

ANEXO III

2018/CP/058

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN**AXUDA**

Referencia: Convenio Campus Industrial

Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e a Universidade da Coruña para actuacións nos centros e unidades de transferencia tecnolóxica e no Campus Industrial de Ferrol

CENTRO: Vicerreitoría Campus Ferrol e Responsabilidade Social. Oficina Campus Industrial

OBJECTO DO CONTRATO:

Dous Colaboradores/as nas tarefas do convenio do Campus Industrial

LUGAR E HORARIO: Campus Ferrol. Esteiro. Horario: 37,5 h./semana en horario de lunes a jueves de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00; Viernes de 9:00 a 14:30.

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I

CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)

Investigador asociado ☐* Investigador en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUGTécnico de apoio á investigación ☐Axudante de apoio á investigación ☐Técnico administrativo ☒Axudante administrativo ☐

XORNADA

Tempo Completo: ☒Tempo Parcial: ☐

DURACIÓN

7 meses

DATA APROX. DE INICIO

01/05/2018

RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1.709,17€

PARTIDA ORZAMENTARIA: 090044A120.422D.6400000

* O pagamento da retribución realizarase en mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciado, Graduado ou Enxeñeiro

EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria

REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓNLUGAR: campus.industrial@udc.es e vcfrs@udc.es

PRAZO: 5 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social (Araceli Torres), Director do Campus Industrial (Ginés Nicolás) – Vicexerente do Campus de Ferrol (Ramón Nogueiro)

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro da sede electrónica da UDC

Ferrol, 09 de abril de 2018

Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social

Asdo: Araceli Torres Miño

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

DATOS DO PROXECTO

Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e a Universidade da Coruña para actuacións nos centros e unidades de transferencia tecnolóxica e no Campus Industrial de Ferrol

Referencia: Convenio

Coordinador do Convenio: Domingo Calvo Dopico

DETALLES DA CONVOCATORIA

Tarefas a realizar: Colaborar nas tarefas relativas a xestión do Campus Industrial o que inclúe o plan de marketing para a mellora do posicionamento do Campus Industrial, a relación co sector industrial e apoio á xestión das ACIs - Asociacións Colaborativas de Investigación.

Xustificación da duración do contrato: O contrato terá unha duración de 7 meses que é o tempo estimado para realizar as seguintes funcións:

- Administración e xestión das tarefas do Campus Industrial
- Plan para dinamizar as relacións co sector industrial
- Plan para captación de alumnado
- Apoio á xestión de grupos ou unidades de investigación (ACIs)
- Programa de seminarios e charlas co mundo profesional
- Organización de eventos de promoción e divulgación

Requisitos dos candidatos:

- Licenciado, graduado o enxeñeiro
- Experiencia en xestión de actividades de promoción e divulgación
- Experiencia profesional en el ámbito industrial ou naval e oceánico

Criterios e valoración de méritos:

- | | |
|---|---------------|
| • Expediente académico da titulación
(nota mínima para a súa valoración: 5,0 sobre 10)
A puntuación obterase multiplicando o número total das cualificacións de 10 e 9 por 3 ptos., o de 8 e 7 por 2 ptos e o de 6 e 5 ptos por 1 pto. Os puntos obtidos dividiránse polo número de materias. | máx. 2 puntos |
| • Experiencia en tarefas relacionadas con xestión de promoción e divulgación, plan de marketing (1 punto/semestre traballado) | máx. 3 puntos |
| • Experiencia profesional en el ámbito industrial ou naval e oceánico (0,75 puntos/ano traballado) | máx. 3 puntos |
| • Entrevista persoal estruturada, no caso de considerarse necesario | máx. 2 puntos |

En base a esta valoración establecerase unha orde priorizada dos/as candidatos/as. Serán adxudicatarios os/as candidatos/as de maior puntuación. Co resto dos/as candidatos/as, e respetando esa orde priorizada polos méritos, confeccionarase, exclusivamente para estas prazas, unha lista de agarda que se empregará para a contratación no caso de renuncia ou cese dun candidato/a seleccionado/a.

Os documentos

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Instancia de solicitude indicando a referencia desta convocatoria que figura na publicación da web da UDC
- Fotocopia do DNI
- Fotocopia do título e do expediente académico
- Curriculum vitae
- Xustificantes de méritos incluídos no CV
- Memoria xustificativa da experiencia con as tarefas a desenvolver (opcional)

Lugar de presentación: Por correo electrónico a campus.industrial@udc.es e vcfrs@udc.es

Prazo de presentación: 5 días desde a publicación na sede electrónica da UDC

Ferrol, 09 de abril de 2018

Vicerreitora do Campus de Ferrol e Responsabilidade Social

Asdo: Araceli Torres Miño