



## REGULAMENTO DOS CURSOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA

**Aprobado polo Consello de Goberno o 31/05/2017 e modificado o  
03/04/2018**

Os artigos 2.g) e 34 da vixente Lei Orgánica de Universidades recoñecen a autonomía das Universidades para a expedición de títulos e diplomas propios. A Lei do Sistema Universitario de Galicia recoñece tamén esta actividade de extensión universitaria ao establecer no seu artigo 18 que tanto as facultades e escolas como, no seu caso, os centros específicos que se crearen, poden impartir ensinanzas conducentes á obtención de títulos propios.

De por parte, o artigo 49 dos Estatutos da Universidade da Coruña establece que “a Universidade da Coruña, alén de impartir ensinanzas conducentes á obtención de títulos oficiais, poderá establecer outras para a obtención de diferentes títulos propios, ben como programas de especialización profesional e de formación permanente”.

Na actualidade, o Regulamento de Estudos Propios de Posgrao (aprobado polo Consello de Goberno o 25/10/2006 e revisado en 2010) ordena os mestrados (cunha carga mínima de 60 créditos), os cursos de especialización (cun mínimo de 25 créditos ECTS) e os cursos de formación específica de posgrado (cun mínimo de 6 créditos ECTS). Porén, á marxe destas figuras específicas, a iniciativa e vitalidade da comunidade universitaria está a provocar unha ampla e variada oferta de cursos, seminarios, ciclos de conferencias e xornadas carentes de regulación ningunha.

### TÍTULO I. CONCEPTO

#### **Artigo 1. Concepto de curso de extensión universitaria**

Para os efectos do establecido neste regulamento terá a consideración de curso de extensión universitaria calquera actividade non regrada organizada pola UDC e conducente á obtención dun diploma ou certificado propio, sexa cal for a súa denominación, distinta dos mestrados, cursos de especialización e cursos de formación específica de posgrado regulados no Regulamento de Estudos Propios de Posgrao da UDC.

Ao menos o 60% da docencia nos cursos de extensión universitaria será impartida por profesorado da UDC.

Non terán a consideración de cursos de extensión universitaria as actividades organizadas pola Vicerreitoría de Política Científica, Innovación e Transferencia, o Centro de Linguas, o Centro Universitario de Formación e Innovación Educativa, a Oficina de Relacións Internacionais, a Aula de Formación Informática e, en xeral, todas aquelas que contén cunha regulación específica.



## TITULO II. PROCEDEMENTO

### Artigo 2. Iniciativa

Poderán promover a realización de cursos de extensión universitaria os centros, departamentos, institutos, grupos de investigación e, en xeral, calquera integrante da comunidade universitaria sempre que, neste último caso, a solicitude vaia asinada por un número non inferior a tres integrantes do PDI ou do PAS da UDC e se xustifique a vinculación académica ou de servizo co tema da actividade proposta.

### Artigo 3. Solicitude

Salvo que concorran causas xustificadas que o impidiren, a solicitude para a realización de cursos de extensión universitaria deberá realizarse cunha antelación mínima de dous meses a contar da data prevista para o inicio da actividade e dirixirse á Oficina de Cursos e Congresos.

A solicitude deberá conter unha descrición precisa da actividade, o cadro de profesorado, o alumnado previsto, un proxecto de orzamento, a previsión de uso de infraestruturas universitarias e unha xustificación do seu interese científico, formativo ou cultural.

### Artigo 4. Informes

A solicitude deberá contar co informe favorable do departamento ou centro ao que estea adscrita a persoa ou órgano solicitante. Este parecer deberá constatar que os contidos do curso proxectado complementan e non se sobrepoñen con ningunha actividade de ensino regrado ou título propio impartido e será acorde coa visión e a misión da UDC.

O uso das instalacións e infraestruturas da UDC deberá contar, en todo caso, coa autorización expresa da dirección do centro correspondente.

### Artigo 5. Resolución

No prazo máximo dun mes, a Vicerreitoría de Estudantes, Participación e Extensión Universitaria formulará unha proposta razoada sobre as solicitudes presentadas.

A aprobación da realización de cursos de extensión universitaria corresponde á Comisión Permanente de Participación e Extensión Universitaria. Dos cursos autorizados darase conta ao Consello de Goberno na sesión ordinaria inmediatamente posterior.



## **Artigo 6. Cambios**

Calquera alteración ou cambio dos cursos de extensión universitaria aprobados deberá ser comunicado á Vicerreitoría de Estudantes, Participación e Extensión Universitaria. Cando, ao seu xuízo, o cambio teña carácter substancial, deberá someterse a aprobación do Consello de Goberno.

O incumprimento deste deber de comunicación suporá a revogación da autorización inicialmente concedida.

En calquera caso, os cursos de extensión universitaria de carácter gratuíto e duración inferior a 10 horas lectivas poderán ser autorizados polo Consello de Departamento ou pola Xunta de Facultade, informando á Vicerreitoría de Estudantes, Participación e Extensión Universitaria antes do inicio do curso.

## **TÍTULO III. XESTIÓN**

### **Artigo 7. Participación de persoal da UDC**

A dirección dos cursos de extensión universitaria será desempeñada por persoal docente e investigador ou, excepcionalmente, por persoal de administración e servizos, da UDC. O persoal da UDC non poderá dirixir máis de dous cursos de extensión universitaria por curso académico

A autorización dos cursos de extensión universitaria por parte do Consello de Goberno implicará a concesión automática para o profesorado e persoal de administración e servizos da UDC da compatibilidade á que se refire o RD 1930/1984 e os Estatutos da UDC, tanto para as actividades docentes ou administrativas como para a percepción das retribucións que por iso lles corresponderen, segundo a normativa vixente.

### **Artigo 8. Financiamento**

A Vicerreitoría de Estudantes, Participación e Extensión Universitaria só financiará os cursos e actividades ás que se refire este regulamento por medio das súas convocatorias públicas.

### **Artigo 9. Difusión**

A elaboración da cartalaría e demais elementos publicitarios corresponderá á dirección do curso, que a deberá remitir á Oficina de Cursos e Congresos. A UDC difundirá a oferta de cursos de extensión universitaria a través das súas páxinas web institucionais e dos seus perfís institucionais nas redes sociais. Só os cursos de extensión universitaria autorizados poderán utilizar o nome, logo e imaxe institucional da UDC, ficando expresamente prohibido o seu uso en calquera actividade de extensión universitaria non autorizada.



A publicidade de todo tipo que se emita, no ámbito de Galicia, en relación cos cursos de extensión universitaria realizarase en galego.

#### **Artigo 10. Xestión académica**

A xestión académica dos cursos de extensión universitaria corresponderá en todo caso á Oficina de Cursos e Congresos.

A matrícula deberá realizarse electrónicamente a través da web da UDC ou, de ser o caso, da Fundación Universidade da Coruña (FUAC), até o día hábil anterior ao comezo do curso. En todo caso, o orzamento da actividade será xestionado polo Servizo de Xestión Económica ou pola FUAC, segundo corresponder, sen prexuízo do control que, no ámbito das súas competencias, poda realizar a Vicerreitoría de Estudantes, Participación e Extensión Universitaria.

#### **Artigo 11. Xestión económica**

A xestión económica dos cursos de extensión universitaria corresponderá, en todo caso, á Oficina de Cursos e Congresos ou á Fundación Universidade da Coruña (FUAC).

#### **Artigo 12. Orzamento**

Os cursos de extensión universitaria deberanse axustar ao orzamento aprobado polo Consello de Goberno e, en todo caso, aos ingresos dispoñibles. Se estes fosen inferiores ou superiores aos previstos e previa solicitude á Vicerreitoría de Estudantes, Participación e Extensión Universitaria, o orzamento poderá modificarse a fin de reducir ou incrementar, segundo proceda, as retribucións previstas.

#### **Artigo 13. Retención**

A UDC reterá un 15% dos ingresos dos cursos de extensión universitaria en concepto de gastos xerais e custos indirectos. Cando a xestión económica se realizar a través da FUAC, a porcentaxe anterior partillarase entre a UDC (8%) e a FUAC (7%).

#### **Artigo 14. Expedición de diplomas e certificados**

Unha vez concluído o curso e realizadas, no seu caso, as probas correspondentes, a Oficina de Cursos e Congresos tramitará a expedición dos diplomas e certificados ao alumnado, ao profesorado e ao director ou directora do curso.

#### **Artigo 15. Anulación e devolución de taxas**

Se tres días antes do inicio non se acadase o 25% do alumnado previsto, a dirección do curso, previa autorización da Vicerreitoría de Estudantes, Participación e Extensión Universitaria poderá anular a celebración do curso coa devolución automática das taxas satisfeitas.

## **Artigo 16. Memoria e xustificación económica**

Rematado o curso, as persoas ou órganos promotores deberán remitir, á Oficina de Cursos e Congresos da UDC, unha memoria explicativa das actividades desenvolvidas comprensiva, polo menos, dun resumo do curso, do programa e relación final de relatores e relatoras, o peche do orzamento coa relación de ingresos e gastos, a publicidade realizada, o impacto mediático e calquera outro elemento que se xulgar de interese.

### **DISPOSICIÓNS ADICIONAIS**

#### **Única**

Fica expresamente prohibida a utilización de listaxes, páxinas web ou perfís institucionais da UDC ben como o uso do nome, logo e imaxe institucional da UDC na difusión de calquera actividade de extensión universitaria distinta dos mestrados, cursos de especialización e cursos de formación específica de posgrado aprobados de conformidade co disposto no Regulamento de Estudos Propios de Posgrao da UDC ou dos autorizados segundo o disposto neste regulamento, salvo aquelas organizadas pola Vicerreitoría de Política Científica, Innovación e Transferencia, o Centro de Linguas, o Centro Universitario de Formación e Innovación Educativa, a Oficina de Relacións Internacionais, a Aula de Formación Informática ou que, en xeral, contén cunha regulación específica

### **DISPOSICIÓNS FINAIS**

#### **Única.**

Este regulamento entrará en vigor o día a seguir ao da súa publicación no TEO da UDC.