

V CONVOCATORIA DE ACCIÓNS DE EDUCACIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO, SENSIBILIZACIÓN E PARTICIPACIÓN SOCIAL

Oficina de Cooperación e Voluntariado 2018

OBXECTIVO

A Oficina de Cooperación e Voluntariado publica esta convocatoria de educación para o desenvolvemento, sensibilización e participación social co obxectivo de apoiar aquelas actividades desenvolvidas pola comunidade universitaria cuxo fin sexa darlles pulo aos valores de cidadanía global na Universidade, que impulse un novo modelo humano comprometido activamente na consecución dos obxectivos de desenvolvemento sostible, que valore e respecte a diversidade cultural, que promova o consumo responsable, que se comprometa coa erradicación da pobreza e as desigualdades, que defenda os dereitos humanos individuais e sociais, a igualdade de xénero, e que favorezan o coñecemento da Axenda 2030 ao promover a participación social comprometida e corresponsable da comunidade universitaria da UDC.

Dentro desta convocatoria poderán ser obxecto de financiamento as seguintes actividades:

- Charlas, xornadas, conferencias, cursos, obradoiros exposicións etc., no ámbito da comunicación e a educación para o desenvolvemento.
- Actividades para a sensibilización da comunidade universitaria no ámbito dos dereitos humanos, a xustiza social e a participación cidadá, con especial atención á Axenda 2030.
- A publicación de materiais relacionados coas temáticas da convocatoria.
- Outras accións que cumpran cos obxectivos desta convocatoria.

As actividades e accións obxecto desta convocatoria deberán aterse ás seguintes regras:

- As actividades deberanse levar a cabo na UDC. No caso de que excepcionalmente se realicen fóra dos campus universitarios, haberá que argumentar na solicitude a forma en que a acción reverterá na comunidade universitaria.
- A persoa solicitante deberá contar cos permisos precisos para realizar a actividade.
- No caso do alumnado, é obrigatorio que participe na organización da actividade o PDI ou PAS da UDC, o cal se reflectirá a través dunha carta asinada que avale a dita actividade.
- Se a persoa solicitante percibe outra/s achega/s para a mesma acción deberá informar a OCV o máis axiña posible.
- Terán preferencia as accións institucionais impulsadas desde as escolas, facultades e servizos xerais.

- Valoraranse positivamente as accións cuxa repercusión involucre un número elevado de membros da comunidade universitaria.
- A acción poderá executarse desde o día seguinte á resolución da convocatoria ata o 2 de novembro do ano 2018.
- As persoas solicitantes desta mesma convocatoria en anos anteriores non a poderán solicitar en 2018.
- O PDI solicitante deberá ter dedicación a tempo completo na UDC.

Quedarán **excluídas** aquelas actividades que supoñan a recadación/percepción de fondos para unha ONGD ou entidade sen ánimo de lucro.

PERSOAS DESTINATARIAS

Poderán participar todas as persoas membros da comunidade universitaria da UDC: persoal docente e investigador (PDI) a tempo completo; persoal de administración e servizos (PAS), estudiantado matriculado, así como as demais persoas vinculadas á UDC, sempre e cando non teñan incompatibilidade para participar nesta convocatoria e non o fixesen en edicións anteriores.

CONTÍA DAS ACCIÓNS, DURACIÓN E FORMA DE PAGAMENTO

Esta convocatoria finánciase con fondos propios da Universidade da Coruña con cargo á seguinte aplicación orzamentaria:

0800080601 422D 22606, por un importe inicial de 7000 euros.

Isto é así sen prexuízo de que este importe poida ser incrementado en función da dispoñibilidade orzamentaria.

O importe máximo que se conceda por actividade será de 1500 €

A limitación da contía para publicacións é de 300 €

Todos os gastos imputables na presente convocatoria, unha vez aprobada, **serán xestionados a través da OCV** a medida que se vaian producindo estes, mediante os procesos administrativos habituais.

Unha vez rematadas as actividades, a persoa responsable da actividade presentará no presente ano, e non máis aló do 15 de decembro, a memoria final, xunto co informe dos gastos nunha folla de cálculo e mais a documentación gráfica e/ou audiovisual requirida.

O incumprimento da obriga de xustificación da contía para a actividade nos termos establecidos, da súa xustificación insuficiente ou da súa utilización incorrecta, levará

aparellado o reintegro nas condicións previstas no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

En ningún caso o importe da contía para a actividade poderá ser de tal que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade.

GASTOS IMPUTABLES E NON IMPUTABLES

Son gastos imputables:

- 1) Publicacións, divulgacións e material de difusión (carteis, dípticos etc.)
- 2) Material funxible audiovisual (DVD, CD etc.)
- 3) Gastos de persoal alleo á UDC: pagamento a conferenciantes e gastos asociados (desprazamentos, aloxamento, manutención) a que se lle aplicará a instrución para o pagamento do persoal alleo á UDC.

Os seguintes serán gastos **NON** imputables:

- 1) Material inventariable
- 2) Envío de material
- 3) Bolsas
- 4) Contratación de persoal
- 5) Gastos administrativos e de xestión

Todos os gastos precisarán da súa correspondente xustificación (facturas, billetes electrónicos, tarxetas de embarque etc.) por parte da persoa adxudicataria.

FORMALIZACIÓN E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

O impreso para presentar as solicitudes está dispoñible na páxina web da Oficina de Cooperación e Voluntariado da UDC: www.udc.gal/ocv.

As solicitudes poderanse presentar desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria ata as 14:00 h do día 10 de abril de 2018 nos lugares seguintes:

- **Rexistro electrónico que pode atopar en:**
https://www.udc.es/srda/rexistro/rexistro_electronico.html
- Rexistro Xeral da Universidade da Coruña (rúa Maestranza 9, 15001 A Coruña);
- Rexistro Auxiliar do campus da Zapateira (Local nº 1, baixo, da Facultade de Ciencias).

- Rexistro auxiliar do campus de Esteiro (Edificio de Usos Administrativos)
- Mediante o envío da documentación a través de calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas ou norma que o substitúa. No caso de que a persoa solicitante utilice un rexistro diferente ao da propia UDC, deberá informar a Comisión a través do correo electrónico ocvfer@udc.gal de que foi realizado este trámite.

As persoas solicitantes deberán presentar os seguintes documentos:

1. Impreso normalizado de solicitude debidamente cuberto e asinado.
2. Carta argumentada dun PDI ou PAS que avale a actividade presentada (só para o alumnado).
3. Fotocopia do xustificante de estar matriculado en modalidade presencial e ao corrente do pagamento no curso 2017/18 en calquera das titulacións oficiais que se imparten nos centros propios da Universidade da Coruña no curso académico 2017/18 (só no caso do alumnado).
4. Acreditación de ser PDI ou PAS e da antigüidade na Universidade da Coruña (no caso do PDI ou do PAS)

AVALIACIÓN E SELECCIÓN DE SOLICITUDES

Unha vez recibidas as propostas, serán avaliadas seguindo os criterios xerais desta convocatoria pola comisión avaliadora da OCV, presidida pola vicerreitora de Internacionalización e Cooperación, e integrada, ademais, pola dirección e persoal técnico da OCV. A OCV publicará as accións seleccionadas para ser executadas.

A avaliación e selección das propostas levarase a cabo, sobre unha puntuación de 25 puntos, tendo en conta os seguintes criterios:

1. Adecuación aos obxectivos propostos na convocatoria e carácter innovador da proposta (máx. 6 puntos).
2. Orzamento acorde coa acción que se realizará (máx. 5 puntos).
3. Actividades vinculadas a outras accións de comunicación e educación ao desenvolvemento e/ou participación social levadas a cabo na UDC (máx. 2 puntos).
4. Colaboración con asociacións, ONGD, universidades e outros actores en materia de comunicación e educación para o desenvolvemento ou participación social, especialmente aquelas entidades que teñan ligazóns permanentes coa UDC (máx. 3 puntos).
5. Repercusión da acción de sensibilización na comunidade universitaria da UDC (máx. 4 puntos).

6. Sinerxías entre diferentes servizos, escolas, departamentos etc. da UDC (máx. 2 puntos).
7. Viabilidade e sustentabilidade da acción (máx. 3 puntos).

RESOLUCIÓN

Nun máximo de 15 días desde o remate do prazo de presentación das candidaturas, a vicerreitora de Internacionalización e Cooperación informará sobre a resolución. Nela indicárase a identidade da persoa ou das persoas beneficiarias.

A comisión encargada da valoración das solicitudes estará formada por:

- Pilar García de la Torre, vicerreitora de Internacionalización e Cooperación
- José Jesús Cendán Verdes, director da Oficina de Cooperación e Voluntariado
- Vanessa Míguez Martín, técnica da Oficina de Cooperación e Voluntariado

A concesión ou denegación das contías para as actividades realizarase por acordo da comisión avaliadora da OCV ata esgotar os fondos dispoñibles. Para tales efectos, publicarase na páxina web da OCV unha relación das actividades aprobadas, así como das denegadas.

Poderase declarar deserta a convocatoria mediante resolución motivada por incumprimento das condicións esixidas nela ou por aproveitamento destas sen autorización previa.

OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS

As persoas seleccionadas deberán presentar na OCV, no prazo de 5 días hábiles desde a data de resolución da convocatoria, unha carta asinada onde conste a aceptación da contía (o modelo de carta está dispoñible na páxina web da OCV).

A dita aceptación implica o cumprimento das normas que establece a presente convocatoria.

En concreto, as principais obrigas son as seguintes:

- 1) Realizar a actividade que foi presentada á convocatoria no prazo determinado, que se deberá levar a cabo antes do 2/11/2018.
- 2) **Coordinar as actividades coa OCV antes de as iniciar.** Amosarlle o material que se vai empregar, comunicarlle a proposta de datas para a súa realización e difundir de forma conxunta a actividade, onde **se incorporará a imaxe corporativa da OCV.**

- 3) Achegar unha memoria explicativa no presente ano, tras realizar as actividades. Nela constarán as actividades que se levaron a cabo, os obxectivos acadados e as conclusións obtidas, e **non poderá ser entregada máis aló do 15/12/2018**.
- 4) Incorporar os gastos realizados nunha folla de cálculo.
- 5) Entregar fotografías e calquera outro material en soporte audiovisual que recolla as actividades, que poderán ser utilizadas para divulgar a dita convocatoria por parte da OCV, tanto na súa web como nas redes sociais.
- 6) Notificarlle á OCV, o máis axiña posible, a variación dalgunha das condicións da acción, de ser o caso. Se a variación é orzamentaria, deberá refacerse o orzamento e presentalo novamente coas modificacións aplicadas.

A Coruña, 22 de marzo de 2018

A vicerreitora de Internacionalización e Cooperación

Pilar García de la Torre

**FORMULARIO DE SOLICITUDE PARA A CONVOCATORIA DE EDUCACIÓN PARA O
DESENVOLVEMENTO, SENSIBILIZACIÓN E PARTICIPACIÓN SOCIAL**

OFICINA DE COOPERACIÓN E VOLUNTARIADO DA UDC 2018

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (no caso de ser PDI ou PAS)

Apelidos:	Nome:	NIF:
Centro/departamento/unidade:	Adicación: <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Parcial	Vinculación coa UDC: <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> PDI
Enderezo para os efectos de notificación:		
		Tfno. : Fax: Correo electrónico: @udc.es

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (no caso de ser alumnado)

Apelidos:	Nome:	NIF:
Centro:		
Nome e apelidos do/a PDI ou PAS que avala o proxecto:	Sinatura do PDI ou PAS:	
Enderezo para os efectos de notificación:		
		Tfno. : Fax: Correo electrónico: @udc.es

FICHA DESCRIPTIVA DA ACTIVIDADE

(cómpre describir a actividade en catro ou cinco liñas):

--

Datas de inicio e finalización da actividade:

--	--

Importe total orzamentado:

Importe total solicitado á OCV

--	--

A Coruña, de 2018

Sinatura:

RELACIÓN DOS MEMBROS DA UDC PARTICIPANTES NA ACTIVIDADE (só si procede)		
Nome:	Apelidos:	NIF:
Colectivo de pertenza na UDC (cómpre marcar cun "X" o recadro que corresponda): Profesorado: <input type="checkbox"/> Estudantado: <input type="checkbox"/> P.A.S.: <input type="checkbox"/>		
Centro / departamento / unidade:		
Experiencia previa na temática da cooperación ou educación para o desenvolvemento:		

DATOS BÁSICOS DO PROXECTO
Título do proxecto:
Lugar (es) de execución do proxecto:
Duración do proxecto:
Beneficiarios/as do proxecto (colectivo e número):
Entidade/s colaboradora/s (se procede): Misión/obxectivos/finalidade da institución colaboradora (se procede):

Obxectivo (s) xeral e específicos:

DESCRIPCIÓN DO PROXECTO (antecedentes, contexto, xustificación, actividades que se realizarán e implicación de cada unha das persoas participantes no desenvolvemento do dito proxecto)

Antecedentes do proxecto:

(máximo unha páxina)

VÍNCULO DO PROXECTO COAS ACTIVIDADES DOCENTES, INVESTIGADORAS OU DE XESTIÓN QUE O/A SOLICITANTE REALIZA NA UDC / MOTIVACIÓN

Antecedentes do proxecto:

Descrición do proxecto a desenvolver:

ORZAMENTO DESAGREGADO E XUSTIFICACIÓN DE CADA PARTIDA ORZAMENTARIA (cómpre indicar expresamente o solicitado á UDC e, no seu caso, a existencia de cofinanciamento do proxecto)

NOTA: Para cubrir a táboa prema dúas veces sobre ela co botón dereito do rato. Para vela e imprimila correctamente deixe o cursor na cela A1. Poden inserirse ou eliminarse tantas celas como for necesario.

Observacións: