

NORMATIVA DE XESTIÓN ACADÉMICA DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA PARA O CURSO ACADÉMICO 2018/2019

Índice

Artigo 1. Ámbito de aplicación	4
Título I. Matrícula nas titulacións de grao adaptadas ao EEES	4
Artigo 2. Definición de matrícula ordinaria e extraordinaria nas titulacións de grao.....	4
Artigo 3. Matrícula ordinaria de inicio de estudos e de continuación de estudos de grao	4
Artigo 4. Impedimentos para a formalización da matrícula de continuación de estudos de grao. Permanencia	8
Artigo 5. Matrícula de dúas titulacións oficiais ou simultaneidade de estudos	9
Artigo 6. Matrícula do alumnado da UDC de titulacións correspondentes á anterior ordenación académica, nos estudos de grao	10
Artigo 7. Solicitudes de matrícula efectuadas fóra de prazo	10
Artigo 8. Desistencia e modificación da matrícula	10
Artigo 9. Recoñecementos e transferencias de créditos.....	11
Artigo 10. Prezos públicos por servizos académicos.....	12
Título II. Réxime de cambio de universidade e/ou estudos universitarios oficiais españois	17
Artigo 11. Ámbito de aplicación	17
Artigo 12. Cota de admisión	17
Título III. Admisión e matrícula nos estudos de grao dos titulados na ordenación universitaria anterior	18
Artigo 13. Ámbito de aplicación	18
Artigo 14. Orde de prelación para resolver as solicitudes de admisión.....	18
Título IV. Réxime de avaliacións.....	19
Artigo 15. Convocatorias e Oportunidades para materias das titulacións de grao e mestrado universitario.....	19
Artigo 16. Convocatoria e oportunidades para os Traballos de Fin de Grao e Traballos de Fin de Mestrado	19
Título V. Inscripción e matrícula nas ensinanzas oficiais de mestrado.....	20
Artigo 17. Ámbito de aplicación	20
Artigo 18. Acceso e admisión	20
Artigo 19. Preinscripción e matrícula	21
Artigo 20. Matrícula en cursos extinguidos de titulacións de mestrado	23
Artigo 21. Impedimentos para a formalización da matrícula de continuación de estudos de mestrado universitario. Permanencia.....	23
Artigo 22. Coordinación dos mestrados e comisión de selección	24
Artigo 23. Reclamacións e recursos	26
Artigo 24. Desistencia e modificación da matrícula	26
Artigo 25. Recoñecementos e transferencias de créditos.....	27
Artigo 26. Simultaneidade.....	28
Artigo 27. Prezos de matrícula	28
Título VI. Procedemento de matrícula e documentación para entregar	28

Artigo 28. Matrícula pola internet.....	28
Artigo 29. Efectos da matrícula.....	29
Artigo 30. Anulación de oficio.....	29
Artigo 31. Seguros.....	29
Artigo 32. Execución desta normativa	30
Artigo 33. Resolución das reclamacións e dos recursos.....	30
Artigo 34. Desenvolvemento da normativa	30
Anexo I: prazos e calendarios	31
Anexo II: documentos	41
Anexo III.....	44
MODELO DE DESESTIMACIÓN DE CAMBIO DE UNIVERSIDADE / ESTUDOS	44
Anexo IV	45
MODELO DE ESTIMACIÓN DE CAMBIO DE UNIVERSIDADE / ESTUDOS	45
Anexo V	46
MODELO DE DESESTIMACIÓN DE SIMULTANEIDADE DE ESTUDOS	46
Anexo VI	47
MODELO DE ESTIMACIÓN DE SIMULTANEIDADE DE ESTUDOS	47
Anexo VII.....	48
MODELO DE ESTIMACIÓN DE RECOÑECIMENTO/TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS	48
Anexo VIII.....	51
MODELO DE DESESTIMACIÓN DE RECOÑECIMENTO/TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS.....	51
Anexo IX	53
MODELO DE DESESTIMACIÓN DE MATRÍCULA FÓRA DE PRAZO	53
Anexo X	54
MODELO DE ESTIMACIÓN DE MATRÍCULA FÓRA DE PRAZO.....	54
Anexo XI	55
MODELO DE DESESTIMACIÓN DE MATRÍCULA A TEMPO PARCIAL	55
Anexo XII.....	56
MODELO DE ESTIMACIÓN DE MATRÍCULA A TEMPO PARCIAL	56
Anexo XIII.....	57
MODELO DE ESTIMACIÓN DE DESISTENCIA DA SOLICITUDE DE MATRÍCULA.....	57
Anexo XIV	58
MODELO DE REQUIRIMENTO DO PAGAMENTO DA MATRÍCULA PARA SOLICITANTES DE BOLSA (art. 10.4.2)	58
Anexo XV	59
MODELO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA CONTINUAR ESTUDOS DE GRAO DE ACORDO CO DISPOSTO NOS ARTIGOS 3.4.1. b) E 4.1 DA NORMATIVA DE XESTIÓN ACADÉMICA	59
Anexo XVI	60
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE	60

Unha vez informado o Consello de Goberno o día 29 de maio de 2018 e, en aplicación do que está disposto nos artigos 34.1 e 36.1 dos Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados por Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, de 13 de maio, e modificados polo Decreto 194/2007, de 11 de outubro,

RESOLVO:

Aprobar e facer pública a convocatoria de matrícula para o curso académico 2018/2019 nas diferentes facultade, escolas e UXAI suxeita á seguinte:

Normativa de xestión académica da Universidade da Coruña para o curso académico 2018/2019

ARTIGO 1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta Normativa de xestión académica resulta de aplicación aos planos de estudos que conducen á obtención de títulos oficiais da UDC. Tamén será de aplicación supletoria a calquera outro procedemento de xestión académica, o correspondente ás bolsas e, en xeral, a todo o procedemento académico en que a persoa interesada teña a condición de alumno da UDC.

Título I. Matrícula nas titulacións de grao adaptadas ao EEES

ARTIGO 2. DEFINICIÓN DE MATRÍCULA ORDINARIA E EXTRAORDINARIA NAS TITULACIÓNS DE GRAO

2.1. A **matrícula ordinaria** é a que realizan os estudantes que se inscriben na universidade para seguir regularmente os estudos que conducen á obtención dun título universitario oficial de grao.

De acordo co establecido na Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na Universidade da Coruña, aprobada polo Consello Social do 04/05/2017, establécense para as titulacións de grao as seguintes modalidades de matrícula ordinaria: **matrícula a tempo completo** e **matrícula a tempo parcial**, cuxas condicións están reguladas nos apartados 3.3 e 3.4 do artigo 3 desta normativa.

2.2. A **matrícula extraordinaria** é a que realizan aquelas persoas que, reunindo os requisitos de acceso á universidade e con independencia da titulación que posúan, se inscriben en materias diversas das diferentes titulacións de grao da universidade sen esperaren a obtención dun título. **Estas persoas non constarán en actas de cualificacións oficiais** e recibirán, ao remate dos estudos que realizaren, un certificado do profesorado encargado da materia expresivo da súa asistencia e aproveitamento, con indicación da cualificación final que obtivesen. Aboarán as taxas correspondentes á apertura do expediente de matrícula extraordinaria e os prezos públicos correspondentes aos créditos matriculados.

En calquera caso, a admisión destas persoas en cada unha das materias que quixeren cursar quedará condicionada pola existencia de prazas dispoñibles nelas, unha vez que se computen as matrículas ordinarias en cada titulación en que se imparta a materia que solicitaren, así como pola decisión que adopte o centro sobre a formación previa necesaria do solicitante.

Para estes efectos esta matrícula deberá realizarse de forma presencial na administración do centro que corresponder.

ARTIGO 3. MATRÍCULA ORDINARIA DE INICIO DE ESTUDOS E DE CONTINUACIÓN DE ESTUDOS DE GRAO

3.1. O calendario de preinscrición e de matrícula é o que figura no **Anexo I**.

3.2. Inicio de estudos de grao:

Nos prazos de matrícula que se estableceren poderán formalizar a súa matrícula os alumnos que inicien os estudos de grao que conducen á obtención de títulos oficiais en calquera das titulacións da Universidade da Coruña e que estiveren habilitados, ou ben que posúen algún dos títulos que dan acceso a estes estudos dos que están previstos no Real decreto 412/2014, do 6 de xuño, polo que se establece a normativa básica dos procedementos de admisión ás ensinanzas universitarias oficiais de grao.

Aqueles alumnos que pretenderen iniciar os estudos de primeiro curso de grao en titulacións, alén de teren a habilitación a que se refire o parágrafo anterior, deberán estar admitidos para a formalización da matrícula nas sucesivas resolucións da Comisión Interuniversitaria de Galicia (CIUG).

Os alumnos procedentes doutros estudos oficiais cursados en España non poderán ingresar directamente en titulacións universitarias de grao, aínda que ao ingresaren poderán promover o recoñecemento dos seus estudos.

3.3. Matrícula no primeiro curso en titulacións de grao

Os estudantes que iniciasen os estudos correspondentes a estas titulacións poderán matricularse de acordo coas seguintes opcións:

a) Opción preferente: matrícula a tempo completo:

Os estudantes admitidos por primeira vez no primeiro curso dos estudos de grao, que elixan a condición de estudantes con dedicación a tempo completo, deberán matricularse da totalidade dos créditos correspondentes ao primeiro curso, e só destes.

b) Opción que deberá xustificar o estudante: matrícula a tempo parcial:

De acordo co disposto na Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na Universidade da Coruña: Son estudantes de primeiro curso/primeira vez con dedicación ao estudo a tempo parcial, aqueles aos que se lles autorice a efectuar a súa matrícula neste réxime, que nunca poderá ser inferior a 24 créditos, nin superior a 48, tras acreditar coa súa solicitude que se atopan nalgún dos supostos que se enumeran no artigo 8 da norma citada e de acordo cos procedementos establecidos nos artigos 7 e 9.

A Comisión Académica de cada Facultade ou Escola será o órgano encargado de resolver as solicitudes en base ás circunstancias acreditadas polos solicitantes, sen que en ningún caso o número de solicitudes autorizadas poida superar o 15% do número de prazas que se ofertan a primeiro curso en cada ano académico. No suposto de que non se cubrixe na súa totalidade a oferta de prazas realizada, non será necesario aplicar esa limitación para o réxime de matrícula a tempo parcial; porén deberá respectarse en todo caso o número de prazas que se oferten a primeiro.

Por conseguinte, establecerase un sistema de selección que, en calquera caso, terá en conta a nota de acceso do alumnado á universidade. O procedemento seguirá o establecido no Capítulo II da norma citada no primeiro parágrafo deste apartado e as solicitudes serán resoltas, por desconcentración das competencias do reitor, polos presidentes das Comisións Académicas dos centros (os modelos correspondentes figuran nos **Anexos XI e XII**). Contra a súa resolución poderá presentarse recurso de alzada perante o reitor.

Esta matrícula producirá os efectos descritos no art. 6 da norma antedita.

Os solicitantes desta opción deberán aprazar o pagamento da súa matrícula, agás o seguro escolar e os prezos correspondentes de secretaría, ao presentar a solicitude mencionada, até que se resolver o seu pedimento.

Se o estudante non resulta seleccionado para a opción de matrícula a tempo parcial, poderá optar pola matrícula a tempo completo ou, de ser o caso, renunciar á praza que lle fose adxudicada pola CIUG, e no seu lugar accederá a seguinte persoa na listaxe desta. En todo caso, non se devolverán as contías que correspondan ao seguro escolar e prezos de secretaría.

No caso de non cumprir o establecido nos apartados a) e b) anteriores, terase á persoa interesada por desistida da súa solicitude de matrícula, e procederase de oficio, mediante resolución do decano ou director do centro, por desconcentración do reitor, dirixida ao interesado, a aceptar de plano a desistencia da solicitude da matrícula e declarárase concluído o procedemento, coa devolución dos prezos públicos que correspondan, se proceder, de acordo co establecido no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (o modelo correspondente figura no **Anexo XIII**).

c) Matrícula en programas de simultaneidade de estudos aprobados por Consello de Goberno:

O alumnado que se matricule por primeira vez do primeiro curso nos programas de simultaneidade de: grao en ADE e grao en Dereito (CG 30/06/2009), grao en Ciencias Empresariais e grao en Turismo (CG 29/09/2011), grao en Arquitectura Técnica e grao en Ciencias Empresariais (CG 27/03/2014), grao en Bioloxía e grao en Química (CG 27/03/2014), grao en Enxeñaría Mecánica e grao en Enxeñaría Naval e Oceánica (CG 23/03/2015), grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios e grao en Galego e Portugués: Estudos Lingüísticos e Literarios (CG 23/03/2015), grao en Español: Estudos Lingüísticos e Literarios e grao en Galego e Portugués: Estudos Lingüísticos e Literarios (CG 23/03/2015), grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios e grao en Español: Estudos Lingüísticos e Literarios (CG 23/03/2015), poderán optar por matricularse no réxime de dedicación a tempo completo, é dicir, da totalidade dos créditos correspondentes ao primeiro curso, ou ben a tempo parcial, segundo o que establece a Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na UDC.

3.4. Matrícula de continuación de estudos nas titulacións de grao

3.4.1. Poderán formalizar a súa matrícula de continuación de estudos de grao:

a) Aqueles alumnos que pretendan continuar os seus estudos na mesma titulación en que estiveron matriculados no curso 2017/2018 ou noutros cursos anteriores, sen prexuízo do establecido no artigo 4.1 desta normativa.

b) Os alumnos de grao que abandonasen temporalmente os seus estudos e que teñan superados polo menos 12 créditos, se a matrícula se efectuou a tempo completo, e 6 créditos se se efectuou a tempo parcial, poderán continuarlos no mesmo centro en que comezaron sen necesidade de participar en ningún proceso de admisión, de acordo co disposto no aptdo. 5 do art. 5 do RD 412/2014, do 6 de xuño e no art. 3 da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na Universidade da Coruña (o modelo de resolución figura no **Anexo XV**).

3.4.2. De acordo co disposto no art. 2 da norma citada no parágrafo anterior, o alumnado de continuación de estudos de grao, con **dedicación a tempo completo** deberá matricularse dun número non inferior a 48 créditos, que nunca poderá superar os 78, agás aquel ao que lle restar un número inferior de créditos para rematar os seus estudos. A matrícula poderá alcanzar os 90 créditos cando estea condicionada polas obrigas académicas establecidas no plan de estudos: ordenación temporal dos estudos, prelacións ou pre-requisitos e pola compatibilidade horaria das materias a matricular.

O alumnado de continuación de estudos de grao deberase matricular, até o máximo indicado no parágrafo anterior, incluíndo todos aqueles créditos de formación básica e obrigatoria que non

teña superados, correspondentes aos cursos anteriores da titulación, agás no caso de que a memoria verificada do seu plan de estudos conteña outras previsións ao respecto.

Están exceptuados da obrigatoriedade de matrícula daqueles créditos de formación básica e obrigatorios non superados os alumnos que estean incursos nalgún dos programas de mobilidade previstos no Regulamento da UDC sobre mobilidade internacional de estudantes, aprobado polo Consello de Goberno o 20 de decembro de 2012.

De acordo co establecido nas normativas específicas para os programas de simultaneidade:

Os estudantes de continuación de estudos deberán efectuar a súa matrícula en réxime de dedicación a tempo completo ou en réxime de dedicación a tempo parcial, respectando o número de créditos establecido con carácter xeral para todo o alumnado da UDC na Normativa citada: nunca inferior a 48, nin superior a 78 créditos e nunca inferior a 24, nin superior a 48 créditos, respectivamente.

3.4.3. De acordo co disposto no artigo 2 da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na Universidade da Coruña: Son estudantes de continuación de estudos, con **dedicación a tempo parcial**, aqueles que realicen unha matrícula que nunca pode ser inferior a 24 créditos, agás que lle reste un número inferior para rematar os seus estudos, nin superior a 48 créditos. A Comisión Académica de cada Facultade ou Escola será o órgano encargado de resolver as solicitudes en base ás circunstancias acreditadas polos solicitantes, tras acreditaren que se atopan nalgún dos supostos que se enumeran no artigo 8 desa norma e de acordo co procedemento establecido no seu artigo 9.

O procedemento seguirá o establecido no Capítulo II da norma citada no primeiro parágrafo deste apartado e as solicitudes serán resoltas, por desconcentración das competencias do reitor, polos presidentes da Comisións Académicas dos centros (os modelos correspondentes figuran nos **Anexos XI e XII**). Contra a súa resolución poderá presentarse recurso de alzada perante o reitor.

Os solicitantes desta opción deberán aprazar o pagamento da súa matrícula, agás o seguro escolar e os prezos correspondentes de secretaría (que en ningún caso serán obxecto de devolución), ao presentar a solicitude mencionada, até que se resolver o seu pedimento.

Se o estudante non resulta seleccionado para a opción de matrícula a tempo parcial, deberá optar pola matrícula a tempo completo.

Naqueles casos en que os créditos de formación básica e obrigatorios, pendentes de cursos anteriores, superen o número de créditos nos que queira matricularse o alumno a tempo parcial, non será necesario que se matricule de todos eles; porén a matrícula nestes será prioritaria.

No caso de non cumprir o establecido nos apartados 3.4.2. e 3.4.3., terase á persoa interesada por desistida da súa solicitude de matrícula, e procederase de oficio, mediante resolución do decano ou director do centro, por desconcentración do reitor, dirixida ao interesado, a aceptar de plano a desistencia da solicitude da matrícula e declararase concluído o procedemento, coa devolución dos prezos públicos que correspondan, se proceder, de acordo co establecido no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (o modelo correspondente figura no **Anexo XIII**).

3.4.4. Realizarase a **matrícula do TFG** de acordo co establecido no artigo 1 da Normativa reguladora da matrícula e a defensa do Traballo Fin de Grao (TFG) e do Traballo Fin de Mestrado (TFM), aprobada polo Consello de Goberno do 19 de decembro de 2013.

Para formalizar a matrícula do TFG, o alumnado poderá ter pendentes como máximo 78 créditos para completar os estudos, incluídos os correspondentes ao TFG, e deberá matricularse tamén de todas as materias necesarias para rematar o plan de estudos do Grao.

De acordo co establecido na citada normativa, aqueles alumnos que estean en posesión dun título universitario oficial de diplomado, arquitecto técnico ou enxeñeiro técnico, correspondente á ordenación académica anterior e accedan ao grao que proveña da súa titulación, poderán realizar a matrícula do TFG sempre que se matriculen de todos os créditos que lles restan para finalizar os seus estudos, ate o máximo sinalado no parágrafo anterior, con independencia do curso ao que pertencen as materias.

Poderán realizar a mesma matrícula aqueles alumnos que iniciaron os estudos universitarios oficiais conforme á anterior ordenación académica e se incorporan ao grao, así como os alumnos procedentes doutra universidade e/ou titulación.

En cada titulación, e baixo a supervisión académica que corresponder a cada centro, establecerase a forma de realización, a titorización e os procedementos de avaliación deste traballo, que deberá orientarse á avaliación das competencias asociadas ao título e con que concluirán as ensinanzas de grao.

3.5. Matrícula en cursos extinguidos de titulacións de grao: o alumnado de continuación de estudos de grao, unha vez extinguido cada curso por calquera das causas mencionadas nos puntos 1.º e 3.º da Instrución 1/2012-2013, da Vicerreitoría de Títulos, Calidade e Novas Tecnoloxías, mediante a que se establecen as garantías dos dereitos académicos dos alumnos de títulos oficiais de grao e mestrado, que estean incursos en procesos de modificación, supresión ou extinción dos seus títulos ou dos seus planos de estudos, disporán dunha convocatoria con dúas oportunidades de exame en cada un dos dous cursos académicos seguintes, incluíndo aquel no que se produciu a extinción, para superar as materias ou as disciplinas pertencentes ao curso académico extinguido (os prazos figuran no punto 1 do **Anexo I**)

3.6. Matrícula de alumnado que solicite bolsas

As persoas que soliciten bolsas deberán matricularse quer de curso completo, quer do número mínimo de materias ou créditos que para cada titulación establece a correspondente orde do Ministerio de Educación respectando, en calquera caso, o número mínimo de créditos esixido nesta normativa. As materias ou créditos recoñecidos, validados ou adaptados non se terán en conta para os efectos do cumprimento dos requisitos académicos para bolsas. En ningún caso entrarán a formar parte dos créditos mínimos os correspondentes a distintas especialidades ou que superen os precisos para a obtención do título correspondente.

No caso de estaren afectados por unha discapacidade recoñecida igual ou superior ao 65% poderán acollerse á matrícula a tempo completo na súa modalidade de matrícula reducida, nos termos que se estableceren na orde mencionada.

ARTIGO 4. IMPEDIMENTOS PARA A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA DE CONTINUACIÓN DE ESTUDOS DE GRAO. PERMANENCIA

4.1. Ao abeiro do artigo 3 da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na Universidade da Coruña, os estudantes de primeiro curso, por primeira vez, matriculados en réxime de dedicación a tempo completo, deberán superar nese curso académico polo menos 12 créditos, e 6 créditos no réxime de dedicación a tempo parcial, para poder ter a consideración de estudantes de continuación de estudos na mesma titulación no curso académico seguinte.

De non cumprirse estes requisitos, o Decano/Director do centro, previa petición do alumno, poderá admitir de novo a matrícula no seguinte curso académico no que se matricule, pero neste caso o alumno deberá superar un mínimo de 36 créditos obrigatorios do primeiro curso, para matrícula a tempo completo, e 18 créditos obrigatorios no caso de tempo parcial (o modelo de resolución figura no **Anexo XV**).

Os estudantes de continuación de estudos, matriculados a tempo completo, deberán superar un mínimo de 60 créditos cada tres anos académicos.

Os estudantes de continuación de estudos, matriculados a tempo parcial, deberán superar un mínimo de 30 créditos cada tres anos académicos.

Aquel estudante que non cumprise os requisitos anteriores, non poderá proseguir os mesmos estudos na UDC. Non obstante poderá cambiar de universidade e/ou titulación conforme se dispón no artigo 11 da norma citada.

4.2. Se no plan de estudos figuraren prerequisites, enténdese que o/a estudante non poderá matricularse dunha materia até que non aprobe os seus prerequisites. Se no plan de estudos figuraren correquisitos, enténdese que o/a estudante non poderá matricularse dunha materia se non está simultaneamente matriculado, ou se non os aprobou, nos seus correquisitos.

4.3. Os alumnos de continuación de estudos de grao non poderán matricularse de novos créditos se non se matriculan daqueles créditos non superados de formación básica e obrigatorios, correspondentes a cursos académicos anteriores, de acordo co establecido no punto 3.4.2 desta normativa.

4.4. En calquera caso, o exercicio do dereito de matrícula que establecen estas normas non obrigará á modificación do réxime de horarios xerais que se determinar en cada centro, de acordo coas necesidades dos seus programas de estudo.

ARTIGO 5. MATRÍCULA DE DÚAS TITULACIÓNS OFICIAIS OU SIMULTANEIDADE DE ESTUDOS

5.1. Os alumnos que desexaren simultanear estudos do mesmo nivel en dúas titulacións das que se imparten nesta universidade, deberán ter integramente superado o primeiro curso ou os créditos de que estiveron obrigados a formalizar a matrícula no primeiro curso, e solicitar a simultaneidade de estudos ao reitor. Presentarán a solicitude no centro en que pretenderen comezar os novos estudos.

5.2. Non se poderán simultanear dúas titulacións que se someteren a límite de prazas, agás se unha vez rematado o proceso de admisión resultaren prazas vacantes na segunda titulación. Neste suposto, os casos de concorrencia competitiva resolveranse mediante a nota de acceso á universidade.

5.3. A resolución das solicitudes de simultaneidade de estudos delégase, ao abeiro do disposto no artigo 2.1, da Orde do Ministerio de Educación e Cultura de 28 de setembro de 1984, nos decanos ou directores dos centros (os modelos correspondentes figuran nos **Anexos V e VI**).

5.4. No caso de darse solicitudes de simultaneidade entre distintas universidades, estarase ao disposto na Orde citada.

As solicitudes de simultaneidade de estudos resolveranse cando rematen os prazos de admisión e só se outorgará praza en caso de que queden vacantes.

5.5. Os alumnos, tanto de centros públicos como adscritos, que posúen a condición xurídica de solicitante de simultaneidade de estudos, **aprazarán** o pagamento do prezo da matrícula da titulación en que solicitan a simultaneidade, ao presentaren o xustificante que acredite a solicitude da simultaneidade de estudos, até que se ditar a resolución positiva.

5.6. Para os efectos do que dispón esta normativa deberá entenderse que non é un suposto de simultaneidade de estudos e, en consecuencia, que se trata dunha soa matrícula ordinaria que o alumno formalice a súa matrícula simultaneamente en dúas ou máis orientacións, itinerarios, mencións ou calquera outra denominación que figure nos planos de estudos cando tras a súa superación obtiver exclusivamente un título universitario oficial.

5.7. Os programas de simultaneidade de estudos aprobados por Consello de Goberno: grao en ADE e grao en Dereito, grao en Ciencias Empresariais e grao en Turismo, grao en Arquitectura Técnica e grao en Ciencias Empresariais, grao en Bioloxía e grao en Química, grao en Enxeñaría Mecánica e grao en Enxeñaría Naval e Oceánica, grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios e grao en Galego e Portugués: Estudos Lingüísticos e Literarios, grao en Español: Estudos Lingüísticos e Literarios e grao en Galego e Portugués: Estudos Lingüísticos e Literarios, grao en Inglés: Estudos Lingüísticos e Literarios e grao en Español: Estudos Lingüísticos e Literarios, rexeranse pola súa propia normativa.

ARTIGO 6. MATRÍCULA DO ALUMNADO DA UDC DE TITULACIÓNS CORRESPONDENTES Á ANTERIOR ORDENACIÓN ACADÉMICA, NOS ESTUDOS DE GRAO

O alumnado das titulacións da UDC, correspondentes á anterior ordenación académica, que non rematasen os seus estudos e que desexen proseguilos nos estudos de grao que proveñan da súa titulación, matricularanse no prazo establecido no **Anexo I**, tras efectuaren a consulta correspondente das táboas de equivalencia entre as dúas titulacións.

ARTIGO 7. SOLICITUDES DE MATRÍCULA EFECTUADAS FÓRA DE PRAZO

As solicitudes de matrícula realizadas fóra dos prazos establecidos, agás aquelas das que a súa resolución sexa competencia da CIUG, serán resoltas, por desconcentración de competencias do reitor, polos decanos ou directores dos centros (os modelos correspondentes figuran nos **Anexos IX e X**). Contra a súa resolución poderá presentarse recurso de alzada perante o reitor.

ARTIGO 8. DESISTENCIA E MODIFICACIÓN DA MATRÍCULA

Os estudantes poderán solicitar a desistencia ou a modificación da matrícula de acordo co que se dispón a seguir.

8.1. A desistencia total da matrícula só se estimará de se solicitar como data tope o día 22 de novembro de 2018, inclusive, sen prexuízo do disposto na epígrafe 8.5 desta normativa.

A estimación da solicitude de desistencia total de matrícula realizada no período indicado poderá levar consigo a devolución dos prezos públicos aboados, agás os correspondentes á tarifa terceira do decreto da Xunta de Galicia que establece os prezos públicos de nivel universitario.

Se o alumno que solicita a desistencia de matrícula ten a condición de solicitante de bolsa, deberá solicitar ao mesmo tempo a desistencia da súa solicitude de bolsa.

Xa que logo, alén do prazo indicado o estudante deberá constar como alumno nas actas oficiais correspondentes ao curso académico coas cualificacións que corresponder.

De se estimar a desistencia total da matrícula de primeiro curso por primeira vez en titulacións con límite de prazas, no período ordinario de matrícula ou de forma inmediatamente posterior, as administracións dos centros notificarán ao punto esta circunstancia ao Servizo de Estudantes (LERD).

8.2. A solicitude de desistencia parcial de matrícula, correspondente a/s materia/s do segundo cuadrimestre, resolverase conforme se establece nos apartados 8.5 e 8.6 destas normas.

No expediente do estudante ao que lle fose estimada a solicitude de desistencia parcial de matrícula constarán todas as cualificacións que obtiver no 1.º cuadrimestre e, se é o caso, aquelas outras cualificacións que obtiver en materias do 2.º cuadrimestre.

8.3. A modificación da matrícula enténdese como a ampliación de materias e/ou como a substitución dunha materia por outra, ou por materias cun número de créditos igual ou similar. Estas novas materias teñen que ser elixidas entre as que estivesen en condición de matrícula

durante o período de matriculación. Os prazos máximos para solicitar a modificación son os seguintes:

- a) Ampliación e/ou substitución de materias do primeiro cuadrimestre, ou de materias anuais: ata o 20 de setembro de 2018.
- b) Ampliación e/ou substitución de materias do segundo cuadrimestre ou anuais: ata o 19 de febreiro de 2019.

Respectando os prazos sinalados, o alumnado de primeiro de grao, matriculado por primeira vez, con matrícula a tempo parcial, poderá solicitar a ampliación de matrícula en créditos correspondentes a materias do primeiro curso da súa titulación.

Da mesma forma, o alumnado de continuación de estudos de grao poderá solicitar a ampliación no número de créditos que considere. Non obstante, o número final de créditos que resulte tras a solicitude de ampliación de matrícula, descontados aqueles correspondentes a materias superadas no primeiro cuadrimestre, se é o caso, non poderá superar o número máximo de créditos establecidos no apartado 3.4.2 destas normas.

8.4. Aceptarase a ampliación de matrícula en materias, sempre que nestas non se realizase a primeira oportunidade de exame, e tamén a posibilidade de anulación parcial de materias, nos casos seguintes:

- a) Ampliación de matrícula en materias e/ou anulación parcial de materias, co obxecto de que o/a estudante poida beneficiarse de bolsas convocadas polo Ministerio de Educación, a Xunta de Galicia, a UDC ou calquera outro organismo, público ou privado.
- b) Ampliación de matrícula en materias por ditarse resolución positiva de recoñecemento de créditos nas titulacións de grao, sempre que se solicitasen no período ordinario de matrícula.

Con independencia da presentación ou non do recurso que proceder contra a citada resolución de recoñecemento de créditos ECTS, o alumnado deberá matricularse no prazo indicado na resolución de ampliación de matrícula.

8.5. Non obstante o indicado nos apartados precedentes, o reitor poderá estimar en calquera momento a solicitude de desistencia total ou parcial da matrícula, a súa modificación e resolver a súa anulación, naquelas situacións en que concorreren circunstancias excepcionais debidamente motivadas polas persoas interesadas. A resolución poderá levar consigo, no seu caso, a devolución dos prezos públicos aboados que corresponder.

8.6. A competencia para resolver as situacións derivadas das epígrafes 8.1, 8.3 e 8.4 corresponderalles aos decanos ou directores dos centros, por desconcentración das competencias do reitor, nos prazos que se estableceren en cada caso. Contra a súa resolución caberá recurso de alzada perante o reitor.

A competencia para resolver a situación prevista na epígrafe 8.2 correspóndelle ao reitor ou vicerreitor en que delegue. Contra a súa resolución caberá recurso potestativo de reposición perante o reitor ou recurso contencioso-administrativo.

8.7. En calquera caso, para os efectos de coordinación cos procedementos de solicitude de bolsas, a administración da Facultade, Escola ou UXAI enviará sempre unha copia das resolucións que se ditaren á unidade competente na tramitación destas.

ARTIGO 9. RECOÑECIMENTOS E TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

9.1. Recoñecemento de créditos

O procedemento de **recoñecemento** de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior rexeráse polo Real decreto 1393/2007, de 29 de outubro, modificado polo Real decreto 861/2010, de 2 de xullo; polo Real decreto 1618/2011, de 14 de novembro, sobre

recoñecemento de estudos en el ámbito de la educación superior; pola Normativa mediante a que se establece o procedemento para o recoñecemento académico de créditos por participación en actividades universitarias nos graos da UDC (CG 17/07/2012); pola normativa aprobada para o efecto polo Consello de Goberno o día 30 de xuño de 2011, e polo Real decreto 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do estudante universitario.

9.2. Transferencia de créditos

O procedemento de **transferencia** de créditos rexeráse polo Real decreto 1393/2007, de 29 de outubro, modificado polo Real decreto 861/2010; pola normativa aprobada para o efecto polo Consello de Goberno o día 30 de xuño de 2011, e polo Real decreto 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do estudante universitario.

9.3. Solicitude e resolución

A solicitude de recoñecemento de créditos presentarase e resolverase nos prazos establecidos no punto 1 do **Anexo I**.

Excepcionalmente, o alumnado que teña pendente a consecución de recoñecemento de créditos, poderá formalizar de forma presencial a matrícula no TFG, condicionada ao recoñecemento destes. Con esta finalidade, o recoñecemento indicado poderase efectuar fóra dos prazos ordinarios.

No caso de que calquera dos procedementos enunciados alterase a matrícula realizada con anterioridade polos alumnos solicitantes de bolsa, a administración da Facultade, Escola ou UXAI remitiralle unha copia da resolución ditada á unidade competente na tramitación dos procedementos de solicitude de bolsas.

9.4. Pagamento de prezos públicos por recoñecementos ou transferencias

Pola realización destes trámites pagaránse, de ser o caso, os prezos que para cada curso académico foren fixados polo correspondente decreto da Xunta de Galicia e na Instrución 3/2014, da Vicerreitoría de Títulos, Calidade e Novas Tecnoloxías, pola que se establecen os criterios sobre a gratuidade dos recoñecementos de créditos. Os prezos faranse efectivos nos centros en que o alumnado vaia iniciar ou continuar os seus estudos, seguindo o procedemento vixente en materia de pagamento de prezos por servizos académicos universitarios, nun prazo máximo de dez días naturais que contará a partir da recepción da notificación da correspondente resolución.

A efectividade destes trámites queda condicionada a que se efectúe o pagamento dos prezos correspondentes.

As resolucións de calquera destes trámites só producen efecto no propio curso académico en que se dita a resolución (os modelos figuran nos **Anexos VII e VIII**).

ARTIGO 10. PREZOS PÚBLICOS POR SERVIZOS ACADÉMICOS

10.1. Pagamento de prezos públicos por servizos académicos universitarios

Os alumnos que formalizaren a súa matrícula en calquera dos cursos dos estudos que conducen á obtención de títulos oficiais e con validez en todo o territorio nacional, satisfarán os prezos públicos por servizos académicos que establece o decreto da Xunta de Galicia polo que se fixan os prezos correspondentes aos estudos conducentes á obtención de títulos oficiais no ensino universitario.

Non obstante, de acordo co disposto no apartado 2 do artigo 9 da Resolución reitoral do 27 de abril de 2012, mediante a que se aproba o procedemento para a recadación de impagados por prezos públicos de matrícula, o alumno coa matrícula declarada en suspenso por impago no

curso académico anterior, cando solicite matricularse de novo na UDC, deberá pagar previamente os atrasos que lle correspondan.

10.2. Exencións e bonificacións no pagamento de prezos públicos por servizos académicos

A teor do disposto na normativa da Xunta de Galicia, mediante a que se fixan os prezos correspondentes aos estudos conducentes á obtención de títulos oficiais no ensino universitario e na normativa interna da UDC, establécense os casos de exención ou bonificación destes prezos que se sinalan a seguir:

10.2.1. Matrícula de honra, premio extraordinario e medalla en olimpíadas acreditadas: o alumnado que obteña créditos coa cualificación de matrícula de honra estará exento, no seguinte curso académico no que formalice a matrícula dos mesmos estudos ou rama de coñecemento, do pagamento dos prezos públicos para a primeira matrícula, nun número equivalente dos créditos de que consten as materias nas que tiña acadado a dita cualificación.

Esta bonificación non será de aplicación no caso de que a matrícula de honra sexa consecuencia da validación de materias ou de recoñecemento de créditos.

As matrículas de honra obtidas no derradeiro curso de grao serán de aplicación, para estes efectos, exclusivamente na primeira vez que se matricule en estudos de máster e sempre que este se realice no curso académico inmediatamente seguinte.

Para estes efectos:

a) As materias ou disciplinas cuatrimestrais computarán como media materia ou disciplina, e as bonificacións por matrícula de honra nestas serán a metade das que correspondan a unha anual.

b) A bonificación de prezos públicos en materias de segunda matrícula e sucesivas aplicarase tomando como base o prezo por crédito de primeira matrícula.

10.2.2. Terán dereito á exención dos prezos de matrícula, agás os previstos na tarifa terceira do decreto da Xunta de Galicia, por unha soa vez, no primeiro curso de ensinanzas de grao, o alumnado que inicie estudos universitarios e acredite ter obtido:

a) matrícula de honra global no segundo curso de bacharelato ou ciclo formativo de formación profesional de grao superior,

b) premio extraordinario de bacharelato ou de formación profesional de grao superior,

c) medalla en olimpíadas acreditadas de ámbito nacional ou internacional.

10.2.3. Familias numerosas: os alumnos membros de familias numerosas de categoría xeral teñen dereito a unha bonificación dun 50% nos prezos públicos de **todas as tarifas** do decreto da Xunta de Galicia, de acordo co que está disposto no artigo 12.2.a) da Lei 40/2003, de 18 de novembro, de protección ás familias numerosas, desenvolvida polo Real decreto 1621/2005, de 30 de decembro, e polas Instrucións da Vicerreitoría de Organización Académica e Titulacións de 26 de febreiro de 2008. Os alumnos membros de familias numerosas de categoría especial teñen dereito á exención total do pagamento dos prezos públicos de **todas as tarifas** mencionadas, de acordo coa normativa citada. Esta situación acreditarase no momento da formalización da matrícula mediante a documentación mencionada no punto 2 do **Anexo II**, ou, no seu caso, por calquera medio de proba admisible en dereito. Se en tal data estivese o título en tramitación, poderanse obter os referidos beneficios acreditando no centro docente a presentación da solicitude de recoñecemento ou renovación, así como unha declaración responsable da categoría en que a familia numerosa queda clasificada. Se antes do 31 de decembro do ano en curso non se presenta a xustificación do título, anularanse automaticamente os beneficios concedidos e procederase ao aboamento do seu importe. Cando

o título concedido fose de inferior categoría á declarada, deberase aboar a diferenza que corresponda.

10.2.4. Persoas con discapacidade: teñen dereito á exención total do pagamento dos prezos públicos de **todas as tarifas** do decreto da Xunta de Galicia, de acordo co disposto na disposición adicional 24 da Lei orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de universidades, modificada pola Lei 4/2007, de 12 de abril, os alumnos que presenten a resolución expresa da Xunta de Galicia, ou da Seguridade Social, segundo os artigos 1, 2 e 4 do RD lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, e polo Real decreto 1414/2006, de 1 de decembro, sobre o recoñecemento dun grao de discapacidade grave cuxa porcentaxe determinada sexa igual ou superior ao 33%. Esta situación acreditarase no prazo de matrícula mediante a documentación mencionada no punto 2 do **Anexo II**, ou, no seu caso, por calquera medio de proba admisible en dereito.

10.2.5. Os orfos de funcionarios civís e de militares que falecesen en acto de servizo terán dereito á exención do pagamento dos prezos públicos establecidos na **tarifa primeira** do decreto da Xunta de Galicia, sempre que sexan persoas non emancipadas e menores de 25 anos, en aplicación da Orde ministerial do 17/08/1982. A gratuidade alcanzará o prezo correspondente á 1.^a matrícula e non cubrirá a segunda e sucesivas matrículas.

10.2.6. Empregados públicos: teñen dereito á exención do pagamento dos prezos públicos establecidos na **tarifa primeira** do decreto da Xunta de Galicia os alumnos a que se lles recoñeza o dereito á matrícula gratuítas na Resolución reitoral da Universidade da Coruña de 1 de xullo de 1998, pola cal se regulan os supostos de matrícula gratuítas, modificada pola Resolución reitoral de 22 de xaneiro de 2009 e pola Resolución reitoral de 5 de xullo de 2011, nas condicións que nela se establecen. Esta situación acreditarase no momento da formalización da matrícula mediante a documentación mencionada no punto 2 do **Anexo II**, ou, no seu caso, por calquera medio de proba admisible en dereito.

10.2.7. Vítimas de actos terroristas: teñen dereito á exención do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos establecidos no decreto da Xunta de Galicia, agás os previstos na tarifa terceira, os alumnos vítimas de actos terroristas, así como os seus cónxuxes e fillos, de acordo co que está disposto na Lei 32/1999, de 8 de outubro, de solidariedade coas vítimas do terrorismo, modificada pola Lei 2/2003, de 12 de marzo, e na normativa que a desenvolve. Esta situación acreditarase no prazo de matrícula mediante a documentación mencionada no punto 2 do **Anexo II**, ou, no seu caso, por calquera medio de proba admisible en dereito.

10.2.8. Vítimas de violencia de xénero: teñen dereito á exención do pagamento dos prezos públicos por servizos académicos establecidos no decreto da Xunta de Galicia, agás os previstos na tarifa terceira, os alumnos que sufran violencia de xénero. Tamén quedarán exentos no caso de seren os seus proxenitores os que a sufran, de acordo co establecido na Lei orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de medidas de protección integral contra a violencia de xénero. Esta situación acreditarase no momento da formalización da matrícula mediante a documentación mencionada no punto 2 do **Anexo II**, ou, no seu caso, por calquera medio de proba admisible en dereito. Para estes efectos, o documento acreditativo da dita condición deberá estar adoptado ou emitido no prazo dos 24 meses inmediatamente anteriores á data de formalización da matrícula.

10.3. Pagamento dos prezos públicos de matrícula (tarifa primeira do decreto de prezos por servizos académicos)

Os prezos públicos de matrícula, xunto cos correspondentes á apertura de expediente, expedición e mantemento de tarxeta, seguros, e de ser o caso taxa de tramitación, poden domiciliarse ou realizarse en efectivo.

O alumno deberá entregar na administración da súa Facultade/Escola/UXAI a autorización da domiciliación bancaria, no caso de non constar como titular da conta bancaria.

Non se admitirán domiciliacións para o pagamento dos prezos públicos de matrícula alén do 1 de decembro do ano en curso.

No momento de presentaren a solicitude de matrícula no prazo ordinario desta, os alumnos poderán optar polo pagamento íntegro do importe que corresponder ou polo pagamento fraccionado en catro prazos: un primeiro dun 40%, un segundo dun 30%, un terceiro dun 20% e un cuarto dun 10%.

a) No caso de elixir o pagamento íntegro, este deberá efectuarse **no prazo común dos dez días naturais seguintes ao día de efectuar a matrícula, nos prazos establecidos para esta.**

b) No caso de elixir o pagamento fraccionado, **que só poderá utilizarse para pagamentos en efectivo**, pagarase o 1.º prazo nos **dez días naturais seguintes ao día de efectuar a matrícula**, nos prazos establecidos para esta, o 2.º prazo pagarase entre os días 1 ao 11 de decembro, ambos os dous incluídos, o 3.º prazo pagarase entre os días 2 ao 12 de febreiro, ambos os dous incluídos, e o cuarto entre os días 2 e 12 de abril, ambos os dous incluídos.

De non facer efectivo o importe íntegro ou o importe do 1.º prazo de matrícula nos prazos establecidos nos apartados anteriores, ou de non presentar aqueles documentos que acrediten o dereito de exención ou bonificación de prezos públicos, así como a autorización da domiciliación bancaria e outros documentos necesarios dos sinalados no **Anexo II** e aqueloutros demandados pola Facultade/Escola/UXAI, no prazo común dos 10 días naturais seguintes ao día de efectuar a matrícula, sen ter efectuado ningún pago e/ou sen ter presentada a documentación, terase á persoa interesada por desistida da súa solicitude de matrícula, e procederase de oficio, mediante resolución do decano ou director do centro, por desconcentración do reitor, dirixida ao interesado, a aceptar de plano a desistencia da solicitude da matrícula e declararase concluso o procedemento, coa devolución dos prezos públicos que correspondan (nunca se incluírán as contías do seguro escolar e prezos de secretaría), se proceder, de acordo co establecido no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (o modelo correspondente figura no **Anexo XIII**).

No caso de terse efectuado o pagamento do 1.º prazo, pero non os correspondentes aos 2.º, 3.º ou 4.º prazos, as administracións dos centros, **antes do 5 de xaneiro, antes do 2 de marzo, ou antes do 27 de abril** respectivamente, seguirán o procedemento establecido no artigo 5 da Resolución reitoral do 27 de abril de 2012, mediante a que se aproba o procedemento para a recadación de impagados por prezos públicos de matrícula.

Establecerase unha recarga por un importe de 30 euros en concepto de gastos de xestión e tramitación, en caso de existir atraso no pagamento dos prezos públicos que se deben satisfacer.

O alumnado sobre o que, en virtude da mencionada Resolución reitoral, recaese unha resolución de suspensión de matrícula non deberá figurar, a partir da data da resolución de suspensión, nas actas de cualificacións oficiais.

Se o alumno xa fose cualificado en actas, estas cualificacións terán a consideración de provisionais ata que se realice o efectivo pagamento da matrícula, debendo constar esta circunstancia en calquera documento que deba expedir a UDC, segundo o disposto na mencionada Resolución reitoral do 27/04/2012.

A posibilidade de reactivación da matrícula suspendida realizarase de acordo co establecido no artigo 9 citada resolución reitoral.

10.4. Solicitantes de bolsa da convocatoria do Ministerio de Educación

10.4.1. Os alumnos, tanto de centros propios como adscritos, que posúan a condición xurídica de solicitantes de bolsa de estudos do Ministerio de Educación aprazarán o pagamento dos

prezos de matrícula até que se resolva o seu pedimento e presentarán o xustificante que acredite a solicitude de bolsa no momento de formalizaren a matrícula, ou, de ser o caso, nun prazo de dez días naturais que contarán a partir do primeiro día do prazo de presentación de solicitudes que estableza a convocatoria de bolsas do Ministerio de Educación.

No caso de que a solicitude de bolsa fose desestimada ou lles fose revogada, polo Ministerio de Educación, os alumnos deberán pagar o importe correspondente aos prezos públicos da súa matrícula utilizando calquera dos procedementos seguintes:

- a) Pagamento único: realizarase nos 10 días naturais seguintes ao de ter recibida a notificación da denegación da solicitude da bolsa. Para efectuar este pagamento, o alumno solicitará no prazo indicado a liquidación correspondente na administración do centro no que estea cursando os seus estudos.
- b) Pagamento fraccionado no módulo de matrícula: cobrarase o 90% do importe facéndoo coincidir co terceiro prazo establecido no artigo 10.3 desta norma e o 10% restante facéndoo coincidir co cuarto prazo mencionado neste artigo.
- c) Pagamento fraccionado extraordinario: cobrarase o 50% do importe nos 10 días naturais seguintes ao de ter recibida a notificación da denegación da solicitude da bolsa e o 50% restante facéndoo coincidir co cuarto prazo previsto no citado artigo 10.3. Para efectuar estes pagamentos o alumno solicitará nos prazos indicados, as liquidacións correspondentes na administración do centro no que estea cursando os seus estudos.

No caso contrario aplicaráselle o procedemento establecido na Resolución reitoral do 27 de abril de 2012, mediante a que se aproba o procedemento para a recadación de "impagados" por prezos públicos de matrícula.

10.4.2. Malia o disposto na epígrafe anterior, e sen prexuízo da tramitación da solicitude de bolsa, os alumnos que non reuniren os requisitos académicos que foren esixidos pola correspondente Orde do Ministerio de Educación deberán realizar o pagamento da matrícula, sen prexuízo de que, de se lles conceder posteriormente a bolsa, poidan solicitar a devolución do seu pagamento (o modelo figura no **Anexo XIV**). De non pagar o prezo da matrícula seralles de aplicación o establecido no artigo 10.3.

10.4.3. Os bolseiros do Ministerio de Educación só teñen dereito á exención dos prezos públicos das primeiras matrículas. Non entrarán a formar parte da bolsa de matrícula aqueles créditos que excedan o número mínimo preciso para obter a titulación de que se trate. Tampouco forman parte da bolsa de matrícula os prezos públicos que hai que aboar polos recoñecementos.

10.4.4. As administracións dos centros comprobarán que os alumnos beneficiarios de bolsas de carácter xeral e de mobilidade convocadas polo Ministerio de Educación, que consten na relación nominal que no seu momento sexa remitida dende ese Ministerio, destinaron a axuda á finalidade para a que foi concedida, seguindo as consideracións e requisitos que se estableceran na oportuna convocatoria.

10.4.5. Os alumnos deberán liquidar o pagamento do seguro escolar. Ademais, o alumnado que se matricular de primeiro curso por vez primeira deberá aboar o prezo que corresponde á apertura de expediente.

10.5. Solicitantes de bolsa e bolseiros doutros organismos públicos ou privados

No caso do alumnado solicitante ou beneficiario dunha bolsa distinta ás do Ministerio de Educación, para poder acollerse á exención dos prezos públicos este beneficio deberá figurar explicitamente na convocatoria á que se presentou ou, no seu caso, na resolución ou o acordo que corresponder, así como tamén a compensación do importe á universidade correspondente.

10.6 Se o alumnado for beneficiario dalgunha bonificación ou exención deberá acreditalo no momento de formalizar a matrícula.

Título II. Réxime de cambio de universidade e/ou estudos universitarios oficiais españois

ARTIGO 11. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este procedemento resultará de aplicación só para as titulacións de grao, adaptadas ao EEES.

1. Considéranse os seguintes casos:

a) Alumnos de novo ingreso que desexen iniciar estudos.

b) Alumnos con estudos universitarios parciais españois procedentes doutras universidades que soliciten praza para seren admitidos nunha titulación da Universidade da Coruña. A documentación que teñen que presentar na administración do centro correspondente figura no punto 3 do **Anexo II**.

c) Alumnos da Universidade da Coruña que soliciten un cambio dos estudos oficiais que estivesen a realizar. A documentación que teñen que presentar na administración do centro correspondente figura no punto 4 do **Anexo II**.

Os casos previstos nos puntos b) e c) anteriores requiren que aos alumnos solicitantes se lles recoñeza un número de 30 créditos ECTS. As solicitudes serán resoltas polos decanos e directores dos centros (os modelos figuran nos **Anexos III e IV**) de acordo coa Normativa de recoñecemento e transferencia de créditos para as titulacións adaptadas ao EEES, aprobada polo Consello de Goberno o 30 de xuño de 2011. En caso contrario deberán incorporarse ao procedemento xeral de admisión.

d) Alumnos con estudos estranxeiros que tras o correspondente recoñecemento destes, sexan admitidos nunha titulación da Universidade da Coruña. A documentación que teñen que presentar na administración do centro correspondente, figura no punto 5 do **Anexo II**.

As solicitudes de praza dos alumnos correspondentes ao apartado d) aos que se lles recoñeza un número mínimo de 30 créditos ECTS tamén serán resoltas polos decanos e directores dos centros (os modelos figuran nos **Anexos III e IV**), de acordo coa normativa antes citada.

Estes alumnos, que non obtiveren este recoñecemento parcial, poderán acceder á universidade de acordo co disposto no art. 30 do Real decreto 412/2014, do 6 de xuño.

2. Os prazos para solicitar e resolver estes trámites son os establecidos no punto 1 do **Anexo I** desta normativa.

3. As solicitudes de cambio de universidade e/ou estudos universitarios realizadas fóra do prazo establecido para este fin serán resoltas, por desconcentración de competencias do reitor, polos decanos ou directores dos centros, que se poderán resolver favorablemente sempre que existan prazas vacantes. Contra a súa resolución poderá presentarse recurso de alzada perante o reitor.

4. Os alumnos solicitantes deberán ter en conta que tamén terán que superar aquelas probas específicas que a Universidade teña establecidas para o acceso a determinadas ensinanzas.

ARTIGO 12. COTA DE ADMISIÓN

12.1. Titulacións de grao adaptadas ao EEES

Establécese para a admisión de alumnos de continuación de estudos unha cota máxima do 20% sobre o número de prazas ofertadas a primeiro por primeira vez. Para a súa selección terase en conta o expediente académico do alumno.

Respectando o máximo establecido do 20%, os centros poderán ofertar porcentaxes inferiores en determinadas titulacións, tendo en conta o número de solicitudes que poidan ser atendidas, logo de comprobar a disponibilidad existente. Neste caso deberíase facer público o acordo adoptado polo órgano que corresponda, que deberá ser motivado.

12.2. Situacións excepcionais

Enténdese que o cambio que puiden solicitar un/ha alumno/a entre as titulacións de grao en Enfermaría e entre as titulacións de grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos, que se imparten en centros propios no campus de Ferrol e en centros adscritos no campus da Coruña, non supón máis que un cambio de centro por se tratar da mesma universidade e das mesmas titulacións. Así, o réxime de cambio de universidade e/ou estudos universitarios oficiais establecido neste título non lle resultará de aplicación agás no que corresponder á posible limitación de prazos en cada centro.

Para estes efectos, se un alumno solicita un cambio de centro para a mesma titulación, o centro de orixe enviaralle unha copia do seu expediente ao centro receptor. O centro de orixe quedará co expediente orixinal do alumno, ao que incorporará unha dilixencia que dea conta desta circunstancia, que se notificará tamén aos Servizos Informáticos da Universidade para estes adoptaren ou sinalaren as medidas correspondentes.

Título III. Admisión e matrícula nos estudos de grao dos titulados na ordenación universitaria anterior

ARTIGO 13. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Aqueles alumnos que estiveren en posesión dun título universitario correspondente á ordenación académica anterior que lles dea acceso a un grao, de acordo cos requisitos establecidos en cada memoria do plan de estudos oportuno, poderán solicitar a admisión nas condicións sinaladas nela, nos prazos, no lugar e coa documentación que se establece nos **Anexos I e II**.

Esta admisión solicitarase no centro en que se imparta a titulación á que pretenda acceder.

ARTIGO 14. ORDE DE PRELACIÓN PARA RESOLVER AS SOLICITUDES DE ADMISIÓN

14.1. As solicitudes atenderanse coa seguinte orde de prelación:

a) En primeiro lugar as daqueles alumnos que obtivesen o título universitario dos estudos que dan acceso á titulación solicitada ben en xuño do ano en curso, ben en cursos anteriores, e presenten a solicitude dentro do prazo establecido.

b) En segundo lugar as daqueles alumnos que obtivesen o título universitario dos estudos que dan acceso á titulación solicitada en setembro do ano en curso, así como as daqueles alumnos que malia poderen presentar a solicitude conforme á alínea a) non o fixesen, soamente se resultasen prazos vacantes na fase anterior.

14.2. Para adxudicar as prazos dispoñibles entre alumnos que se encontraren na mesma situación terase en conta a nota media do expediente académico nos estudos que acrediten, que se calculará de acordo co disposto no apartado segundo do Protocolo de colaboración subscrito entre a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e as Universidades de Santiago de Compostela, A Coruña e Vigo, publicado por Resolución do 15 de setembro de 2011, da Secretaría Xeral Técnica da citada Consellería (DOG do 30/09/2011).

14.3. A competencia para resolver as reclamacións realizadas contra a listaxe provisional de admitidos no "curso ponte" correspóndelles, por desconcentración, aos decanos ou directores dos centros nos prazos que se estableceren.

As datas e os prazos de publicación das relacións provisionais e definitivas de admitidos, que se exporán nos centros, así como de reclamacións e de matrícula, son os que figuran no punto 2 do **Anexo I** desta normativa.

Título IV. Réxime de avaliacións

ARTIGO 15. CONVOCATORIAS E OPORTUNIDADES PARA MATERIAS DAS TITULACIÓNS DE GRAO E MESTRADO UNIVERSITARIO

15.1. O número de convocatorias e oportunidades será o establecido no “Título IV. Convocatorias” das Normas de avaliación, revisión e reclamación das cualificacións dos estudos de grao e mestrado universitario, aprobadas polo Consello de Goberno do 19/12/2013.

15.2. Existirá unha única convocatoria por ano académico para cada unha das materias. O alumnado disporá de dúas oportunidades por cada convocatoria.

15.3. O alumno de grao e mestrado que non teña pendente máis que a superación de 12 créditos ou dúas materias das que xa estivese matriculado nalgún ano académico, ou de 18 créditos correspondentes a prácticas, ademais do TFG ou TFM, para rematar os seus estudos, poderá concorrer a unha oportunidade adiantada de avaliación que se realizará antes da finalización das actividades académicas correspondentes ao 1.º cuatrimestre, naquelas datas que se establezan no calendario académico que aprobar o Consello de Goberno.

Os trámites e condicións que corresponden a este adianto de oportunidades están establecidos no artigo 19 das Normas de avaliación, revisión e reclamación das cualificacións dos estudos de grao e mestrado universitario.

ARTIGO 16. CONVOCATORIA E OPORTUNIDADES PARA OS TRABALLOS DE FIN DE GRAO E TRABALLOS DE FIN DE MESTRADO

O número de convocatorias e oportunidades será o establecido no “Título IV. Convocatorias” das Normas de avaliación, revisión e reclamación das cualificacións dos estudos de grao e mestrado universitario, aprobadas polo Consello de Goberno do 19/12/2013 e na Normativa reguladora da matrícula e a defensa do Traballo Fin de Grao (TFG) e do Traballo Fin de Mestrado (TFM), aprobada polo Consello de Goberno do 19 de decembro de 2013.

16.1. As ensinanzas oficiais de grao e mestrado concluirán coa elaboración e defensa pública dun traballo de fin de grao (TFG) ou dun traballo de fin de mestrado (TFM), no que deben integrarse e desenvolverse os contidos formativos recibidos, así como as capacidades, competencias e habilidades adquiridas durante o período de docencia e que suporá a realización, por parte de cada estudante e de forma individual, dun proxecto, unha memoria ou un estudo concreto. A avaliación dos TFG e TFM estará orientada á verificación das competencias esenciais que outorga o título.

16.2. O TFG e o TFM só poderán ser defendidos e avaliados unha vez que se teña constancia de que o/a estudante superou todos os créditos necesarios para a obtención do título de grao ou mestrado, agás os correspondentes aos propios TFG ou TFM.

16.3. Para a súa defensa e avaliación, o estudante disporá dunha convocatoria con dúas oportunidades en cada curso académico, tendo en conta que a consideración de “Non Presentado” (NP) non esgota oportunidades.

Nas titulacións de grao e nas de mestrados universitarios de 60 e de 120 créditos ECTS, a primeira oportunidade de defensa e avaliación dos TFG e dos TFM realizarase nos meses de maio/xuño/xullo. A segunda oportunidade de defensa e avaliación dos TFG e dos TFM realizarase nos meses de xullo/setembro.

Nos programas de simultaneidade de estudos de grao aprobados polo Consello de Goberno (cuxa estrutura así o requira) e nos mestrados universitarios de 90 créditos ECTS, a primeira oportunidade de defensa e avaliación dos TFG e dos TFM realizarase nos meses de xaneiro/febreiro. A segunda oportunidade naquelas datas que estableza cada Facultade/Escola, no segundo cuatrimestre.

En todos os casos, as Facultades/Escolas respectarán as datas límite que, para a sinatura e entrega de actas, consten no calendario académico aprobado polo Consello de Goberno.

16.4. De forma excepcional e sempre que o estudante non teña pendente máis que a superación do TFG ou do TFM para rematar os seus estudos de grao ou de mestrado universitario, poderá solicitar a defensa para realizala naquelas datas que estableza cada Facultade/Escola, desde o inicio do curso académico ate a data límite de sinatura e entrega de actas de segunda oportunidade que conste no calendario académico aprobado polo Consello de Goberno, pero respectando sempre o número máximo de dúas oportunidades do que poderá facer uso en cada curso académico.

Título V. Inscripción e matrícula nas ensinanzas oficiais de mestrado

ARTIGO 17. ÁMBITO DE APLICACIÓN

O alumnado que desexe iniciar ou continuar os estudos que conduzan á obtención dun título oficial de mestrado da UDC.

ARTIGO 18. ACCESO E ADMISIÓN

18.1. Acceso

18.1.1. Para acceder ás ensinanzas oficiais de mestrado será necesario estar en posesión dun título universitario oficial español ou doutro expedido por unha institución de educación superior do EEES que faculte no país expedidor do título para o acceso a ensinanzas de mestrado.

18.1.2. Así mesmo, poderán acceder os titulados conforme a sistemas educativos **alleos ao espazo europeo de educación superior**, sen necesidade da homologación dos seus títulos, logo de que a UDC comprobe que estes acreditan un nivel de formación equivalente aos correspondentes títulos universitarios oficiais españois e facultan no país expedidor do título para o acceso a ensinanzas de posgrao. O acceso por esta vía non implicará, en ningún caso, a homologación do título previo do que estea en posesión a persoa interesada, nin o seu recoñecemento para outros efectos que o de cursar as ensinanzas de mestrado.

18.1.3. Segundo o acordado polo Consello de Goberno do 29/03/2017, reservárase un 5% das prazas dispoñibles para estudos de mestrado universitario para os estudantes que teñan recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, así como para aqueles estudantes con necesidades educativas especiais permanentes asociadas ás condicións persoais de discapacidade, que durante a súa escolarización anterior precisaran de recursos e apoio para a súa plena normalización educativa.

As prazas obxecto de reserva destes estudantes que queden sen cubrir, serán acumuladas ás ofertadas pola Universidade polo réxime xeral en cada unha das convocatorias.

18.2. Admisión

18.2.1. Os estudantes poderán ser admitidos nun mestrado de acordo cos requisitos específicos e os criterios de valoración de méritos que, de ser o caso, foren propios de cada título de mestrado universitario ou que establecer a Universidade da Coruña.

18.2.2. A Universidade da Coruña incluírá os procedementos e os requisitos de admisión, entre os que poderán figurar requisitos de formación previa específica nalgunhas disciplinas, no plan de estudos.

18.2.3. Estes sistemas e procedementos deberán incluír, para o caso de estudantes con necesidades educativas específicas derivadas de discapacidade, os servizos de apoio e asesoramento adecuados que avaliarán a necesidade de posibles adaptacións curriculares, itinerarios ou estudos alternativos.

A admisión non implicará, en ningún caso, ningunha modificación dos efectos académicos e profesionais que correspondan ao título previo do que estea en posesión a persoa interesada, nin o seu recoñecemento para outro efecto que o de cursar ensinanzas de mestrado.

ARTIGO 19. PREINSCRICIÓN E MATRÍCULA

19.1. A **matrícula ordinaria** é a que realizan os estudantes que se inscriben na universidade para seguir regularmente os estudos que conducen á obtención dun título universitario oficial de mestrado.

De acordo co establecido na Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na Universidade da Coruña, aprobada polo Consello Social do 04/05/2017, establécense para as titulacións de mestrado universitario as seguintes modalidades de matrícula ordinaria: **matrícula a tempo completo** e **matrícula a tempo parcial**, cuxas condicións están reguladas no apartados 19.7 e 19.8 desta normativa.

19.2. A **matrícula extraordinaria** é a que realizan aquelas persoas que, reunindo os requisitos de acceso e admisión a estudos de mestrado e con independencia da titulación que posúan, se inscriben en materias diversas das diferentes titulacións de mestrado da universidade sen esperaren a obtención dun título. **Estas persoas non constarán en actas de cualificacións oficiais** e recibirán, ao remate dos estudos que realizaren, un certificado do profesorado encargado da materia expresivo da súa asistencia e aproveitamento, con indicación da cualificación final que obtivesen. Aboarán as taxas correspondentes á apertura do expediente de matrícula extraordinaria e os prezos públicos correspondentes aos créditos matriculados.

En calquera caso, a admisión destas persoas en cada unha das materias que quixeren cursar quedará condicionada pola existencia de prazas dispoñibles nelas, unha vez que se computen as matrículas ordinarias en cada titulación en que se imparta a materia que solicitaren, así como pola decisión que adopte o centro sobre a formación previa necesaria do solicitante.

Para estes efectos esta matrícula deberá realizarse de forma presencial na administración do centro que corresponder.

19.3. O calendario de preinscrición e de matrícula, aprobado polo Consello de Goberno do 26 de abril de 2018, será o que figura no **Anexo I**.

19.4. Publicada a relación definitiva de persoas admitidas, estas matricularanse, procedendo ao aboamento dos prezos públicos de matrícula de acordo co disposto no artigo 10.3 desta normativa.

19.5. Os alumnos da UDC que non estean en posesión dun título universitario poderán acollerse ao procedemento extraordinario de preinscrición nos mestrados universitarios conforme ao establecido no acordo adoptado polo CG da UDC o 23/03/2015.

19.6. As solicitudes de matrícula realizadas fóra dos prazos establecidos serán resoltas, grazas á desconcentración de competencias, polos decanos ou directores dos centros (os modelos correspondentes figuran nos **Anexos IX e X**). Contra a súa resolución poderá presentarse recurso de alzada perante o reitor.

19.7. Matrícula no primeiro curso en titulacións de mestrado universitario

Os estudantes que iniciasen os estudos correspondentes a estas titulacións poderán matricularse de acordo coas seguintes opcións, segundo a Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na Universidade da Coruña:

a) Opción preferente: matrícula a tempo completo:

Os estudantes admitidos por primeira vez no primeiro curso dos estudos de mestrado universitario con dedicación a tempo completo, deberán matricularse de 60 créditos correspondentes ao primeiro curso da titulación.

b) Opción que deberá xustificar o/a estudante: matrícula a tempo parcial:

De acordo co disposto na norma mencionada: Son estudantes de primeiro curso/primeira vez con dedicación ao estudo a tempo parcial aqueles aos que se lles autorice a efectuar a súa matrícula neste réxime, que nunca poderá ser inferior a 24 créditos, nin superior a 48, tras acreditaren coa súa solicitude que se atopan nalgún dos supostos que se enumeran no artigo 8 da norma citada e de acordo cos procedementos establecidos nos artigos 7 e 9.

A Comisión de selección do Máster de cada Facultade ou Escola será o órgano encargado de resolver as solicitudes en base ás circunstancias acreditadas polos solicitantes, sen que en ningún caso o número de solicitudes autorizadas poida superar o 30% do número de prazas que se ofertan a primeiro curso en cada ano académico. No suposto de que non se cubrise na súa totalidade a oferta de prazas realizada, non será necesario aplicar esa limitación para o réxime de matrícula a tempo parcial; porén deberá respectarse en todo caso o número de prazas que se ofertan a primeiro.

Por conseguinte, establecerase un sistema de selección que, en calquera caso, terá en conta a nota media do expediente académico correspondente aos estudos universitarios que dan acceso ao Máster. O procedemento seguirá o establecido no Capítulo II da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na Universidade da Coruña, e as solicitudes serán resoltas, por desconcentración das competencias do reitor, polo presidente da Comisión de selección (os modelos correspondentes figuran nos **Anexos XI e XII**). Contra a súa resolución poderá presentarse recurso de alzada perante o reitor.

A súa matrícula producirá os efectos descritos no art. 6 desa norma.

Os solicitantes desta opción deberán aprazar o pagamento da súa matrícula, agás o seguro escolar e os prezos correspondentes de secretaría, ao presentar a solicitude mencionada, até que se resolver o seu pedimento.

Se o/a estudante non resulta seleccionado/a para a opción de matrícula a tempo parcial, poderá optar pola matrícula a tempo completo ou, de ser o caso, renunciar á praza que lle fose adxudicada pola Comisión de selección do Máster, no seu caso. De todas formas, non se devolverán as contías que correspondan ao seguro escolar e prezos de secretaría.

No caso de non cumprir o establecido nos apartados a) e b) anteriores, terase á persoa interesada por desistida da súa solicitude de matrícula, e procederase de oficio, mediante resolución do decano ou director do centro, por desconcentración do reitor, dirixida ao interesado, a aceptar de plano a desistencia da solicitude da matrícula e declarárase concluso o procedemento, coa devolución dos prezos públicos que correspondan, se proceder, de acordo co establecido no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (o modelo correspondente figura no **Anexo XIII**).

19.8. Matrícula de continuación de estudos nas titulacións de mestrado universitario

19.8.1. Poderán formalizar a súa matrícula de continuación de estudos de mestrado universitario aqueles alumnos que pretendan continuar os seus estudos na mesma titulación en que estiveron matriculados no curso 2017/2018 ou noutros cursos anteriores.

19.8.2. De acordo co disposto no art. 4 da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na Universidade da Coruña, o alumnado de continuación de estudos de mestrado universitario, con **dedicación a tempo completo** deberá matricularse dun número non inferior a 48 créditos, que nunca poderá superar os 78, agás aquel ao que lle restar un número inferior de créditos para rematar os seus estudos. Poderase alcanzar unha matrícula dun número superior de créditos cando esta estea condicionada por obrigas académicas establecidas no plan de estudos: ordenación

temporal dos estudos, prelacións ou pre-requisitos e pola compatibilidade horaria das materias a matricular.

19.8.3. De acordo co disposto no artigo e norma citados no anterior apartado: Son estudantes de continuación de estudos con **dedicación a tempo parcial** aqueles que realicen unha matrícula que nunca pode ser inferior a 24 créditos, agás que lle reste un número inferior para rematar os seus estudos, nin superior a 48 créditos. A Comisión de selección do Máster de cada Facultade ou Escola será o órgano encargado de resolver as solicitudes en base ás circunstancias acreditadas polos solicitantes, tras acreditaren que se atopan nalgún dos supostos que se enumeran no artigo 8 desa norma e de acordo co procedemento establecido no seu artigo 9.

O procedemento seguirá o establecido no Capítulo II da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na Universidade da Coruña, e as solicitudes serán resoltas, por desconcentración das competencias do reitor, polo presidente da Comisión de selección (os modelos correspondentes figuran nos **Anexos XI e XII**). Contra a súa resolución poderá presentarse recurso de alzada perante o reitor.

Os solicitantes desta opción deberán aprazar o pagamento da súa matrícula, agás o seguro escolar e os prezos correspondentes de secretaría (que en ningún caso serán obxecto de devolución), ao presentar a solicitude mencionada, até que se resolver o seu pedimento.

Se o/a estudante non resulta seleccionado/a para a opción de matrícula a tempo parcial, deberá optar pola matrícula a tempo completo.

No caso de non cumprir o establecido nos apartados 19.8.2 e 19.8.3 anteriores, terase á persoa interesada por desistida da súa solicitude de matrícula, e procederase de oficio, mediante resolución do decano ou director do centro, por desconcentración do reitor, dirixida ao interesado, a aceptar de plano a desistencia da solicitude da matrícula e declarárase concluído o procedemento, coa devolución dos prezos públicos que correspondan, se proceder, de acordo co establecido no artigo 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (o modelo correspondente figura no **Anexo XIII**).

19.9. Realizarase a **matrícula do TFM** de acordo co establecido no artigo 1 da Normativa reguladora da matrícula e a defensa do Traballo Fin de Grao (TFG) e do Traballo Fin de Mestrado (TFM), aprobada polo Consello de Goberno do 19 de decembro de 2013.

Para poder formalizar a matrícula do TFM será requisito imprescindible matricularse tamén de todas as materias necesarias para rematar o plan de estudos do mestrado.

ARTIGO 20. MATRÍCULA EN CURSOS EXTINGUIDOS DE TITULACIÓNS DE MESTRADO

O alumnado de continuación de estudos de mestrado, unha vez extinguido cada curso por calquera das causas mencionadas nos puntos 1.º e 3.º da Instrución 1/2012-2013, da Vicerreitoría de Títulos, Calidade e Novas Tecnoloxías, mediante a que se establecen as garantías dos dereitos académicos dos alumnos de títulos oficiais de grao e mestrado, que estean incursos en procesos de modificación, supresión ou extinción dos seus títulos ou dos seus planos de estudos, disporán dunha convocatoria con dúas oportunidades de exame no mesmo curso académico no que se produciu a extinción, para superar as materias ou as disciplinas pertencentes ao curso académico extinguido.

ARTIGO 21. IMPEDIMENTOS PARA A FORMALIZACIÓN DA MATRÍCULA DE CONTINUACIÓN DE ESTUDOS DE MESTRADO UNIVERSITARIO. PERMANENCIA

Ao abeiro do artigo 5 da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na Universidade da Coruña, os

estudantes de primeiro curso, por primeira vez, matriculados en réxime de dedicación a tempo completo, deberán superar nese curso académico polo menos 18 créditos. Se o título no que estivesen matriculados dese acceso a unha profesión regulada, deberán superar un mínimo de 12 créditos no primeiro ano académico no que estivesen matriculados.

Os estudantes de primeiro curso, por primeira vez, matriculados en réxime de dedicación a tempo parcial deberán superar nese curso académico polo menos 12 créditos. Se o título no que estivesen matriculados dese acceso a unha profesión regulada, deberán superar un mínimo de 6 créditos no primeiro ano académico no que estivesen matriculados.

Os estudantes de continuación de estudos, matriculados a tempo completo, deberán superar un mínimo de 60 créditos cada dous anos académicos. Se o título no que estivesen matriculados dese acceso a unha profesión regulada, deberán superar un mínimo de 60 créditos cada tres anos académicos.

Os estudantes de continuación de estudos, matriculados a tempo parcial, deberán superar un mínimo de 30 créditos cada dous anos académicos. Se o título no que estivesen matriculados dese acceso a unha profesión regulada, deberán superar un mínimo de 30 créditos cada tres anos académicos.

Aquel estudante que non cumprise os requisitos mencionados nos apartados anteriores, non poderá proseguir os mesmos estudos na UDC. Non obstante poderá cambiar de universidade e/ou de titulación conforme se dispón no artigo 11 da norma mencionada.

ARTIGO 22. COORDINACIÓN DOS MESTRADOS E COMISIÓN DE SELECCIÓN

22.1. Cada mestrado universitario estará coordinado por un/ha profesor/a coordinador/a que será nomeado/a de acordo co disposto no apartado 1 do artigo 7 da Normativa pola que se regulan as ensinanzas oficiais de grao e mestrado universitario na UDC, aprobada polo Consello de Goberno do 27/06/2012, modificada o 19/12/2013.

22.1.1. Para a selección dos estudantes, a dirección do centro nomeará unha comisión que estará presidida polo coordinador do mestrado e da cal formarán parte, como mínimo, tres profesores con docencia nel e a persoa responsable da administración do centro, que custodiará a documentación recibida. A devandita comisión elixirá, entre os seus membros, un/ha secretario/a, que redactará as actas das reunións e que certificará os seus acordos. A composición desta comisión farase pública no taboleiro da facultade ou escola e nas web destas, no caso de existir.

22.1.2. Cada comisión de selección deberá constituírse antes do inicio do proceso de admisión de alumnos. Antes da apertura deste prazo de admisión, as comisións elaborarán e publicarán, no taboleiro de anuncios e na web do centro, o baremo que empregarán para valorar as solicitudes presentadas para cada mestrado.

Finalizada a baremación, as comisións de selección elaborarán dúas listaxes provisionais de persoas admitidas e excluídas en que se especificará o motivo da exclusión, de ser o caso. A listaxe de admitidos distinguirá as solicitudes de admisión a tempo completo e as solicitudes de admisión a tempo parcial.

Estableceranse en ambos os casos a correspondente listaxe de agarda.

Tras o prazo de reclamacións ás listaxes provisionais e unha vez que estas se resolvan pola comisión, o secretario desta entregará na administración do centro as listaxes definitivas, que conterán a puntuación concedida a cada solicitante. A administración do centro será encargada de introducir os datos na aplicación informática elaborada para o proceso de admisión.

As comisións de selección dos mestrados interuniversitarios seguirán os procedementos establecidos nos respectivos convenios.

22.1.3. Para acceder aos estudos de mestrado, o alumnado con títulos estranxeiros de sistemas educativos alleos ao EEES, sen homologar, que faculden no país expedidor do título para o acceso a ensinanzas de posgrao, tamén deberá presentar na administración do centro correspondente, xunto coa solicitude de acceso, unha "solicitude de equivalencia de estudos estranxeiros aos estudos oficiais españois", dirixida ao reitor, pola que aboará as taxas correspondentes en todo caso antes de formalizar a súa matrícula.

Unha vez que a comisión de selección pertinente comprobe que os solicitantes acreditan un nivel de formación equivalente aos correspondentes títulos españois de grao, e que no país expedidor do título este faculta para o acceso a estudos de posgrao, remitiralle a través da administración do centro a súa proposta ao reitor, que resolverá de acordo coa proposta realizada.

22.1.4. Todas as solicitudes formuladas por persoas cos títulos académicos esixibles deberán ir acompañadas da documentación que consta a continuación, traducida a calquera das dúas linguas oficiais na Universidade da Coruña; porén, non será precisa a tradución oficial cando se trate de documentos redactados en lingua inglesa, francesa, portuguesa ou italiana. Nestes casos bastará a tradución que realice a propia persoa interesada, prevalecendo, se houber discrepancia, a tradución que realice a Universidade da Coruña.

a) Título que dá acceso ao mestrado

b) Certificado expedido por autoridade competente que exprese que o título do que estea en posesión o interesado facilita, no país expedidor deste, para o acceso a ensinanzas de mestrado ou de posgrao. Excepcionalmente, e de forma motivada polo interesado, poderase substituír por unha declaración responsable, de acordo co disposto no artigo 69.1 da LPAC e segundo o modelo publicado no **Anexo XVI** desta normativa.

c) Certificación académica

Non obstante, a comisión de cada mestrado poderá requirir, de o considerar preciso, a entrega doutra documentación.

Sen prexuízo da obrigada solicitude de preinscrición en cada título, a documentación requirida é válida para as distintas titulacións que se impartan no mesmo centro docente, polo que, no caso de solicitarse a preinscrición en máis dun máster, o solicitante advertirá desta circunstancia á administración do centro e realizará unha soa entrega.

A citada documentación deberá presentarse polos interesados convenientemente legalizada, ou coa *Apostila da Haia* (no caso de títulos obtidos en universidades pertencentes a países que subscribisen o correspondente convenio) na administración do centro en que se imparte o mestrado, no momento de formalizaren a súa matrícula.

Non obstante, de acordo co disposto no artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, cando no momento da formalización da matrícula a persoa interesada non poida achegar a documentación requirida debidamente legalizada ou apostilada, bastará con que achegue unha copia simple do documento de que se tratar, acompañada dunha copia da solicitude da correspondente legalización ou apostila. En todo caso, se antes do inicio das datas de avaliación das materias do primeiro cuatrimestre o interesado non presenta os documentos debidamente legalizados ou apostilados, a matrícula quedará anulada, por resolución reitoral a proposta do decano/director do centro no que se imparta o título, sen dereito a devolución das taxas e prezos públicos aboados.

ARTIGO 23. RECLAMACIÓNS E RECURSOS

Os estudantes que non foren admitidos poderán presentar unha reclamación ante a comisión de selección correspondente, mediante unha instancia motivada dirixida a quen a presidir, que entregará na administración do centro no prazo sinalado no calendario académico aprobado polo Consello de Goberno (**Anexo I**).

A devandita comisión resolverá as reclamacións, e publicará no taboleiro de anuncios do centro a relación definitiva de persoas admitidas.

Contra esta resolución cabe interpoñer un recurso de alzada perante o reitor.

ARTIGO 24. DESISTENCIA E MODIFICACIÓN DA MATRÍCULA

Os estudantes poderán solicitar a desistencia ou a modificación da matrícula de acordo co que se dispón a seguir.

24.1. A desistencia total da matrícula só se estimará de se solicitar como data tope o día 22 de novembro de 2018, inclusive, sen prexuízo do disposto na epígrafe 24.5 desta normativa.

A estimación da solicitude de desistencia total de matrícula realizada no período indicado poderá levar consigo a devolución dos prezos públicos aboados, agás os correspondentes á tarifa terceira do decreto da Xunta de Galicia que establece os prezos públicos de nivel universitario.

Xa que logo, alén do prazo indicado o estudante deberá constar como alumno nas actas oficiais correspondentes ao curso académico coas cualificacións que corresponder.

24.2. A solicitude de desistencia parcial de matrícula, correspondente a/s materia/s do segundo cuadrimestre, resolverase conforme se establece nos apartados 24.5 e 24.6 destas normas.

No expediente do estudante ao que lle fose estimada a solicitude de desistencia parcial de matrícula constarán todas as cualificacións que obtiver no 1.º cuadrimestre e, se é o caso, aquelas outras cualificacións que obtiver en materias do 2.º cuadrimestre.

24.3. A modificación da matrícula enténdese como a ampliación de materias e/ou como a substitución dunha materia por outra, ou por materias cun número de créditos igual ou similar. Estas novas materias teñen que ser elixidas entre as que estivesen en condición de matrícula durante o período de matriculación. Os prazos máximos para solicitar a modificación son os seguintes:

a) Ampliación e/ou substitución de materias do primeiro cuadrimestre, ou de materias anuais: ata o 20 de setembro de 2018.

b) Ampliación e/ou substitución de materias do segundo cuadrimestre ou anuais: ata o 19 de febreiro de 2019.

c) O alumnado de continuación de estudos de mestrado poderá solicitar a ampliación no número de créditos que considere, respectando o disposto na memoria verificada do seu título.

24.4. Aceptarase a ampliación de matrícula en materias, sempre que nestas non se realizase a primeira oportunidade de exame, e tamén a posibilidade de anulación parcial de materias, nos casos seguintes:

a) Ampliación de matrícula en materias e/ou anulación parcial de materias, co obxecto de que o/a estudante poida beneficiarse de bolsas convocadas polo Ministerio de Educación, a Xunta de Galicia, a UDC ou calquera outro organismo, público ou privado.

b) Ampliación de matrícula en materias por ditarse resolución positiva de recoñecemento de créditos, sempre que se solicitasen no período ordinario de matrícula.

Con independencia da presentación ou non do recurso que proceder contra a citada resolución de recoñecemento de créditos ECTS, o alumnado deberá matricularse no prazo indicado na resolución.

24.5. Non obstante o indicado nos apartados precedentes, o reitor poderá estimar en calquera momento a solicitude de desistencia total ou parcial da matrícula, a súa modificación e resolver a súa anulación, naquelas situacións en que concorreren circunstancias excepcionais debidamente motivadas polas persoas interesadas. A resolución poderá levar consigo, no seu caso, a devolución dos prezos públicos aboados que corresponder.

24.6. A competencia para resolver as situacións derivadas das epígrafes 24.1, 24.3 e 24.4 corresponderalles aos decanos ou directores dos centros, por desconcentración das competencias do reitor, nos prazos que se estableceren en cada caso. Contra a súa resolución caberá recurso de alzada perante o reitor.

A competencia para resolver a situación prevista na epígrafe 24.2 correspóndelle ao reitor ou vicerreitor en que delegue. Contra a súa resolución caberá recurso potestativo de reposición perante o reitor ou recurso contencioso-administrativo.

24.7. En calquera caso, para os efectos de coordinación cos procedementos de solicitude de bolsas, a administración da Facultade, Escola ou UXAI enviará sempre unha copia das resolucións que se ditaren á unidade competente na tramitación destas.

ARTIGO 25. RECOÑECIMENTOS E TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

25.1. Recoñecemento de créditos

O procedemento de **recoñecemento** de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior rexerá polo Real decreto 1393/2007, de 29 de outubro, modificado polo Real decreto 861/2010, de 2 de xullo; pola normativa aprobada para o efecto polo Consello de Goberno o día 30 de xuño de 2011, e polo Real decreto 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do estudante universitario.

25.2. Transferencia de créditos

O procedemento de **transferencia** de créditos rexerá polo Real decreto 1393/2007, de 29 de outubro, modificado polo Real decreto 861/2010; pola normativa aprobada para o efecto polo Consello de Goberno o día 30 de xuño de 2011, e polo Real decreto 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do estudante universitario.

25.3. Solicitude e resolución

A solicitude de recoñecemento de créditos presentarase e resolverase nos prazos establecidos no punto 1 do **Anexo I**.

Excepcionalmente, o alumnado que teña pendente a consecución de recoñecemento de créditos, poderá formalizar de forma presencial a matrícula no TFM, condicionada ao recoñecemento destes. Con esta finalidade, o recoñecemento indicado poderase efectuar fóra dos prazos ordinarios.

No caso de que calquera dos procedementos enunciados alterase a matrícula realizada con anterioridade polos alumnos solicitantes de bolsa, a administración da Facultade, Escola ou UXAI remitiralle unha copia da resolución ditada á unidade competente na tramitación dos procedementos de solicitude de bolsas.

25.4. Pagamento de prezos públicos por recoñecementos ou transferencias

Pola realización destes trámites pagaránse, de ser o caso, os prezos que para cada curso académico foren fixados polo correspondente decreto da Xunta de Galicia e na Instrución 3/2014, da Vicerreitoría de Títulos, Calidade e Novas Tecnoloxías, pola que se establecen os

criterios sobre a gratuidade dos recoñecementos de créditos. Os prezos faranse efectivos nos centros en que o alumnado vaia iniciar ou continuar os seus estudos, seguindo o procedemento vixente en materia de pagamento de prezos por servizos académicos universitarios, nun prazo máximo de dez días naturais que contará a partir da recepción da notificación da correspondente resolución.

A efectividade destes trámites queda condicionada a que se efectúe o pagamento dos prezos correspondentes.

As resolucións de calquera destes trámites só producen efecto no propio curso académico en que se dita a resolución (os modelos figuran nos **Anexos VII e VIII**).

ARTIGO 26. SIMULTANEIDADE

26.1. Os alumnos que desexaren simultanear estudos deste nivel no mesmo ano académico deberán facer a súa solicitude ante o/a presidente/a de cada comisión a través das administracións dos centros en que se imparten os correspondentes mestrados. Cumprirá que sinale cal é o seu título preferente de entre aqueles que pretende simultanear.

A resolución das solicitudes de simultaneidade de estudos delégase, ao abeiro do disposto no artigo 2.1, da Orde do Ministerio de Educación e Cultura de 28 de setembro de 1984, nos decanos ou directores dos centros (os modelos correspondentes figuran nos **Anexos V e VI**).

26.2. Non poderán simultanearse dúas titulacións agás se ao rematar o proceso de admisión resultasen prazas vacantes na segunda titulación ou titulación non-preferente.

En calquera caso, a concesión da simultaneidade determinarase pola media do expediente académico do título que dá acceso ao Máster.

26.3. O alumnado que posúa a condición de solicitante de simultaneidade de estudos **aprazará** o pagamento do prezo da matrícula ao presentar o xustificante que acredite a solicitude da simultaneidade de estudos até que se ditar a súa resolución positiva.

ARTIGO 27. PREZOS DE MATRÍCULA

Os estudos conducentes á obtención dun título oficial de mestrado xerarán os prezos públicos que determinar a Comunidade Autónoma de Galicia. A xestión dos prezos públicos dos mestrados realizarase de acordo coas normas de aplicación que no ámbito das súas competencias poida ditar esta universidade.

As disposicións previstas no artigo 10 para as titulacións de grao, serán de aplicación supletoria, de ser necesaria, ás ensinanzas oficiais de mestrado.

Título VI. Procedemento de matrícula e documentación para entregar

ARTIGO 28. MATRÍCULA POLA INTERNET

Normas xerais

Os alumnos de estudos oficiais de calquera nivel da Universidade da Coruña matricularanse pola internet, agás naqueles casos que esta norma sinale de forma expresa.

28.1. Procedemento

Os alumnos de estudos oficiais desta universidade matricularanse a través da web da UDC, nas ligazóns habilitadas para tal efecto, seguindo as pautas que corresponderen.

No caso de ser preciso, os alumnos poderán facer a súa matrícula pola internet nos distintos centros da universidade, e para estes efectos terán á súa disposición o equipamento informático necesario e poderán solicitar a información precisa. De optaren por realizar a súa matrícula de

forma presencial a través da administración deses centros, aboarán a taxa correspondente por esa xestión.

Despois de confirmar a súa matrícula, os alumnos que efectúen o pagamento da matrícula en efectivo imprimirán unha copia para entregar na entidade financeira en que realice o pagamento da súa matrícula.

28.2. Documentación

Coa solicitude de matrícula deberá entregarse a documentación que corresponda na administración do centro en que se imparta a titulación que se vai cursar, de acordo co sinalado no articulado destas normas e no seu **Anexo II**, nun prazo máximo de dez días naturais que contarán a partir da data da solicitude de matrícula.

De non se entregar esta documentación no prazo sinalado, entenderase que o/a alumno/a desiste da súa solicitude de matrícula e esta arquivarase de acordo co disposto no artigo 10.3 desta normativa.

ARTIGO 29. EFECTOS DA MATRÍCULA

A matrícula realizada de acordo coas normas apuntadas supón:

a) O dereito e o deber de asistencia ás clases teóricas e ás prácticas das materias en que así se establece, así como a realización dos traballos complementarios adecuados e precisos para a avaliación da materia segundo a súa guía docente.

Quedan exceptuadas destas obrigas de asistencia as materias de cursos extinguidos, así como tamén as optativas que se ofrecesen no curso anterior, das que estivesen matriculados os alumnos e non superasen, e que non se impartan no curso 2018/2019; a matrícula nestas materias é, xa que logo, sen dereito a docencia.

b) O dereito a ser cualificado nas oportunidades que regulamentariamente se efectuaren durante o curso académico, sen prexuízo das incompatibilidades académicas derivadas dos programas de estudos.

ARTIGO 30. ANULACIÓN DE OFICIO

A detección de calquera falsidade nos datos que consten na solicitude presentada ou na documentación que se xunte, suporá a exclusión automática do procedemento. Non terá efecto a adxudicación de praza se a falsidade se detecta despois de publicarse as listas correspondentes, sen prexuízo das demais responsabilidades en que incurra o solicitante.

ARTIGO 31. SEGUROS

Será obrigatorio o pagamento do seguro escolar (INSS) para os alumnos españois, para os alumnos nacionais dos estados membros do EEES e para o resto dos estudantes estranxeiros residentes que formalicen a súa matrícula en estudos oficiais e sexan menores de 28 anos.

Os alumnos maiores de 28 anos, o alumnado estranxeiro non residente e todo o alumnado entrante de mobilidade internacional, teñen a obriga de subscribir o seguro que contrate a UDC (que se indica no proceso de matrícula); porén aqueles alumnos que pertencen a programas específicos, que impliquen a obriga de contratar outro seguro coas coberturas mínimas esixibles, non terán que aboalo. Habida conta de que a matrícula dos alumnos entrantes de mobilidade internacional se formaliza presencialmente na ORI, o persoal desta, encargado da matrícula, debe suprimir na propia aplicación informática a obriga de efectuar este pagamento nos casos anteditos, tras ser informado o interesado de que, en todo caso, pode manifestar a súa vontade de subscribilo.

Os estudantes españois, os nacionais dos estados membros do EEES e o resto dos estudantes estranxeiros residentes que formalicen a súa matrícula en estudos oficiais, e sexan menores de 28 anos, poderán subscribir voluntariamente un seguro idéntico ao anterior como complemento do seguro escolar.

ARTIGO 32. EXECUCIÓN DESTA NORMATIVA

A programación e o desenvolvemento normal das actividades docentes, así como o cumprimento dos prazos que se indican, vinculan do mesmo xeito tanto o alumnado destinatario como a propia universidade a través de todos os seus órganos, polo que se solicita o cumprimento rigoroso de todas as prescricións contidas nesta normativa.

ARTIGO 33. RESOLUCIÓN DAS RECLAMACIÓNS E DOS RECURSOS

As resolucións reitorais que atendan as reclamacións ou os recursos interpostos polo alumnado desta universidade, en materias que se formulen sobre a matrícula do curso académico 2018/2019, dítanse ao abeiro do contido nesta resolución, sen prexuízo das disposicións legais e regulamentarias que foren de aplicación en cada caso.

ARTIGO 34. DESENVOLVEMENTO DA NORMATIVA

Ao abeiro do disposto no artigo 8 da Resolución do 12 de xaneiro de 2016, pola que se establece a estrutura orgánica dos servizos centrais da UDC e as competencias dos seus órganos directivos, facúltase á Vicerreitoría de Oferta Académica e Innovación Docente para ditar as resolucións e as instrucións precisas que aclararen, interpretaren ou desenvolveren esta normativa académica, á que se lle dará a publicidade necesaria nos taboleiros de anuncios dos centros universitarios, na web da Universidade da Coruña e naqueles outros lugares ou medios que se consideren pertinentes.

Julio Abalde Alonso

Reitor

Anexo I: prazos e calendarios

1. Prazos de admisión e matrícula nas titulacións de grao		
ADMISIÓN		
Alumnado de 1.º curso por primeira vez en titulacións con límite de prazas	Preinscrición	Segundo os prazos da CIUG: http://ciug.gal/preins.php
MATRÍCULA		
Alumnado de 1.º curso por primeira vez en titulacións con límite de prazas	Matrícula	Segundo os prazos da CIUG: 1.º) 17 - 19 de xullo de 2018 2.º) 24 - 27 de xullo de 2018 3.º) 1 - 3 de agosto de 2018 4.º) 29 - 31 de agosto de 2018 5.º) 5 - 7 de setembro de 2018 6.º) 11 - 13 de setembro de 2018 7.º) 5 - 9 de outubro de 2018 8.º) 15 - 17 de outubro de 2018
Alumnado de continuación de estudos	Matrícula	Do 1 ao 20 de agosto 2018 (*)
Ampliación da matrícula e/ou substitución de materias do 1.º cuadrimestre ou anuais	Matrícula	Ata o 20 de setembro de 2018
Ampliación e ou substitución da matrícula en materias do 2.º cuadrimestre e/ou anuais para o alumnado de continuación de estudos e de 1.º/1.ª vez	Matrícula	Ata o 19 de febreiro de 2019
Alumnado da anterior ordenación académica que se incorpora ás ensinanzas do grao que proveñan da súa titulación	Matrícula	Ata o 11 de outubro de 2018

(*) Disporán dun prazo extraordinario de 10 días, a contar desde o peche de actas, da resolución do Tribunal de Compensación e da recepción de cualificacións, respectivamente, aqueles alumnos que se atopen nos casos que se indican a continuación:

- Alumnado pendente da cualificación do TFG, defendido en setembro.
- Alumnado pendente da resolución da súa solicitude de avaliación por compensación, ditada transcorrido o prazo de matrícula.
- Alumnado pendente da recepción das cualificacións obtidas en estadias de mobilidade.

Alumnado que se adapta dun título de grao en extinción ao título de grao que o substitúe	Solicitud	Do 12/06 ao 17/08 de 2018
	Resolución	Do 3 ao 11 de setembro de 2018
	Matrícula	Do 12 ao 18 de setembro de 2018
Solicitud de recoñecemento e de transferencia de créditos formulada polo alumnado	Solicitud	Xunto coa matrícula ordinaria
	Resolución	Antes do 11 de outubro de 2018
Solicitud de recoñecemento de créditos formulada por alumnos ao abeiro do RD 1618/2011, do 14 de novembro	Solicitud	Xunto coa matrícula ordinaria e ata transcorridos 15 días desde o inicio oficial do curso
	Resolución	1 mes a partir do día seguinte ao día de entrada da súa solicitud.
Solicitud de recoñecemento de créditos por superación de prácticas extracurriculares	Solicitud	Coa finalización das prácticas realizadas
	Resolución	Sempre antes da data da defensa do TFG, que se realizará sempre antes do 25/09/2019, data límite da sinatura e entrega de actas aprobada polo Consello de Goberno
Alumnado que solicita o cambio de universidade e/ou titulación	Solicitud	No mes de xullo de 2018 nas datas sinaladas por cada Facultade/Escola/UXAI
	Resolución e matrícula	Antes do 4 de setembro de 2018
Alumnado con estudos estranxeiros parciais ou con títulos sen homologación que solicita o cambio de universidade e/ou titulación	Solicitud	No mes de xullo de 2018 nas datas sinaladas por cada Facultade/Escola/UXAI
	Resolución e matrícula	Antes do 4 de setembro de 2018
Desistencia total de matrícula	Solicitud	Ata o 22 de novembro de 2018

2. Prazos de admisión e matrícula para o alumnado titulado que accede ao curso ponte ou a outros cursos de grao		
Preinscrición	Preinscrición	Do 19 ao 22 de xuño de 2018
	Listaxe provisional de persoas admitidas	20 de xullo de 2018
	Reclamacións á listaxe provisional de persoas admitidas	Do 23 ao 27 de xullo de 2018
	Listaxe definitiva de persoas admitidas	3 de agosto de 2018
Matrícula	1.º prazo de matrícula	Do 6 ao 20 de agosto de 2018
	Publicación das prazas vacantes	22 de agosto de 2018
	2.º prazo de matrícula (Nas prazas vacantes seguindo a listaxe de espera)	Do 23 ao 27 de agosto de 2018

3. Calendario de preinscrición e matrícula nos estudos oficiais de mestrado

PRAZOS EXCEPCIONAIS:

ESTUDANTES DE SISTEMAS UNIVERSITARIOS ESTRANXEIROS ALLEOS AO SISTEMA UNIVERSITARIO ESPAÑOL	
16 de xaneiro – 30 de abril de 2018	Preinscrición
8-10 de maio de 2018	Publicación lista provisional
10-18 de maio de 2018	Reclamacións
24-25 de maio de 2018	Publicación lista definitiva
2018	Matrícula (segundo os prazos xerais)

PRAZOS XERAIS:

1º PRAZO (xuño-xullo de 2018)	
24 xuño – 3 xullo	Preinscrición
10 xullo	Publicación lista provisional
10 – 12 xullo	Reclamacións
19 xullo	Publicación lista definitiva
20 – 26 xullo	Matrícula
2º PRAZO (agosto-setembro de 2018)	
16 -31 agosto	Preinscrición
5 setembro	Publicación lista provisional
6 – 7 setembro	Reclamacións
10 setembro	Publicación lista definitiva
11 – 16 setembro	Matrícula
3º PRAZO (setembro-outubro de 2018)	
19 – 23 setembro	Preinscrición
26 setembro	Publicación lista provisional
26 - 28 setembro	Reclamacións
1 outubro	Publicación lista definitiva
1 – 5 outubro	Matrícula

MATRÍCULA DO ALUMNADO DE CONTINUACIÓN DE ESTUDOS:	
Matrícula	Do 1 ao 20 de agosto 2018 (*)

RECOÑECEMENTO E TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS		
Solicitud de recoñecemento e de transferencia de créditos formulada polo alumnado	Solicitud	Xunto coa matrícula ordinaria
	Resolución	Antes do 11 de outubro de 2018
Solicitud de recoñecemento de créditos por superación de prácticas extracurriculares formulada polo alumnado	Solicitud	Coa finalización das prácticas realizadas
	Resolución	Sempre antes da data da defensa do TFM, que se realizará sempre antes do 25/09/2019, data límite da sinatura e entrega de actas aprobada polo Consello de Goberno

MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA		
Ampliación da matrícula e/ou substitución de materias do 1.º cuatrimestre ou anuais	Matrícula	Ata o 20 de setembro de 2018
Ampliación e ou substitución da matrícula en materias do 2.º cuatrimestre e/ou anuais	Matrícula	Até o 19 de febreiro de 2019
Desistencia total de matrícula	Solicitud	Ata o 22 de novembro de 2018

(*) Disporán dun prazo extraordinario de 10 días, a contar desde o peche de actas, da resolución do Tribunal de Compensación e da recepción de cualificacións, respectivamente, aqueles alumnos que se atopen nos casos que se indican a continuación:

- Alumnado pendente da cualificación do TFM, defendido en setembro.
- Alumnado pendente da resolución da súa solicitud de avaliación por compensación, ditada transcorrido o prazo de matrícula.
- Alumnado pendente da recepción das cualificacións obtidas en estadias de mobilidade.

PRAZOS CURSO 2019/2020:

ESTUDANTADO SISTEMAS UNIVERSITARIOS ESTRANXEIROS ALLEOS AO SISTEMA UNIVERSITARIO ESPAÑOL	
16 de xaneiro – 30 de abril de 2019	Preinscripción
8-10 de maio de 2019	Publicación lista provisional
10-20 de maio de 2019	Reclamacións
24-27 de maio de 2019	Publicación lista definitiva
Primeiro prazo xeral (a determinar)	Matrícula

PREINSCRICIÓN E MATRÍCULA NOS MÁSTERES UNIVERSITARIOS PARA O CURSO ACADÉMICO 2018/2019

(Consello de Goberno do 26 de abril de 2018)

O procedemento de preinscrición e matrícula nos másteres universitarios da Universidade da Coruña realizarase en todo caso de acordo cos trámites establecidos na Normativa de Xestión Académica para o curso académico 2018/2019.

Os solicitantes acreditarán o cumprimento dos requisitos de acceso e admisión para cada máster, nos prazos sinalados para realizar a preinscrición. Sen prexuízo de que neses prazos poidan entregar presencialmente, mediante correo electrónico ou correo postal na administración do centro, copias simples, finalmente deberán presentar a documentación na forma indicada neste documento.

I.- PRAZOS DE PREINSCRICIÓN PARA O ESTUDANTADO DE SISTEMAS UNIVERSITARIOS ESTRANXEIROS ALLEOS AO SISTEMA UNIVERSITARIO ESPAÑOL:

O Consello de Goberno do 27 de abril de 2017 estableceu e publicou un prazo extraordinario de preinscrición e matrícula, para os másteres universitarios da UDC, para estudantes de sistemas universitarios estranxeiros alleos ao sistema universitario español. En todo caso, o número total de estudantes admitidos non superará o 30% das prazas ofertadas (as prazas desta reserva que non se cubriren acumularanse para os prazos sinalados no apartado II).

A preinscrición realizarase a través do formulario en liña da web da UDC. A documentación necesaria deberá remitirse ou entregarse persoalmente na administración do centro.

Todas as solicitudes formuladas por persoas cos títulos académicos esixibles deberán ir acompañadas, sen prexuízo do que estableza a Normativa de Xestión Académica para o curso 2018/2019, da seguinte documentación, traducida a calquera das dúas linguas oficiais na Universidade da Coruña (non será precisa a tradución oficial cando se trate de documentos redactados en lingua inglesa, francesa, portuguesa ou italiana. Nestes casos bastará a tradución que realice a propia persoa interesada, prevalecendo, se houber discrepancia a tradución que realice a Universidade da Coruña):

- a) Título que dá acceso ao máster
- b) Certificado expedido por autoridade competente que exprese que o título do que estea en posesión o interesado facilita, no país expedidor deste, para o acceso a ensinanza de máster ou de posgrao; excepcionalmente, e de forma motivada polo interesado, poderase substituír por unha declaración responsable, de acordo co disposto no artigo 69.1 da LPAC e segundo o modelo publicado no Anexo correspondente da Normativa de xestión académica.
- c) Certificación académica

Non obstante, a comisión de cada máster poderá requirir, de o considerar preciso, a entrega doutra documentación.

Sen prexuízo da obrigada solicitude de preinscrición en cada título, a documentación requirida é válida para as distintas titulacións que se impartan no mesmo centro docente, polo que, no caso de solicitarse a preinscrición en máis dun máster, o solicitante advertirá desta circunstancia á administración do centro e realizará unha soa entrega.

A citada documentación deberá presentarse polos interesados convenientemente legalizada, ou coa Apostila da Haia (no caso de títulos obtidos en universidades pertencentes a países que



subscribisen o correspondente convenio) na administración do centro en que se imparte o máster, no momento de formalizaren a súa matrícula.

Non obstante, de acordo co disposto no artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, cando no momento da formalización da matrícula a persoa interesada non poida achegar a documentación requirida debidamente legalizada ou apostilada, bastará con que achegue unha copia simple do documento de que se tratar, acompañada dunha copia da solicitude da correspondente legalización ou apostila. En todo caso, se antes do inicio das datas de avaliación das materias do primeiro cuadrimestre o interesado non presenta os documentos debidamente legalizados ou apostilados, a matrícula quedará anulada, por resolución reitoral a proposta do decano/director do centro no que se imparta o título, sen dereito a devolución das taxas e prezos públicos aboados.

ESTUDANTES DE SISTEMAS UNIVERSITARIOS ESTRANXEIROS ALLEOS AO SISTEMA UNIVERSITARIO ESPAÑOL	
16 de xaneiro – 30 de abril de 2018	Preinscrición
8-10 de maio de 2018	Publicación lista provisional
10-18 de maio de 2018	Reclamacións
24-25 de maio de 2018	Publicación lista definitiva
2018	Matrícula (segundo os prazos xerais)

II.- PRAZOS DE PREINSCRICIÓN PARA O RESTO DO ESTUDANTADO E PRAZOS XERAIS DE MATRÍCULA:

Establécense distintos prazos de preinscrición e matrícula nos másteres universitarios da UDC. En cada prazo ofertaranse as prazas vacantes existentes do total de prazas ofertadas en cada máster. Os solicitantes preinscritos que non fosen chamados a matrícula constituirán unha lista de agarda que será utilizada en caso de que se produza unha vacante, antes de que comece o novo prazo de preinscrición.

Os integrantes da lista de agarda que non foren chamados a matrícula incorporaranse na lista provisional do segundo prazo sen necesidade de facer unha nova inscrición. Estas solicitudes, xunto coas novas do segundo prazo, serán baremadas realizándose unha nova ordenación para asignación das prazas vacantes.

Nos seguintes prazos procederáse seguindo os mesmos trámites do prazo anterior.

Os solicitantes do Sistema Universitario Español presentarán, sen prexuízo do establecido na Normativa de Xestión Académica citada, o seu título universitario español que lle permita o acceso e a admisión ao máster. Se no momento da preinscrición só entregan copia simple do seu título universitario oficial español, deberán presentar o orixinal deste e unha copia para o seu cotexo ou ben copia compulsada no momento de formalizaren a matrícula.

A preinscrición realizarase a través do formulario en liña da web da UDC. A documentación necesaria deberá remitirse ou entregarse persoalmente na administración do centro.

Unha vez publicada a relación definitiva de admitidos, estes matricularanse nos prazos establecidos a través da secretaría virtual do estudantado da UDC. A non formalización da matrícula no período establecido suporá a perda da correspondente praza, sendo necesario realizar unha nova preinscrición.

Habida conta de que os estudantes provenientes de sistemas universitarios estranxeiros poden solicitar a preinscrición nun máster nos prazos xerais previstos no apartado II, se non o fixeron nos prazos establecidos no apartado I ou se non foron admitidos nestes prazos, as comisións de selección deberán ter en conta o seguinte:

Terán preferencia en todos os prazos sinalados no apartado II os solicitantes provenientes do Sistema Universitario Español sobre os solicitantes provenientes de sistemas universitarios estranxeiros, toda vez que éstos tiveron os seus propios prazos así como unha porcentaxe de reserva de prazos, segundo o establecido no apartado I.

1º PRAZO (xuño-xullo de 2018)	
24 xuño – 3 xullo	Preinscrición
10 xullo	Publicación lista provisional
10 – 12 xullo	Reclamacións
19 xullo	Publicación lista definitiva
20 – 26 xullo	Matrícula
2º PRAZO (agosto-setembro de 2018)	
16 -31 agosto	Preinscrición
5 setembro	Publicación lista provisional
6 – 7 setembro	Reclamacións
10 setembro	Publicación lista definitiva
11 – 16 setembro	Matrícula
3º PRAZO (setembro-outubro de 2018)	
19 – 23 setembro	Preinscrición
26 setembro	Publicación lista provisional
26 - 28 setembro	Reclamacións
1 outubro	Publicación lista definitiva
1 – 5 outubro	Matrícula

III.- RESERVA DE PRAZAS A ESTUDANTES CON DISCAPACIDADE

Ao abeiro do acordo adoptado polo Consello de Goberno do 29/03/2017, establécese unha reserva do 5% das prazas dispoñibles para estudos de máster universitario para os estudantes que teñan recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, así como para aqueles estudantes con necesidades educativas especiais permanentes asociadas ás condicións persoais de discapacidade, que durante a súa escolarización anterior precisaran de recursos e apoio para a súa plena normalización educativa.

Os estudantes deberán acreditar esa condición no momento de efectuar a preinscrición correspondente, mediante un certificado oficial de cualificación e recoñecemento do grao de discapacidade, expedido polo órgano competente de cada Comunidade Autónoma.

A ordenación e adxudicación das prazas reservadas realizarase atendendo aos criterios de valoración que sexan de aplicación a cada máster.

As prazas obxecto de reserva destes estudantes que queden sen cubrir serán acumuladas ás ofertadas pola Universidade polo réxime xeral en cada unha das convocatorias.

IV.- PRAZOS DE PREINSCRICIÓN PARA O ESTUDANTADO DE SISTEMAS UNIVERSITARIOS ESTRANXEIROS ALLEOS AO SISTEMA UNIVERSITARIO ESPAÑOL, PARA O CURSO 2019-2020:

Coa finalidade de facilitar a planificación de accións de internacionalización e acceso aos másteres universitarios dos estudantes procedentes de todos os sistemas universitarios estranxeiros (solicitud de bolsas, visados etc.), tanto do Espazo Europeo de Educación Superior coma de alleos a éste, os prazos previstos para a vindeira edición, correspondente ao curso 2019/2020, e para as seguintes, serán os que se indican na seguinte táboa.

O número total de solicitantes admitidos nestes prazos non poderá superar o 30% das prazas ofertadas en cada máster (as prazas desta reserva que non se cubriren acumularanse á quenda xeral na preinscrición). Estes solicitantes deberán cumprir os requisitos de acceso e de admisión na forma establecida neste documento.

ESTUDANTADO SISTEMAS UNIVERSITARIOS ESTRANXEIROS ALLEOS AO SISTEMA UNIVERSITARIO ESPAÑOL	
16 de xaneiro – 30 de abril de 2019	Preinscrición
8-10 de maio de 2019	Publicación lista provisional
10-20 de maio de 2019	Reclamacións
24-27 de maio de 2019	Publicación lista definitiva
Primeiro prazo xeral (a determinar)	Matricula

5. Calendarios académicos para o curso 2018/2019

Aprobados polo Consello de Goberno o 26 de abril de 2018. Poden consultarse no enderezo web: http://www.udc.es/ensino/calendario_academico/

1. CURSO ACADÉMICO

O curso académico 2018/2019 comprenderá desde o 10 de setembro de 2018 ata o 31 de agosto de 2019. Abarcará dous períodos lectivos que se organizan en dous cuadrimestres, conforme se indica no apartado 2 deste calendario. Non será lectivo o mes de agosto, nin os días festivos, nin os períodos sinalados neste calendario para a avaliación.

Consideraranse alumnos do curso académico 2018/2019 aqueles que deban ser avaliados das Prácticas/TFG/TFM en segunda oportunidade, cuxas actas se asinen e entreguen o 25 de setembro de 2019, conforme se establece neste calendario.

2. PERÍODOS LECTIVOS

As actividades académicas docentes comprenden os seguintes períodos lectivos:

Primeiro cuadrimestre: desde o 10 de setembro ao 21 de decembro de 2018

Segundo cuadrimestre: desde o 29 de xaneiro ao 16 de maio de 2019

Co fin de facilitar a planificación docente dos mestrados, e cando non precisen utilizar o período de avaliación, poderán iniciar as súas actividades docentes no mes de outubro e prolongalas ata o 25 de xaneiro. Neste caso o segundo cuadrimestre poderá comezar unha semana máis tarde. Para facer efectiva esta posibilidade os coordinadores dos mestrados deberán poñelo en coñecemento do Servizo de Organización Académica.

3. AVALIACIÓN

3.1. Graos e Mestrados

Para a súa avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas oportunidades e o calendario quedará organizado en catro períodos:

Convocatoria	Datas de avaliación	Data límite de sinatura e entrega de actas
Adianto de oportunidade	Do 26 de novembro ao 14 de decembro de 2018	21 de decembro de 2018
Materias do primeiro cuadrimestre	Do 8 ao 25 de xaneiro de 2019	8 de febreiro de 2019
	TFG/ TFM, fixadas polos Centros	8 de marzo de 2019 para as actas do TFG e TFM
Materias do segundo cuadrimestre e anuais	Do 20 de maio ao 10 de xuño de 2019	21 de xuño de 2019
	TFG/ TFM, fixadas polos Centros	5 de xullo de 2019 para as actas do TFG e TFM
2ª oportunidade	Do 1 ao 19 xullo de 2019 (*)	26 de xullo de 2019
	Prácticas/ TFG/ TFM, fixadas polos Centros	25 de setembro de 2019 para as actas do TFG e TFM
As datas de avaliación correspondentes ao "adianto de convocatoria" serán establecidas polos Centros só no caso de existiren solicitudes. (*) Os exames organizaranse de forma que se realicen primeiro aqueles correspondentes ás materias do primeiro cuadrimestre e a continuación os das materias do segundo cuadrimestre.		

A matrícula e defensa do TFG e do TFM realizarase conforme ao disposto nos artigos 1º, 2º e 3º da Normativa reguladora da matrícula e defensa do TFG e TFM aprobada polo Consello de Goberno de 19 de decembro de 2013 e as súas posteriores modificacións.

As actividades académicas docentes e os exames de todos os plans de estudo interromperanse desde o día 22 de decembro de 2018 ata o día 7 de xaneiro de 2019 (ambos os dous incluídos); os días 4 e 5 de marzo de 2019 e desde o día 15 ao día 22 de abril de 2019 (ambos os dous incluídos). Terá carácter festivo o día 28 de xaneiro de 2019 pola da festividade de San Tomé de Aquino. Así mesmo, posuirán carácter festivo os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e das cidades onde estea cada centro, así como o día da festividade de cada un deles.

Coa finalidade de aproveitar ao máximo os días lectivos, sempre que as festividade da Universidade coincidan en martes ou en xoves celebraranse o luns ou o venres máis próximo; e se cadrasen en mércores trasladaranse ao venres. As que cadren en sábado, domingo ou festivo celebraranse o día anterior ou o seguinte lectivos.

Anexo II: documentos

1. Documentos necesarios para a solicitude de matrícula ordinaria

Para o alumnado que se matricula por 1ª vez nesta Universidade:

- Fotocopia do DNI
- Documento que corresponder, segundo o título ou as probas que habilitaren o/a alumno/a para os estudos que pretende cursar. Se o curso académico en que o alumno rematou o título ou realizou as probas que o habilitan para o acceso aos estudos que pretende cursar non é o inmediatamente anterior ao da súa solicitude, achegará o xustificante de pagamento de traslado da universidade de orixe ou, no seu caso, declaración responsable de non estiver matriculado en estudos universitarios oficiais anteriormente.

Para todo o alumnado:

- Xustificante, se for o caso, de exención ou de redución dos prezos da matrícula
- Xustificante de solicitude de bolsa ou acreditación do Ministerio de Educación
- Autorización da domiciliación bancaria do cobro de prezos públicos, no caso de non constar como titular da conta bancaria.

2. Documentos que acreditan a gratuidade, a exención ou a redución dos prezos da matrícula en titulacións oficiais

Se for preciso, por ser posuidor dos beneficios de gratuidade, exención ou redución de prezos públicos por servizos académicos, algún dos seguintes documentos:

- a) Para os que obtivesen a cualificación global de matrícula de honra no 2.º curso do bacharelato ou na FP, ou premio extraordinario no bacharelato: certificación do centro respectivo.
- b) Para os beneficiarios do réxime de protección ás familias numerosas xeral e especial: **fotocopia do título de beneficiario** ou renovación actualizada; en caso de necesidade deberá presentarse o documento orixinal, do que debe deixar constancia o persoal que efectuar a matrícula.
- c) Para os solicitantes de bolsa: documento que acredite a solicitude de bolsa segundo a que, conforme a correspondente orde do Ministerio de Educación, poderá realizar a formalización da matrícula sen o pagamento previo das taxas.
- d) Para as persoas beneficiarias de axudas ao estudo con cargo aos orzamentos do Estado: documento que acredite que se lle concedeu tal axuda para o curso académico 2018/2019. De non o ter, resguardo da solicitude de axuda (con carácter provisional).
- e) A consideración de vítima de acto terrorista quedará acreditada mediante o informe preceptivo do Ministerio do Interior, ou ben mediante o recoñecemento por parte da Administración Xeral do Estado de pensión extraordinaria por acto de terrorismo, ou por sentenza xudicial firme.
- f) As persoas con discapacidade acreditarán esta situación mediante resolución expresa sobre o recoñecemento do grao de discapacidade emitida pola Xunta de Galicia segundo se establece no artigo 10 do Real decreto 1971/1999, de 23 de decembro (BOE de 26 de xaneiro de 2000), ou emitida pola Seguridade Social segundo os artigos 1, 2 e 4 do RD legislativo 1/2013, de 29 de novembro, e o Real decreto 1414/2006, de 1 de decembro.
- g) Os empregados públicos acreditarán esta circunstancia, no seu caso, mediante certificación emitida pola universidade pública do SUG que corresponda.
- h) A condición de vítima de violencia de xénero acreditarase por calquera dos seguintes medios:

1. Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou testemuño ou copia autenticada polo/a secretario/a xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.
2. Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare que a persoa sufriu violencia de xénero.
3. Certificación dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local.
4. Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local.
5. Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.
6. Informe da Inspección de Traballo e Seguridade Social.
7. Calquera outro que se establecer regulamentariamente

Para estes efectos, o documento acreditativo da dita condición deberá estar adoptado ou emitido no prazo dos 24 meses inmediatamente anteriores á data de formalización da matrícula.

3. Documentos necesarios para a solicitude de cambio de universidade e/ou estudos de alumnos con estudos parciais españois procedentes doutras universidades.

Documentos:

- a) Solicitude
- b) Copia do DNI ou pasaporte
- c) Certificación académica persoal (CAP)
- d) Programa das materias superadas, expedido e selado polo centro correspondente, e plan de estudos que inclúa as materias que se esixen para obter a titulación de orixe.

A falsidade nos datos declarados conforme as parágrafos anteriores deixará sen efecto a resolución que, de ser o caso, se adoptase no momento en que a UDC teña coñecemento de que non se cumpren os requisitos esixidos, o que se lle comunicará á persoa interesada por correo certificado con xustificante de recepción.

4. Documentos para alumnos que proceden de centros da Universidade da Coruña

Aos alumnos procedentes doutros centros desta universidade, trasladaráselles o seu **Certificado de documentación**, que deberá conter a mención expresa dos datos a que se refire a epígrafe 1 deste Anexo. Esta certificación será solicitada de oficio polo centro de destino do/a alumno/a ao centro de procedencia, do que deberá quedar constancia no seu expediente.

No momento da matrícula será suficiente con que o/a alumno/a presente no centro a que accede unha declaración responsable da súa situación académica no centro de procedencia. A falsidade nos datos declarados deixará sen efecto a resolución que, de ser o caso, se adoptase no momento en que a UDC teña coñecemento de que non se cumpren os requisitos esixidos, o que se lle comunicará á persoa interesada por correo certificado con xustificante de recepción.

5. Documentos para os alumnos con estudos estranxeiros

5.1. Os alumnos con estudos estranxeiros que soliciten a admisión na UDC, presentarán ao mesmo tempo a solicitude de validación parcial de estudos acompañada dos seguintes documentos:

- Certificado académico oficial dos estudos universitarios realizados, no que se inclúa o número de materias e créditos superados na universidade de orixe, carga lectiva e sistema de cualificacións de procedencia.
- Programa das materias superadas, expedido polo centro correspondente e plan de estudos que inclúa as materias que se esixen para obter a titulación de orixe que se pretenda validar, selado polo centro de procedencia.
- En caso de que os estudos obxecto de recoñecemento estean concluídos:
 - o Declaración responsable de non ter iniciado simultaneamente un procedemento de homologación ou de equivalencia a titulación e a nivel académico universitario oficial do título en España.
 - o Denegación da homologación do MECED, por causa distinta ás mencionadas no artigo 3.2 do RD 967/2014, na que conste expresamente a posibilidade de validar parcialmente.
- DNI ou pasaporte

5.2. Os alumnos con estudos estranxeiros que soliciten a preinscrición nos másteres universitarios, deberán achegar a seguinte documentación:

- a) Título que dá acceso ao máster
- b) Certificado expedido por autoridade competente que exprese que o título do que estea en posesión o interesado facilita, no país expedidor deste, para o acceso a ensinanza de máster ou de posgrao; excepcionalmente, e de forma motivada polo interesado, poderase substituír por unha declaración responsable, de acordo co disposto no artigo 69.1 da LPAC e segundo o modelo publicado no Anexo XVI desta normativa.
- c) Certificación académica

A citada documentación deberá presentarse polos interesados convenientemente legalizada, ou coa Apostila da Haia (no caso de títulos obtidos en universidades pertencentes a países que subscribisen o correspondente convenio) na administración do centro en que se imparte o máster.

A documentación deberá estar traducida a calquera das dúas linguas oficiais na Universidade da Coruña. Non será precisa a tradución oficial cando se trate de documentos redactados en lingua inglesa, francesa, portuguesa ou italiana. Nestes casos bastará a tradución que realice a propia persoa interesada, prevalecendo, se houber discrepancia a tradución que realice a Universidade da Coruña.

6. Documentos para o alumnado que solicite acceso a prácticas ou actividades que impliquen contacto habitual con menores

Certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais, de non ter condena por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual.

Anexo III

MODELO DE DESESTIMACIÓN DE CAMBIO DE UNIVERSIDADE / ESTUDOS

Antecedentes

O día D/D.^a
presenta na Facultade ou Escola de
unha solicitude de cambio de universidade ou estudos de
..... para ser admitido/a nos
estudos universitarios oficiais de
na UDC.

Consideracións legais e técnicas

1. O artigo 29 do Real decreto 412/2014, de 6 de xuño.
2. O artigo da Normativa de xestión académica (NXA) vixente.
3. O artigo 36 dos Estatutos da UDC, aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, de 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007, de 11 de outubro.
4. O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude en virtude da desconcentración de competencias prevista no artigo da NXA.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

Desestimar a solicitude formulada por D./D.^a
polos motivos que a continuación se sinalan:

- Non obter o recoñecemento nun mínimo de 30 créditos
- Presentar a solicitude fóra de prazo
- Outros (*cómpre especificar o motivo*)

Contra este acordo e de conformidade co que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** perante o reitor, no prazo **dun mes** que contará a partir do día seguinte ao da recepción da súa notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., de de

O/a decano/a ou director/a

.....

Anexo IV

MODELO DE ESTIMACIÓN DE CAMBIO DE UNIVERSIDADE / ESTUDOS

Antecedentes

O día D./D.^a
presenta na Facultade ou Escola de
unha solicitude de cambio de universidade ou estudos de
..... para ser admitido/a nos estudos universitarios oficiais de
..... na UDC.

Consideracións legais e técnicas

1. O artigo 29 do Real decreto 412/2014, de 6 de xuño.
2. O artigo da Normativa de xestión académica (NXA) vixente.
3. O artigo 36 dos Estatutos da UDC, aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, de 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007, de 11 de outubro.
4. O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude en virtude da desconcentración de competencias prevista no artigo da NXA.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

Estimar a solicitude formulada por D./D.^a,
que deberá pagar os prezos públicos correspondentes no seu centro de orixe e matricularse
posteriormente nos prazos que establece esta universidade.

Contra este acordo e de conformidade co que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015,
do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas,
poderá interpoñer un **recurso de alzada** perante o reitor, no prazo **dun mes** que contará a
partir do día seguinte ao da recepción da súa notificación, ou calquera outro recurso que se
considere oportuno.

....., de de

O/a decano/a ou director/a

.....

Anexo V

MODELO DE DESESTIMACIÓN DE SIMULTANEIDADE DE ESTUDOS

Antecedentes

D./D.^a, alumno/a da titulación de
..... da Facultade/Escola de
solicita ser admitido/a para simultanear estudos na titulación de
..... da Facultade/Escola de
da UDC.

Consideracións legais e técnicas

1. O artigo 2.1 da Orde do MEC de 28 de setembro de 1984, sobre o réxime de simultaneidade de estudos universitarios en distintos centros.
2. O artigo da Normativa de xestión académica (NXA) vixente.
3. O artigo 36 dos Estatutos da UDC, aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, de 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007, de 11 de outubro.
4. O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude en virtude da delegación de competencias prevista no artigo da NXA.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

Desestimar a solicitude de simultaneidade de estudos formulada por D./D.^a
..... polos motivos que a continuación se sinalan:

- Non existir vacante na titulación solicitada.
- Non ter superado integramente o primeiro curso ou os créditos necesarios dos que estean obrigados a formalizar matrícula no primeiro curso.
- Presentar a solicitude fóra de prazo.
- Outros (*cómpre especificar o motivo*)

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, e de conformidade co disposto no artigo 122.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, cabe interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses na forma e coas condicións previstas no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, sen prexuízo de calquera outro recurso que se estime procedente.

....., de de

O/a decano/a ou director/a

.....

Anexo VI

MODELO DE ESTIMACIÓN DE SIMULTANEIDADE DE ESTUDOS

Antecedentes

D./D.^a, alumno/a da titulación de
..... da Facultade/Escola de
solicita ser admitido/a para simultanear estudos na titulación de
..... da Facultade/Escola de
da UDC.

Consideracións legais e técnicas

1. O artigo 2.1 da Orde do MEC de 28 de setembro de 1984, sobre o réxime de simultaneidade de estudos universitarios en distintos centros.
2. O artigo da Normativa de xestión académica (NXA) vixente.
3. O artigo 36 dos Estatutos da UDC, aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, de 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007, de 11 de outubro.
4. O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude en virtude da delegación de competencias prevista no artigo da NXA.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

Estimar a solicitude de simultaneidade de estudos formulada por D./D.^a
....., que ten un prazo improrrogable de **dez días naturais** que contarán a partir da recepción desta resolución para aboar as taxas e os prezos públicos correspondentes á matrícula na titulación de

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, e de conformidade co disposto no artigo 122.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, cabe interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses na forma e coas condicións previstas no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, sen prexuízo de calquera outro recurso que se estime procedente.

....., de de

O/a decano/a ou director/a

.....

Anexo VII

MODELO DE ESTIMACIÓN DE RECOÑECIMENTO/TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

D./D.^a.....
Con domicilio en.....
CP e poboación.....

Resolución de recoñecemento e/ou transferencia de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior (EEES)

Asunto: recoñecemento ou transferencia de créditos nas titulacións de grao/mestrado universitario

Interesado/a:

Data de presentación da solicitude:

Antecedentes

1. D./D.^a solicita:
 - O recoñecemento das materias/créditos superadas na titulación de, da Universidade, polos créditos correspondentes na titulación de (grao ou mestrado en) da Universidade da Coruña.
 - A transferencia das materias ou os créditos superados na titulación de (grao ou mestrado en) da Universidade no seu expediente académico da titulación de (grao ou mestrado en) na Universidade da Coruña.
2. A administración do centro examina o seu expediente e comproba que a persoa interesada xustifica documentalmente que superou os devanditos créditos ou materias mediante unha certificación académica persoal, ou oficial, de ser o caso.

Consideracións legais e técnicas

1. Artigo 6 , artigo 13 , disposición adicional cuarta (segundo o caso), do Real decreto 1393/2007, de 29 de outubro, modificado polo Real decreto 861/2010, de 2 de xullo.
2. Artigo da Normativa de xestión académica do curso académico vixente.
3. Normativa de recoñecemento e transferencia de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior (Acordo do Consello de Goberno de 30 de xuño de 2011).
4. Trátase do recoñecemento de créditos correspondentes a estudos universitarios oficiais nos casos seguintes:
 - a) A titulación a que se pretende acceder pertence á mesma rama de coñecemento que a de orixe e, xa que logo, serán obxecto de recoñecemento os créditos correspondentes ás materias de formación básica da devandita rama.
 - b) Recoñecemento de créditos obtidos naquelas outras materias de formación básica pertencentes á rama de coñecemento do título ao que se pretende acceder.



5. Visto o informe vinculante da Xunta de Centro (ou da comisión delegada) na súa sesión de, por ser créditos que poden:
- Visto o informe vinculante da Comisión de Selección na súa sesión de....., por ser créditos que poden:
- a) Ser recoñecidos pola UDC tendo en conta a adecuación entre as competencias e os coñecementos asociados ás restantes disciplinas cursadas polo/a estudante e os previstos no plan de estudos ou ben que teñan carácter transversal.
 - b) Ser recoñecidos por superarse noutras ensinanzas superiores oficiais de
 - c) Ser recoñecidos por superarse en ensinanzas universitarias conducentes á obtención doutros títulos non-oficiais de
 - d) Ser recoñecidos pola experiencia laboral e profesional acreditada polo/a solicitante en

6. O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude en virtude da desconcentración de competencias establecida na epígrafe 6 do artigo 3 da Normativa de recoñecemento e transferencia de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

Estimar a solicitude de recoñecemento dos créditos correspondentes ás materias que a continuación se relacionan:

TIPO DE CRÉDITOS (FB/OB/OP): N.º DE CRÉDITOS:

Denominación da materia de destino:

.....

Recoñecemento con cualificación:

Recoñecemento sen cualificación:

Estimar a solicitude de transferencia dos créditos correspondentes ás materias de estudos oficiais de grao ou mestrado que a continuación se relacionan:

TIPO DE CRÉDITOS (FB/OB/OP): N.º DE CRÉDITOS:

Denominación da materia de destino:

.....

Curso académico: Cualificación:

Así mesmo, infórmo/a de que para o recoñecemento/transferencia producir efecto deberá aboar, de ser o caso, no prazo máximo de **dez días naturais** que contará a partir do día seguinte ao da notificación deste acordo, o 25% da taxa de matrícula correspondente ás materias recoñecidas/transferidas, agás se estas quedan incluídas na taxa do curso completo ou conta vostede cunha exención do pagamento dos prezos públicos. Neste mesmo prazo adecuarase a súa matrícula nos termos que recolle a convocatoria, coa seguinte devolución de prezos públicos, se así proceder.

Contra este acordo e de conformidade co que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** perante o reitor, no prazo **dun mes** que contará a partir do día seguinte ao da recepción da súa notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., de de

O/a decano/a ou director/a

.....



Anexo VIII

MODELO DE DESESTIMACIÓN DE RECOÑECIMENTO/TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

D./D.^a.....
Con domicilio en.....
CP e poboación.....

Resolución de recoñecemento e/ou transferencia de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior (EEES)

Asunto: recoñecemento ou transferencia de créditos nas titulacións de grao/mestrado universitario

Interesado/a:

Data de presentación da solicitude:

Antecedentes

1. D./D.^a solicita:
 - O recoñecemento das materias/créditos superados na titulación de , da Universidade , polos créditos correspondentes na titulación de (grao ou mestrado en) da Universidade da Coruña.
 - A transferencia das materias ou os créditos superados na titulación de (grao ou mestrado en) da Universidade no seu expediente académico da titulación de (grao ou mestrado en) na Universidade da Coruña.
2. A administración do centro examina o seu expediente e comproba que a persoa interesada xustifica documentalmente que superou os devanditos créditos ou materias mediante unha certificación académica persoal, ou oficial, de ser o caso.

Consideracións legais e técnicas

1. Artigo 6 , artigo 13 , disposición adicional cuarta (segundo o caso), do Real decreto 1393/2007, de 29 de outubro, modificado polo Real decreto 861/2010, de 2 de xullo.
2. Artigo da Normativa de xestión académica do curso académico vixente.
3. Normativa de recoñecemento e transferencia de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior (Acordo do Consello de Goberno de 30 de xuño de 2011).
4. O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude en virtude da desconcentración de competencias establecida na epígrafe 6 do artigo 3 da Normativa de recoñecemento e transferencia de créditos para titulacións adaptadas ao espazo europeo de educación superior.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

Desestimar a solicitude de recoñecemento de créditos formulada por D./D.^a
..... polos seguintes motivos:

.....
.....
.....

Contra este acordo e de conformidade co que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** perante o reitor, no prazo **dun mes** que contará a partir do día seguinte ao da recepción da súa notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., de de

O/a decano/a ou director/a

.....



Anexo IX

MODELO DE DESESTIMACIÓN DE MATRÍCULA FÓRA DE PRAZO

Antecedentes

O día D./D.^a
presenta unha solicitude para realizar a **matrícula fóra de prazo** na titulación de.
..... da UDC.

Consideracións legais e técnicas

1. O artigo da Normativa de xestión académica (NXA) vixente.
2. O artigo 36 dos Estatutos da UDC, aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, de 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007, de 11 de outubro.
3. As causas expostas pola persoa interesada que motivan o impedimento para realizar a matrícula nos prazos sinalados.
4. O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude en virtude da desconcentración de competencias prevista na NXA.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

Desestimar a solicitude formulada por D./D.^a
....., toda vez que **rematou** o prazo sinalado no Anexo.....
da Normativa de xestión académica do curso académico vixente.

Contra esta resolución e de conformidade co que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** perante o reitor, no prazo **dun mes** que contará a partir do día seguinte ao da recepción da súa notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., de de

O/a decano/a ou director/a

.....



Anexo X

MODELO DE ESTIMACIÓN DE MATRÍCULA FÓRA DE PRAZO

Antecedentes

O día D./D.^a
presenta unha solicitude para realizar a **matrícula fóra de prazo** na titulación de..
..... da UDC.

Consideracións legais e técnicas

1. O artigo da Normativa de xestión académica (NXA) vixente.
2. O artigo 36 dos Estatutos da UDC, aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, de 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007, de 11 de outubro.
3. As causas expostas pola persoa interesada que motivan o impedimento para realizar a matrícula nos prazos sinalados.
4. O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude en virtude da desconcentración de competencias prevista na NXA.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

Estimar a solicitude formulada por D./D.^a,
que deberá formalizar a súa matrícula nun prazo improrrogable de días
naturais que contan a partir da recepción desta notificación.

Contra este acordo e de conformidade co que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** perante o reitor, no prazo **dun mes** que contará a partir do día seguinte ao da recepción da súa notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., de de

O/a decano/a ou director/a

.....

Anexo XI

MODELO DE DESESTIMACIÓN DE MATRÍCULA A TEMPO PARCIAL

Antecedentes

O día..... D./D.^apresenta unha solicitude de:

- matrícula a tempo parcial en 1.^o por primeira vez
- matrícula a tempo parcial en continuación de estudos
- renovación da concesión da dedicación a tempo parcial

Na titulación de

Consideracións legais e técnicas

1. O artigo da Normativa de xestión académica (NXA) vixente.
2. O artigo 9 da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de grao e máster universitario na Universidade da Coruña.
3. As causas expostas pola persoa interesada que xustifican a súa solicitude de matrícula/renovación da dedicación a tempo parcial.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

Desestimar a solicitude de matrícula a tempo parcial formulada por D./D.^a..... para a titulación de polos seguintes motivos:.....

Non obstante, poderá formalizar a matrícula a tempo completo no curso e na titulación mencionados, concedéndolle un prazo de ... días, a contar desde a recepción desta resolución, para formalizar a súa matrícula na administración do centro.

Contra este acordo e de conformidade co que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** perante o reitor, no prazo **dun mes** que contará a partir do día seguinte ao da recepción da súa notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., de de

O/a presidente da Comisión Académica/
O/a presidente da Comisión de Selección

.....



Anexo XII

MODELO DE ESTIMACIÓN DE MATRÍCULA A TEMPO PARCIAL

Antecedentes

O día..... D./D.^apresenta unha solicitude de:

- matrícula a tempo parcial en 1.º por primeira vez
- matrícula a tempo parcial en continuación de estudos
- renovación da concesión da dedicación a tempo parcial

Na titulación de

Consideracións legais e técnicas

4. O artigo da Normativa de xestión académica (NXA) vixente.
5. O artigo 9 da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de grao e máster universitario na Universidade da Coruña.
6. As causas expostas pola persoa interesada que xustifican a súa solicitude de matrícula/renovación da dedicación a tempo parcial.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

Estimar a solicitude de matrícula a tempo parcial formulada por D./D.^a..... para a titulación de, concedéndolle un prazo de ... días, a contar desde a recepción desta resolución, para formalizar a súa matrícula na administración do centro.

Contra este acordo e de conformidade co que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** perante o reitor, no prazo **dun mes** que contará a partir do día seguinte ao da recepción da súa notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., de de

O/a presidente da Comisión Académica/
O/a presidente da Comisión de Selección

.....

Anexo XIII

MODELO DE ESTIMACIÓN DE DESISTENCIA DA SOLICITUDE DE MATRÍCULA

Antecedentes

1. O día D./D.^a.....
presenta unha solicitude de matrícula na titulación de
..... que se imparte na
Facultade/Escola de
2. Unha vez que transcorrerón dez días naturais desde o día en que efectuou a solicitude de matrícula, D./D.^a.....
 - Non aboou o importe que corresponder.
 - Non presentou os documentos acreditativos de ter dereito de exención ou bonificación de prezos públicos.
 - Non presentou os documentos necesarios sinalados no Anexo II da Normativa de xestión académica (NXA) vixente.
 - Non está correctamente matriculado/a do número de créditos necesario segundo o establecido na NXA.
 - Non está correctamente matriculado/a dos créditos de formación básica e obrigatorios non superados en cursos anteriores.

Consideracións legais e técnicas

1. Os artigos 94 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.
2. O artigo da Normativa de xestión académica (NXA) vixente.
3. O artigo 36 dos Estatutos da UDC, aprobados polo Decreto da Xunta de Galicia 101/2004, de 13 de maio, modificado polo Decreto 194/2007, de 11 de outubro.
4. O/a decano/a ou director/a do centro é competente para resolver a solicitude en virtude da desconcentración de competencias prevista na NXA.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

Aceptar de plano a desistencia da solicitude de matrícula de D./D.^a..... na titulación de e declarar concluso o procedemento iniciado.

Contra este acordo e de conformidade co que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** perante o reitor, no prazo **dun mes** que contará a partir do día seguinte ao da recepción da súa notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., de de

O/a decano/a ou director/a

.....



Anexo XIV

MODELO DE REQUIRIMENTO DO PAGAMENTO DA MATRÍCULA PARA SOLICITANTES DE BOLSA (art. 10.4.2)

D./D.^a
Enderezo
CP Localidade

Revisada a solicitude de matrícula de D./D.^a ..., con DNI ..., na titulación de ..., para o presente curso académico, obsérvase que non reúne os requisitos académicos establecidos na Resolución ..., da Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional e Universidades, pola que se convocan axudas para alumnado con necesidade específica de apoio educativo para o curso académico

Polo indicado, requíro/a, de acordo co artigo 10.4.2 da Normativa de xestión académica da Universidade da Coruña para o curso ..., e ao abeiro do disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, para que nun prazo máximo de dez días naturais, a partir da data da notificación, se presente na administración desta facultade/escola/UXAI para recoller o "Documento de liquidación de prezos públicos por servizos académicos" e pagar posteriormente o importe que corresponder.

De non facelo nos prazos indicados, iniciarase o procedemento establecido no artigo 5 da RR do 27/04/2012, mediante a que se aproba o procedemento para a recadación de "impagados" por prezos públicos de matrícula.

A Coruña, de de

O/A administrador/a

.....



Anexo XV

MODELO DE RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN PARA CONTINUAR ESTUDOS DE GRAO DE ACORDO CO DISPOSTO NOS ARTIGOS 3.4.1. b) E 4.1 DA NORMATIVA DE XESTIÓN ACADÉMICA

Antecedentes

O día D./D.^a
presenta na Facultade ou Escola de
unha solicitude de autorización para continuar os estudos de
.....do grao en
.....
polo seguinte motivo.....

Consideracións legais e técnicas

1. O artigo 5.5 do RD 412/2014, do 6 de xuño, polo que se establece a normativa básica dos procedementos de admisión ás ensinanzas universitarias oficiais de grao.
2. O artigo 3 da Norma que regula o réxime de dedicación ao estudo e a permanencia e a progresión dos estudantes de Grao e Máster Universitario na Universidade da Coruña.
3. O artigo da Normativa de xestión académica (NXA) vixente.

De acordo co indicado, **RESOLVO:**

a) Estimar a solicitude formulada por D./D.^a
que deberá ter superados neste curso académico un mínimo de 36 créditos obrigatorios do primeiro curso se realiza a matrícula a tempo completo, ou de 18 créditos se a realiza a tempo parcial.

b) Estimar a solicitude formulada por D./D.^aque
poderá continuar os seus estudos neste centro en que os comezou, sen necesidade de participar en ningún proceso de admisión.

c) Desestimar a solicitude formulada por D./D.^a
por (expoñer as causas)

Contra este acordo e de conformidade co que dispoñen os artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, poderá interpoñer un **recurso de alzada** perante o reitor, no prazo **dun mes** que contará a partir do día seguinte ao da recepción da súa notificación, ou calquera outro recurso que se considere oportuno.

....., de de

O/a decano/a ou director/a

.....

Anexo XVI

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Nome)..... (Apelidos)....., con documento de identidade/pasaporte número, correo electrónico e enderezo a efectos de notificación na rúa , número, piso/porta, código postal, país, por medio do presente escrito

DECLARO

Que de acordo coa lexislación (país de realización dos estudos) posúo a titulación necesaria para acceder aos estudos de posgrao/mestrado.

E, para que conste, asino esta declaración en (lugar), a de de

Asdo.: