



I CONVOCATORIA PARA A CONSTITUCIÓN E RECOÑECIMENTO DE GRUPOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (GIE) DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Co obxectivo xeral de contribuír á mellora da calidade do ensino e á renovación do modelo educativo nos títulos oficiais de grao e mestrado da nosa universidade, a Vicerreitoría de Oferta Académica e Innovación Docente (VOAID) adopta o compromiso de recoñecer e fomentar o labor realizado por todos aqueles grupos que contribúan a implantar experiencias innovadoras nas súas prácticas docentes a través da creación de grupos de innovación educativa (GIE). Esta iniciativa ten como propósitos os seguintes:

- a) Promover a participación do profesorado en accións de innovación educativa.
- b) Fomentar o traballo colaborativo e interdisciplinar mediante asociacións estables de profesores que favorezan a actualización permanente e o desenvolvemento profesional docente.
- c) Darlles unha maior proxección e difusión ás actividades de innovación educativa da UDC para adquirir unha maior presenza nos foros educativos nacionais e internacionais.
- d) Mellorar o impacto dos procesos de ensino-aprendizaxe e, en xeral, a calidade do ensino impartido na UDC.

1. Definición

Enténdese por GIE o grupo de membros do persoal docente e investigador (PDI) da UDC que, organizados como colectivo estable, desenvolven accións dirixidas á formación, á innovación e á mellora continuada da docencia universitaria no marco das titulacións oficiais de grao e mestrado da UDC.

2. Liñas prioritarias de actuación

Tomando como base os obxectivos estratéxicos que establece a UDC no Plan estratéxico UDC 2020, fíxase unha serie de liñas de traballo prioritarias para o desenvolvemento de proxectos de innovación. Estas liñas de actuación, cuxa finalidade é xerar un impacto real na transformación e na renovación dos procesos de ensino-aprendizaxe na UDC, son as seguintes:

- Liña 1. Metodoloxías activas en docencia presencial e semipresencial
- Liña 2. Procesos e instrumentos de avaliación da aprendizaxe
- Liña 3. Tutorización e atención ao alumnado
- Liña 4. Uso e aplicación de recursos tecnolóxicos para a mellora da aprendizaxe
- Liña 5. Responsabilidade social universitaria
- Liña 6. Emprendemento e empregabilidade
- Liña 7. Instrumentos e recursos para a mellora da organización e do desempeño docente

As ditas liñas de traballo serán flexibles e non excluíntes, é dicir, un mesmo proxecto poderá traballar varias liñas ao mesmo tempo de forma transversal.

Excepcionalmente, os GIE poderán adscribirse a novas liñas de actuación diferentes das arriba sinaladas. Neste caso, deberán acompañar a solicitude para o seu recoñecemento como grupo dunha xustificación do interese, a relevancia e a oportunidade das liñas de actuación propostas.



3. Denominación e liñas de acción dos GIE

Cada GIE adoptará unha denominación propia acorde ao seu ámbito de traballo e identificará as principais liñas e temáticas de innovación en que se sitúa. Esta información quedará especificada no formulario de rexistro dos grupos xunto cos demais datos que se solicitan (Anexo I).

4. Requisitos de composición dos GIE

Os GIE deberán estar constituídos, como mínimo, por tres membros do PDI que impartan docencia nos títulos oficiais de grao ou mestrado da UDC. Non se fixa un número máximo de membros, pero o dito número deberá axustarse aos obxectivos e á envergadura do proxecto. O/as docentes só poderán estar adscritos a un GIE.

Poderán tamén formar parte dos GIE, como membros colaboradores, a título individual:

- a) bolseiros sen responsabilidades docentes,
- b) docentes doutras universidades nacionais ou internacionais,
- c) docentes doutras institucións educativas non universitarias,
- d) persoal contratado con cargo a proxectos de investigación,
- e) e profesorado emérito e honorario

Todos eles se adscribirán ao grupo como membros temporais.

Cada GIE nomeará unha persoa coordinadora, que deberá ser un membro do PDI con vinculación permanente á UDC e con dedicación a tempo completo. Serán funcións da persoa coordinadora dun GIE as seguintes:

- Exercer a representación do grupo de innovación que coordina.
- Dar de alta e de baixa os membros do grupo
- Manter actualizada a ficha de rexistro do grupo.
- Elaborar e presentar a memoria anual de resultados do grupo.

5. Prazo de presentación de solicitudes

5.1. Constitución dun novo GIE

No prazo dun mes desde o día seguinte á publicación da presente convocatoria, a persoa coordinadora do GIE presentará cumprimentado¹ o formulario que figura neste documento como Anexo I.

5.2. Publicación do rexistro de GIE da UDC

Nun prazo máximo de dez días hábiles desde que remate o prazo de recepción de solicitudes de constitución de grupos, a Vicerreitoría de Oferta Académica e Innovación Docente fará pública a través da web da UDC e do CUFIE, a listaxe cos datos de todos os GIE rexistrados.

6. Xustificación da actividade dos GIE

¹ Por rexistro, en calquera dos rexistros oficiais da UDC: Reitoría, Campus de Elviña ou Campus de Esteiro en Ferrol ou a través do sede electrónica da UDC: https://sede.udc.gal/services/telematic_register



Entre o 3 de setembro e o 5 de outubro de 2018, a persoa coordinadora do GIE presentará² ante a Vicerreitoría de Oferta Académica e Innovación Docente, unha memoria que recolla os obxectivos marcados, as actividades realizadas, e os resultados obtidos polo grupo. Na dita memoria irán reflectidos tamén todos aqueles cambios que se puidesen producir no grupo durante ese período.

Se un GIE non rexistra ningunha actividade durante un ano ou non presenta a memoria de resultados, informaráselle de que, de non emendar tal situación, se procederá á súa disolución e exclusión do Rexistro de Grupos de Innovación Educativa.

7. Valoración da actividade dos GIE

7.1. Constitución da Comisión Asesora de Innovación Educativa (CAIE)

A concesión do recoñecemento da actividade dos GIE será competencia da Comisión Asesora de Innovación Educativa (CAIE). A dita Comisión será nomeada pola persoa responsable da VOAID para colaborar no proceso de valoración das solicitudes de rexistro dos GIE e para velar polo cumprimento desta normativa e da súa interpretación.

A CAIE estará formada por un membro do PDI de cada rama de coñecemento, a persoa encargada da dirección do CUFIE, un membro do persoal técnico do CUFIE e un membro do persoal técnico da Unidade Técnica de Calidade.

A CAIE será a encargada de:

- a) revisar e valoración as memorias anuais presentadas por cada GIE,
- b) velar polo cumprimento das actuacións que cada grupo se comprometa a emprender e a consecución dos logros que se propoña acadar en relación coas liñas de actuación a que se adscriba,
- c) e valorar as solicitudes de modificacións na composición dun GIE, así como as propostas de fusión de GIES se as houber.

7.2. Criterios de valoración

A CAIE baseará a súa valoración das memorias presentadas nos criterios seguintes:

- a) a coherencia entre os obxectivos propostos e os resultados obtidos polo grupo,
- b) a orixinalidade e o carácter innovador das actividades realizadas,
- c) a concreción das evidencias presentadas sobre as melloras obtidas e
- d) a capacidade de transferencia dos resultados a outros ámbitos de coñecemento ou titulacións da UDC.

7.3. Prazos de resolución

A CAIE ditará a súa avaliación no prazo máximo de 15 días a contar do remate do prazo de entrega de memorias de actividade. Rematado este prazo, a CAIE fará pública a valoración positiva ou negativa das memorias a través da páxina web da UDC e do CUFIE. Contra esta primeira valoración, as persoas integrantes dun GIE poderán presentar unha reclamación ante a CAIE no prazo dos dez días hábiles seguintes á súa publicación na web. Unha vez resoltas as reclamacións,

² Por rexistro, en calquera dos rexistros oficiais da UDC: Reitoría, Campus de Elviña ou Campus de Esteiro en Ferrol ou a través do sede electrónica UDC: https://sede.udc.gal/services/telematic_register



procederá a publicar a listaxe definitiva de memorias con valoración positiva nun prazo máximo de dez días hábiles.

A resolución da CAIE poderá ser recorrida perante a Vicerreitora de Oferta Académica e Innovación Docente no prazo de 1 mes a contar da súa publicación.

8. Cambios e continuidade dos GIE

O coordinador do GIE deberá manter informada á VOAID permanentemente de calquera cambio referente a aspectos como: alta ou baixa de membros que o compoñen, persoa que coordina o grupo, liñas de actuación, baixa ou fusión do grupo con outro, etc.

Cumprido o primeiro ano de actividade dun GIE, sempre e cando a valoración da súa actividade fose positiva, producirase a súa renovación automática no rexistro de GIE da UDC.

Un GIE pode ser eliminado do rexistro de GIE polos motivos seguintes:

- a) Por inactividade ou non presentación da memoria anual correspondente.
- b) Por solicitude de baixa por parte da persoa que coordina o GIE.
- c) Por solicitude de fusión con outro GIE.
- d) De se demostrar a comisión de fraude, plaxio ou falta de comportamento ético na súa actividade.

9. Recoñecemento para o/as integrantes dos GIE

As persoas integrantes dun GIE poderán solicitar á VOAID un certificado acreditativo da súa pertenza a un GIE unha vez presentada e valorada positivamente a primeira memoria anual de resultados do seu grupo.

A VOAID e o CUFIE encargaranse de lles dar visibilidade ás actividades dos grupos a través das webs institucionais da UDC, así como de difundir as experiencias presentadas a través de foros, xornadas, actividades de formación e/ou divulgación etc.

A coordinación e a participación nun GIE será recoñecida no Programa de avaliación da actividade docente (Docentia) e será un dos criterios de preferencia para acceder aos cursos do Plan de apoio ao ensino (PAE) do CUFIE.

10. Entrada en vigor

O presente regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Taboleiro Electrónico Oficial da Universidade da Coruña

Anexo I. Ficha de rexistro de grupos de innovación educativa

NOME DO GRUPO:

Faga clic aquí para escribir texto.

DATOS DO/A COORDINADOR/A:

Nome e apelidos: Faga clic aquí para escribir texto.

DNI: Faga clic aquí para escribir texto.

Departamento: Faga clic aquí para escribir texto.

Categoría profesional: Faga clic aquí para escribir texto.

Teléfono: Faga clic aquí para escribir texto.

Correo electrónico: Faga clic aquí para escribir texto.

LIÑAS DE INNOVACIÓN DOCENTE A QUE SE ADSCRIBE O GRUPO:

Faga clic aquí para escribir texto.

BREVE DESCRICIÓN DOS OBXECTIVOS QUE O GRUPO PRETENDE ACADAR:

Faga clic aquí para escribir texto.

INTEGRANTES:

Membros da UDC (deben incluírse os seguintes datos: nome e apelidos, DNI, departamento, categoría profesional, teléfono e correo electrónico)

Faga clic aquí para escribir texto.

Membros colaboradores (deben incluírse os seguintes datos: nome e apelidos, DNI, categoría profesional, teléfono, correo electrónico, centro ou institución a que pertence e tipo de bolsa no caso dos bolseiros)

Faga clic aquí para escribir texto.

RESUMO DAS ACTIVIDADES REALIZADAS POLOS MEMBROS DO GRUPO RELACIONADAS COA INNOVACIÓN EDUCATIVA:

(Cursos de formación recibidos ou impartidos, proxectos de innovación, publicacións, premios recibidos, relatorios en congresos etc.)

Faga clic aquí para escribir texto.

A Coruña/Ferrol de 20.....

Asinado:

Coordinador/a do grupo de innovación educativa

VICERREITORÍA DE OFERTA ACADÉMICA E INNOVACIÓN DOCENTE

Anexo II. Comunicación de baixa dun GIE

NOME DO GRUPO:

Faga clic aquí para escribir texto.

DATOS DO/A COORDINADOR/A:

Nome e apelidos: Faga clic aquí para escribir texto.

DNI: Faga clic aquí para escribir texto.

Departamento: Faga clic aquí para escribir texto.

Categoría profesional: Faga clic aquí para escribir texto.

Teléfono: Faga clic aquí para escribir texto.

Correo electrónico: Faga clic aquí para escribir texto.

MOTIVOS POLOS QUE CAUSA BAIXA O GRUPO:

Faga clic aquí para escribir texto.

A Coruña/Ferrol de 20.....

Asinado:

Coordinador/a do grupo de innovación educativa

Anexo III. Solicitud de fusión de grupos de innovación educativa

NOME DO NOVO GRUPO:

Faga clic aquí para escribir texto.

DATOS DO/A COORDINADOR/A:

Nome e apelidos: Faga clic aquí para escribir texto.

DNI: Faga clic aquí para escribir texto.

Departamento: Faga clic aquí para escribir texto.

Categoría profesional: Faga clic aquí para escribir texto.

Teléfono: Faga clic aquí para escribir texto.

Correo electrónico: Faga clic aquí para escribir texto.

LIÑAS DE INNOVACIÓN DOCENTE A QUE SE ADSCRIBE O GRUPO:

Faga clic aquí para escribir texto.

BREVE DESCRICIÓN DOS OBXECTIVOS QUE O GRUPO PRETENDE ACADAR:

Faga clic aquí para escribir texto.

INTEGRANTES:

Membros da UDC (deben incluírse os seguintes datos: nome e apelidos, DNI, departamento, categoría profesional, teléfono e correo electrónico)

Faga clic aquí para escribir texto.



NOME DOS DOUS GRUPOS DOS QUE PROCEDE:

Faga clic aquí para escribir texto.

NOME DOS COORDINADORES DOS GRUPOS DE PROCEDENCIA:

Faga clic aquí para escribir texto.

MOTIVOS QUE XUSTIFICAN A FUSIÓN DOS GRUPOS:

Faga clic aquí para escribir texto.

A Coruña/Ferrol de 20.....

Asinado:

Coordinador/a do grupo de innovación educativa

VICERREITORÍA DE OFERTA ACADÉMICA E INNOVACIÓN DOCENTE