



REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DO DEPARTAMENTO DE ENXEÑARÍA CIVIL

Aprobado polo Consello de Departamento na súa sesión do 17 de abril de 2018

Aprobado polo Consello de Goberno do 27 de xuño de 2018

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O presente regulamento vén dar cumprimento ao disposto no artigo 9.3 dos Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados polo Decreto 101/2004, de 13 de maio (DOG de 26 de maio) e modificados polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro (DOG de 17 de outubro) e no Regulamento Marco de Departamentos, aprobado polo Consello de Goberno o 23 de novembro de 2016 e modificado na sesión do 29 de xuño de 2017.

A regulación básica de organización e funcionamento do Departamento de Enxeñaría Civil fica enmarcada na normativa aplicable á Universidade da Coruña, en concreto na Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades e no Decreto 101/2004 do 13 de maio (DOG 26 de maio)–modificado polo Decreto 194/2007, de 11 de outubro, que aproba os Estatutos da Universidade da Coruña, así como pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, naqueles aspectos que se recollen na presente normativa nos que son de obrigado cumprimento ou que con carácter subsidiario foren de aplicación.

TÍTULO PRELIMINAR

Artigo 1. Obxecto do regulamento

O presente regulamento establece e regula o funcionamento e a organización do Departamento de Enxeñaría Civil.

Artigo 2. Ámbito de aplicación

O presente regulamento será de aplicación ao Departamento de Enxeñaría Civil da Universidade da Coruña, constituído polas áreas de coñecemento: Enxeñaría cartográfica, xeodésica e fotogrametría, Enxeñaría da construción,

Código Seguro De Verificación	n7JYIn95t8UqaWV3nKTNcg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretario Xeral Carlos Ignacio Aymerich Cano	Asinado	28/06/2018 14:29:33
Observacións		Páxina	1/10
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/n7JYIn95t8UqaWV3nKTNcg==		





Enxeñaría do terreo, Enxeñaría e infraestrutura dos transportes, Enxeñaría hidráulica, Proxectos de enxeñaría e Tecnoloxías do medio ambiente, e, consecuentemente será de obrigado cumprimento para todos os seus compoñentes en canto sexan membros del.

Artigo 3. Réxime xurídico

1. O Departamento de Enxeñaría Civil rexerase pola Lei Orgánica de Universidades, polas normas que emanen dos correspondentes órganos do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia no exercicio das súas respectivas competencias, polos Estatutos da Universidade da Coruña e as súas normas de desenvolvemento e polo presente Regulamento de réxime interno.
2. En defecto do establecido no presente regulamento aplicarase a Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
3. Contra as resolucións e acordos dos órganos unipersoais ou colexiados do departamento, poderase formular recurso de alzada no prazo dun mes perante o reitor, tratándose de resolucións do director, e perante o Consello de Goberno, tratándose de acordos do consello de departamento, cuxa decisión esgotará a vía administrativa e será impugnabile perante a xurisdición contencioso-administrativa de conformidade coa lei reguladora desta xurisdición.

TÍTULO PRIMEIRO: CONSTITUCIÓN E ADSCRICIÓN

Artigo 4. Constitución

O departamento de Enxeñaría Civil agrupará o persoal docente e investigador (PDI) correspondente ás seguintes áreas de coñecemento: Enxeñaría cartográfica, xeodésica e fotogrametría, Enxeñaría da construción, Enxeñaría do terreo, Enxeñaría e infraestrutura dos transportes, Enxeñaría hidráulica, Proxectos de enxeñaría e Tecnoloxías do medio ambiente, agrupando o persoal docente e investigador (PDI) correspondente a estas.

Código Seguro De Verificación	n7JYIn95t8UqaWV3nKTNcg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretario Xeral Carlos Ignacio Aymerich Cano	Asinado	28/06/2018 14:29:33
Observacións		Páxina	2/10
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/n7JYIn95t8UqaWV3nKTNcg==		





Artigo 5. Adscrición

1. O departamento de Enxeñaría Civil estará adscrito á Escola Técnica Superior de Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos.
2. A adscrición inicial do PDI ao departamento farase de acordo coa convocatoria da praza correspondente. Calquera mudanza de adscrición deberá ser acordado polo Consello de Goberno por instancia da persoa interesada e logo do informe dos departamentos afectados.
3. O departamento de Enxeñaría Civil ten asignada a Unidade de Apoio a Departamentos e Grupos de Investigación (UADI) adscrita á Escola Técnica Superior de Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos.

TÍTULO SEGUNDO: ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO 1. DO CONSELLO DE DEPARTAMENTO

Artigo 6. Composición

1. O consello de departamento, o órgano colexiado de goberno do departamento, estará integrado polas seguintes persoas:
 - a) O director ou directora, que o presidirá e o convocará e o secretario ou secretaria.
 - b) Todos as persoas doutoras vinculados por relación funcional, laboral ou bolseira á Universidade e todo o profesorado e axudantes sen título de doutor/a e a tempo completo integrados no departamento.
 - c) Unha representación do profesorado a tempo parcial e do persoal investigador en formación que colabore na docencia e, de ser o caso, das persoas lectoras integradas no departamento, que suporá o 5 %.
 - d) Unha representación do estudantado do ámbito da docencia do departamento que suporá un 28 %, dos que, de ser o caso, o 40 % corresponderá aos estudantes de doutoramento.
 - e) Un/unha representante do persoal de administración e servizos adscrito ao departamento.

Código Seguro De Verificación	n7JYIn95t8UqaWV3nKTNcg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretario Xeral Carlos Ignacio Aymerich Cano	Asinado	28/06/2018 14:29:33
Observacións		Páxina	3/10
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/n7JYIn95t8UqaWV3nKTNcg==		





2. A elección da representación dos diferentes sectores no Consello de departamento realizarase de acordo co previsto no Regulamento electoral da Universidade.

Artigo 7. Competencias

É competencia do consello de departamento:

- a) Elixir o director ou directora e, de ser o caso, revogalo/a.
- b) Programar as actividades docentes e investigadoras do departamento, elaborar o seu plan de organización docente e propoñer os programas de doutoramento, de acordo coa Escola Internacional de Doutoramento.
- c) Formular as demandas do persoal docente e investigador.
- d) Organizar cursos ou estudos de posgrao ou especialización dentro do seu ámbito de competencia.
- e) Participar na selección e contratación do persoal docente e investigador.
- f) Propoñer nomeamentos de doutores honoris causa.
- g) Aprobar a distribución do orzamento anual do departamento e a súa execución.
- h) Elaborar o regulamento de réxime interno do departamento.
- i) Informar as solicitudes de realización de congresos e xornadas científicas.
- j) Calquera outra competencia que lle sexa asignada polas disposicións legais vixentes e os Estatutos.

Artigo 8. Das comisións de estudo e asesoramento

O Consello de Departamento poderá crear, con carácter temporal ou permanente, comisións de estudo e asesoramento de carácter non decisorio. O acordo de creación determinará as súas funcións e composición.

CAPÍTULO 2. DA DIRECCIÓN DO DEPARTAMENTO

Artigo 9. Elección

1. A dirección do departamento é o órgano que ten a encomenda de dirixir, xestionar e representar o departamento.

Código Seguro De Verificación	n7JYIn95t8UqaWV3nKTNcg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretario Xeral Carlos Ignacio Aymerich Cano	Asinado	28/06/2018 14:29:33
Observacións		Páxina	4/10
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/n7JYIn95t8UqaWV3nKTNcg==		





2. Poderá ser candidato á dirección do departamento o PDI doutor con vinculación permanente á Universidade e dedicación a tempo completo. As eleccións serán realizadas polo Consello de Departamento na forma prevista no Regulamento electoral da Universidade. A persoa elixida será nomeada polo/a reitor/a.
3. De non se poder efectuar o nomeamento do director ou directora do departamento por falta de candidaturas que reúnan os requisitos esixidos, unha vez oído o consello de departamento, o/a reitor/a encargarlle provisionalmente as funcións de dirección a un ou unha dos profesores e profesoras do departamento, de preferencia o/a de maior categoría e, dentro dela, maior antigüidade.
4. A duración do mandato será de catro anos, só se poderán presentar a unha soa reelección consecutiva.
5. Os/as directores/as de departamento cesarán nas súas funcións ao final do seu mandato, por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou como consecuencia dunha moción de censura aprobada nos termos que regulamentariamente se establezan.
6. En caso de ausencia, vacante ou enfermidade da persoa titular, as funcións de dirección serán exercidas polo PDI adscrito ao departamento de máis categoría e, dentro dela, con maior antigüidade.

Artigo 10. Funcións

Correspóndelles aos/ás directores/as de departamento:

- a) Exercer a representación do departamento.
- b) Presidir e convocar o consello de departamento e executar os seus acordos.
- c) Dirixir, coordinar e supervisar as actividades do departamento.
- d) Coordinar coa UADI correspondente a atención ás necesidades administrativas e de xestión do departamento.
- e) Promover contratos, de acordo co previsto na lei e nos Estatutos.
- f) Executar as previsións orzamentarias.
- g) Propor ao/á reitor/a o nomeamento, entre o profesorado adscrito ao departamento, da persoa que vaia desempeñar a Secretaría deste.

Código Seguro De Verificación	n7JYIn95t8UqaWV3nKTNcg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretario Xeral Carlos Ignacio Aymerich Cano	Asinado	28/06/2018 14:29:33
Observacións		Páxina	5/10
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/n7JYIn95t8UqaWV3nKTNcg==		





- h) Calquera outra que lle atribúan as disposicións legais vixentes e os Estatutos.

CAPÍTULO 3. DA SECRETARÍA DO DEPARTAMENTO

Artigo 11. Nomeamento

1. O/a Secretario/a do departamento será nomeado/a polo/a reitor/a, por proposta do/a director/a do departamento, de entre o profesorado e axudantes do departamento con dedicación a tempo completo.
2. O/a Secretario/a do departamento cesará no cargo por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou por decisión do/a reitor/a, por proposta da dirección do departamento.
3. En caso de ausencia, vacante ou enfermidade, o/a secretario/a será substituído/a polo membro do consello que decida o/a director/a, e que debe ser profesor/a a tempo completo.

Artigo 12. Funcións

1. O/a Secretario/a do departamento redactará as actas das sesións, custodiará a documentación e expedirá certificacións.
2. O/a Secretario/a do departamento exercerá, así mesmo, calquera outra función académica que lle delegue o/a director/a de departamento ou que lle encomenden as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña.

TÍTULO TERCEIRO: NORMAS DE FUNCIONAMENTO

Artigo 13. Convocatorias e sesións

1. O consello de departamento constituirase de forma presencial ou a distancia, no caso de que se dispoña dos medios electrónicos necesarios. Mentres a Escola Técnica Superior de Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos non dispoña do equipamento necesario para realiza as sesións a distancia, o Consello do Departamento constituirase de forma presencial. No momento no que o centro dispoña de devandito equipamento, o Consello do Departamento poderase constituír e realizar as súas sesións

Código Seguro De Verificación	n7JYIn95t8UqaWV3nKTNcg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretario Xeral Carlos Ignacio Aymerich Cano	Asinado	28/06/2018 14:29:33
Observacións		Páxina	6/10
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/n7JYIn95t8UqaWV3nKTNcg==		





tanto de forma presencial como a distancia. Neste último caso, os membros do órgano poderán asistir á reunión por medios electrónicos, considerándose tales aqueles que permitan asegurar a identidade da persoa, o contido e o momento en que se producen as súas manifestacións, ben como a intercomunicación en tempo real.

2. Para a válida constitución do Consello de Departamento requirirase en primeira convocatoria a asistencia, presencial ou a distancia, polo menos, da metade dos seus membros sempre que asistan os que ocuparen a dirección e a secretaría ou as persoas que, de ser o caso, as substitúan. De non se acadar este quórum, o órgano poderase constituír en segunda convocatoria coa presenza dun terzo dos seus membros e, en todo caso, de quen ocupe a dirección e a secretaría ou das persoas que, de ser o caso, as substitúan.
3. A convocatoria será efectuada polo/a secretario/a do Departamento, por orde do/a director/a ou de quen legalmente o substitúa. Esta convocatoria incluírá a data, hora e o lugar de realización da sesión, así como a orde do día explícita e a documentación que corresponda. Serán remitidas aos membros do Consello de Departamento a través de medios electrónicos cunha antelación mínima de dous días hábiles antes de que teña lugar a sesión.
4. O Consello de Departamento reunirse en sesión ordinaria cantas veces sexa necesario e sempre que o/a director/a o convoque por propia iniciativa ou por solicitude dun terzo dos seus membros, en cuxo caso a sesión se realizará nos quince días seguintes ao de recepción da solicitude.
5. A orde do día da sesión será fixada polo/a director/a tendo en conta, se for o caso, que se deberán incluír os puntos que previamente solicitase por escrito, calquera dos membros do Consello de Departamento. En tal caso, ese punto incluírase na primeira sesión que se convoque, sempre que se solicitase antes de ser enviada a convocatoria.
6. Cando a natureza dos asuntos que se vaian tratar así o requira, a xuízo do/a director/a, poderanse convocar ás sesións do Consello as persoas que se estime necesario, con voz mais sen voto.
7. As sesións extraordinarias do Consello de Departamento están sometidas aos mesmos requirimentos que as ordinarias, coa excepción de que a súa convocatoria se pode facer con só un día hábil de antelación e para o tratamento de puntos de inaprazable consideración. Non se incluírán na

Código Seguro De Verificación	n7JYIn95t8UqaWV3nKTNcg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretario Xeral Carlos Ignacio Aymerich Cano	Asinado	28/06/2018 14:29:33
Observacións		Páxina	7/10
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/n7JYIn95t8UqaWV3nKTNcg==		





orde do día os puntos relativos á aprobación de actas, informes ou suxestións e preguntas.

Artigo 14. Asistencia e desenvolvemento das sesións

1. A asistencia ás sesións dos órganos colexiados da Universidade é un dereito e un deber dos membros que os integran.
2. A condición de membro dun órgano colexiado é persoal e non delegable.
3. Toda ausencia poderá xustificarse por escrito con anterioridade á sesión en que se produza perante o/a secretario/a do departamento.
4. Ás sesións só poderán asistir os seus respectivos membros, agás no caso recollido no artigo 13.6.

Artigo 15. Votación e adopción de acordos

1. Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, salvo que asistan todos os membros do Consello e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría. Tampouco se poderán adoptar acordos nos puntos da orde do día correspondentes a «informes» ou «suxestións e preguntas».
2. Os acordos serán adoptados por maioría de votos afirmativos sen se teren en conta as abstencións. En caso de empate, decidirá o voto de calidade da dirección.
3. Cando os membros do órgano voten en contra ou se absteñan, quedarán exentos da responsabilidade que, se for o caso, poida derivar dos acordos. Quen votase en contra dun acordo maioritario poderá formular voto particular por escrito no prazo máximo de 2 días hábiles a contar desde o remate da sesión.
4. As votacións poderán realizarse por asentimento por proposta do/a director/a do departamento, a man alzada, pública por chamamento ou secreta, excepto nos asuntos referidos a persoas concretas que poderán realizarse por asentimento ou secreta. Inicialmente, o/a director/a do departamento decidirá a utilización dunha ou doutra modalidade. Porén, a votación secreta deberá ser empregada por solicitude de calquera membro presente.

Código Seguro De Verificación	n7JYIn95t8UqaWV3nKTNcg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretario Xeral Carlos Ignacio Aymerich Cano	Asinado	28/06/2018 14:29:33
Observacións		Páxina	8/10
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/n7JYIn95t8UqaWV3nKTNcg==		





5. Considéranse adoptados os acordos por asentimento cando as propostas sometidas ao Consello non suscitaren oposición de ningún membro deste e non requirise outra forma de votación ningún membro.
6. Iniciada unha votación, esta non poderá interromperse.

Artigo 16. Actas

1. O secretario ou secretaria redactará a acta de todas as sesións do Consello de Departamento. A acta especificará a relación de asistentes, as ausencias xustificadas, a orde do día, o lugar e tempo da reunión, referencia sucinta das deliberación e o contido dos acordos adoptados.
2. Poderanse gravar as sesións que realice o órgano colexiado. O ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida polo secretario ou secretaria da súa autenticidade e integridade, e cantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos da sesión, poderán acompañar a acta das sesións, sen necesidade de facer constar nela os puntos principais das deliberacións. Neste caso, deberanse conservar de forma que se garanta a integridade e autenticidade dos ficheiros electrónicos correspondentes e o acceso a eles por parte dos membros do Consello.
3. Na acta figurará, por solicitude dos respectivos membros do Consello de Departamento, o voto contrario ao acordo adoptado, a súa abstención e os motivos que a xustifiquen ou o sentido do seu voto favorable. Así mesmo, calquera membro ten dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que achegue no acto ou no prazo que sinala o/a director/a, o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, facéndose así constar na acta ou uníndose copia a ela.
4. Os membros que discrepen do acordo maioritario poderán formular voto particular por escrito no prazo de dous días hábiles, que se incorporará ao texto aprobado.
5. A acta de cada sesión aprobarase na mesma ou na seguinte reunión do Consello. Con tal fin, a persoa que ocupe secretaría elaborará a acta co visto e prace do presidente ou presidenta e remitiraa a través de medios electrónicos aos membros do órgano colexiado, que poderán manifestar polos mesmos medios a súa conformidade ou reparos ao texto, para os efectos da súa aprobación.

Código Seguro De Verificación	n7JYIn95t8UqaWV3nKTNcg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretario Xeral Carlos Ignacio Aymerich Cano	Asinado	28/06/2018 14:29:33
Observacións		Páxina	9/10
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/n7JYIn95t8UqaWV3nKTNcg==		





Artigo 17. Aplicación subsidiaria

O establecido nos artigos anteriores respecto do Consello de Departamento aplicarase subsidiariamente ao resto dos seus órganos Colexiados.

TÍTULO CUARTO. DA REFORMA DO REGULAMENTO

Artigo 18. Iniciativa de reforma do regulamento

Poderán propor a reforma do presente regulamento un terzo dos membros do Consello de Departamento. A proposta de modificación presentarase mediante un escrito motivado dirixido ao/á director/a.

Artigo 19. Tramitación de reforma do regulamento

O texto da proposta de reforma será enviado polo/a director/a aos membros do Consello, que disporán de quince días para presentaren emendas. Transcorrido este prazo convocarase sesión ordinaria do Consello para aprobar ou rexeitar a reforma proposta. Á convocatoria xuntaranse as emendas presentadas, que serán sometidas a debate e votación.

Artigo 20. Aprobación da proposta de modificación do regulamento

Para a modificación do regulamento requirirase a súa aprobación por maioría absoluta do total dos membros do Consello e a súa posterior aprobación polo Consello de Goberno da Universidade.

DISPOSICIÓN FINAL

ÚNICA. Entrada en vigor

O presente regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Taboleiro Electrónico Oficial da Universidade da Coruña.

DILIXENCIA para facer constar que o presente documento foi aprobado polo Consello de Goberno do **27 de xuño de 2018**

O secretario xeral

Código Seguro De Verificación	n7JYIn95t8UqaWV3nKTNcg==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Secretario Xeral Carlos Ignacio Aymerich Cano	Asinado	28/06/2018 14:29:33
Observacións		Páxina	10/10
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/n7JYIn95t8UqaWV3nKTNcg==		

