



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

**VII CONVOCATORIA DE PROXECTOS DE  
COÑECEMENTO DA COOPERACIÓN AO  
DESENVOLVEMENTO (PCC) PARA PDI E PAS  
2018**

**Oficina de Cooperación e Voluntariado**

Vicerreitoría de Internacionalización e Cooperación  
Universidade da Coruña

## 1. INTRODUCCIÓN

Os proxectos de coñecemento da cooperación ao desenvolvemento (PCC) son unha iniciativa en que o persoal docente e de investigación (PDI) e o persoal de administración e servizos (PAS) da Universidade da Coruña teñen a posibilidade de se desprazar a un país en vías de desenvolvemento para realizar unha estadía de cooperación e que o traballo que desenvolvan lles dea a coñecer o funcionamento dos proxectos de cooperación internacional. Ademais disto, a realización dun PCC constitúese como unha importante ferramenta de sensibilización sobre a temática, tanto para as propias persoas beneficiarias, como para a sociedade en xeral, xa que se realizan charlas, tras o regreso da estadía, para dar a coñecer a experiencia.

A **Oficina de Cooperación e Voluntariado da Universidade da Coruña** abre esta convocatoria a todo o PAS e o PDI desta universidade que estea interesado en participar en programas de accións de coñecemento da realidade dos proxectos de cooperación ao desenvolvemento. Mediante este programa procúrase un proceso de reflexión desde unha vertente práctica, para implicar as persoas participantes nas liñas de traballo en cooperación para o desenvolvemento en diferentes países do sur e no traballo que se leva a cabo desde Galicia, fundamentalmente de sensibilización.

## 2. CARACTERÍSTICAS DOS PCC OFERTADOS

A Oficina de Cooperación e Voluntariado poderá financiar varios PCC en función das solicitudes recibidas, e poderá optar todo aquel PDI ou PAS de centros propios da Universidade da Coruña que presente un proxecto de coñecemento dun proxecto de cooperación para levar a cabo un traballo de investigación, técnico e/ou acción-participación, que conte co apoio dunha ONGD, universidade ou calquera outro axente da cooperación, que estea a desenvolver un proxecto de cooperación nun país en desenvolvemento e que teña a súa correspondente contraparte ou socio local.

Os eidos de actuación dos PCC poderán ter un carácter especificamente técnico (proxectos de saneamento, hidráulica, construción e rehabilitación etc.) ou de calquera outro tipo (educación, desenvolvemento comunitario, empoderamento da muller, capacitación de persoal técnico local etc.)

### 3. REQUISITOS DAS PERSOAS SOLICITANTES

A persoa solicitante deberá:

1. Ser PAS laboral ou funcionario ou ben pertencer aos corpos docentes universitarios establecidos na Lei orgánica de universidades, nalgunha das figuras establecidas no Decreto 266/2002 do 6 de setembro de contratación de profesorado, que perciba as súas retribucións con cargo ao capítulo I dos orzamentos da UDC. Esta condición deberá posuírse tanto no momento da solicitude da bolsa, como no momento en que teña lugar a execución do programa de traballo na institución de acollida. **Será responsabilidade da persoa candidata informar de calquera modificación sobre a súa relación laboral coa UDC antes do inicio da mobilidade.**
2. Solicitar o PCC a través das canles habilitadas para tal efecto e nos modelos habilitados para tal fin, presentando os anexos requiridos (segundo os anexos que figuran ao final desta convocatoria) que inclúa a carta de presentación asinada pola ONGD/universidade de destino. Será responsabilidade do/a solicitante establecer o contacto co centro de destino para acordar as datas de visita e as actividades que se van realizar.

### 4. DURACIÓN E REQUISITOS DA ESTADÍA

Os PCC que se leven a cabo terán unha duración mínima **dunha semana e máxima de catro**. O comezo deste proxecto terá que ter lugar desde a publicación desta convocatoria e até o día **2 de novembro de 2018**, sen superar nunca o período máximo establecido.

### 5. CONDICIÓNS ECONÓMICAS E IMPORTE DAS AXUDAS

1. Esta convocatoria finánciase con fondos propios da Universidade da Coruña con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias:

- 08000806-422D-48101 por un importe inicial de 3.500 euros, para axudas para PDI en Cooperación ao Desenvolvemento,
- 08000806-422D-48201 por un importe inicial de 3.500 euros, para axudas para PAS en Cooperación ao desenvolvemento.

Isto é así sen prexuízo de que estes importes poidan ser incrementados en función da dispoñibilidade orzamentaria. No caso de que non haxa candidaturas nun dos sectores, as bolsas poderán concederse a solicitantes doutro sector.

2. As axudas consistirán no seguinte:

- **a viaxe á cidade/país de destino e o regreso a España,**
- **o seguro da viaxe (accidentes, enfermidade e responsabilidade civil), e**
- **unha achega para os gastos derivados da manutención no país de destino.**

3. O aloxamento e os desprazamentos internos ás diferentes comunidades onde se estea a desenvolver o proxecto correrán a cargo da ONGD ou universidade que ampara ao PDI/PAS, da súa contraparte ou socia local ou da propia persoa solicitante.

4. A estadía do PDI ou do PAS poderase conceder con ou sen axudas de custo.

5. En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

## **6. PAGAMENTO E DEVOLUCIÓN DAS AXUDAS**

O aboamento da contía farase da seguinte forma:

- Achegarase o 80 % da cantidade asignada no momento da resolución da convocatoria, a que se lle aplicarán, de ser o caso, as retencións correspondentes.
- Finalizada a viaxe, solicitarase a memoria final do proxecto, momento en que se entregará o 20 % da axuda restante, a que se lle aplicarán, de ser o caso, as retencións correspondentes. Con anterioridade ao inicio da tramitación deste pagamento, o PDI/PAS deberá entregar a factura xustificativa da axencia de viaxes correspondente.

2. O incumprimento total ou parcial do que establece a presente convocatoria dará lugar, logo do oportuno expediente de incumprimento, á cancelación da axuda e ao reintegro do percibido. Igualmente, no suposto recollido no punto 3, do artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, procederá o reintegro do exceso obtido sobre o custo da actividade subvencionada, así como a esixencia do xuro de mora que corresponder.

3. O incumprimento da obriga de xustificación da subvención nos termos establecidos ou da súa xustificación insuficiente, levará aparelado o reintegro nas condicións previstas no devandito artigo 33 da Lei 9/2007.

4. As circunstancias de forza maior (enfermidade, baixa, falecemento dun familiar de 1.º ou 2.º grao, alteracións da orde no país de destino etc.) non se consideran como causa que xustifique non reintegrar o importe total da subvención asignada en caso de que non se realice a estadía. Nestes supostos, dentro dos prazos xerais e demais normas incluídas na

presente convocatoria, poderase pospoñer a estadía, sempre de acordo coa institución de destino e sempre que se lle notifique o cambio á OCV.

## 5. CRITERIOS DE SELECCIÓN

A) Criterios de prioridade (por orde xerárquica):

1. Terán prioridade os PCC que se adscriban a proxectos financiados a través de fondos públicos.
2. Terán prioridade as candidaturas que teñan un especial interese para o desenvolvemento das actividades de cooperación da UDC.
3. Terán prioridade os PCC que se executen en países prioritarios para a cooperación galega segundo o Plan anual da cooperación galega 2018.
4. Terán prioridade aquelas persoas que soliciten o PCC, en calquera das súas versións, por primeira vez. Terá a mesma prioridade quen solicítase o financiamento, pero non o obtivese nunca en convocatorias anteriores.
5. Concederase un máximo de dous PCC por país. De se presentaren máis de dúas solicitudes para un mesmo destino procedentes dun mesmo centro ou servizo, as persoas que realizarán a estadía decidiranse aplicando os demais criterios de preferencia.
6. Terán prioridade as persoas candidatas cunha actividade laboral na UDC relacionada coa cooperación ao desenvolvemento.
7. Terán prioridade os PCC en que se soliciten estadías máis longas.

B) Requisitos

1. Que o traballo que desenvolva a persoa solicitante no proxecto de cooperación ao desenvolvemento estea de acordo coa súa actividade profesional.
2. Que o proxecto en que participe a persoa solicitante teña unha repercusión práctica, avaliable e cuantificable.
3. Que o obxectivo do proxecto en que participe a persoa solicitante estea dirixido a satisfacer directa ou indirectamente necesidades sociais básicas das poboacións desfavorecidas dos países en desenvolvemento.
4. Que tanto o proxecto como a persoa solicitante e o responsable socio ou contraparte local carezan de ánimo de lucro.
5. Que o proxecto conte cun socio ou contraparte no lugar da súa execución, que poderá ser tanto unha persoa física como xurídica, e que represente lexitimamente os intereses

das persoas beneficiarias. Valorarase especialmente a participación como contrapartes de universidades ou doutras institucións de investigación ou de ensino superior, aínda que tamén será posible a intervención como socias no país de destino de organizacións non gobernamentais, fundacións ou outras organizacións, sempre que carezan de ánimo de lucro.

#### C) Criterios de exclusión ou renuncia

1. Só se admitirá unha candidatura por persoa
2. As persoas interesadas deberá comunicar a súa renuncia á Oficina de Cooperación e Voluntariado da Universidade da Coruña. Tales renuncias poderán ser cubertas polas candidaturas incluídas na listaxe de reserva. No caso de que as axudas non poidan ser cubertas nin polos titulares nin polas reservas, a Oficina de Cooperación e Voluntariado da Universidade da Coruña resérvase o dereito de declarar deserta a convocatoria.

### 6.COMISIÓN DE SELECCIÓN

A comisión encargada da selección das solicitudes estará formada por:

- Pilar García de la Torre, vicerreitora de Internacionalización e Cooperación
- José Jesús Cendán Verdes, director da Oficina de Cooperación e Voluntariado
- Lorena Rilo Pérez, técnica da Oficina de Cooperación e Voluntariado

### 7. SOLICITUDE, RESOLUCIÓN E DATAS DE PRESENTACIÓN DAS AXUDAS

#### A) Prazo e modo de presentación da solicitude

A solicitude presentarase no Rexistro Xeral da Universidade da Coruña (rúa Maestranza, 9, 15001 A Coruña) ou nos rexistros auxiliares da Coruña (Local nº 1 (baixos) da Facultade de Ciencias no Campus da Zapateira) ou de Ferrol (Edificio de Usos Administrativos, Campus de Esteiro) en horario das 9:00 ás 14:00 h. A data límite para a entregar será o 21 de marzo de 2018.

Tamén se poderá enviar a documentación a través de calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas ou norma que o substitúa. No caso de que a persoa solicitante, utilice un rexistro diferente ao da propia UDC, deberá informar á comisión a través do correo electrónico [ocv@udc.gal](mailto:ocv@udc.gal) que foi realizado este trámite.

#### B) Documentación que debe achegarse ao impreso de solicitude

A solicitude de participación na convocatoria formalizarase nos anexos que se achegan a esta convocatoria:

- Datos persoais (ANEXO I)
- Fotocopia do DNI/NIE
- Breve currículo do PAS/PDI (especificando a formación ou experiencia previa en temas de cooperación ao desenvolvemento). ANEXO II
- Acreditación de ser PDI ou PAS e da antigüidade na Universidade da Coruña.
- Achegarase o **orçamento** da viaxe á cidade/país de destino, o máis estimativo posible.
- Achegarase o **orçamento e a cobertura** do seguro da viaxe (enfermidade e accidentes).
- Resumo das **actuacións que se van desenvolver** no país seleccionado, cos obxectivos, actividades e o cronograma detallado do PCC en que se vai participar (ANEXO III)
- **Carta de motivación**, xustificando o perfil do PDI/PAS e a súa adecuación ao posto (ANEXO IV)
- **Carta de presentación** asinada pola ONGD, contraparte local, universidade ou polo director ou directora do proxecto de cooperación en que expresará **claramente** o seu interese en que o PDI/PAS realice o PCC (ANEXO V)
- **Datos da ONGD** e da súa contraparte (ANEXO VI).

C) Prazos de resolución e adxudicación das axudas.

Nun máximo de 20 días desde a fin do prazo de presentación das candidaturas, a Vicerreitora de Internacionalización e Cooperación publicará a correspondente resolución. Nela indicarase a identidade da persoa ou das persoas beneficiarias e das candidaturas incluídas na listaxe de reserva.

As concesións comunicaránselles por correo electrónico directamente ás persoas interesadas. Asemade, publicaranse as resolucións de concesións en: <http://www.udc.gal/ocv/cooperacion/convocatorias/index.html>

Contra esta resolución, as persoas interesadas poderán interpoñer un recurso de alzada ante o reitor no prazo dun mes, que conta a partir do día seguinte ao da publicación da resolución na páxina web da UDC.

## 8. ACEPTACIÓN OU RENUNCIA

1. Tras recibir o correo electrónico en que se notifique a aprobación do PCC por parte da UDC, as persoas candidatas deberán formalizar a súa aceptación ou renuncia axuda nun prazo de cinco días naturais.
2. A aceptación ou a renuncia realizarase a través do formulario elaborado para tal fin pola OCV e que se lles enviará por correo electrónico ás persoas interesadas no momento en que se lles comunica a concesión.

## 9. OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS TRAS A ESTADÍA

1. Nun período máximo de 10 días naturais tras a fin da estadía, a persoa beneficiaria da bolsa PCC presentará na Oficina de Cooperación e Voluntariado a seguinte documentación:
  - a) A xustificación orixinal do desprazamento (preferentemente presentarse: factura do billete de avión e tarxetas de embarque, billete de tren, recibos de autoestrada etc)
  - b) A xustificación orixinal da contratación do seguro de accidentes e enfermidade.
2. A continuación, nun prazo de 20 días naturais tras a fin da estadía deberá entregar a seguinte documentación:
  - a) Un pequeno informe final sobre as actividades realizadas, segundo o modelo que se lle facilitará na propia Oficina de Cooperación e Voluntariado.
  - b) Documentación visual da súa estadía (fotografías ou vídeos en formato JPG) da súa participación no PCC.
  - c) Cubrir unha enquisa de satisfacción ao regreso da estadía.
3. Participar nunha actividade de sensibilización que determinará a Oficina de Cooperación e Voluntariado, en que relatará a súa experiencia no terreo.

A Coruña, 16 de febreiro de 2018

A vicerreitora de Internacionalización e Cooperación

Pilar García de la Torre



**ANEXO I  
SOLICITUDE**

Nome e apelidos \_\_\_\_\_

DNI/NIE \_\_\_\_\_

Posto \_\_\_\_\_

Departamento \_\_\_\_\_

Área \_\_\_\_\_

Teléfonos \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

País onde se desenvolverá o proxecto \_\_\_\_\_

PDI

PAS

Datos do proxecto			
<b>Título do proxecto</b>			
<i>Data de inicio</i>		<i>Data de finalización</i>	
<b>Importe total solicitado á OCV:</b>			
<b>Concepto</b>	<b>Importe</b>		
Billete de avión			
Seguro da viaxe			
Contribución aos gastos de manutención			

A Coruña, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018  
(sinatura)

**ANEXO II  
BREVE CURRÍCULO**

1. BREVE CURRÍCULO		
<b>Datos persoais</b>		
<b>Primeiro apelido</b>	<b>Segundo apelido</b>	<b>Nome</b>
Data de nacemento:	Nacionalidade:	DNI/NIE:
Domicilio: rúa, número e piso:	Localidade e provincia:	Código postal:
Teléfono/s de contacto:	Enderezo de correo electrónico:	
<b>Datos académicos</b>		
<b>Título académico</b>	<b>Ano de finalización</b>	
<b>Cursos de formación específica</b>		
<b>Denominación do curso</b>	<b>Organismo, entidade ou centro</b>	<b>N.º de horas</b>
<b>Experiencia en voluntariado, campos de traballo, movementos sociais ou asociativos</b>		
<b>Experiencia laboral</b>		
<b>Denominación do posto</b>	<b>Organismo, entidade ou centro</b>	<b>N.º de anos</b>
<b>Idiomas</b>		



**ANEXO III**  
**FORMULARIO DO PROXECTO**

**1. DATOS BÁSICOS DO PCC**

Título do PCC ou posto:

Lugar ou lugares de execución do PCC:

Duración do PCC:

Ámbito de actuación do PCC (saúde, vivenda, educación, saneamento...):

Breve resumo do proxecto:

Obxectivos xerais e específicos do PCC:

**2. DESCRICIÓN DAS ACTIVIDADES PCC**

*(utilice máis espazo se for necesario)*

**3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (indique as datas de realización, os prazos, o comezo e a fin das actividades...)**

**ANEXO IV**  
**CARTA DE MOTIVACIÓN**

**1. CARTA DE MOTIVACIÓN DA PERSOA CANDIDATA**



**ANEXO V**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DA ONGD/UNIVERSIDADE**

Don/dona, \_\_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_ en  
calidade de \_\_\_\_\_, da entidade \_\_\_\_\_,  
con domicilio social en \_\_\_\_\_  
cidade \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, CIF \_\_\_\_\_,  
teléfono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_,  
correo electrónico \_\_\_\_\_  
Nome do proxecto \_\_\_\_\_.  
País \_\_\_\_\_.

**EXPÓN:**

Que certifica a autenticidade de todos os datos que achegou e que asume a  
responsabilidade no país de destino do/da voluntario/a.

**SOLICITA:**

Que sexa admitida a candidatura de don/dona \_\_\_\_\_  
para participar no proxecto de coñecemento da cooperación (PCC) en  
\_\_\_\_\_ dentro do proxecto de cooperación denominado  
\_\_\_\_\_ que  
desenvolve coa contraparte ou socio local \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

(sinatura da persoa responsable e con representación legal da entidade peticionaria)

**ANEXO VI**  
**DATOS DA ONGD/UNIVERSIDADE E DA CONTRAPARTE ou SOCIO LOCAL**

1. DATOS DA ONG/UNIVERSIDADE			
Nome			
Domicilio social			
Persoa de contacto		Teléfono	
Páxina web		Correo electrónico	
Rexistro Galego de Axentes de Cooperación		Fax	
2. DATOS DA CONTRAPARTE ou SOCIO LOCAL			
Nome			
Domicilio social			
País			
Persoa de contacto		Teléfono	
Correo electrónico			