



**ANEXO III**

**CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN**

**AXUDA**

AXUDA: ED431G/01 Contrato financiado con cargo ás axudas para a acreditación, estruturación e mellora de centros de investigación singulares e agrupacións estratéxicas consolidadas do Sistema universitario de Galicia, da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, cofinanciadas polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional do programa operativo de Galicia 2014-2020, nunha porcentaxe do 80%. Orde convocatoria 11/08/2016 da Consellería de Cultura, Educación e O.U.

CENTRO: CITIC – Centro de Investigación en Tecnoloxías da Información e as Comunicacións.  
 Vicerreitoría de Política Científica, Investigación e Transferencia da UDC.

OBXECTO DO CONTRATO: Colaborador/a nas tarefas da axuda de investigación que se indica. Contratación dun/ha **Técnico/a Superior de Apoio á investigación** na oficina de Proxectos I+D+I e Calidade.

LUGAR E HORARIO: Edif. CITIC Centro de Investigación en Tecnoloxías da Información e as Comunicacións, de Luns a Xoves de 9:00h a 15:00h y de 16h. A 18h. (32h.) e Venres de 9h. A 14:30h. (5,5h.) **37,5 horas semanais en total.**

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I

CATEGORÍA PROFESIONAL \*(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)

Investigador asociado  \* Investigador en formación  \* Require matrícula programa doutoramento SUG  
 Técnico de apoio á investigación  Axudante de apoio á investigación   
 Técnico administrativo  Axudante administrativo

XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial:
DURACIÓN	12 meses con posibilidade de prorroga	DATA APROX. DE INICIO
		01 de Dec. 2017.

RETRIBUCIÓN BRUTAS 1.708€ brutos mensuais SALARIO COFINANCIADO CON FONDOS FEDER

PARTIDA ORZAMENTARIA: **6140240508.541A.6490200**

\* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

**REQUISITOS**

TITULACIÓN: Licenciatura, Gradación ou titulación similar recoñecida en España.

EXPERIENCIA: Véxase memoria da convocatoria.

Experiencia de, ao menos, un ano na área de I+D+i ou como axente ou xestor da innovación.

Experiencia en solicitude, preparación e xustificación de axudas e subvencións rexionais, nacionais e europeas.

REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido ao fin do prazo de presentación de solicitudes.

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG



## LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Enviar documentación por correo electrónico a [citic@citic-research.org](mailto:citic@citic-research.org), indicando no asunto do e-mail "**Ref.ProxectosIDICalidade[nome\_do\_candidato/a]**"

PRAZO: Ata o 1 de Noviembre 2017.

## ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

CRITERIOS: Valoración do currículo segundo os criterios expostos no Anexo. Posibilidade de entrevista persoal aos candidatos con maior puntuación. Méritos: 75%, Entrevista persoal: 25%.

ÓRGANO: Centro de Investigación en Tecnoloxías da Información e as Comunicacions – CITIC.

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: No taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC e na Web do CITIC. <http://citic-research.org>

**A Coruña, 28 de Septiembre de 2017**

### O INVESTIGADOR PRINCIPAL

GONZALEZ  
 PENEDO  
 MANUEL  
 FRANCISCO  
 32639592Q

Firmado digitalmente por  
 GONZALEZ PENEDO MANUEL  
 FRANCISCO - 32639592Q  
 Nombre de reconocimiento (DN):  
 c=ES, serialNumber=32639592Q,  
 o=GONZALEZ PENEDO  
 givenName=MANUEL, FRANCISCO,  
 email=GONZALEZ PENEDO MANUEL,  
 FRANCISCO - 32639592Q  
 Fecha: 2017.09.29 14:17:46 +02'00'

**Asdo.: Manuel F. González Penedo.**

**Coordinador do CITIC da  
 Universidade da Coruña.**

### Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG*



**ANEXO CONTRATO**  
**MEMORIA PARA A CONTRATACIÓN DUN TÉCNICO/A SUPERIOR DE APOIO Á INVESTIGACIÓN**  
**RESPONSABLE DA OFICINA DE PROXECTOS DE I+D+I E CALIDADE DO CITIC**

O Centro de Investigacións en Tecnoloxías da Información e as Comunicacions (CITIC) da Universidade da Coruña é beneficiario da Axuda para a acreditación, estruturación e mellora de centros de investigación singulares e agrupacións estratéxicas consolidadas do Sistema universitario de Galicia, da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia cofinanciada ó 80% polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional.

Un dos obxectivos desta axuda é o impulso de Proxectos de I+D+I nos centros de investigación do SUG. No caso da Universidade da Coruña este obxectivo se traduce na promoción do CITIC como Centro de Investigación Singular, no fomento da excelencia científica, e no impulso das súas liñas de investigación e dos resultados de I+D+i no ámbito das TIC. Así mesmo, búscase fomentar a colaboración e a transferencia de resultados da I+D+i entre o CITIC e outras entidades e a sociedade en xeral, tanto a nivel nacional como internacional.

**1. Tarefas**

A misión do candidato/a será realizar certas tarefas da Oficina de Proxectos de I+D+i. Estas tarefas estarán ligadas aos procesos de planificación, elaboración, execución, xustificación e avaliación dos proxectos de I+D+i, así como ao aseguramento do Sistema de Xestión de Calidade e IDi do centro:

- Xestión e actualización da Carteira de Proxectos I+D+i
- Solicitude, preparación e xustificación de axudas e subvencións. Elaboracións de memorias xustificativas.
- Control e mantemento do Sistema de Xestión da Calidade e I+D+i baixo normas UNE 166002 e ISO 9001.
- Organización das actividades de formación do Centro.

**2. Duración do contrato**

12 meses.

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA  
Secretaría Xeral de Universidades



UNIÃO EUROPEA

FONDO EUROPEO DE  
DESENVOLVEMENTO REXIONAL  
"Unha maneira de facer Europa"

### 3. Requisitos, criterios e valoración de méritos

CONCEPTO	EXCLUINTE	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Licenciado/a ou grao en titulación experimental ou titulación similar recoñecida en España, asimilado a ADE ou Enxeñerías.	SI		
Experiencia laboral de, ao menos, un ano na área de I+D+i.	SI	5 PUNTOS POR ANO TRABALLADO	35 PUNTOS
Formación/Experiencia en Sistemas de Xestión de Calidade e I+D+i		0,5 PUNTOS POR HORA DE FORMACIÓN ou 5 PUNTOS POR ANO DE EXPERIENCIA	15 PUNTOS
Formación específica en I+D (xestión e proxectos)		0,5 PUNTOS POR HORA DE FORMACIÓN	10 PUNTOS
Inglés nivel B2 ou equivalente			5 PUNTOS
Formación superior: cursos universitarios, mestrados, másters...en relación ó perfil do contrato		2,5 PUNTOS por curso.	5 PUNTOS
Participación en eventos e foros tecnolóxicos (nacionais e internacionais) no ámbito da I+D.		1 PUNTO por evento.	5 PUNTOS
Entrevista persoal aos candidatos con máis puntuación			25 PUNTOS
			<b>Total 100</b>

Valorarase aos candidatos que pasen á fase de entevistan as seguintes capacidades:

- Coñecemento das liñas de financiamento a través de convocatorias públicas competitivas, rexionais, nacionais e europeas de I+D. Realización de memorias técnicas de I+D+i, aplicación de protocolos e supervisión de requisitos normativos de financiamento.
- Experiencia profesional vinculada con Centros de I+D+i e/ou coñecemento do sector tecnolóxico TIC, en especial do galego.
- Nivel alto de inglés falado e escrito.
- Coñecemento do uso de ferramentas informáticas. Nivel usuario avanzado.
- Persoa con alta capacidade de xestión, organización e planificación, boa capacidade para o traballo en equipo, dinamismo e habilidades de comunicación.

#### Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG*