



ANEXO III

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

AXUDA

Referencia: Convenio Campus Industrial

Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e a Universidade da Coruña para actuacións nos centros e unidades de transferencia tecnolóxica e no Campus Industrial de Ferrol

CENTRO: Vicerreitoría Campus Ferrol e Responsabilidade Social. Oficina Campus Industrial

OBJECTO DO CONTRATO:

Colaborador/a nas tarefas do convenio do Campus Industrial

LUGAR E HORARIO: Campus Ferrol. Esteiro. Horario: 37,5 h./semana en horario de lunes a jueves de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00; Viernes de 9:00 a 14:30.

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I

CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)

Investigador asociado ☐* Investigador en formación ☐

* Require matrícula programa doutoramento SUG

Técnico de apoio á investigación ☐Axudante de apoio á investigación ☐Técnico administrativo ☒Axudante administrativo ☐

XORNADA

Tempo Completo: ☒Tempo Parcial: ☐

DURACIÓN

2 meses

DATA APROX. DE INICIO

01/09/2017

RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1.709,17€

PARTIDA ORZAMENTARIA: 0900.440097.541A.64000.00

* O pagamento da retribución realizarase en mensualidades (inclúese en cada mensalidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciado, Graduado ou Enxeñeiro

EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria

REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: campus.industrial@udc.es ou vcfrs@udc.es

PRAZO: 10 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social (Araceli Torres), Director do Campus Industrial (Ginés Nicolás) – Vicexerente do Campus de Ferrol (Ramón Noguerol)

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Reitoría

Ferrol, 18 de xullo de 2017

Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social

TORRES MIÑO

ARACELI -

32601283W

Firmado digitalmente por TORRES MIÑO
ARACELI - 32601283W
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,
serialNumber=32601283W, sn=TORRES
MIÑO, givenName=ARACELI, cn=TORRES
MIÑO ARACELI - 32601283W
Fecha: 2017.07.18 10:05:27 +02'00'

Asdo: Araceli Torres Miño

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

**MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN****DATOS DO PROXECTO**

Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e a Universidade da Coruña para actuacións nos centros e unidades de transferencia tecnolóxica e no Campus Industrial de Ferrol

Referencia: Convenio

Coordinador do Convenio: Domingo Calvo Dopico

DETALLES DA CONVOCATORIA

Tarefas a realizar: Colaborar nas tarefas relativas a xestión do Campus Industrial o que inclúe o plan de marketing para a mellora do posicionamento do Campus Industrial, a relación co sector industrial e apoio á xestión das ACIs - Asociacións colaborativas de investigación.

Xustificación da duración do contrato: O contrato terá unha duración de 6 meses que é o tempo estimado para realizar as seguintes funcións:

- Administración e xestión das tarefas do Campus Industrial
- Plan para dinamizar as relacións co sector industrial
- Apoio á xestión de grupos ou unidades de investigación (ACIs)
- Programa de seminarios e charlas co mundo profesional

Requisitos dos candidatos:

- Licenciado g, raduado o enxeñeiro
- Experiencia en xestión de actividades de promoción y divulgación
- Experiencia profesional en el ámbito industrial o naval

Criterios e valoración de méritos:

- Expediente académico da titulación máx. 2 puntos
(nota mínima para a súa valoración: 5,0 sobre 10)
A puntuación obterase multiplicando as cualificacións de 10 e 9 por 0.3 pto., as de 8 e 7 por 0.2 pto. e as de 6 e 5 pto. por 0.1 pto. Os puntos obtidos se dividirán polo número de materias.
- Se valorará expediente académico de mestrado: máx. 2 puntos
(nota mínima para a súa valoración: 5,0 sobre 10)
A puntuación obterase multiplicando as cualificacións de 10 e 9 por 0.3 pto., as de 8 e 7 por 0.2 pto. e as de 6 e 5 pto. por 0.1 pto. Os puntos obtidos se dividirán polo número de materias.
- Experiencia en tarefas relacionadas con xestión de plan de marketing máx. 3 puntos
(0,75 puntos/semestre traballado)
- Experiencia profesional en el ámbito industrial o naval y oceánico máx. 3 puntos
(0,75 puntos/ano traballado)
- Entrevista persoal estruturada, no caso de considerarse necesario máx. 2 puntos

Os documentos**Documentación que debe presentar o solicitante:**

- Instancia de solicitude indicando a referencia desta convocatoria que figura na publicación da web da UDC
- Fotocopia do DNI
- Fotocopia do título e do expediente académico
- Curriculum vitae
- Xustificantes de méritos incluídos no CV
- Memoria xustificativa da experiencia con as tarefas a desenvolver (opcional)

Lugar de presentación: Por correo electrónico a campus.industrial@udc.es e vcfrs@udc.es

Prazo de presentación: 10 días desde a publicación na sede electrónica da UDC

Ferrol, 18 de xullo de 2017

Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social

TORRES MIÑO
ARACELI -
32601283W

Firmado digitalmente por TORRES MIÑO
ARACELI - 32601283W
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ES,
serialNumber=32601283W, sn=TORRES MIÑO,
givenName=ARACELI, cn=TORRES MIÑO
ARACELI - 32601283W
Fecha: 2017.07.18 10:06:06 +02'00'

Asdo: Araceli Torres Miño