

ANEXO III

2018/CP/058

**CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN**

**AXUDA**

Referencia: Convenio Campus Industrial

Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e a Universidade da Coruña para actuacións nos centros e unidades de transferencia tecnolóxica e no Campus Industrial de Ferrol

CENTRO: Vicerreitoría Campus Ferrol e Responsabilidade Social. Oficina Campus Industrial

OBXECTO DO CONTRATO:

Dous Colaboradores/as nas tarefas do convenio do Campus Industrial

LUGAR E HORARIO: Campus Ferrol. Esteiro. Horario: 37,5 h./semana en horario de lunes a jueves de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00; Viernes de 9:00 a 14:30.

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I

CATEGORÍA PROFESIONAL \*(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)

Investigador asociado ☐

\* Investigador en formación ☐ \* Require matrícula programa doutoramento SUG

Técnico de apoio á investigación ☐

Axudante de apoio á investigación ☐

Técnico administrativo ☒

Axudante administrativo ☐

XORNADA

Tempo Completo: ☒

Tempo Parcial: ☐

DURACIÓN

7 meses

DATA APROX. DE INICIO

01/05/2018

RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1.709,17€

PARTIDA ORZAMENTARIA: 090044A120.422D.6400000

\* O pagamento da retribución realizarase en mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

**REQUISITOS**

TITULACIÓN: Licenciado, Graduado ou Enxeñeiro

EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria

REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes

**LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN**

LUGAR: [campus.industrial@udc.es](mailto:campus.industrial@udc.es) e [vcfrs@udc.es](mailto:vcfrs@udc.es)

PRAZO: 5 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

**ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN**

ÓRGANO: Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social (Araceli Torres), Director do Campus Industrial (Ginés Nicolás) – Vicexerente do Campus de Ferrol (Ramón Nogueiro)

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro da sede electrónica da UDC

Ferrol, 09 de abril de 2018

Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social

Asdo: Araceli Torres Miño

**Documentación que debe presentar o solicitante:**

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

\*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

## MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

### DATOS DO PROXECTO

**Título:** Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e a Universidade da Coruña para actuacións nos centros e unidades de transferencia tecnolóxica e no Campus Industrial de Ferrol

**Referencia:** Convenio

**Coordinador do Convenio:** Domingo Calvo Dopico

### DETALLES DA CONVOCATORIA

**Tarefas a realizar:** Colaborar nas tarefas relativas a xestión do Campus Industrial o que inclúe o plan de marketing para a mellora do posicionamento do Campus Industrial, a relación co sector industrial e apoio á xestión das ACIs - Asociacións Colaborativas de Investigación.

**Xustificación da duración do contrato:** O contrato terá unha duración de 7 meses que é o tempo estimado para realizar as seguintes funcións:

- Administración e xestión das tarefas do Campus Industrial
- Plan para dinamizar as relacións co sector industrial
- Plan para captación de alumnado
- Apoio á xestión de grupos ou unidades de investigación (ACIs)
- Programa de seminarios e charlas co mundo profesional
- Organización de eventos de promoción e divulgación

### **Requisitos dos candidatos:**

- Licenciado, graduado o enxeñeiro
- Experiencia en xestión de actividades de promoción e divulgación
- Experiencia profesional en el ámbito industrial ou naval e oceánico

### **Criterios e valoración de méritos:**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| • Expediente académico da titulación<br>(nota mínima para a súa valoración: 5,0 sobre 10)<br>A puntuación obterase multiplicando o número total das cualificacións de 10 e 9 por 3 ptos., o de 8 e 7 por 2 ptos e o de 6 e 5 ptos por 1 pto. Os puntos obtidos dividiránse polo número de materias. | máx. 2 puntos |
| • Experiencia en tarefas relacionadas con xestión de promoción e divulgación, plan de marketing (1 punto/semestre traballado)                                                                                                                                                                       | máx. 3 puntos |
| • Experiencia profesional en el ámbito industrial ou naval e oceánico (0,75 puntos/ano traballado)                                                                                                                                                                                                  | máx. 3 puntos |
| • Entrevista persoal estruturada, no caso de considerarse necesario                                                                                                                                                                                                                                 | máx. 2 puntos |

En base a esta valoración establecerase unha orde priorizada dos/as candidatos/as. Serán adxudicatarios os/as candidatos/as de maior puntuación. Co resto dos/as candidatos/as, e respetando esa orde priorizada polos méritos, confeccionarase, exclusivamente para estas prazas, unha lista de agarda que se empregará para a contratación no caso de renuncia ou cese dun candidato/a seleccionado/a.

### **Os documentos**

#### **Documentación que debe presentar o solicitante:**

- Instancia de solicitude indicando a referencia desta convocatoria que figura na publicación da web da UDC
- Fotocopia do DNI
- Fotocopia do título e do expediente académico
- Curriculum vitae
- Xustificantes de méritos incluídos no CV
- Memoria xustificativa da experiencia con as tarefas a desenvolver (opcional)

**Lugar de presentación:** Por correo electrónico a [campus.industrial@udc.es](mailto:campus.industrial@udc.es) e [vcfrs@udc.es](mailto:vcfrs@udc.es)

**Prazo de presentación:** 5 días desde a publicación na sede electrónica da UDC

**Ferrol, 09 de abril de 2018**

**Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social**

**Asdo: Araceli Torres Miño**