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas. Os devanditos asesores deberán posuír titulación de igual ou superior nivel á esixida nesta convocatoria. O seu nomeamento farase público e seranlles de aplicación as causas de abstención e recusación, ao igual que aos restantes membros da comisión.

## 7. AVALIACION

### 7.1 Lugar da selección

O proceso de selección realizarase na Facultade de Filoloxía da Universidade da Coruña.

### 7.2 Sistema de selección

O sistema de selección constará de dúas fases: a primeira consistirá na avaliación e cómputo dos méritos dos candidatos por riba dos esixidos como requisitos na convocatoria, conforme ao baremo indicado no apartado 7.3. Para os efectos de axilizar o procedemento, a citada avaliación será preparada pola Vicerreitoría de Internacionalización e Cooperación para a súa revisión e ratificación pola Comisión de Selección.

A segunda consistirá nunha entrevista persoal con aqueles solicitantes que superen a nota de corte que estableza a Comisión de Selección para a primeira fase.



7.3 Primeira fase: valoración de méritos (máximo: 30 puntos)

1. Historial académico (ata 10 puntos)

1	Licenciatura, grao e afíns	Ata 1 punto
2	Mestrados e posgraos, doutoramento, diplomas de estudos superiores e de especialización en áreas específicas da lingua obxecto do concurso ou de linguas e cultura en xeral	Ata 4 puntos
3	Cursos de formación específica en didáctica de ELE, en lingua, literatura e cultura españolas, en didáctica de linguas estranxeiras e en didáctica da cultura	Ata 3 puntos.
4	Formación en administración e en uso de novas tecnoloxías	Ata 2 puntos

2. Experiencia profesional (ata 14 puntos)

1	Experiencia docente de ELE, de lingua española, doutras linguas, de literatura e cultura españolas a maiores da esixida como requisito para admisión ao concurso	Ata 4 puntos
2	Por cada participación como membro dun tribunal de exame DELE ou como corrector, 0,25 puntos (pódense reunir ambas as condicións nun mesmo ano), ata un máximo de 2 puntos	Ata 2 puntos
3	Experiencia en organización docente ou de actividades académicas relacionadas co ensino das linguas, incluída a experiencia en creación, deseño e mantemento de páxinas web, foros específicos relacionados co ensino/aprendizaxe de linguas.	Ata 2 puntos
4	Experiencia en organización de actividades de extensión cultural	Ata 2 puntos
5	Publicacións como autor/a ou coautor/a de materiais didácticos e outras publicacións relacionadas co ensino e aprendizaxe de linguas e extensión cultural	Ata 2 puntos
6	Experiencia docente con minorías e persoas con discapacidade. Experiencia docente noutras áreas de coñecemento	Ata 1 punto
7	Participación e seguimento de proxectos académicos relacionados co ensino de linguas.	Ata 1 punto

3. Idiomas: coñecemento do país de destino e dos seus idiomas (ata 6 puntos)

1	Coñecemento do bengalí: ata 3 puntos (1 punto polo nivel A1 ou 120 horas de cursos; 2 puntos polo nivel A2 ou 240 horas de cursos).	Ata 3 puntos
2	Residencia en Bangladesh: 1 punto por ano, ata 3 puntos.	Ata 3 puntos
3	Residencia en países cun IDH (Índice de Desenvolvemento Humano do ano 2015) semellante ao de Bangladesh: 0,25 puntos por ano, ata un máximo de 1,5 puntos (non excluínte co anterior, sempre que a suma dos dous non supere os 3 puntos)	Máximo 1,5

O resultado da valoración dos méritos será publicada pola Comisión no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica da UDC: <https://sede.udc.gal> e na seguinte ligazón: ([http://www.udc.gal/goberno/equipo\\_reitoral/vic/convocatorias/](http://www.udc.gal/goberno/equipo_reitoral/vic/convocatorias/)).



## 7.4 Segunda fase: entrevista (máximo: 20 puntos)

A esta fase só accederán as persoas que superen a nota de corte que estableza a Comisión de Selección para a primeira fase. Os candidatos seleccionados serán convocados directamente pola secretaria da Comisión. A entrevista ten por obxecto determinar e valorar a adecuación dos candidatos ao posto de traballo, a súa iniciativa e capacidade de organización, así como a a súa vontade por se integran nun equipo cuxa finalidade é a difusión da lingua e cultura españolas.

Consistirá nunha breve presentación do/a aspirante e a resposta a preguntas sobre o seu currículo académico, experiencia profesional e outras cuestións relacionadas co obxecto do concurso que a Comisión considere pertinentes para determinar as súas competencias para asumir as funcións do posto.

Os candidatos terán que acadar unha puntuación mínima de 10 puntos nesta segunda fase para poderen ser incluídos na listaxe de reserva.

## 8. PUBLICACIÓN DA PROPOSTA E RECLAMACIÓNS

A proposta provisoria de candidatos seleccionados pola Comisión para formar a listaxe de reserva, publicarase no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica da UDC: <https://sede.udc.gal> e na seguinte ligazón: ([http://www.udc.gal/goberno/equipo\\_reitoral/vic/convocatorias/](http://www.udc.gal/goberno/equipo_reitoral/vic/convocatorias/)). Contra esta proposta, os aspirantes poderán presentar reclamación ante a Comisión no prazo máximo de 3 días naturais que comezará a contar desde o seguinte á publicación. De rematar este prazo sen se presentar ningunha reclamación, ou unha vez resoltas estas, a Comisión comunicará a proposta definitiva de integrantes da listaxe. A proposta notificarase persoalmente aos seleccionados.

## 9. RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DA LISTAXE DE RESERVA

Unha vez recibida a proposta da Comisión de Selección esta reitoría publicará a resolución reitoral coa listaxe de reserva para a posible contratación laboral de persoal docente para a Cátedra INDITEX de Lingua e Cultura Españolas que a Universidade de Santiago de Compostela e a Universidade da Coruña teñen establecida na Universidade de Dacca (Bangladesh)

## 10. PROCEDEMENTO E XESTIÓN DA LISTAXE

a) Os chamamentos faranse de acordo coa orde que resulte do indicado no artigo 9, e os/as candidatos/as serán avisados mediante calquera medio que permita ter constancia do dito aviso. Para iso deben facilitar un teléfono de contacto, preferentemente móbil, que permita a resposta inmediata. Deberán contestar no prazo máximo de 1 día hábil desde a recepción da chamada, SMS, ou calquera outro medio facilitado polo candidato (p. ex. correo electrónico). Transcorrido este prazo sen que se obtivese resposta, o/a candidato/a pasará ao final da listaxe, agás nos casos recollidos no apartado *b)* deste artigo, e continuarase co procedemento chamando ao seguinte candidato/a e así sucesivamente.

A organización non se fai responsable de correos electrónicos non recibidos debido a que existen multitude de razóns que poden impedir a súa correcta recepción (correo lixo, problemas de servidor, caixa de correo de entrada chea etc.), polo que é obriga da persoa participante comprobar que está a recibir os correos electrónicos correctamente e no caso de non ser así contactar coa Vicerreitoría de Internacionalización e Cooperación da Universidade da Coruña. Tamén é responsabilidade do/a candidato/a a manter actualizados os seus datos de contacto.



b) A renuncia a unha oferta suporá a retirada da listaxe, agás no caso de que se xustifique de forma suficiente e unicamente para os seguintes supostos:

1. Maternidade, paternidade, acollemento ou adopción legal, durante o período de duración do correspondente permiso e/ou licenza.
2. Exercicio de representación sindical
3. Matrimonio ou unión de feito en análoga relación de afectividade, debidamente acreditados mediante documento público, durante o período de duración do correspondente permiso e/ou licenza.
4. Falecemento de familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade, durante o período de duración do correspondente permiso e/ou licenza.
5. Ter outro contrato en vigor.
6. Enfermidade da persoa aspirante, debidamente acreditada.
7. Coidado de menores afectados por cancro ou calquera outra enfermidade grave que requira ingreso hospitalario
8. Calquera outro de entidade suficiente que a Comisión considere oportuno.

As persoas afectadas por estes supostos quedarán suspendidas temporalmente da listaxe. Cando rematen as causas que motivaron a renuncia, a persoa interesada deberao comunicar inmediatamente por medio dun escrito que se presentará por rexistro, dirixido á Vicerreitoría de Internacionalización e Cooperación, co obxecto de ser incluída novamente no mesmo posto que ocupaba na listaxe.

c) As reclamacións contra a xestión da listaxe serán resoltas pola Comisión establecida no punto 6 desta convocatoria.

## 11. RECOLLIDA DE DOCUMENTACIÓN

Os currículos presentados para este proceso de selección poderán ser retirados polos aspirantes non seleccionados na Vicerreitoría de Internacionalización e Cooperación (Reitoría, Rúa da Maestranza,9) a partir do mes seguinte do remate do devandito proceso, agás que estea afectado pola interposición de recursos.

## 12. DISPOSICIÓN DERRADEIRA

Contra a resolución definitiva, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo nte o Xulgado do Contencioso Administrativo da Coruña no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da súa publicación.

Previamente, e con carácter potestativo, poderase interpoñer un recurso de reposición ante esta Reitoría, no prazo dun mes, de acordo co establecido no artigo 123 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE de 2 de outubro de 2015).

A Coruña, 19 de xuño de 2017

O reitor

Julio Abalde Alonso