

ANEXO III

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

AXUDA

Referencia: Convenio Campus Industrial			
Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e a Universidade da Coruña para actuacións nos centros e unidades de transferencia tecnolóxica e no Campus Industrial de Ferrol			
CENTRO: Vicerreitoría Campus Ferrol e Responsabilidade Social. Oficina Campus Industrial			
OBJECTO DO CONTRATO:			
Colaborador/a nas tarefas do convenio do Campus Industrial			
LUGAR E HORARIO: Campus Ferrol. Esteiro. Horario: 37,5 h./semana en horario de lunes a jueves de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00; Viernes de 9:00 a 14:30.			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador asociado ☐		* Investigador en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico de apoio á investigación ☐		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico administrativo ☒		Axudante administrativo ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	
DURACIÓN	2 meses	DATA APROX. DE INICIO	01/09/2017
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1.709,17€			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0900.440097.541A.64000.00			

* O pagamento da retribución realizarase en mensualidades (inclúese en cada mensalidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciado, Graduado ou Enxeñeiro
EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria
REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: campus.industrial@udc.es ou vcfrs@udc.es
PRAZO: 10 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social (Araceli Torres), Director do Campus Industrial (Ginés Nicolás) – Vixerente do Campus de Ferrol (Ramón Nogueira)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios da Reitoría

Ferrol, 27 de xullo de 2017

Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social

Asdo: Araceli Torres Miño

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

DATOS DO PROXECTO

Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e a Universidade da Coruña para actuacións nos centros e unidades de transferencia tecnolóxica e no Campus Industrial de Ferrol

Referencia: Convenio

Coordinador do Convenio: Domingo Calvo Dopico

DETALLES DA CONVOCATORIA

Tarefas a realizar: Colaborar nas tarefas relativas a xestión do Campus Industrial o que inclúe o plan de marketing para a mellora do posicionamento do Campus Industrial, a relación co sector industrial e apoio á xestión das ACIs - Asociacións colaborativas de investigación.

Xustificación da duración do contrato: O contrato terá unha duración de 2 meses que é o tempo estimado para realizar as seguintes funcións:

- Administración e xestión das tarefas do Campus Industrial
- Plan para dinamizar as relacións co sector industrial
- Apoio á xestión de grupos ou unidades de investigación (ACIs)
- Programa de seminarios e charlas co mundo profesional

Requisitos dos candidatos:

- Licenciado, graduado o enxeñeiro
- Experiencia en xestión de actividades de promoción y divulgación
- Experiencia profesional en el ámbito industrial o naval

Criterios e valoración de méritos:

- | | |
|--|---------------|
| • Expediente académico da titulación
(nota mínima para a súa valoración: 5,0 sobre 10)
A puntuación obterase multiplicando as cualificacións de 10 e 9 por 0.3 ptos., as de 8 e 7 por 0.2 ptos e as de 6 e 5 ptos por 0.1 ptos. Os puntos obtidos se dividiránse polo número de materias. | máx. 2 puntos |
| • Se valorará expediente académico de mestrado:
(nota mínima para a súa valoración: 5,0 sobre 10)
A puntuación obterase multiplicando as cualificacións de 10 e 9 por 0.3 ptos., as de 8 e 7 por 0.2 ptos e as de 6 e 5 ptos por 0.1 ptos. Os puntos obtidos se dividiránse polo número de materias. | máx. 2 puntos |
| • Experiencia en tarefas relacionadas con xestión de plan de marketing
(0,75 puntos/semestre traballado) | máx. 3 puntos |
| • Experiencia profesional en el ámbito industrial o naval y oceánico
(0,75 puntos/ano traballado) | máx. 3 puntos |
| • Entrevista persoal estruturada, no caso de considerarse necesario | máx. 2 puntos |

En base a esta valoración establecerase unha orde priorizada dos/as candidatos/as. Será adxudicatario o/a candidato/a de maior puntuación. Co resto dos/as candidatos/as, e respetando esa orde priorizada polos méritos, confeccionarase, exclusivamente para esta praza, unha lista de agarda que se empregará para a contratación no caso de renuncia ou cese do candidato/a seleccionado/a.

Os documentos

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Instancia de solicitude indicando a referencia desta convocatoria que figura na publicación da web da UDC
- Fotocopia do DNI
- Fotocopia do título e do expediente académico
- Curriculum vitae
- Xustificantes de méritos incluídos no CV
- Memoria xustificativa da experiencia con as tarefas a desenvolver (opcional)

Lugar de presentación: Por correo electrónico a campus.industrial@udc.es e vcfrs@udc.es

Prazo de presentación: 10 días desde a publicación na sede electrónica da UDC

Ferrol, 27 de xullo de 2017
Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social

Asdo: Araceli Torres Miño