

# REGULAMENTO DO DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

## Aprobado polo Consello de Goberno do 20 de decembro de 2017

### PREÁMBULO

É competencia do Consello de Goberno aprobar os regulamentos de desenvolvemento dos Estatutos, ben como aqueles polos que se han de rexer os departamentos da Universidade da Coruña. En uso desas atribucións, o proceso en curso de modificación da reestruturación de departamentos fai necesario establecer unha regulación básica da organización e do funcionamento dos departamentos universitarios que tome en conta un novo contexto caracterizado por departamentos de maior dimensión en convivencia con outras estruturas que, como os centros e os grupos de investigación ou a Escola Internacional de Doutoramento, xogan un papel relevante na execución das funcións docentes e investigadoras propias da Universidade.

Regúlase as seccións departamentais, realidade xa operativa en moitos departamentos da Universidade, co fin de asegurar a autonomía das áreas, dos ámbitos de coñecemento ou dos grupos de docentes que por razóns académicas ou xeográficas sexan merecedores dese recoñecemento. Sen mengua das competencias legal e estatutariamente recoñecidas aos departamentos, as seccións departamentais ostentarán en exclusiva a iniciativa para propor a convocatoria de prazas e o POD correspondentes ao seu ámbito.

De resto, a existencia dun regulamento marco de aplicación xeral garante que os novos departamentos resultantes da reestruturación en curso contén cunha regulación que lles permita desenvolver con normalidade as súas funcións desde o mesmo momento da súa constitución.

### TÍTULO PRELIMINAR

#### *Artigo 1. Ámbito de aplicación*

O presente regulamento é de aplicación ao Departamento de Economía da Universidade da Coruña.

#### *Artigo 2. Departamentos*

Os departamentos son as unidades de docencia e investigación encargadas de coordinar as ensinanzas dun ou varios ámbitos de coñecemento nun ou varios centros de acordo coa programación docente da Universidade, de apoiar as actividades docentes e investigadoras do PDI e das demais funcións que lles sexan encomendadas polos Estatutos da UDC.

### TÍTULO PRIMEIRO: CONSTITUCIÓN E ADSCRICIÓN

#### *Artigo 3. Constitución*

1. Os departamentos constituiranse por áreas ou por ámbitos de coñecemento, agrupando o persoal docente e investigador (PDI) correspondente a aquelas.
2. A creación, modificación e supresión dos departamentos correspóndelle ao Consello de Goberno.

#### *Artigo 4. Adscripción*

1. O Consello de Goberno adscribirá os departamentos ao centro en que desenvolvan a maior parte da súa actividade académica, por proposta do departamento interesado e logo do

informe do centro ou centros afectados.

2. A adscrición inicial do PDI aos departamentos farase de acordo coa convocatoria da praza correspondente. Calquera mudanza de adscrición deberá ser acordado polo Consello de Goberno por instancia da persoa interesada e logo do informe dos departamentos afectados.
3. Todos os departamentos terán asignada unha Unidade de Apoio a Departamentos e Grupos de Investigación (UADI).

## **TÍTULO SEGUNDO: ORGANIZACIÓN**

### **CAPÍTULO 1. DO CONSELLO DE DEPARTAMENTO**

#### *Artigo 5. Composición*

1. O Consello de Departamento, o órgano colexiado de goberno do Departamento, estará integrado polas seguintes persoas:
  - a) O director ou directora, que o presidirá e o convocará e o secretario ou secretaria.
  - b) Todas as persoas doutoras vinculadas por relación funcional, laboral ou bolsreira á Universidade e todo o profesorado e axudantes sen título de doutor/a e a tempo completo integrados no Departamento.
  - c) Unha representación do profesorado a tempo parcial e do persoal investigador en formación que colabore na docencia e, de ser o caso, das persoas lectoras integradas no Departamento, que suporá o 5 %.
  - d) Unha representación do alumnado do ámbito da docencia do Departamento que suporá un 28 %, dos que, de ser o caso, o 40 % corresponderá aos/as estudantes de doutoranda.
  - e) Un/unha representante do persoal de administración e servizos adscrito ao Departamento.
2. A elección da representación dos diferentes sectores no Consello de Departamento realizarase de acordo co previsto no Regulamento electoral da Universidade.

#### *Artigo 6. Competencias*

É competencia do consello de departamento:

- a) Elixir o director ou directora e, de ser o caso, revogalo/a.
- b) Elixir aos coordinadores das seccións departamentais e aos membros da Comisión Permanente
- c) Programar as actividades docentes e investigadoras do departamento, elaborar o seu plan de organización docente e propoñer os programas de doutoramento, de acordo coa Escola Internacional de Doutoramento.
- d) Formular as demandas do persoal docente e investigador.
- e) Organizar cursos ou estudos de posgrao ou especialización dentro do seu ámbito de competencia.
- f) Participar na selección e contratación do persoal docente e investigador.
- g) Propoñer nomeamentos de doutores honoris causa.
- h) Aprobar a distribución do orzamento anual do Departamento e a súa execución.
- i) Elaborar o regulamento de réxime interno do Departamento.
- j) Informar as solicitudes de realización de congresos e xornadas científicas

- k) Calquera outra competencia que lle sexa asignada polas disposicións legais vixentes e os Estatutos.

### *Artigo 7. Da Comisión Permanente*

1. O Consello de Departamento poderá crear unha Comisión Permanente que exercerá por delegación aquelas competencias de trámite que non sexan exclusivas do Consello, e dicir, as comprendidas no Artigo 6.a) a 6i).

2. Os acordos adoptados en Comisión Permanente deberán ser comunitad9s ao Consello de Departamento na seguinte sesión ordinaria que realice.

3. A Comisión Permanente estará integrada polas seguintes persoas:

- a) A que ostente a Dirección do Departamento que presidirá a Comisión
- b) A que ostente a Secretaría do Departamento que realizará as funcións de Secretaria/a na mesma
- c) Cinco en representación da sección departamental de Economía Aplicada
- d) Tres en representación da sección departamental de Fundamentos da Análise Económica
- e) Unha en representación da sección departamental de Métodos Cuantitativos para a Economía e a Empresa
- f) Unha en representación da sección departamental de Historia e Institucións Económicas
- g) Unha en representación do profesorado a tempo parcial e do persoal investigador en formación que colabore na docencia
- h) Unha representación do estudantado membro do Consello de Departamento que suporá un 28%, dos que, de ser o caso, o 40% corresponderá aos estudantes de doutoramento
- i) Unha en representación do persoal de administración e servizos adscrito ao departamento

4. A representación dos profesores na Comisión Permanente será elixida polos membros de sección departamental que corresponda cada dous anos. Dita elección farase no transcurso dunha reunión do Consello de Departamento convocada ao efecto.

### *Artigo 8. Das comisións de estudo e asesoramento*

O Consello de Departamento poderá crear, con carácter temporal ou permanente, comisións de estudo e asesoramento de carácter non decisorio. O acordo de creación determinará as súas funcións e composición.

## CAPÍTULO 2. DA DIRECCIÓN DO DEPARTAMENTO

### *Artigo 9. Elección*

1. A Dirección do Departamento é o órgano que ten a encomenda de dirixir, xestionar e representar ao departamento.
2. Poderá ser candidato á Dirección do Departamento o PDI doutor con vinculación permanente á Universidade. As eleccións serán realizadas polo Consello de Departamento na forma prevista no Regulamento electoral da Universidade. A persoa elixida será nomeada polo/a reitor/a.

3. De non se poder efectuar o nomeamento do director ou directora do Departamento por falta de candidaturas que reúnan os requisitos esixidos, unha vez oído o Consello de Departamento, o/a reitor/a encargaralle provisionalmente as funcións de dirección a un ou unha dos profesores e profesoras do Departamento, de preferencia o/a de maior categoría e, dentro dela, maior antigüidade.
4. A duración do mandato será de catro anos, e só se poderán presentar a unha única reelección.
5. O/a director/a de Departamento cesarán nas súas funcións ao final do seu mandato, por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou como consecuencia dunha moción de censura aprobada nos termos que regulamentariamente se establezan. A elección farase segundo o disposto no apartado 6.
6. A elección do/a director/a do Departamento rexerese polo Regulamento Electoral Xeral da UDC.
7. En caso de ausencia, vacante ou enfermidade da persoa titular, as funcións de dirección serán exercidas polo PDI adscrito ao Departamento de máis categoría e, dentro dela, con maior antigüidade.

#### *Artigo 10. Funcións*

Correspóndelle ao/á director/a de Departamento:

- a) Exercer a representación do Departamento.
- b) Presidir e convocar o Consello de Departamento e executar os seus acordos.
- c) Dirixir, coordinar e supervisar as actividades do Departamento.
- d) Coordinar coa UADI correspondente a atención ás necesidades administrativas e de xestión do Departamento.
- e) Promover contratos, de acordo co previsto na lei e nos Estatutos.
- f) Executar as previsións orzamentarias.
- g) Propor ao/á reitor/a o nomeamento, entre o profesorado adscrito ao Departamento, da persoa que vaia desempeñar a Secretaría deste.
- h) Calquera outra que lle atribúan as disposicións legais vixentes e os Estatutos.

### **CAPÍTULO 3. DA SECRETARÍA DO DEPARTAMENTO**

#### *Artigo 11. Nomeamento*

A persoa que vaia desempeñar a Secretaría do Departamento será nomeada polo/a reitor/a, por proposta do director ou directora, de entre o profesorado e axudantes do Departamento. Cesará no cargo por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou por decisión do/a reitor/a, por proposta da Dirección do Departamento.

#### *Artigo 12. Funcións*

1. A Secretaría do Departamento ten como función redactar as actas das sesións, custodiar a documentación e expedir certificacións, ben como calquera outra función que lle fose delegada polo director ou directora de Departamento ou encomendada polas disposicións vixentes e os Estatutos.
2. O/a Secretaria/a cesarán no seu cargo por pedimento propio, por causa legal sobrevida, ou

por decisión do/a reitor/a a proposta do director ou directora.

#### CAPÍTULO 4. DAS SECCIÓNS DEPARTAMENTAIS

##### *Artigo 13. Creación*

Por proposta do profesorado interesado, e logo do informe do Departamento afectado, o Consello de Goberno poderá crear seccións departamentais cando así o aconsellaren razóns xeográficas, a existencia de diversas áreas ou ámbitos de coñecemento ou o elevado número de PDJ adscrito ao Departamento.

##### *Artigo 14. Organización*

1. Cada sección deberá contar cun número mínimo de tres PDI.
2. De entre o PDI adscrito á sección e por proposta desta, o Consello de Departamento nomeará unha persoa responsable que terá dereito a unha redución da súa carga docente con cargo á bolsa de horas xestionada polo centro en que imparta docencia, só no caso de que a sección conte con dez ou máis membros do PDI permanente a tempo completo. A elección de dita persoa farase cada dous anos no transcurso dunha reunión do Consello de Departamento convocada ao efecto.
3. Conforme o dito anteriormente, constituiranse as seguintes seccións departamentais integradas polos profesores das áreas de coñecemento correspondentes:
  - a) Economía Aplicada
  - b) Fundamentos da Análise Económica
  - c) Historia e Institucións Económicas
  - d) Métodos Cuantitativos para a Economía e a Empresa

##### *Artigo 15. Competencias*

Alén das que lle delegue o Consello de Departamento, cada sección exercerá, polo menos, as competencias seguintes:

- a) Propor ao Consello de Departamento as convocatorias de prazas de PDI correspondentes á sección, de acordo co que está disposto nos artigos 81 a 84 dos Estatutos. A proposta de convocatoria inclúe, en todo caso, a comisión xulgadora, o perfil e a categoría da praza.
- b) Propor ao Consello o Plan de Organización Docente (POD) correspondente ao PDI adscrito á sección.

#### TÍTULO TERCEIRO: NORMAS DE FUNCIONAMENTO

##### *Artigo 16. Convocatorias e sesións*

1. O Consello de Departamento poderase constituír e realizar as súas sesións tanto de forma presencial como a distancia. Neste último caso, os membros do órgano poderán asistir á reunión por medios electrónicos, considerándose tales aqueles que permitan asegurar a identidade da persoa, o contido e o momento en que se producen as súas manifestacións,

ben como a intercomunicación en tempo real.

- 2 Para a válida constitución do Consello de Departamento requirírase en primeira convocatoria a asistencia, presencial ou a distancia, polo menos, da metade dos seus membros sempre que asistan os que ocuparen a Dirección e a Secretaría ou as persoas que, de ser o caso, as substitúan. De non se acadar este quórum, o órgano poderase constituír en segunda convocatoria coa presenza dun terzo dos seus membros e, en todo caso, de quen ocupe a Dirección e a Secretaría ou das persoas que, de ser o caso, as substitúan.
- 3 As convocatorias serán remitidas aos membros do Consello de Departamento cunha antecedencia mínima de dous días hábiles, a través de medios electrónicos, incluíndo a orde do día e a documentación que corresponda, ben como o día, hora e lugar da sesión e o sistema de conexión para a asistencia a distancia.
- 4 A orde do día da sesión será fixada pola Dirección do Departamento tomando en conta as solicitudes realizadas polos demais membros.
- 5 O Consello de Departamento reunirase en sesión ordinaria cantas veces sexa necesario e, polo menos, dúas veces ao ano

#### *Artigo 17. Votación e adopción de acordos*

1. Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, salvo que asistan todos os membros do Consello e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría. Tampouco se poderán adoptar acordos nos puntos da orde do día correspondentes a «informes» ou «suxestións e preguntas».
2. Os acordos serán adoptados por maioría de votos a favor das propostas sen se teren en conta as abstencións. En caso de empate, decidirá o voto de calidade da Dirección.
3. Cando os membros do órgano voten en contra ou se absteñan, quedarán exentos da responsabilidade que, se for o caso, poida derivar dos acordos. Quen votase en contra dun acordo maioritario poderá formular voto particular por escrito no prazo de máximo de dous días hábiles que conta desde o remate da sesión.

#### *Artigo 18. Actas*

1. O secretario ou secretaria redactará a acta de todas as sesións do Consello de Departamento. A acta especificará a relación de asistentes, as ausencias xustificadas, a orde do día, o lugar e tempo da reunión, referencia sucinta das deliberación e o contido dos acordos adoptados.
2. Poderanse gravar as sesións que realice o órgano colexiado. O ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida polo secretario ou secretaria da súa autenticidade e integridade, e cantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos da sesión, poderán acompañar a acta das sesións, sen necesidade de facer constar nela os puntos principais das deliberacións. Neste caso, deberanse conservar de forma que se garanta a integridade e autenticidade dos ficheiros electrónicos correspondentes e o acceso a eles por parte dos membros do Consello.
- 3 A acta de cada sesión aprobarase na mesma ou na seguinte reunión do Consello. Con tal fin, a persoa que ocupe a Secretaría elaborará a acta co visto e prace do Director ou Directora e

remitiraa a través de medios electrónicos aos membros do órgano colexiado, que poderán manifestar polos mesmos medios a súa conformidade ou reparos ao texto, para os efectos da súa aprobación.

### *Artigo 19. Aplicación analóxica*

O establecido nos artigos anteriores respecto do Consello de Departamento aplicarase analoxicamente ao resto dos seus órganos colexiados.

## **TÍTULO CUARTO: DA REFORMA DO REGULAMENTO**

### *Artigo 20. Iniciativa de reforma do regulamento*

Poderán propor a reforma do presente regulamento un terzo dos membros do Consello de Departamento. A proposta de modificación presentarase mediante escrito motivado dirixido ao/a director/a.

### *Artigo 21. Tramitación de reforma do regulamento*

O texto da proposta de reforma será enviado polo/a director/a aos membros do Consello, que disporán de quince días para presentaren emendas. Transcorrido este prazo convocarase sesión ordinaria do Consello para aprobar ou rexeitar a reforma proposta. Á convocatoria xuntaranse as emendas presentadas, que serán sometidas a debate e votación.

## **DISPOSICIÓN FINAL**

### *Única. Entrada en vigor*

O presente regulamento entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Taboleiro Electrónico Oficial da Universidade da Coruña.