



ANEXO III

MODELO DE CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

AXUDA

Referencia: ED431C 2017/58

Título: Axudas do Programa de consolidación e estruturación de unidades de investigación competitivas nas universidades do S.U.G. (Modalidade A: Grupos de Referencia Competitiva) Cons. Educ e Ord.Univ.

CENTRO: FACULTADE DE INFORMÁTICA

OBJECTO DO CONTRATO: 1 colaborador/a de apoio a tarefas de administración e xestión económica. para as tarefas do proxecto/convenio de investigación que se indica

LUGAR E HORARIO: FACULTADE DE INFORMÁTICA, LUNS-VENRES de 09:00 - 14:00 / 16:00 - 18:30

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: III

CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)

Investigador asociado

☐

Investigador en formación

☐

Técnico de apoio á investigación

☐

Axudante de apoio á investigación

☐

Técnico administrativo

☐

Axudante administrativo

☒

XORNADA

Tempo Completo: ☒Tempo Parcial: ☐

DURACIÓN

9 meses con posibilidade de prórroga

DATA APROX. DE INICIO

01/01/2018

RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1.958,33 €/MES (incluida parte proporcional da paga extraordinaria)

PARTIDA ORZAMENTARIA:

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Bacharelato, FPII, Ciclo formativo grao superior

EXPERIENCIA: Ver memoria que se achega

OUTROS REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Sala de reunións 0.02 da Facultade de Informática

PRAZO: 10 días a partir da súa publicación na sede electrónica.

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ORGANO: Coordinadora do grupo, prof. Nieves Rodríguez Brisaboa e 2 membros do grupo: Ángeles Saavedra Places e Miguel Rodríguez Luaces.

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios Facultade de Informática, planta 3ª

A Coruña, 25 de outubro de 2017
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo. Nieves Rodríguez Brisaboa

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG



MEMORIA

Axuda concedida conxuntamente pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e a Consellería de Economía, Emprego e Industria, Xunta de Galicia, no marco do Programa de Consolidación e estruturación de Unidades de Investigación Competitivas, modalidade A: Grupos de Referencia Competitiva. Convocatoria 2017

TAREFAS A REALIZAR:

Apoio en tarefas administrativas relacionadas coa actividade dun grupo de investigación:

- actualización da páxina web do grupo, nomeadamente no referente ás publicacións,
- reforzo na xustificación de proxectos,
- apoio na preparación de memorias científicas de proxectos, de solicitudes de proxectos;
- xestión da documentación acreditativa da produción científica do grupo;
- apoio na xestión e administración de proxectos de investigación, contratos de transferencia de tecnoloxía,
- e calquera outra relacionada coa xestión do grupo.

DURACIÓN DO CONTRATO: O contrato ten unha duración de 9 meses, con posibilidade de prórroga

REQUISITOS:

Titulación Bacharelato, FPII, Ciclo formativo grao superior

VALORACIÓN:

- | | |
|--|----------------|
| - Experiencia (con contrato) en xestión administrativa e xestión económica de grupos de investigación (5 ptos/contrato/ano traballado) | max. 30 puntos |
| - Coñecementos ofimáticos (paquete Office ou similares) (1 pto/progr/curso) | max. 5 puntos |
| - Posibilidade de entrevista persoal | max. 15 puntos |

A Coruña, 25 de outubro de 2017

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo. Nieves Rodríguez Brisaboa

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*