



**REGULAMENTO DE REXIMEN INTERNO DO
DEPARTAMENTO DE FÍSICA E CIENCIAS DA TERRA**

Aprobado polo Consello de Goberno do 31/01/2018

Aprobado polo Consello de Departamento na súa sesión do dezaoitto de xaneiro de 2018.

PREÁMBULO

O presente regulamento ven dar cumprimento ao disposto no artigo 9.3 dos Estatutos da Universidade da Coruña (UDC), aprobados polo Decreto 101/2004 de 13 de maio (D.O.G. de 26 de maio) e modificado polo decreto 194/2007 del 11 de outubro (D.O.G. de 17 de outubro) e no Regulamento Marco de Departamentos vixente.

TÍTULO PRELIMINAR

Artigo 1. Ámbito de aplicación

O presente regulamento establece e regula o funcionamento e organización do Departamento de Física e Ciencias da Terra.

TÍTULO PRIMEIRO: CONSTITUCIÓN E ADSCRICIÓN

Artigo 2. Constitución

1. O Departamento está constituído polas áreas ou ámbitos de coñecemento de Física e de Ciencias da Terra. Na data de aprobación do presente regulamento ditas áreas son Física Aplicada, Física da Materia Condensada, Edafoloxía e Química Agrícola, Paleontoloxía e Xeodinámica Externa, agrupando o persoal docente e investigador (PDI), o persoal de investigación, bolseiros de investigación, estudantes e o persoal de administración e servizos (PAS) que estean adscritos ao mesmo.

Artigo 3. Adscrición

1. A adscrición inicial do PDI aos departamentos farase de acordo coa convocatoria da praza correspondente. Calquera mudanza de adscrición deberá ser acordado polo Consello de Goberno por instancia da persoa interesada e logo do informe dos departamentos afectados.

2. Este departamento terá asignada a Unidade de Apoio a Departamentos e Grupos de Investigación (UADI) da Facultade de Ciencias.



TÍTULO SEGUNDO: ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO 1. DO CONSELLO DE DEPARTAMENTO

Artigo 4. Composición

1. O Consello de Departamento, o órgano colexiado de goberno do departamento, estará integrado polas seguintes persoas:

- a) O director, que o presidirá e o convocará, e o secretario.
- b) Todas as persoas doutoras vinculadas por relación funcional, laboral ou bolsreira á Universidade da Coruña e todo o profesorado e axudantes sen título de doutor e a tempo completo integrados no departamento.
- c) Unha representación do profesorado a tempo parcial e do persoal investigador en formación que colabore na docencia, que suporá ate o 5 %.
- d) Unha representación do estudantado do ámbito da docencia do departamento que suporá un 28 %, dos que, de ser o caso, o 40 % corresponderá aos estudantes de doutoramento.
- e) Un representante do PAS adscrito ao departamento.

2. A elección da representación dos diferentes sectores no Consello de Departamento realizarase de acordo co previsto no Regulamento electoral da UDC.

Artigo 5. Competencias

É competencia do consello de departamento:

- a) Elixir o director e, de ser o caso, revogalo.
- b) Programar as actividades docentes e investigadoras do departamento, elaborar o seu plan de organización docente e propoñer os programas de doutoramento, de acordo coa Escola Internacional de Doutoramento.
- c) Formular as demandas do persoal docente e investigador.
- d) Organizar cursos ou estudos de posgrao ou especialización dentro do seu ámbito de competencia.
- e) Participar na selección e contratación do persoal docente e investigador.
- f) Propoñer nomeamentos de doutores honoris causa.
- g) Aprobar a distribución do orzamento anual do departamento e a súa execución.
- h) Elaborar o regulamento de réxime interno do departamento.
- i) Informar as solicitudes de realización de congresos e xornadas científicas.
- j) Calquera outra competencia que lle sexa asignada polas disposicións legais vixentes e os Estatutos.



Artigo 6. Da Comisión Permanente

1. O Consello de Departamento poderá crear unha Comisión Permanente en que delegará o exercicio das súas competencias, agás as que non poidan ser obxecto de delegación.
2. Os acordos adoptados en Comisión Permanente deberán ser comunicados ao Consello de Departamento na seguinte sesión ordinaria que se realice.
3. A Comisión Permanente está integrada polas seguintes persoas:
 - O Director de Departamento, que a presidirá.
 - O Secretario de Departamento, que o será da Comisión.
 - Dous PDI elixidos no Consello de Departamento.
 - Un estudante de doutoramento (se o houbera).
 - Un estudante de Grao ou Mestrado (se o houbera).
 - O representante do PAS.
4. Enténdese que hai “quorum” cando estean presentes, como mínimo, os dous terzos dos compoñentes de dita comisión, incluídos o Presidente e o Secretario ou quen legalmente os substitúa.
5. O Consello de Departamento poderá renovar os membros da Comisión Permanente, que non sexan por razón dos seus cargos, cada dous anos.

Artigo 7. Das comisións de estudo e asesoramento

O Consello de Departamento poderá crear, con carácter temporal ou permanente, comisións de estudo e asesoramento de carácter non decisorio. O acordo de creación determinará as súas funcións e composición.

CAPÍTULO 2. DA DIRECCIÓN DO DEPARTAMENTO

Artigo 8. Elección

1. A dirección do departamento é o órgano que ten a encomenda de dirixir, xestionar e representar o departamento.
2. Poderá ser candidato á dirección do departamento o PDI doutor con vinculación permanente á Universidade e dedicación a tempo completo. As eleccións serán realizadas polo Consello de Departamento na forma prevista no Regulamento electoral da Universidade. A persoa elixida será nomeada polo reitor.
3. De non se poder efectuar o nomeamento do director do departamento por falta de candidaturas que reúnan os requisitos esixidos, unha vez oído o consello de departamento, o reitor encargalle provisionalmente as funcións



de dirección a un dos profesores do departamento, de preferencia o de maior categoría e, dentro dela, maior antigüidade.

4. A duración do mandato será de catro anos. Poderán ser reelixidos unha soa vez.

5. O director de departamento cesará nas súas funcións ao final do seu mandato, por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou como consecuencia dunha moción de censura aprobada nos termos que regulamentariamente se establezan.

6. En caso de ausencia, vacante ou enfermidade da persoa titular, as funcións de dirección serán exercidas polo PDI adscrito ao departamento de máis categoría e, dentro dela, con maior antigüidade.

Artigo 9. Funcións

Correspóndelle ao director de departamento:

- a) Exercer a representación do departamento.
- b) Presidir e convocar o consello de departamento e executar os seus acordos.
- c) Dirixir, coordinar e supervisar as actividades do departamento.
- d) Coordinar coa UADI correspondente a atención ás necesidades administrativas e de xestión do departamento.
- e) Promover contratos, de acordo co previsto na lei e nos Estatutos.
- f) Executar as previsións orzamentarias.
- g) Propor ao reitor o nomeamento, entre o profesorado adscrito ao departamento, da persoa que vaia desempeñar a Secretaría deste.
- h) Calquera outra que lle atribúan as disposicións legais vixentes e os Estatutos.

CAPÍTULO 3. DA SECRETARÍA DO DEPARTAMENTO

Artigo 10. Nomeamento

1. A persoa que vaia desempeñar a Secretaría do departamento será nomeada polo reitor, por proposta do director, de entre o profesorado e axudantes do departamento con dedicación a tempo completo.

2. Cesará no cargo por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou por decisión do reitor, por proposta da dirección do departamento.

Artigo 11. Funcións

A Secretaría do departamento ten como función redactar as actas das sesións, custodiar a documentación e expedir certificacións, asemade como calquera



outra función que lle fose delegada polo director de departamento ou encomendada polas disposicións vixentes e os Estatutos.

CAPÍTULO 4. DAS SECCIÓNS DEPARTAMENTAIS

Artigo 12. Creación

Por proposta do profesorado interesado, e logo do informe do departamento afectado, o Consello de Goberno poderá crear seccións departamentais cando así o aconsellaren razóns xeográficas, a existencia de diversas áreas ou ámbitos de coñecemento ou o elevado número de PDI adscrito ao departamento.

Artigo 13. Organización

1. Cada sección deberá contar cun número mínimo de tres PDI.
2. De entre o PDI adscrito á sección e por proposta desta, o Consello de Departamento nomeará unha persoa responsable que terá dereito a unha redución da súa carga docente con cargo á bolsa de horas xestionada polo centro en que imparta docencia, só no caso de que a sección conte con dez ou máis membros do PDI permanente a tempo completo.

Artigo 14. Competencias

Alén das que lle delegue o Consello de Departamento, cada sección exercerá, polo menos, as competencias seguintes:

- a) Propor ao Consello de Departamento as convocatorias de prazas de PDI correspondentes á sección, de acordo co que está disposto nos artigos 81 a 84 dos Estatutos. A proposta de convocatoria inclúe, en todo caso, a comisión xulgadora, o perfil e a categoría da praza.
- b) Propor ao Consello o Plan de organización docente (POD) correspondente ao PDI adscrito á sección.

TÍTULO TERCEIRO: NORMAS DE FUNCIONAMENTO

Artigo 15. Convocatorias e sesións

1. O Consello de Departamento o convocará o Director por propia iniciativa ou a petición de alo menos o 25% dos seus membros, cunha antelación mínima de dous días laborables. Poderase constituír e realizar as súas sesións tanto de forma presencial como a distancia. Neste último caso, os membros do órgano poderán asistir á reunión por medios electrónicos, considerándose tales aqueles que permitan asegurar a identidade da persoa, o contido e o momento en que se producen as súas manifestacións, ben como a intercomunicación en tempo real.

2. Para a válida constituición do Consello de Departamento requirirase en primeira convocatoria a asistencia, presencial ou a distancia, polo menos, da



metade dos seus membros sempre que asistan os que ocuparen a dirección e a secretaría ou as persoas que, de ser o caso, as substitúan. De non se acadar este quórum, o órgano poderase constituír en segunda convocatoria coa presenza dun terzo dos seus membros e, en todo caso, de quen ocupe a dirección e a secretaría ou das persoas que, de ser o caso, as substitúan.

3. As convocatorias serán remitidas aos membros do Consello de Departamento cunha antecedencia mínima de dous días hábiles, a través de medios electrónicos, incluíndo a orde do día e a documentación que corresponda, ben como o día, hora e lugar da sesión e o sistema de conexión para a asistencia a distancia.

4. A orde do día da sesión será fixada pola dirección do departamento tomando en conta as solicitudes realizadas polos demais membros.

5. Si algún membro non pode asistir ao Consello debe remitir unha solicitude xustificada por escrito ó Secretario do Departamento con anterioridade a sesión.

6. Para o tratamento de puntos de inaprazable consideración pódense convocar un Consello Extraordinario con só 1 día laborable de antelación. Non se incluírán na orde do día os puntos relativos a Aprobación de Actas, Informes ou Rogos e Preguntas. O resto dos puntos contidos neste Artigo son tamén de aplicación nos Consellos Extraordinarios.

Artigo 16. Votación e adopción de acordos

1. Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, salvo que asistan todos os membros do Consello e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría. Tampouco se poderán adoptar acordos nos puntos da orde do día correspondentes a «informes» ou «suxestións e preguntas».

2. Os acordos serán adoptados por maioría de votos afirmativos sen se teren en conta as abstencións. En caso de empate, decidirá o voto de calidade do Director.

3. Cando os membros do órgano voten en contra ou se absteñan, quedarán exentos da responsabilidade que, se for o caso, poida derivar dos acordos. Quen votase en contra dun acordo maioritario poderá formular voto particular por escrito no prazo máximo de 2 días que conta desde o remate da sesión.

4. Para a elaboración do POD, en caso de conflito, na orde de elección de docencia se atenderá preferentemente á especialización docente de cada



profesor. Na elección de horario prevalecerán os criterios de categoría académica e antigüidade na mesma, todo elo sen prexuízo das medidas de conciliación da vida familiar e laboral previstas na lei.

Artigo 17. Actas

1. O secretario redactará a acta de todas as sesións do Consello de Departamento. A acta especificará a relación de asistentes, as ausencias xustificadas, a orde do día, o lugar e tempo da reunión, referencia sucinta das deliberación e o contido dos acordos adoptados.
2. Poderanse gravar as sesións que realice o órgano colexiado. O ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida polo secretario ou secretaria da súa autenticidade e integridade, e cantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos da sesión, poderán acompañar a acta das sesións, sen necesidade de facer constar nela os puntos principais das deliberacións. Neste caso, deberanse conservar de forma que se garanta a integridade e autenticidade dos ficheiros electrónicos correspondentes e o acceso a eles por parte dos membros do Consello.
3. A acta de cada sesión aprobarase na mesma ou na seguinte reunión do Consello. Con tal fin, o Secretario elaborará a acta co visto e prace do Director, e remitiraa a través de medios electrónicos aos membros do Consello, que poderán manifestar polos mesmos medios a súa conformidade ou reparos ao texto, para os efectos da súa aprobación.

Artigo 18. Aplicación analóxica

O establecido nos artigo anteriores respecto do Consello de Departamento aplicarase analoxicamente ao resto dos seus órganos colexiados.

DISPOSICIONES FINAIS

Adicional primeira. Entrada en vigor

O presente regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no taboleiro electrónico oficial da UDC.