



## ANEXO III

2018/CP/012

**MODELO DE CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN****AXUDA**

Referencia:

Título: CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA E AS UNIVERSIDADES DA CORUÑA, DE SANTIAGO DE COMPOSTELA E DE VIGO PARA O FINANCIAMENTO DE AGRUPACIÓNS ESTRATÉXICAS DE INVESTIGACIÓN

CENTRO: CENTRO DE INVESTIGACIÓNS CIENTÍFICAS AVANZADAS (CICA)

OBJECTO DO CONTRATO: Técnico Superior de Laboratorio

Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.

LUGAR E HORARIO: CICA. Oficina de Xestión. Luns a venres de 7:45-15:15 h

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I

CATEGORÍA PROFESIONAL \*(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)

Investigador asociado Investigador en formación Técnico de apoio á investigación Axudante de apoio á investigación Técnico administrativo Axudante administrativo 

XORNADA

Tempo Completo: Tempo Parcial: 

DURACIÓN

8 meses

DATA APROX. DE INICIO

15/02/2018

RETRIBUCIÓNS BRUTAS : 2.152,03 €/mes

PARTIDA ORZAMENTARIA: 6100.440019.541A.6400000

\* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

**REQUISITOS**

TITULACIÓN: Licenciado ou graduado en áreas científicas (Química, Bioloxía, Medicina, Farmacia ou afín)

EXPERIENCIA: Experiencia demostrada en manexo de equipos de análise (HPLC, RMN, cromatografía, espectrómetro, fotodocumentador, etc.)

OUTROS REQUISITOS: Ver a memoria que se achega. Os requisitos deben cumprirse no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN**

LUGAR: Por correo electrónico a: cica@udc.es

PRAZO: 5 días a partir da publicación

**CRITERIOS E ÓRGANO DE SELECCIÓN**

CRITERIOS: Seleccionarase ao solicitante que se axuste mellor aos requisitos e perfil do proxecto (ver a memoria que se achega.) De ser preciso, farase unha entrevista persoal aos candidatos.

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicados CCOO e CIG



ORGANO: Alberto de Vega Martín (Director dos SAI), Julia Fernández Valero (Responsable da área xestión de I+D, promoción e visualización do CICA), Jaime Rodríguez González (Coordinador do CICA). O resultado da selección será publicado na web do CICA (cica.udc.es)

A Coruña/Ferrol, 11 de DECEMBRO de 2017

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: Jaime Rodríguez González

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

## MEMORIA DE CONTRATACIÓN DUN TÉCNICO SUPERIOR DE LABORATORIO PARA A AGRUPACIÓN ESTRATÉXICA CICA-INIBIC

A Agrupación é resultado da unión de 23 grupos de investigación procedentes do Centro de Investigaciónes Científicas Avanzadas (CICA), que aúna a investigación en áreas de referencia internacional na Universidade da Coruña (UDC) como son a Bioloxía e a Química; e o Instituto de Investigación Biomédica de A Coruña (INIBIC), que engloba a todos aqueles investigadores do ámbito básico, clínico, da saúde pública e de servizos de saúde do complexo hospitalario universitario de A Coruña, os centros de saúde desa área e da UDC.

Terase en conta a experiencia no manexo dos equipos similares os instalados no CICA (ver listado no apartado a.1). Os grupos de investigación se engloban en catro áreas:

- Biomedicina
- Medio Ambiente
- Novos Materiais
- Biotecnoloxía

### **a. As tarefas mais importantes a realizar serán, entre outras:**

En dependencia do Coordinador da Agrupación Estratéxica (AE):

1. Manexo e mantemento dos equipos de uso común da AE: Ultraconxeladores, Centrífugas, Máquina de xeo, Incubador de CO<sub>2</sub>, FPLC (cromatografía líquida), Fotodocumentador, Lector de placas, Espectrómetro de Infrarrojos, Espectrofluorímetro, Equipo de RMN, Espectrofotómetro de microgota e cubeta, HPLC-MS, CG-MS, Caixa seca ou caixa de guantes para manipulación de substancias sensibles, Cromatógrafo iónico, Autoclave, Termodesinfectadora.
2. Apoiar aos usuarios do centro no uso dos equipos anteriores.
3. Controlar o acceso aos equipos e laboratorios de uso común.
4. Asistir a formación dirixida aos usuarios da AE para o manexo básico, mantemento e comprobacións do equipamento común do centro.
5. Xestionar o Almacén Común a todos os grupos da AE: control de compras, seguimento do stock de produtos, disolventes e material funxible.
6. Realizar o seguimento de gases e crioxénicos. Tramitación de pedidos a empresa suministradora.
7. Realizar a recarga semanal de nitróxeno líquido e trimestral de helio en equipo de RMN.
8. Xestión de incidencias relacionadas cos laboratorios.
09. Controlar o sistema de Auga Quente Sanitaria do centro: rexistro de temperaturas, purga de acumuladores e zoas non utilizadas.
10. Intermediar con casas comerciais e realizar a xestión de orzamentos.
11. Controlar a xestión da recollida de residuos perigosos.

12. Controlar o servizo de suministro e limpeza de batas de laboratorio del centro.
13. Colaborar na organización de seminarios, conferencias, workshops, etc.
14. Recoller e transportar as mostras de usuarios da AE ao Servicio de Apoyo a la Investigación (SAI) da UDC.

**b. Duración do contrato**

8 meses

**c. Criterios e valoración de méritos**

Indicar no curriculum vitae as tarefas realizadas en cada un dos postos de traballo, así como a duración das mesmas, seguindo o mesmo esquema e os conceptos indicados na seguinte táboa de valoración, e un listado cos equipos nos que ten experiencia no seu manexo.

Os curriculos presentados noutro formato distinto ao aquí especificado poderán non ser valorados pola comisión de avaliación.

Non se valorará en ningún caso o mesmo mérito en dous apartados diferentes.

| CONCEPTO  |   | EXCLUINTE | PUNTUACIÓN                   | MÁXIMO    |
|---|---|-----------|------------------------------|-----------|
| Titulación académica: Licenciado ou graduado en áreas científicas (Química, Bioloxía, Medicina, Farmacia ou afín) |   |           |                              | 10 puntos |
| Experiencia en manexo de equipos de análise de interese para a AE CICA-INIBIC                                     |   |           | 0,50 puntos x mes traballado | 35 puntos |
| Experiencia en manexo doutros equipos de análise  |   |           | 0,40 puntos x mes traballado | 15 puntos |
| Experiencia en entidades de investigación   | Grao de doutor  |           | 10 puntos                    | 10 puntos |
|   | Participación como investigador en proxectos de investigación |           | 0,30 puntos x mes traballado |           |
| Formación complementaria sobre técnicas de análise e manexo de equipos  |   |           | 0,1 puntos x hora            | 10 puntos |
| Posibilidade de entrevista persoal aos candidatos con máis puntuación   |   |           |                              | 20 puntos |

Fdo 

Jaime Rodríguez