

## PRAZAS PROFESORADO

**RESOLUCIÓN REITORAL DO 5 DE MARZO DE 2018 POLA QUE SE CONVOCA UN CONCURSO PARA A CONTRATACIÓN DE PROFESORADO CONTRATADO DOUTOR.**

Esta Reitoría, no exercicio das competencias que lle atribúe o artigo 20 da Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades, en diante LOU, e o artigo 36 dos Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados por Decreto da Xunta de Galicia de 13 de maio de 2004 (DOG de 26 de maio de 2004), modificados polo Decreto 194/2007 do 11 de outubro (DOG de 17 de outubro de 2007), de conformidade coa Oferta de Emprego Público de 2017, publicada por Resolución do 7 de xuño de 2017 (DOG de 16 de xuño) e logo do acordo do Consello de Goberno do 28 de febreiro de 2018, resolve convocar un concurso para a provisión das prazas vacantes de profesorado laboral contratado que se detallan no anexo II da presente convocatoria, dotadas no estado de gastos dos orzamentos da Universidade da Coruña, con suxeición ás seguintes bases:

**1.- NORMATIVA**

Este concurso rexerese pola normativa seguinte:

- O Capítulo I do Título IX da LOU
- O Decreto autonómico 266/2002, de 6 de setembro, de contratación do profesorado universitario (DOG do 17 de setembro de 2002).
- Os Estatutos da Universidade da Coruña.
- A Normativa pola que se regula o procedemento para a selección de profesorado contratado doutor, aprobada polo Consello de Goberno na sesión do 30 de abril de 2014.

**2. REQUISITOS DOS CONCURSANTES**

Para concursar ás prazas que se convocan, as persoas aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes:

- Ser español/a, nacional dun Estado membro da Unión Europea ou nacional daqueles Estados aos que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores/as nos termos en que esta se atopa definida no Tratado Constitutivo da Comunidade Europea.

Tamén poderán participar o cónxuxe, descendentes e descendentes do cónxuxe, dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade que vivan ás súas expensas. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionais doutros Estados cando así se preveña nos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España.

Os/as nacionais de Estados distintos dos indicados anteriormente poderán tamén participar nos concursos e ser contratados/as, sempre que se atopen en España en situación de legalidade e sexan titulares dun documento que os habilite para residir e para acceder sen limitacións ao mercado laboral.

- Ter cumprido os dezaseis anos e non ter cumprido a idade de xubilación.
- Estar en posesión da titulación esixida en cada unha das prazas que figuran no anexo II. No caso de títulos obtidos no estranxeiro deberá achegarse credencial que acredite a súa homologación ou o seu recoñecemento para o exercicio como docente de universidade.
- Ter recibido a avaliación positiva da súa actividade por parte da Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG), da Axencia Nacional de Avaliación da Calidade e Acreditación (ANECA) ou de calquera outro órgano de avaliación que determinen as leis doutras Comunidades Autónomas, sempre que exista un convenio ou concerto previo coa Comunidade Autónoma de

Código Seguro De Verificación	cOGtqF8LYG4HGALOWayg+Q==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Profesorado e Planificación Docente Alberto Valderruten Vidal		Asinado	05/03/2018 13:28:24
Observacións			Páxina	1/10
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/cOGtqF8LYG4HGALOWayg+Q==			



Galicia; ou ben reunir as condicións que determinan a cualificación automática para ser contratado nesta figura.

- e) Ter aboado as taxas por dereitos de exame dentro do prazo de presentación de solicitudes.
- f) Non padecer doenza ou discapacidade física ou psíquica que lle impedir o desempeño das funcións.
- g) Non ter sido separado/a do servizo, nin inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas. Así mesmo, o desempeño das prazas convocadas ficará sometido á Lei 53/1984, de 26 de decembro, e ás normas de desenvolvemento, en materia de incompatibilidades.
- h) As persoas aspirantes de nacionalidade estranxeira non poderán estar sometidas a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á Función Pública.

Os requisitos f), g) e h) deberán ser acreditados no acto de sinatura do contrato.

### 3.- SOLICITUDES

3.1. As solicitudes para participar no concurso axustaranse ao modelo que figura como anexo III a esta convocatoria e dirixiranse ao reitor da Universidade da Coruña, **no prazo de dez días hábiles contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia** e presentaranse por un dos seguintes medios:

a) Preferentemente a través da sede electrónica da Universidade (<https://sede.udc.gal/>), na sección de trámites de Xestión Académica. A solicitude (anexo III) deberá converterse en formato PDF e asinarse electronicamente. Presentarase xunto co resto da documentación na forma que se indica no anexo I.

b) En caso de imposibilidade técnica xustificada, poderán realizarse no Rexistro Xeral da Universidade ou nos Rexistros Auxiliares de Elviña ou de Ferrol, ou por calquera dos procedementos establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE de 2 de outubro de 2015), na forma que se indica no anexo I.

3.2. As persoas aspirantes, para seren admitidas no proceso de selección, acompañarán a súa solicitude cos seguintes documentos:

- a) Copia do DNI ou documento equivalente.
- b) Copia do título de doutor/a. Cando corresponda, deberá acompañarse da credencial de homologación ou recoñecemento profesional.
- c) Xustificante do pagamento na conta corrente IBAN ES76 0049 5030 1525 1601 1262, concursos-oposicións; Banco Santander Central Hispano da Coruña, da cantidade de 41,56 euros por cada praza a que se concurse, dentro do prazo de presentación de solicitudes. En ningún caso o pagamento suporá a substitución do trámite de presentación da solicitude, en tempo e forma, dirixida ao órgano expresado na base 3.1.

Estarán exentas do pagamento da taxa por dereitos de exame as persoas con discapacidade igual ou superior ao 33%, circunstancia que deberá ser acreditada documentalmente xunto coa solicitude, presentando copia da cualificación do grao de discapacidade.

Así mesmo, estarán exentas do pagamento da taxa por dereitos de exame as persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial. No caso de membros de familias numerosas de categoría xeral terán unha bonificación do 50%. Estas circunstancias deberán ser acreditadas documentalmente xunto coa solicitude, presentando copia do título de familia numerosa, que deberá estar vixente dentro do prazo de presentación de solicitudes.

Así mesmo, terán unha bonificación do 50% da taxa, as persoas que figurasen como demandantes de emprego desde, polo menos, seis meses anteriores á data de publicación da presente convocatoria, e non estean a percibir prestación ou subsidio por desemprego, aspectos que deberán ser certificados pola oficina dos servizos públicos de emprego.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	cOGtqF8LYG4HGALOWayg+Q==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Vicerr. de Profesorado e Planificación Docente Alberto Valderruten Vidal	Asinado	05/03/2018 13:28:24
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	2/10
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/cOGtqF8LYG4HGALOWayg+Q==">https://sede.udc.gal/services/validation/cOGtqF8LYG4HGALOWayg+Q==</a>		



- d) Fotocopia da credencial da avaliación positiva da súa actividade por parte da Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG), da Axencia Nacional de Avaliación da Calidade e Acreditación (ANECA) ou de calquera outro órgano de avaliación que determinen as leis doutras Comunidades Autónomas, sempre que exista un convenio ou concerto previo coa Comunidade Autónoma de Galicia; ou acreditación de reunir as condicións que determinan a cualificación automática para ser contratado nesta figura.

#### 4. PUBLICIDADE DAS RELACIÓNS DE CONCURSANTES

4.1. Rematado o prazo de presentación de solicitudes, no prazo máximo de dez días hábiles publicarase a relación de persoas aspirantes admitidas e excluídas, no taboleiro electrónico oficial da Universidade [https://sede.udc.gal/services/electronic\\_board](https://sede.udc.gal/services/electronic_board) e na páxina web:

[http://www.udc.gal/pdi/concursos/concursos\\_contratacion/](http://www.udc.gal/pdi/concursos/concursos_contratacion/), con mención expresa do nome e apelidos e, se for o caso, das causas de exclusión.

4.2. As persoas aspirantes excluídas disporán dun prazo de dez días hábiles, que se contarán a partir do seguinte ao da publicación da referida relación, para corruxiren o defecto que motivase a exclusión.

A subsanación poderá facerse na sede electrónica <https://sede.udc.gal/>, a través do Rexistro electrónico ou polos medios establecidos na base 3.1.b.

Transcorrido este prazo, o reitor ditará resolución que declare aprobada a lista definitiva de persoas aspirantes admitidas e excluídas, que se publicará nos lugares indicados.

4.3. De acordo co previsto no artigo 45.1.b da Lei 39/2015, de 1 de outubro estas publicacións surtirán os mesmos efectos da notificación persoal ás persoas interesadas.

#### 5.- COMISIÓN DE SELECCIÓN

5.1. De acordo co previsto no art. 13.2. do Decreto 266/2002, do 6 de setembro, de contratación do profesorado universitario, as comisións de selección estarán formadas por cinco profesores con titulación, categoría e dedicación igual ou superior á sinalada para ocupar a praza convocada.

5.2. Ademais, formará parte da comisión de selección un membro proposto pola representación dos traballadores sempre e cando sexa designado no prazo de dez días hábiles desde a notificación por parte da universidade, rematado este prazo se a designación non tivese lugar, decaerá neste dereito. Este membro actuará con voz e sen voto.

5.3. Segundo o art. 83 dos Estatutos da UDC, as comisións de selección do persoal docente e investigador contratado estarán presididas polo/a decano/a ou director/a do centro e formarán parte destas o/a director/a do departamento a que se adscriba a praza, que actuará como secretario/a, e tres membros da área de coñecemento da praza obxecto do concurso, nomeados polo Consello de Goberno a partir dunha proposta de cinco membros, realizada polo Consello de Departamento, sendo funcionario, polo menos, un deles.

De non existir número suficiente de profesores na área que reúna os requisitos sinalados no apartado 5.1, designaranse profesores das áreas afíns. No caso de persistir a insuficiencia, serán designados por sorteo profesores e profesoras das áreas con docencia no centro por teren materias obrigatorias ou de formación básica nos plans de estudo.

Da mesma maneira, deberán nomearse os membros suplentes das comisións, en previsión dos supostos a que se refire o artigo seguinte.

5.4. O nomeamento como membro dunha comisión é irrenunciante, agás cando concorra causa xustificada que impedir a súa actuación como membro dela. Neste caso, a apreciación da causa alegada corresponde ao reitor, que deberá resolver, nun prazo de tres días hábiles, que conta desde a recepción da renuncia e procederase á substitución pola persoa suplente.

De calquera xeito, os membros das comisións en que se dea algunha das causas sinaladas no artigo 23 da Lei 40/2015 de 1 de outubro de réxime xurídico do sector público (BOE de 2 de outubro) deberán absterse de intervir e comunicaranllo ao reitor para a designación do/a suplente no prazo de tres días hábiles sinalado no parágrafo anterior.

5.5. Nos casos de ausencia ou causa xustificada que impediren a actuación do/a presidente/a da comisión, este/a será substituído/a polo/a vicedecano/a, subdirector/a ou profesor/a do centro de maior categoría e

<b>Código Seguro De Verificación</b>	cOGtqF8LYG4HGALOWayg+Q==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Vicerr. de Profesorado e Planificación Docente Alberto Valderruten Vidal	Asinado	05/03/2018 13:28:24
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	3/10
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/cOGtqF8LYG4HGALOWayg+Q==">https://sede.udc.gal/services/validation/cOGtqF8LYG4HGALOWayg+Q==</a>		



antigüidade. O/a secretario/a será substituído/a polo/a profesor/a do departamento de maior categoría e antigüidade. O resto dos membros serán substituídos polos seus respectivos suplentes. Esta circunstancia deberá ser comunicada polo/a presidente/a da comisión ao reitor co fin de nomear o/a suplente no prazo de tres días hábiles.

5.6. A composición das comisións de selección publicarase na resolución que aprobe as relacións definitivas de persoas aspirantes admitidas e excluídas ao concurso.

Os membros das comisión de selección percibirán as indemnizacións establecidas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño, sobre Indemnizacións por razón do servizo ao persoal con destino na Administración Autonómica de Galicia.

5.7. Nas comisións de selección procurarase unha composición equilibrada entre mulleres e homes, agás que non sexa posible por razóns fundadas e obxectivas debidamente motivadas.

5.8. A selección efectuarase con respecto aos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade. Considerarase mérito preferente, seguindo o disposto no art. 48 da Lei orgánica 4/2007, estar acreditado/a para participar nos concursos de acceso aos corpos docentes universitarios segundo o disposto na presente norma.

## 6.- ACTUACIÓN DA COMISIÓN

6.1. Unha vez publicada a relación definitiva de persoas aspirantes e a composición da comisión, o/a presidente/a desta procederá, no prazo de dez días hábiles, a convocala e constituíla.

Se por causa xustificada a comisión non se puidese reunir no referido prazo de dez días hábiles, que conta desde a publicación da relación definitiva, o/a presidente/a deberá sinalar a data concreta da reunión dentro dos sete días hábiles seguintes, que publicará no taboleiro de anuncios do centro cunha antelación mínima de dous días hábiles.

6.2. Transcorridos os prazos antes indicados sen que se constituía a comisión, o reitor procederá a nomear un/unha novo/a presidente/a.

6.3. A comisión actuará sempre no centro a que pertenza o/a presidente/a.

6.4. A comisión quedará validamente constituída coa presenza de cando menos catro dos seus membros con dereito a voto, entre os que debe estar o/a presidente/a e o/a secretario/a.

6.5. Os acordos da comisión, que serán sempre motivados, adoptaranse por maioría. No caso de empate decidirá o voto de calidade do/a presidente/a.

6.6. No mesmo acto de constitución, a comisión establecerá os criterios de avaliación que, en calquera caso, terán en conta os principios de mérito e capacidade das persoas aspirantes.

A comisión publicará os criterios no taboleiro do centro. Así mesmo remitiraos ao Servizo de PDI para a súa publicación na web da Universidade:

[http://www.udc.es/pdi/concursos/concursos\\_contratacion/](http://www.udc.es/pdi/concursos/concursos_contratacion/)

Unha vez publicados, os membros da comisión poderán acceder á documentación presentada.

## 7. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

7.1. O presidente da comisión convocará aos concursantes ao acto de presentación nun prazo mínimo de 15 días e máximo de dous meses, que computa desde a publicación da resolución reitoral pola que se aprobe a lista definitiva de admitidos e excluídos e a composición do tribunal.

7.2. No acto de presentación, que será público, os concursantes entregarán ao presidente a seguinte documentación:

- Historial académico, docente e investigador e, de ser o caso, asistencial-sanitario, por quintuplicado, así como un exemplar das publicacións e documentos acreditativos do consignado nel.
- Proxecto docente e investigador, por quintuplicado, que o candidato se propón desenvolver de lle ser adxudicada a praza a que concursa; o proxecto axustarase, se se fixasen na convocatoria, ás especificacións establecidas.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	cOGtqF8LYG4HGALOWayg+Q==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Vicerr. de Profesorado e Planificación Docente Alberto Valderruten Vidal	Asinado	05/03/2018 13:28:24
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	4/10
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/cOGtqF8LYG4HGALOWayg+Q==">https://sede.udc.gal/services/validation/cOGtqF8LYG4HGALOWayg+Q==</a>		



7.3. No acto de presentación, os concursantes recibirán cantas instrucións sobre a realización das probas deban comunicárselles; así mesmo, determinarase, mediante sorteo, a orde de actuación dos concursantes e fixarase o lugar, a data e a hora do comezo das probas.

7.4. As probas serán públicas e cada unha delas será eliminatória

7.5. A primeira proba consistirá na exposición oral dos méritos e do historial académico, docente e investigador e, de ser o caso, asistencial-sanitario, alegados polo concursante. Así mesmo, o concursante deberá presentar e defender o proxecto docente e investigador que desenvolverá no caso de lle ser outorgada a praza.

7.6. A exposición de cada candidato non poderá superar os 90 minutos.

7.7. Seguidamente, a comisión debaterá co candidato sobre os seus méritos, historial académico e investigador e sobre o proxecto docente e investigador presentado, durante un tempo máximo de dúas horas.

7.8. Finalizada a proba, cada membro da comisión entregará ao presidente un informe razoado de valoración dos méritos e do historial académico, docente e investigador e de, ser o caso asistencial-sanitario, así como o proxecto docente e investigador alegado e defendido por cada candidato.

7.9. Á vista dos informes, a comisión procederá a unha votación, non sendo posible a abstención, para determinar o paso dos candidatos ás probas sucesivas. Non pasarán á seguinte proba os candidatos que non obtivesen, polo menos, tres votos favorables.

7.10. A segunda proba consistirá na exposición oral dun tema do programa presentado pola persoa candidata e elixido por esta de entre tres sacados a sorteo, durante un tempo máximo dunha hora. Seguidamente, a comisión debaterá co/a candidato/a sobre os contidos expostos, a metodoloxía que utilizará e todos aqueles aspectos que estime relevantes en relación co tema, durante un tempo máximo de dúas horas.

7.11. Os candidatos disporán dun tempo máximo dunha hora para preparar a exposición do tema.

7.12. Finalizada a proba, cada membro da comisión entregará ao presidente un informe razoado valorando os contidos e as metodoloxías expostas por cada uno dos candidatos.

7.13. Á vista dos informes, a comisión procederá a unha votación, sen que sexa posible a abstención, para determinar o paso á terceira proba. Non pasarán á seguinte proba os candidatos que non obtivesen, polo menos, tres votos favorables.

7.14. A terceira proba consistirá na exposición oral polo/a candidato/a, durante un tempo máximo de noventa minutos, dun traballo orixinal de investigación realizado polo/a candidato/a. Seguidamente, a comisión debaterá co candidato todos aqueles aspectos que estimase relevantes en relación co traballo orixinal de investigación, durante un tempo máximo de dúas horas.

7.15. O candidato entregará ao presidente da comisión un resumo ou guión escrito, por quintuplicado, do traballo de investigación, ao facerse público o resultado favorable da segunda proba.

7.16. Finalizada a proba, cada membro da comisión entregará ao presidente un informe razoado valorando os contidos e a metodoloxía expostos por cada unha das persoas candidatas.

7.17. Á vista dos informes, a comisión procederá á votación, sen que sexa posible a abstención.

## 8. PROPOSTA DE CONTRATACIÓN

8.1. Finalizadas as probas a comisión elaborará unha proposta de provisión que deberá ser aprobada por, cando menos, tres votos a favor. Os membros da comisión que voten en contra da proposta maioritaria terán que facer constar a motivación do seu voto.

8.2. A proposta incluírá unha relación de todos os candidatos que sexan considerados aptos para ocupar a praza por orden de preferencia para o nomeamento polo reitor.

8.3. Se a comisión considerar que ningunha das persoas aspirantes admitidas reúne os méritos suficientes para desempeñar a praza obxecto de concurso, poderá propoñer a non provisión da praza, xustificando detalladamente, á vista do baremo establecido, as causas que motivan tal proposta.

8.4. A comisión publicará a proposta de resolución no taboleiro de anuncios do centro. Así mesmo remitirá esta ao Servizo de PDI para a súa publicación na web da Universidade: [http://www.udc.es/pdi/concursos/concursos\\_contratacion/](http://www.udc.es/pdi/concursos/concursos_contratacion/) e concederáselles a cada unha das persoas concursantes un prazo de cinco días hábiles, que conta a partir do día seguinte ao da súa publicación no taboleiro de anuncios do centro, para poderen presentar reclamacións razoadas contra esta proposta.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	cOGtqF8LYG4HGALOWayg+Q==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Vicerr. de Profesorado e Planificación Docente Alberto Valderruten Vidal	Asinado	05/03/2018 13:28:24
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	5/10
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/cOGtqF8LYG4HGALOWayg+Q==">https://sede.udc.gal/services/validation/cOGtqF8LYG4HGALOWayg+Q==</a>		



8.5. As reclamacións deberán ser dirixidas ao/á presidente/a da comisión e entregadas no rexistro do centro en que aquela actúe, no Rexistro Xeral da UDC ou por calquera dos procedementos establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015. No caso de presentarse a reclamación nun rexistro público alleo a esta universidade, o/a interesado/a deberá comunicalo á UDC por correo electrónico ou por Fax dirixido ao Servizo de Persoal Docente e Investigador. Os enderezos figuran na páxina web da Universidade.

8.6. Transcorrido o prazo, e no suposto de que non se presentase reclamación ningunha contra a proposta, o/a presidente/a da comisión remitirá todas as actuacións practicadas á Reitoría, para os efectos da resolución definitiva do concurso e formalización do correspondente contrato.

8.7. No suposto de que se presentase reclamación, ou se propoña a non provisión da praza, a comisión encargada de vulgar a praza trasladará o expediente administrativo do concurso á Comisión de Reclamacións, xunto co informe razoado da comisión de selección sobre as reclamacións presentadas e suspenderase a contratación até que recaia resolución reitoral.

A Comisión de Reclamacións deberá formular a súa proposta razoada no prazo máximo de dez días hábiles desde a recepción das actuacións ou expediente administrativo do concurso, e remitirá seguidamente o expediente ao reitor.

## 9.- RESOLUCIÓN DO CONCURSO

9.1. Recibido o expediente administrativo do concurso, o reitor ditará resolución e atribuíralle a praza á persoa seleccionada pola Comisión encargada de vulgala ou, no caso de ser presentada reclamación, pola Comisión de Reclamacións, nos termos previstos no artigo 35 da Lei 39/2015.

9.2. A resolución publicarase no taboleiro electrónico oficial da Universidade: [https://sede.udc.gal/services/electronic\\_board](https://sede.udc.gal/services/electronic_board) e na páxina web: [http://www.udc.es/pdi/concursos/concursos\\_contratacion/](http://www.udc.es/pdi/concursos/concursos_contratacion/) Esta publicación surtirá os mesmos efectos da notificación persoal aos/ás interesados/as, segundo o previsto no artigo 45.1.b da Lei 39/2015.

9.3. Contra esa resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, que comezará a contar desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Previamente, e con carácter potestativo, poderase interpoñer un recurso de reposición ante o reitor, no prazo dun mes, de acordo co establecido no artigo 123 da Lei Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE de 2 de outubro de 2015).

## 10.- CONTRATACIÓN E INCORPORACIÓN

10.1. A persoa candidata á que se lle adxudicou a praza deberá presentarse nun prazo de dez días hábiles desde o seguinte á publicación da resolución do concurso no taboleiro electrónico oficial da Universidade, no Servizo de Persoal Docente e Investigador (PDI) para formalizar o correspondente contrato.

10.2. A persoa candidata incorporarase na data de inicio que indique o seu contrato perante o/a director/a de departamento que o/a presentará ao/á decano/a ou director/a do centro. O/a director/a do departamento dará conta da incorporación á persoa titular da vicerreitoría con competencias en materia de profesorado.

10.3. No suposto de que o/a adxudicatario/a renunciase á praza ou non chegase a presentarse para formalizar o contrato, o reitor procederá a asignar a praza ao/á seguinte concursante, segundo a orde de puntuación que figure na proposta, se existir, ou deixará deserta a praza, ordenando, de ser o caso, a apertura de novo concurso.

10.4 O contrato estará suxeito á Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas. O seu incumprimento será causa de extinción do contrato.

<b>Código Seguro De Verificación</b>	cOGtqF8LYG4HGALOWayg+Q==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Vicerr. de Profesorado e Planificación Docente Alberto Valderruten Vidal	Asinado	05/03/2018 13:28:24
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	6/10
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/cOGtqF8LYG4HGALOWayg+Q==">https://sede.udc.gal/services/validation/cOGtqF8LYG4HGALOWayg+Q==</a>		



## 11.- OUTROS

A normativa pola que se rexe este concurso está a disposición dos/as interesados/as no Servizo de Persoal Docente e Investigador (Rúa da Maestranza, nº 9) e na páxina web da Universidade:

[http://www.udc.es/export/sites/udc/normativa/\\_galeria\\_down/profesorado/seleccioncontrdoutor.pdf](http://www.udc.es/export/sites/udc/normativa/_galeria_down/profesorado/seleccioncontrdoutor.pdf)

Contra a presente Resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, que se contarán desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Previamente, e con carácter potestativo, poderase interpoñer un recurso de reposición ante esta Reitoría, no prazo dun mes, de acordo co establecido no artigo 123 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE de 2 de outubro de 2015).

A Coruña, 5 de marzo de 2018

P.D. do reitor (R.R do 12/01/2016)

O vicerreitor de Profesorado e Planificación Docente,

Alberto Valderruten Vidal

<b>Código Seguro De Verificación</b>	cOGtqF8LYG4HGALOWayg+Q==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Vicerr. de Profesorado e Planificación Docente Alberto Valderruten Vidal	Asinado	05/03/2018 13:28:24
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	7/10
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/cOGtqF8LYG4HGALOWayg+Q==">https://sede.udc.gal/services/validation/cOGtqF8LYG4HGALOWayg+Q==</a>		



**ANEXO I**
**GUIA PARA A PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN**
**1.- SOLICITUDES PRESENTADAS A TRAVÉS DA SEDE ELECTRÓNICA**

Os ficheiros que conteñan a documentación indicada na base 2 da convocatoria deberán achegarse á solicitude en formato pdf non debendo exceder a capacidade de 5 Mb por arquivo e nomearanse respectivamente:

NIF.pdf (permítese tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)  
 Solicitude.pdf  
 Taxa.pdf (permítese tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)  
 Titulacion.pdf (permítese tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)  
 Acreditacion\_avalacion.pdf

A solicitude deberá asinarse electronicamente

**2. PRESENTACIÓN POR OUTROS MEDIOS INDICADOS NA BASE 3.1.b**

A solicitude deberá asinarse e presentarse en soporte papel.

O resto da documentación deberá achegarse en soporte electrónico (preferentemente pendrive ou CD/DVD), que deberá ser compatible con calquera tipo de computador, e a documentación que conteña estará organizada na forma que se indica a continuación. Acompañarase á solicitude en sobre pechado debidamente identificado co DNI, Apelidos e Nome do candidato e o número da praza á que se aspira.

A documentación administrativa a que se refire a base 2 convocatoria deberá achegarse á solicitude en formato pdf e nomearase respectivamente:

NIF.pdf (permítese tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)  
 Taxa.pdf (permítese tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)  
 Titulacion.pdf (permítese tamén unha imaxe JPEG PNG BMP GIF)  
 Acreditacion\_avalacion.pdf


<b>Código Seguro De Verificación</b>	cOGtqF8LYG4HGAL0Wayg+Q==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Vicerr. de Profesorado e Planificación Docente Alberto Valderruten Vidal	Asinado	05/03/2018 13:28:24
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	8/10
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/cOGtqF8LYG4HGAL0Wayg+Q==">https://sede.udc.gal/services/validation/cOGtqF8LYG4HGAL0Wayg+Q==</a>		





**ANEXO II**

REF. NUM. PRAZA	NÚMERO DE PRAZAS	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	ÁREA	DEPARTAMENTO	CENTRO	DOCENCIA	TITULACIÓN ESIXIDA	OBSERVACIONS
18/3001	1	Contratado/a Doutor/a	Tempo completo	Comunicación Audiovisual e Publicidade	Socioloxía e Ciencias da Comunicación	Facultade de Ciencias da Comunicación	616G01013 Comunicación Corporativa 615G01043 Multimedia sobre Dispositivos Móviles	Doutor/a	Posto 91851
18/3002	1	Contratado/a Doutor/a	Tempo completo	Comunicación Audiovisual e Publicidade	Socioloxía e Ciencias da Comunicación	Facultade de Ciencias da Comunicación	616G01028 Ambientación Sonora e Musical 616G01035 Estratexias de Comunicación Multimedia	Doutor/a	Posto 91850

<b>Código Seguro De Verificación</b>	cOGtgF8LYG4HGALOWayg+Q==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>	
<b>Asinado Por</b>	Vicerr. de Profesorado e Planificación Docente Alberto Valderruten Vidal	Asinado	05/03/2018 13:28:24	
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	9/10	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/cOGtgF8LYG4HGALOWayg+Q==">https://sede.udc.gal/services/validation/cOGtgF8LYG4HGALOWayg+Q==</a>			



## PRAZA DE PROFESOR CONTRATADO DOUTOR

Sr. Reitor:

Unha vez que se convocou a concurso público a praza de profesor contratado doutor desa universidade que a continuación se indica, solicito ser admitido como aspirante para a súa provisión.

## I. DATOS DA PRAZA OBXECTO DO CONCURSO.

Núm. de praza:	Categoría: Profesor Contratado Doutor	Data da convocatoria:
Departamento:		
Area de coñecemento:		
Actividades asignadas á praza:		
Centro:	Cidade:	

## II. DATOS PERSOAIS.

Primeiro apelido:	Segundo apelido:	Nome:	
Data de nacemento:	Lugar de nacemento:	Provincia de nacemento:	D.N.I.nº:
Enderezo:		Teléfono:	Correo electrónico
Municipio:	Código postal:	Provincia:	

## III. DATOS ACADÉMICOS.

Titulo	Centro de expedición	Data de expedición

## Documentación que se achega

<input type="checkbox"/> Copia do DNI	<input type="checkbox"/> Xustificante do pagamento	<input type="checkbox"/> Copia do título de doutor
<input type="checkbox"/> Credencial da avaliación positiva do órgano externo	<input type="checkbox"/> Outros: _____	

D/Dª. \_\_\_\_\_ solicita ser admitido ao concurso público para cubrir a praza de profesor contratado doutor que se indica e declara que son certos todos os datos que figuran nesta solicitude e, así como que reúne as condicións esixidas na convocatoria para a provisión da praza.

En, \_\_\_ a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_  
(sinatura)

SR. REITOR DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA

<b>Código Seguro De Verificación</b>	cOGtqF8LYG4HGALOWayg+Q==	<b>Estado</b>	<b>Data e hora</b>
<b>Asinado Por</b>	Vicerr. de Profesorado e Planificación Docente Alberto Valderruten Vidal	Asinado	05/03/2018 13:28:24
<b>Observacións</b>		<b>Páxina</b>	10/10
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.udc.gal/services/validation/cOGtqF8LYG4HGALOWayg+Q==">https://sede.udc.gal/services/validation/cOGtqF8LYG4HGALOWayg+Q==</a>		

