



REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DO DEPARTAMENTO DE FISIOTERAPIA, MEDICINA E CIENCIAS BIOMÉDICAS

Aprobado polo Consello de Goberno do 26 de abril de 2018

PREÁMBULO

O presente regulamento vén dar cumprimento ao disposto no artigo 9.3 dos Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados polo Decreto 101/2004, de 13 de maio (DOG de 26 de maio) e modificados polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro (DOG de 17 de outubro) e no Regulamento marco de departamentos, aprobado polo Consello de Goberno o 23 de novembro de 2016.

A regulación básica de organización e funcionamento do Departamento de Fisioterapia, Medicina e Ciencias Biomédicas fica enmarcada na normativa aplicable á Universidade da Coruña e rexeráse polas normas que emanen dos correspondentes órganos do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia no exercicio das súas respectivas competencias, polos Estatutos da Universidade da Coruña e as súas normas de desenvolvemento e finalmente polo presente Regulamento de réxime interno.

TÍTULO PRELIMINAR

Artigo 1. Obxecto do regulamento.

O presente regulamento establece e regula o funcionamento e organización do Departamento de Fisioterapia, Medicina e Ciencias Biomédicas.

Artigo 2. Ámbito de aplicación.

O presente regulamento será de aplicación ao Departamento de Fisioterapia, Medicina e Ciencias Biomédicas da Universidade da Coruña, constituído polas áreas de coñecemento de Anatomía e Embrioloxía Humana, Cirurxía, Fisioloxía, Fisioterapia, Medicina, Otorrinolaringoloxía, Psiquiatría, e Radioloxía e Medicina Física; e consecuentemente será de obrigado cumprimento para todos os seus compoñentes en canto sexan membros do mesmo.

TÍTULO I: NATUREZA, ADSCRICIÓN E FUNCIONS

Artigo 3. Natureza.

O Departamento de Fisioterapia, Medicina e Ciencias Biomédicas é unha unidade de docencia e investigación encargada de coordinar o ensino encomendado ás áreas de coñecemento que o constitúen; nos centros nos que impartan docencia, de acordo coa programación docente da Universidade e de ditos centros. Asemade, compételle o apoio das actividades docentes e investigadoras do PDI e das demais funcións que lles sexan encomendadas polos Estatutos da UDC.

Artigo 4. Adscrición.

1. O Departamento de Fisioterapia, Medicina e Ciencias Biomédicas estará adscrito á Facultade de Fisioterapia, en aplicación do recollido no punto 1, artigo 4 do Regulamento marco de departamentos da UDC.
2. A adscripción inicial do persoal docente e investigador ao Departamento farase de acordo coa convocatoria da praza correspondente. Calquera mudanza de adscripción deberá ser acordada polo



Consello de Goberno por instancia da persoa interesada e logo do informe dos departamentos afectados.

3. O Departamento de Fisioterapia, Medicina e Ciencias Biomédicas ten asignada a Unidade de Apoio a Departamentos e Grupos de Investigación (UADI) de Oza.

Artigo 5. Funcións.

Son funcións do Departamento:

- a) Organizar e desenvolver, nos diferentes ciclos dos estudos universitarios, as ensinanzas propias das áreas de coñecemento da súa competencia.
- b) Apoiar as actividades e iniciativas investigadoras do persoal adscrito ás áreas de coñecemento da súa competencia.
- c) Contratar con entidades públicas ou privadas, ou con persoas físicas, a realización de traballos de carácter científico, técnico ou artístico, así como o desenvolvemento de cursos de especialización.
- d) Participar na elaboración de planos de estudo, no procedemento de selección do persoal docente e investigador e nos procesos de avaliación da calidade institucional.
- e) Calquera outra que lles asignen as disposicións legais vixentes e os Estatuto da UDC.

TÍTULO II: ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO 1. DO CONSELLO DO DEPARTAMENTO

Artigo 6. Composición.

1. O Consello de Departamento, o órgano colexiado de goberno do departamento, estará integrado polas seguintes persoas:
 - a) O director ou directora, que o presidirá e o convocará e o secretario ou secretaria.
 - b) Todas as persoas doutoras vinculados por relación funcional, laboral ou bolsreira á Universidade e todo o profesorado e axudantes sen título de doutor/a e a tempo completo integrados no departamento.
 - c) Unha representación do profesorado a tempo parcial e do persoal investigador en formación que colabore na docencia e, de ser o caso, das persoas lectoras integradas no departamento, que suporá o 5 %.
 - d) Unha representación do estudantado do ámbito da docencia do departamento que suporá un 28 %, dos que, de ser o caso, o 40 % corresponderá aos estudantes de doutoramento.
 - e) Un/unha representante do persoal de administración e servizos adscrito ao departamento.
2. A elección da representación dos diferentes sectores no Consello de Departamento realizarase de acordo co previsto no Regulamento electoral da Universidade.

Artigo 7. Competencias.

Son competencias do Consello de Departamento:

- a) Elixir o director ou directora e, de ser o caso, revogalo/a.
- b) Elixir aos coordinadores das seccións departamentais e aos membros da Comisión Permanente.
- c) Programar as actividades docentes e eventualmente investigadoras do departamento, elaborar o seu plano de organización docente, e propor os programas de doutoramento, de acordo coa Escola Internacional de Doutoramento.



- d) Formular as demandas do persoal docente e investigador.
- e) Organizar cursos ou estudos de posgrao ou especialización, dentro do seu ámbito de competencia.
- f) Participar na selección e contratación do persoal docente e investigador.
- g) Propor nomeamentos de doutores/as “Honoris Causa”
- h) Aprobar a distribución do orzamento anual do departamento e a súa execución.
- i) Elaborar o Regulamento de Réxime Interno do departamento.
- j) Informar as solicitudes de realización de congresos e xornadas científicas.
- k) Calquera outra competencia que lle sexa asignada polas disposicións legais vixentes e polos Estatutos da UDC.

Artigo 8. Da Comisión Permanente.

1. O Consello de Departamento poderá crear unha Comisión Permanente en que delegará o exercicio das súas competencias, agás as que non poidan ser obxecto de delegación.
2. A Comisión Permanente encargárase do desenvolvemento e execución dos acordos adoptados no pleno do Consello de Departamento, e actuará na xestión de asuntos de trámite que non requiran a súa aprobación no pleno do Consello.
3. Os acordos adoptados en Comisión Permanente deberán ser comunicados ao Consello de Departamento na seguinte sesión ordinaria que realice.
4. Na Comisión Permanente deberán estar representados todos os sectores da comunidade universitaria que fan parte do Consello de Departamento.
5. A Comisión Permanente estará integrada polas seguintes persoas (todas elas terán que ser membros do Consello de Departamento):
 - a) A que ostente a Dirección do Departamento que presidirá a Comisión.
 - b) A que ostente a Secretaría do Departamento que realizará as funcións de Secretario/a na mesma.
 - c) Os coordinadores/as das seccións departamentais.
 - d) Oito representantes das persoas doutoras vinculadas por relación funcional, laboral ou bolsreira á Universidade e todo o profesorado e axudantes sen título de doutor/a e a tempo completo integrados no departamento; coa seguinte distribución: catro representantes da sección de Fisioterapia e catro representantes da sección de Medicina.
 - e) Un representante do profesorado a tempo parcial e do persoal investigador en formación.
 - f) Cinco representantes do alumnado.
 - g) Un representante do persoal de administración e servizos adscrito ao departamento.
6. Os membros da Comisión Permanente que non o sexan por razón dos seus cargos, serán elixidos polo Consello de Departamento e por un período de dous anos.

Artigo 9. Das comisións de estudo e asesoramento.

O Consello de Departamento poderá crear, con carácter temporal ou permanente, comisións de estudo e asesoramento de carácter non decisorio compostas por membros do Consello. O acordo de creación determinará as súas funcións e composición.

CAPÍTULO 2. DA DIRECCIÓN DO DEPARTAMENTO

Artigo 10. Elección.

1. A dirección do departamento é o órgano que ten a encomenda de dirixir, xestionar e representar o



departamento.

2. Poderá ser candidato á dirección do departamento o PDI doutor con vinculación permanente á Universidade e dedicación a tempo completo. As eleccións serán realizadas polo Consello de Departamento na forma prevista no Regulamento electoral da Universidade. A persoa elixida será nomeada polo/a reitor/a.
3. De non se poder efectuar o nomeamento do/a director/a do departamento por falta de candidatos/as que reúnan os requirimentos esixidos, unha vez oído o Consello de Departamento o reitor encargalle provisionalmente as funcións de dirección a un/unha dos/as profesores/as do departamento, de preferencia o/a de maior categoría e, dentro dela, maior antigüidade.
4. A duración do mandato será de catro anos, e só se poderán presentar a unha única reelección.
5. Son causas de cesamento que dan lugar á convocatoria de eleccións á dirección de departamento as seguintes:
 - a) A expiración do límite estatutariamente establecido para o seu mandato.
 - b) A perda da condición de elixible do/a director/a.
 - c) O cesamento por pedimento propio.
 - d) A moción de censura presentada por cando menos un terzo dos membros do consello, con proposta de candidato/a alternativo/a, e aprobada por maioría absoluta dos membros do consello. Caso de non obter esa maioría, as persoas proponentes non poderán presentar outra durante o mesmo mandato.
6. En caso de ausencia, vacante ou enfermidade da persoa titular, as funcións de dirección serán exercidas polo PDI adscrito ao departamento de máis categoría e, dentro dela, con maior antigüidade, actuando como Director en funcións.

Artigo 11. Funcións.

Correspóndelle ao/á director/a de departamento:

- a) Exercer a representación do departamento.
- b) Presidir e convocar o Consello de Departamento e executar os seus acordos.
- c) Dirixir, coordinar e supervisar as actividades do departamento.
- d) Coordinar coa UADI correspondente a atención ás necesidades administrativas e de xestión do departamento.
- e) Promover contratos, de acordo co previsto na lei e nos estatutos.
- f) Executar as previsións orzamentarias.
- g) Propor ao/a reitor/a o nomeamento, de entre o profesorado adscrito ao departamento, da persoa que vaia a desempeñar a Secretaría deste.
- h) Formar parte da Comisión de Selección do Persoal Docente e Investigador Contratado das prazas que se adscriben ao seu departamento.
- i) Calquera outra función que lle atribúan as disposicións legais vixentes e os estatutos da UDC.

CAPÍTULO 3. DA SECRETARÍA DO DEPARTAMENTO

Artigo 12. Nomeamento

A persoa que vaia desempeñar a Secretaría do departamento será nomeada polo/a reitor/a, por proposta do director ou directora, de entre o profesorado e axudantes do departamento con dedicación a tempo completo.



Artigo 13. Funcións.

1. O/a secretario/a redactará as actas das sesións, custodiará a documentación e expedirá certificacións.
2. Exercerá, así mesmo, calquera outra función que lle delegue o/a director/a de departamento ou que lle encomenden as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña.
3. O/a secretario/a do departamento cesará por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou por decisión do reitor, por proposta do/a director/a do departamento.
4. En caso de ausencia, vacante ou enfermidade, o/a secretario/a será substituído/a polo membro do consello que decida o/a director/a, que reúna na súa persoa a condición de profesor/a ou axudante.

CAPÍTULO 4. DAS SECCIÓNS DEPARTAMENTAIS

Artigo 14. Creación.

Por proposta do profesorado interesado, e logo do informe do departamento, o Consello de Goberno poderá crear sección departamentais cando así o aconsellasen razón xeográficas, a existencia de diversas áreas ou ámbitos de coñecemento ou o elevado número de PDI adscrito ao departamento.

Artigo 15. Organización.

1. Cada sección deberá contar cun número mínimo de tres PDI.
2. De entre o PDI adscrito á sección e por proposta desta, o Consello de Departamento nomeará unha persoa responsable que exercerá a representación da Sección Departamental en calidade de coordinador/a. O/a coordinador/a terá dereito a unha redución da súa carga docente con cargo á bolsa de horas xestionada polo centro en que imparta docencia, só no caso de que a sección conte con dez ou máis membros do PDI permanente a tempo completo.
3. O Departamento de Fisioterapia, Medicina y Ciencias Biomédicas conta coas seguintes seccións departamentais integradas polos profesores das áreas de coñecemento correspondentes:
 - a) Fisioterapia: área de coñecemento de Fisioterapia
 - b) Medicina: áreas de coñecemento de Anatomía e Embrioloxía Humana, Cirurxía, Fisioloxía, Medicina, Otorrinolaringoloxía, Psiquiatría, e Radioloxía e Medicina Física.

Artigo 16. Competencias

Alén das que lle delegue o Consello de Departamento, cada sección exercerá, polo menos, as competencias seguintes:

- a) Propor ao Consello de Departamento as convocatorias de prazas de PDI correspondentes á sección, de acordo co que está disposto nos artigos 81 a 84 dos Estatutos. A proposta de convocatoria inclúe, en todo caso, a comisión xulgadora, o perfil e a categoría da praza.
- b) Propor ao Consello o Plan de organización docente (POD) correspondente ao PDI adscrito á sección.
- c) Revisar e informar anualmente das Guías docentes do PDI adscrito a sección.
- d) Propor ao Consello de Departamento o/a coordinador/a da Sección Departamental.
- e) Propor a asignación de docencia aos bolseiros do Departamento.



TÍTULO III: NORMAS DE FUNCIONAMENTO

Artigo 17. Convocatorias e sesións.

1. O Consello de Departamento poderase constituír e realizar as súas sesións tanto de forma presencial como a distancia. Neste último caso, os membros do órgano poderán asistir á reunión por medios electrónicos, considerándose tales aqueles que permitan asegurar a identidade da persoa, o contido e o momento en que se producen as súas manifestacións, ben como a intercomunicación en tempo real.
2. Para a válida constitución do Consello de Departamento requirirase en primeira convocatoria a asistencia, presencial ou a distancia, polo menos, da metade dos seus membros sempre que asistan os que ocuparen a dirección e a secretaría ou as persoas que, de ser o caso, as substitúan. De non se acadar este quórum, o órgano poderase constituír en segunda convocatoria, coa presenza dun terzo dos seus membros e, en todo caso, de quen ocupe a dirección e a secretaría ou das persoas que, de ser o caso, as substitúan.
3. As convocatorias serán remitidas aos membros do Consello de Departamento cunha antecedencia mínima de dous días hábiles, a través de medios electrónicos, incluíndo a orde do día e a documentación que corresponda, ben como o día, hora e lugar da sesión e o sistema de conexión para a asistencia a distancia.
4. Cando a natureza dos asuntos que se foren tratar así o requira, a xuízo do/a director/a, poderanse invitar ás sesións do Pleno ou, se for o caso, das comisións, ás persoas que se estime necesario, con voz mais sen voto. A persoa invitada só poderá asistir ao debate do punto do orde do día que motivou a súa presenza.
5. A orde do día da sesión será fixada pola dirección do departamento tomando en conta as solicitudes realizadas polos demais membros.
6. Consello de Departamento reunirse en sesión ordinaria cantas veces sexa necesario e, polo menos, unha vez cada semestre lectivo ao ano, e sempre que o/a director/a o convoque por propia iniciativa ou por solicitude dun terzo dos seus membros, en cuxo caso a sesión se realizará nos quince días seguintes aos de recepción da solicitude.
7. As sesións extraordinarias do Consello de Departamento están sometidas aos mesmos requirimentos que as ordinarias, coa excepción de que a súa convocatoria pode facerse con só un día hábil de antelación e para o tratamento de puntos de inaprazable consideración. Non se incluírán na orde do día os puntos relativos á aprobación de actas, informes ou suxestións e preguntas.

Artigo 18. Asistencia.

1. A asistencia ás sesións dos órganos colexiados da Universidade é un dereito e un deber dos membros que os integran.
2. A condición de membro dun órgano colexiado é persoal e non delegable.
3. Toda ausencia poderá xustificarse por escrito con anterioridade á sesión en que se produza perante o/a secretario/a do departamento.
4. Ás sesións só poderán asistir os seus respectivos membros, agás no caso recollido no artigo 17.4.

Artigo 19. Votacións e adopción de acordos.

1. As votacións poderán realizarse por asentimento por proposta do/a director/a do departamento, a man



alzada, pública por chamamento ou secreta. O/a director/a do departamento decidirá a utilización dunha ou doutra modalidade. Porén, a votación secreta poderá ser empregada cando o acordo que se deba adoptar tiver carácter persoal. Considéranse adoptados os acordos por asentimento cando as propostas sometidas ao Consello non suscitaren oposición de ningún membro deste e non requirise outra forma de votación ningún membro.

2. Os acordos serán adoptados por maioría de votos afirmativos sen se teren en conta as abstencións, agás, naqueles supostos en que se esixa legal ou regulamentariamente maioría absoluta ou cualificada. En caso de empate, decidirá o voto de calidade da dirección.
3. Cando os membros do órgano voten en contra ou se absteñan, quedarán exentos da responsabilidade que, se for o caso, poida derivar dos acordos. Quen votase en contra dun acordo maioritario poderá formular voto particular por escrito no prazo máximo de dous días que conta desde o remate da sesión.
4. Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, agás que estean presentes todos os membros do Consello e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría. Tampouco se poderán adoptar acordos nos puntos do orde do día correspondentes a “informes” ou “suxestións e preguntas”.
5. Iniciada unha votación, esta non poderá interromperse.

Artigo 20. Actas.

1. O secretario ou secretaria redactará a acta de todas as sesións do Consello de Departamento. A acta especificará a relación de asistentes, as ausencias xustificadas, a orde do día, o lugar e tempo da reunión, referencia sucinta das deliberación e o contido dos acordos adoptados.
2. Na acta figurará, por solicitude dos respectivos membros do Consello de Departamento, o voto contrario ao acordo adoptado, a súa abstención e os motivos que a xustifiquen ou o sentido do seu voto favorable. Así mesmo, calquera membro ten dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que se achegue no acto ou no prazo que sinala o/a director/a, o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, facéndose constar na acta ou uníndose copia a ela.
3. Poderanse gravar as sesións que realice o órgano colexiado. O ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida polo secretario ou secretaria da súa autenticidade e integridade, e cantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos da sesión, poderán acompañar a acta das sesións, sen necesidade de facer constar nela os puntos principais das deliberacións. Neste caso, deberanse conservar de forma que se garanta a integridade e autenticidade dos ficheiros electrónicos correspondentes e o acceso a eles por parte dos membros do Consello.
4. A acta de cada sesión aprobarase na mesma ou na seguinte reunión do Consello. Con tal fin, a persoa que ocupe a secretaría elaborará a acta co visto e prace do/a director/a e remitíraa a través de medios electrónicos aos membros do órgano colexiado, que poderán manifestar polos mesmos medios a súa conformidade ou reparos ao texto, para os efectos da súa aprobación. O/a secretario/a poderá emitir certificación sobre os acordos específicos que se adoptasen, sen prexuízo da ulterior aprobación da acta.

Artigo 21. Aplicación analóxica.

O establecido nos artigos anteriores respecto do Consello de Departamento aplicarase analoxicamente ao resto dos seus órganos colexiados.





TÍTULO IV: DA ACTIVIDADE DOCENTE

Artigo 22. Principios xerais.

1. O departamento promoverá como un dos seus obxectivos fundamentais impartir unha docencia de calidade dirixida á formación integral e crítica do estudiantado e á preparación para o exercicio de actividades profesionais.
2. A docencia é un dereito e un deber do persoal docente e investigador do departamento e será impartida baixo os principios de liberdade e responsabilidade, de acordo coa programación docente e os fins xerais da Universidade da Coruña.
3. O departamento é o responsable da docencia de acordo cos plans de estudos das distintas titulacións en que imparta o seu ensino e o plano de ordenación docente aprobado polo Consello de Goberno.
4. O departamento está obrigado a garantir o ensino adscrito ás áreas de coñecemento que o integran. En caso necesario, o Consello de Departamento arbitrará as medidas oportunas que garantan a docencia ante situacións de urxencia.

Artigo 23. Organización docente.

1. O Consello de Departamento, con carácter anual e antelación suficiente respecto ao comezo do seguinte curso académico, deberá polo menos:
 - a) Revisar e aprobar as guías docentes das materias ao seu cargo.
 - b) Distribuír e asignar as tarefas docentes entre o profesorado.
 - c) Resolver calquera outra cuestión establecida na normativa elaborada polo Consello de Goberno.
2. A asignación das tarefas docentes entre o profesorado realizarase de xeito equitativo entre todo o profesorado tendo en conta a súa pertenza as diferentes áreas de coñecemento, a súa cualificación en relación coas necesidades dos centros (entendendo por esta, a súa especialización e experiencia docente nas materias) e o seu réxime de dedicación.
3. As obrigas docentes do profesorado computarán anualmente. Na medida do posible intentarase:
 - a) Fomentar a estabilidade na docencia asignada ao profesorado.
 - b) Que aquelas persoas que perdan as súas reducións horarias, teñan a posibilidade de recuperar á docencia que estaban impartindo antes da obtención da redución.
4. En caso de conflito na asignación do plan de organización docente, aplicarase a normativa que dite ao respecto o Consello de Goberno da universidade.
5. O Consello de Departamento planificará as actividades docentes do profesorado visitante e emérito, que poderán estar dirixidas principalmente á docencia en seminarios, cursos monográficos ou de especialización.

TÍTULO V: DA ACTIVIDADE INVESTIGADORA

Artigo 24. Principios xerais.

1. O departamento asume como un dos seus obxectivos esenciais a investigación, fundamento da docencia, medio para o progreso da comunidade e soporte da transferencia social do coñecemento. E para tal efecto promoverá no marco das súas competencias o desenvolvemento da investigación así como a formación dos/as seus/as investigadores/as.



2. A investigación é un dereito e un deber do persoal docente e investigador. Recoñécese e garántese, no ámbito do departamento, a liberdade de investigación individual e colectiva.
3. Os departamentos apoiarán, sempre que se axusten á normativa específica de cada convocatoria, programas ou contratos de investigación propostos polos membros de departamento.

Artigo 25. Os grupos de investigación.

O departamento fomentará a constitución de grupos e redes de investigación nos que participen os seus investigadores. As relacións entre o departamento e os grupos de investigación acomodaranse á normativa que para este efecto dite o Consello de Goberno.

TÍTULO VI: DO RÉXIME ECONÓMICO E FINANCEIRO

Artigo 26. Recursos económicos.

1. Para a realización das actividades docentes e investigadoras o Departamento de Fisioterapia, Medicina y Ciencias Biomédicas dispón:
 - a) Dos bens, equipos e instalacións que, previamente inventariados, a Universidade da Coruña lle destine.
 - b) Dos recursos que nos orzamentos da Universidade da Coruña se lle asignen.
 - c) Calquera outro recurso que puidese serlle atribuído.
2. Corresponde aos órganos de goberno do departamento velar polo mantemento e renovación dos recursos adscritos a este. Da súa conservación directa son responsables todos os membros adscritos a el, e será supervisada pola dirección do departamento.

Artigo 27. Competencias en materia económica.

O Consello de Departamento adoptará anualmente os criterios para a asignación dos recursos do departamento que serán destinados ao funcionamento deste e á atención das tarefas docentes e investigadoras das áreas de coñecemento que o integran.

TÍTULO VII: DA REFORMA DO REGULAMENTO

Artigo 28. Iniciativa de reforma do regulamento.

Poderán propor a reforma do presente regulamento un terzo dos membros do Consello de Departamento. A proposta de modificación presentárase mediante escrito motivado dirixido ao/á director/a.

Artigo 29. Tramitación de reforma do regulamento.

O texto da proposta de reforma será enviado polo/a director/a aos membros do Consello, que disporán de quince días para presentaren emendas. Transcorrido este prazo convocarase sesión ordinaria do Consello para aprobar ou rexeitar a reforma proposta. Á convocatoria xuntaranse as emendas presentadas, que serán sometidas a debate e votación.

Artigo 30. Aprobación da proposta de modificación do regulamento.

Para a modificación do regulamento requírase a súa aprobación por maioría absoluta do total dos membros do Consello e a súa posterior aprobación polo Consello de Goberno da Universidade.



DISPOSICIÓN FINAIS

PRIMEIRA. Derrogatoria. Quedan derogados os anteriores Regulamentos de Réxime Interno dos Departamentos de Fisioterapia e Medicina.

SEGUNDA. Entrada en vigor.

O presente regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Taboleiro Electrónico Oficial da Universidade da Coruña, e seralle de aplicación aos órganos do Departamento.

En todo caso, a aplicación das previsións relativas á asistencia a distancia e á gravación das sesións dos órganos colexiados dos departamentos será acordada polo Consello de Departamento, atendendo á dispoñibilidade dos medios técnicos adecuados.