



CONVOCATORIA DE CERTIFICACIÓN Á INNOVACIÓN EDUCATIVA EN APRENDIZAXE-SERVIZO 2018

1. Definición de Aprendizaxe-Servizo

A Aprendizaxe-Servizo (en adiante ApS) é unha proposta educativa que combina procesos de aprendizaxe e servizo á comunidade nun só proxecto, no cal as persoas participantes se forman traballando sobre necesidades reais da contorna co obxectivo de melloralas (Puig et alii, 2011). Trátase dunha actividade que integra o servizo á comunidade coa aprendizaxe de contidos e a adquisición de competencias a partir da práctica reflexiva. A principal diferenza co voluntariado reside en que os proxectos de ApS dan resposta sempre a resultados de aprendizaxe asociados a unha materia do currículo académico co obxectivo de acadar determinadas competencias propias da titulación na que se enmarca esa materia. No contexto dos plans de estudos da UDC, unha proposta de ApS podería efectuarse no marco das distintas materias dunha titulación así como tamén, no dos TFG, TFM ou Practicum.

O **Centro Universitario de Formación e Innovación Educativa** e a **Oficina de Cooperación e Voluntariado da Universidade da Coruña** abren a convocatoria a todo o profesorado desta universidade que realizara unha actividade de Aprendizaxe e Servizo durante o curso académico 2017/2018.

2. Obxecto da convocatoria

O propósito desta convocatoria é recoñecer e incentivar o exercicio e a calidade de iniciativas de innovación educativa que empreguen a metodoloxía de aprendizaxe e servizo dentro do marco curricular da UDC, durante o curso académico 2017/2018.

3. Requisitos

Terá dereito a solicitar a avaliación da súa actividade de aprendizaxe e servizo o persoal docente e investigador da UDC que teña vinculación no POD coa materia ou materias nas que se desenvolveu o proxecto.

O proxecto de ApS só se poderá levar a cabo con aquelas entidades coas que exista asinado un convenio de colaboración.

O proxecto de ApS debe estar claramente enmarcado no contexto curricular dunha materia e contribuír ao logro dos obxectivos e/ou competencias que esta teña asociados.



4. Prazos e presentación de solicitudes

As persoas solicitantes deberán presentar a súa solicitude preferentemente por [registro electrónico](#) dirixida á Vicerreitoría de Oferta Académica e Innovación. O prazo prolongarase desde o día seguinte á publicación desta convocatoria ate o día **17 de setembro de 2018** ás 15:00h.

A documentación a entregar será a seguinte:

- a) Memoria do proxecto, cumprimentada segundo o documento-modelo que se achega como Anexo I a esta convocatoria¹.
- b) Copia do Anexo ao Convenio de Aprendizaxe-Servizo asinado coa entidade receptora do servizo¹.
- c) Probas gráficas e/ou documentais que xustifiquen a realización efectiva do proxecto.
- d) Presentación (en PowerPoint ou similar) breve e gráfica con finalidade divulgativa que resuma os aspectos principais do proxecto e as reflexións e conclusións dos participantes. Neste caso enviarase por correo electrónico ao enderezo innovacion.cufie@udc.es.

No suposto de que o proxecto fose froito dun traballo conxunto e ligado a varias materias, cada un/unha dos profesores integrantes do grupo deberá detallar na solicitude as aprendizaxes curriculares do alumnado para cada unha das materias que participaron no proxecto, facendo mención expresa na correspondente memoria, do alcance da súa propia contribución persoal ao traballo colectivo.

A comisión poderá solicitar en calquera momento do procedemento administrativo os documentos orixinais a partires dos cales se xeraron as copias incorporadas á solicitude, co fin de contrastar a súa validez e concordancia.

A presentación da solicitude nun modelo distinto do establecido para a Convocatoria conducirá á exclusión e non avaliación da solicitude.

5. Procedemento de avaliación

As propostas de resolución e a conseguinte resolución estarán suxeitas aos seguintes criterios de valoración:

¹ Disponibles para a súa descarga na seguinte ligazón:
<http://www.udc.es/cufie/INNOVACION/ApS/ConvocatoriaAps2018.html>.



- Aprendizaxe. As aprendizaxes a adquirir están relacionadas co curriculum académico do alumnado (30% da puntuación global). Menos dun 20% neste criterio suporá a exclusión do proxecto.
- Repercusión do servizo. Xustifícase axeitadamente que o servizo responde a unha necesidade real previamente detectada e acordada entre as partes (15% da puntuación global).
- Reflexión. A planificación do proxecto contempla tarefas de reflexión sobre o impacto e a calidade do servizo a realizar, presentando evidencias que demostran os cambios nos coñecementos, actitudes ou habilidades das persoas participantes (10% da puntuación global).
- Implicación do persoal docente. O profesorado fai un seguimento continuo co alumnado e coa entidade de todo o proceso e aporta evidencias (10% do global).
- Avaliación. Planifícase a avaliación na formulación do proxecto. Recóllense evidencias antes, durante e despois do desenvolvemento do mesmo. Empréganse indicadores. Faise unha valoración cuantitativa e/ou cualitativa con todas as partes implicadas (PDI, alumnado e entidades) (15% do global).
- Orixinalidade da proposta (10% do global).
- Proxección. Posibilidade de xeneralización e replicación da proposta e de converterse nunha práctica docente estable (10 % do global).

A puntuación máxima que cada proxecto poderá acadar é de 100 puntos, precisando un mínimo de 50 puntos para obter a certificación.

6. Resolución

A comisión encargada da valoración das solicitudes será designada polos directores do CUFIE e a OCV e estará formada por:

- a) Unha persoa representante das entidades receptoras do servizo que teña participado previamente nalgunha experiencia de ApS da UDC.
- b) Dous docentes que teñan participado nalgunha experiencia de ApS da UDC.
- c) Un/unha alumno/a que teñan participado nalgunha experiencia de ApS da UDC.
- d) Un director de algún dos servizos implicados (CUFIE ou OCV), que actuará como presidente.



- e) Un/unha técnico/a por cada un dos servizos implicados (CUFIE e OCV), que actuará como secretario/a.

Nun máximo dun mes desde a fin do prazo de presentación das candidaturas, a Comisión fará pública a correspondente resolución provisional na sede electrónica da UDC. Nela indicarse a identidade da persoa ou das persoas que conseguiron a certificación, o título do proxecto que realizaron, así como tamén o título dos proxectos que non obtiveron o recoñecemento e os motivos polos que este lles foi denegado.

Contra a resolución provisional, as persoas interesadas poderán presentar reclamación no prazo de 10 días contados dende a data da súa publicación. Analizadas as reclamacións, a comisión fará pública a resolución definitiva.

Unha vez publicada a resolución definitiva procederase á certificación do persoal docente participante, por parte do CUFIE e á certificación do alumnado que a solicite, por parte da OCV.

Contra a resolución definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer un recurso de alzada perante a Vicerreitoría de Oferta Académica e Innovación Docente no prazo dun mes, a contar a partires do día seguinte ao da publicación da resolución definitiva na páxina web da UDC.

A Coruña, 11 de maio de 2018

A Vicerreitora de Oferta Académica e Innovación Docente

Nancy Vázquez Veiga



ANEXO I. MODELO DE MEMORIA PARA EXPERIENCIAS DE APRENDIZAXE – SERVIZO NA UDC

Título do proxecto	
Docente/s responsable/s da/s materia/s:	
Teléfonos de contacto	
Enderezo electrónico	
Título da materia/materias nas que se desenvolveu o proxecto	
Curso e cuadrimestre:	

Documentación adicional que se achega:

- Copia do Anexo ao Convenio de Aprendizaxe-Servizo asinado coa entidade receptora do servizo.
- Evidencias gráficas e/ou documentais que xustifiquen a realización efectiva do proxecto (fotografías, actas de reunións, correos electrónicos,...).
- Presentación-resumo do proxecto con finalidade divulgativa. (opcional por rexistro, obrigada por correo electrónico a innovacion.cufie@udc.es)



1. Introducción. Presentación e descrición breve da experiencia:

2. Adquisición de competencias, aprendizaxe e sistemas de avaliación:

- 2.1. Competencias específicas adquiridas polo alumnado (das que figuran na guía docente da materia)
- 2.2. Competencias xerais e transversais adquiridas polo alumnado (das que figuran na guía docente da materia)
- 2.3. Resultados de aprendizaxe adquiridos por parte do alumnado
- 2.4. Sistemas de avaliación e seguemento dos coñecementos adquiridos polo alumnado (xeito de avaliación do traballo de ApS realizado polo alumnado)

3. Datos descritivos do servizo realizado:

- 3.1. Descrición do servizo:
 - Necesidades prantexadas pola entidade:
 - Necesidades abordadas dende o proxecto:
- 3.2. Entidade/s receptora/s do servizo:
- 3.3. Persoas destinatarias do Servizo:
- 3.4. Participantes / Colaboradores:
- 3.5. Obxectivos do servizo:
- 3.6. Desenvolvemento da experiencia (detallar como foi o proceso de implantación da experiencia):
- 3.7. Evidencias recollidas e sistema de avaliación do funcionamento do servizo.



4. Resultados da experiencia aprendizaxe-servizo:

(Aquí pódense incluír datos de participación, niveis de satisfacción e reflexións textuais dos participantes, aspectos a mellorar, etc.)