



Resolución do 20 de agosto de 2018 pola que se convocan probas selectivas para o ingreso nas distintas escalas de funcionarios da Universidade da Coruña polo sistema de promoción interna.

Ao existiren prazas de adscrición indistinta a grupos das diferentes escalas de funcionarios da Universidade da Coruña, ocupadas por funcionarios/as do grupo anterior, e co fin de posibilitar a promoción deste persoal aínda mantendo os seus propios postos de traballo, de acordo coa Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, así como atender ás necesidades de persoal de administración e servizos en cumprimento da Resolución do 5 de outubro de 2017 pola que se publica a oferta de emprego público do persoal de administración e servizos para o ano 2017 (DOG n.º 198 do 18 de outubro de 2017),

Esta xerencia, no uso das atribucións conferidas no artigo 40 dos Estatutos desta universidade, aprobados polo Decreto 101/2004, do 13 de maio (DOG do 26 de maio), modificados polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro, e en virtude da delegación de competencias operada por Resolución reitoral do 12 de xaneiro de 2016, resolve convocar probas selectivas para o ingreso nas escalas da Universidade da Coruña que constan nos anexos I, II e III polo sistema de promoción interna, coa indicación do número de prazas, de acordo coas seguintes bases:

Bases da convocatoria

1. Normas xerais.

1.1. A presente convocatoria non xerará prazas vacantes no corpo ou na escala da que procedan as persoas aspirantes.

Ás persoas aspirantes que superen o proceso de promoción interna adxudicaráselles destino no mesmo posto que viñan desempeñando con carácter definitivo.

Neste proceso selectivo, e na fase de concurso, consideraranse especificamente, entre outros méritos, a valoración da experiencia acreditada polos candidatos que, con carácter laboral fixo, temporal ou interino, desempeñaran funcións análogas.

1.2. Á realización destas probas selectivas seralles de aplicación o Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público; a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; o Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado; o Decreto 93/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de provisión de postos de traballo, promoción profesional e promoción interna; os Estatutos da Universidade da Coruña e o disposto na presente convocatoria.

1.3. Do total de prazas que se convocan, xunto coas da quenda libre desta mesma OEP,



reservarase un 7% para seren cubertas por persoas con discapacidade con grao igual ou superior ao 33%, do cal o 2% é para persoas discapacitadas intelectuais e o resto para calquera outro tipo de discapacidade, de acordo co que se establece no art. 48 da Lei 2/2015, do 29 de abril do emprego público de Galicia e no Real decreto legislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social. No suposto de que estas prazas non sexan cubertas, excluíranse das cotas de reserva e pasarán a acumularse ás restantes prazas. Así mesmo, no suposto de que algún aspirante con discapacidade, que se presentase pola cota de reserva de persoas con discapacidade, superase os exercicios correspondentes, pero non obtivese praza e a súa puntuación fose superior á obtida por outros aspirantes do sistema de acceso xeral, será incluído pola súa orde de puntuación no sistema de acceso xeral.

2. Solicitudes.

2.1. Para tomar parte nestas probas selectivas deberán cumprimentar a solicitude que figura como Anexo A. As solicitudes dirixiranse ao xerente da Universidade da Coruña no prazo de 20 días hábiles que conta a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia.

Xunto co modelo de solicitude achegarase a seguinte documentación:

a) Fotocopia compulsada do título esixido para acceder ás probas, no caso de que non conste no expediente da persoa interesada, e, de ser o caso, a fotocopia validada do Celga ou equivalente correspondente ao grupo que se acceda debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo co establecido na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014, agás que estea acreditado no seu expediente.

b) As persoas aspirantes que teñan a condición de discapacitadas deberán presentar unha certificación dos órganos competentes en materia de servizos sociais, que acredite tal condición e a súa compatibilidade para o desempeño das tarefas e funcións das prazas para as que fosen seleccionadas, no caso de que non conste no seu expediente.

A presentación das solicitudes farase nos rexistros da Universidade da Coruña ou nas restantes formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a inadmisión do aspirante.

2.2. As persoas aspirantes que aleguen méritos na fase de concurso deberanos acreditar mediante a presentación dos documentos xustificativos orixinais ou das copias compulsadas no prazo de 5 días hábiles dende a publicación da puntuación do último exercicio da fase de oposición. Os servizos prestados na Universidade da Coruña acreditaranse mediante unha certificación expedida pola Xerencia da Universidade, referida á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.



2.3. Para quedaren exentos/as da realización do primeiro exercicio, os/as aspirantes deberán posuír á data da fin de prazo de presentación de solicitudes o Celga ou equivalente correspondente ao grupo que se acceda debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo co establecido na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014, agás que estea acreditado no seu expediente.

2.4. A xerencia expedirá, de oficio, unha certificación que acreditará: a antigüidade recoñecida referida á data de remate do prazo de presentación de solicitudes, o grao persoal consolidado e o nivel de complemento de destino do posto que se desempeñe con carácter definitivo na referida data.

2.5. As persoas aspirantes que padezan algunha discapacidade poderán indicalo no recadro correspondente da solicitude e solicitar, se for o caso, as posibles adaptacións de tempos e de medios para a realización dos exercicios en que esta adaptación sexa necesaria, xunto coa indicación do tipo de discapacidade: xeral ou intelectual. Quen solicite participar pola cota de reserva de persoas con discapacidade, sexa a xeral sexa a intelectual, unicamente poderá presentarse por esa cota

2.6. As persoas aspirantes quedan vinculadas aos datos que fagan constar nas súas solicitudes, e poden demandar a súa modificación dentro do prazo establecido na base 2.1 para a presentación de solicitudes. Tras transcorrer ese prazo non se admitirá ningunha petición desta natureza, agás causa excepcional sobrevida e xustificada, e discrecionalmente apreciada pola Xerencia.

3. Listaxes de persoas admitidas e excluídas.

Tras rematar o prazo de presentación de solicitudes, no prazo dun mes, o xerente da Universidade ditará unha resolución en que declarará aprobadas as listaxes provisionais de persoas aspirantes admitidas e excluídas, que serán publicadas na Sede Electrónica da UDC, con mención expresa do nome, dos apelidos e, se for o caso, as causas de exclusión.

As persoas aspirantes excluídas disporán dun prazo de dez días hábiles, que conta a partir do día seguinte á publicación da referida resolución, para emendar o defecto que motivara a exclusión. Tras transcorrer o devandito prazo, o xerente ditará resolución en que declarará aprobada a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, que será publicada na Sede Electrónica da UDC, contra a que as persoas interesadas poderán interpor un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses ou un recurso potestativo de reposición ante o reitor no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da publicación da resolución.

4. Tribunais cualificadores

4.1 Os órganos encargados da selección de estes procesos selectivos serán 3 tribunais



cualificadores, un para cada unha das seguintes escalas:

- Un para a escala técnica superior (subgrupo A1):
 - o Terá a categoría primeira das recollidas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25 de xuño), modificado polo Decreto 144/2008, do 26 de xuño (DOG do 18 de xullo) e polo Decreto 96/2011, do 5 de maio (DOG do 30 de maio).
- Un para a escala técnica de grado medio (subgrupo A2):
 - o Terá a categoría segunda das recollidas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25 de xuño), modificado polo Decreto 144/2008, do 26 de xuño (DOG do 18 de xullo) e polo Decreto 96/2011, do 5 de maio (DOG do 30 de maio).
- Un para a escala técnica de especialistas (subgrupo C1),
 - o Terá a categoría terceira das recollidas no Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25 de xuño), modificado polo Decreto 144/2008, do 26 de xuño (DOG do 18 de xullo) e polo Decreto 96/2011, do 5 de maio (DOG do 30 de maio).

Correspóndelles aos tribunais a consideración, verificación e apreciación das incidencias que puidesen xurdir no desenvolvemento dos exercicios e adoptar ao respecto as decisións que estimaren pertinentes.

4.2. A composición dos tribunais cualificadores destas probas será publicada na Sede Electrónica da UDC cunha antelación de, polo menos, un mes respecto da data de inicio do primeiro exercicio.

4.3. Os tribunais na súa constitución, na súa composición e no seu funcionamento observarán o que dispón o Real decreto 364/1995, o art. 59 da Lei emprego público de Galicia, e o art. 60 do Texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público.

4.4. Os membros dos tribunais deberán absterse de intervir, notificándollo ao xerente da Universidade da Coruña, cando neles concorra algunha das circunstancias previstas no art. 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público ou se realizaran tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O presidente solicitará dos membros do tribunal unha declaración expresa de non estaren incursos nas circunstancias de abstención ou recusación, así como de non teren realizado tarefa de preparación de aspirantes nos cinco anos anteriores.

Así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar os membros dos tribunais cando concorra algunha das circunstancias previstas no parágrafo anterior.

4.5. Logo da convocatoria do presidente, constituirase o correspondente tribunal coa asistencia do presidente e do secretario ou, no seu caso, de quen os substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros. Os respectivos tribunais terán a súa sesión de constitución cunha antelación mínima de dez días antes da realización do primeiro



exercicio. Na devandita sesión, cada tribunal acordará as decisións que lle correspondan no tocante ao correcto desenvolvemento das probas selectivas.

4.6. A partir da súa constitución, os tribunais, para actuar validamente, requirirán a presenza da metade, polo menos, dos seus membros, titulares ou suplentes e, en todo caso, a do secretario e presidente (titulares ou suplentes).

4.7. Os tribunais, de acordo co previsto no Real decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, adoptarán as medidas oportunas que permitan aos aspirantes con discapacidade, que así o indicasen na solicitude, poder participar nas probas do proceso selectivo en igualdade de condicións que o resto de participantes.

4.8. Os tribunais non poderán propoñer o acceso á nova escala ou subescala dun número superior de persoas aprobadas ao de prazas convocadas; malia o anterior, e co fin de asegurar a cobertura das prazas convocadas, cando se produzan renuncias das persoas seleccionadas antes da toma de posesión, ou non acrediten os requisitos establecidos na convocatoria, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria das persoas aprobadas que sigan ás persoas propostas para o seu posible nomeamento como persoal funcionario de carreira.

4.9. Os tribunais poderán dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas no número que se xulgue necesario.

4.10. Para os efectos de comunicacións e demais incidencias, o tribunal terá a súa sede na Reitoría da Universidade da Coruña.

5. Calendario das probas.

5.1. O lugar e a data do primeiro exercicio publicarase na resolución que aprobe as listaxes definitivas de persoas aspirantes admitidas e excluídas. O primeiro dos exercicios non terá lugar antes de seis meses desde a publicación desta convocatoria.

5.2. A publicación dos sucesivos anuncios de realización dos restantes exercicios será efectuada polo tribunal na Sede Electrónica e por calquera outro medio que se xulgue conveniente para facilitar a súa máxima divulgación, con vinte e catro horas, polo menos, de antelación á sinalada para o seu inicio.

A duración máxima das probas selectivas será de un ano desde a data de publicación da presente convocatoria.

5.3. A orde de actuación dos opositores iniciarase alfabeticamente por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra G, de conformidade coa resolución da Consellería de Facenda, do 17 de xaneiro de 2018, pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal de administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

5.4. As persoas aspirantes serán convocados para a realización das probas selectivas nun único chamamento e deberán ir provistas de DNI ou acreditación equivalente; aquelas



que non comparezan serán excluídas do proceso de provisión agás nos casos de forza maior, debidamente xustificadas e libremente considerados polo tribunal.

6. Listaxes de persoas aprobadas.

6.1. Concluído cada un dos exercicios da fase de oposición, o tribunal cualificador publicará na sede electrónica da Universidade da Coruña, así como naqueles outros lugares que estimar oportuno, a relación das persoas aspirantes que o superasen, con indicación da puntuación que obtiveron en cada unha das probas.

6.2. O tribunal publicará a valoración dos méritos da fase de concurso unha vez realizado o último exercicio da fase de oposición.

6.3. A cualificación final realizarase de acordo co previsto nos anexos da presente convocatoria.

6.4. O tribunal publicará a relación das persoas aspirantes que superaron as probas selectivas, constituída por aquelas que, en número non superior ao das prazas convocadas, obtivesen a maior puntuación nelas.

6.5. Finalizado o proceso selectivo o tribunal remitiralle ao xerente a relación de persoas aspirantes aprobadas por orde de puntuación, en que constarán as cualificacións que se obtiveron nos exercicios da fase de oposición e na fase de concurso.

7. Nomeamento de funcionarios/as e toma de posesión.

7.1. Unha vez que as persoas aspirantes que superaron as probas selectivas cumpran debidamente os trámites de presentación de documentos, serán nomeadas funcionarios/as da escala correspondente, mediante resolución do xerente que se publicará no Diario Oficial de Galicia.

7.2. Dadas as peculiaridades deste proceso de promoción interna, exclúese nel a adxudicación de destino de acordo coa orde de puntuación que se obtivo no proceso selectivo e adscribíranse as persoas aspirantes ao mesmo posto que veñan desempeñando como titulares.

7.3. A toma de posesión das persoas aspirantes aprobadas efectuarase no prazo dun mes, que conta desde a data de publicación do seu nomeamento no DOG.

8. Embarazo de risco ou parto.

Se algunha das aspirantes non puidese completar o proceso selectivo a causa de embarazo de risco ou parto, debidamente acreditados, a súa situación quedará condicionada á finalización deste e á superación das fases que quedasen aprazadas, sen que se poidan aprazar estas de xeito que se menoscabe o dereito do resto dos aspirantes a unha resolución do proceso axustada a tempos razoables, o cal deberá ser valorado



polo tribunal cualificador e, en todo caso, a realización destas terá lugar antes da publicación da listaxe de aspirantes que superaran o proceso selectivo.

9. Norma derradeira.

Contra a presente Resolución, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, que se contarán desde o día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Previamente, e con carácter potestativo, poderase interpoñer un recurso de reposición ante esta Reitoría, no prazo dun mes, de acordo co establecido no artigo 123 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE de 2 de outubro de 2015).

A Coruña, 20 de agosto de 2018
O reitor da Universidade da Coruña
P.D. (Resolución do 12.01.2016)
Ramón del Valle López

Xerente da Universidade da Coruña



Anexo 1

Normas específicas da convocatoria de probas selectivas para o ingreso na Escala técnica superior, subescalas do subgrupo A1 da Universidade da Coruña (UDC)

1. Convócanse probas selectivas para cubrir pola quenda de promoción interna, e mediante o sistema de concurso-oposición, as seguintes prazas da Escala técnica superior, Subescalas do subgrupo A1 da UDC seguintes:

Escala Técnica Superior						
Subescala	Subgrupo	Nº de prazas	Sistema xeral	Persoas con discapacidade		Requisito 2.1.a)
				xeral	intelectual	
Arquitecto técnico*	A1	2	2	0	0	Escala técnica de grao medio, subescala de Arquitecto técnico, subgrupo A2
Informática	A1	11	11	0	0	Escala técnica de grao medio, subescala Informática, subgrupo A2
Documentalista	A1	1	1	0	0	Escala técnica de grao medio, subescala Documentalista, subgrupo A2
Superior (Prevención de riscos)	A1	2	2	0	0	Escala técnica de grao medio, subescala superior (Prevención de riscos), subgrupo



						A2
Secretario técnico	A1	1	1	0	0	Escala técnica de grao medio, subescala Secretario técnico (SIC), subgrupo A2

2. Requisitos das persoas candidatas.

2.1. Para seren admitidas á realización destas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán posuír, no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como funcionario/a de carreira, os seguintes requisitos:

- a) Ser funcionario/a de carreira do corpo ou de Escala técnica de grao medio, nas subescalas e subgrupos indicados na táboa do punto 1 destas normas (requisito 2.1.a) e, á data desta convocatoria, estar prestando servizos na Universidade da Coruña e atoparse nalgunha das seguintes situacións administrativas do persoal funcionario de carreira: servizo activo, servizos especiais, excedencia por coidado de familiares ou excedencia por razón de violencia de xénero. Así mesmo, posuír unha antigüidade de, polo menos, dous anos no devandito corpo ou escala e subescala, e non exceder, no seu caso, a idade máxima de xubilación.
- b) Estar en posesión do título de doutor, de licenciado, de grao, de arquitecto, de enxeñeiro ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación das solicitudes.

* Arquitecto técnico: Estar en posesión do título de grao en Arquitecto técnico, ou estar en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación das solicitudes.

3. Procedemento de selección

O procedemento de selección será o de concurso-oposición, que consta das seguintes fases:

3.1. Fase de oposición (100 puntos máx.)

A fase de oposición constará dos seguintes exercicios:

3.1.1. Primeiro exercicio de carácter eliminatorio: proba escrita de lingua galega, para aqueles/as aspirantes que non acrediten posuír, na data de finalización de prazo de presentación de instancias, o Celga 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa



Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014, e que consistirá na realización dunha proba na que se comprobará que posúen o nivel de Celga 4 de comprensión oral e escrita da lingua galega, en especial da linguaxe administrativa, dado que é a súa área profesional. Cualificarase de apto ou non apto.

3.1.2 Segundo exercicio de carácter eliminatorio: consistirá en contestar un cuestionario tipo test constituído por 125 preguntas (máis 6 de reserva, que só se corruxirán no caso de anulación dalgunha pregunta), con catro respostas alternativas, das cales só unha delas é a correcta; o cuestionario estará baseado no temario completo do programa que, para cada subescala, figura no Anexo correspondente desta convocatoria. Todas as preguntas terán a mesma puntuación e non puntuarán negativamente as respostas incorrectas.

O tempo máximo de realización deste exercicio será de 120 minutos.

A puntuación será de 0 a 50 puntos e será necesario para aprobar, obter un mínimo de 25 puntos.

3.1.3. Terceiro exercicio de carácter eliminatorio: consistirá en resolver por escrito dous supostos prácticos para elixir de entre catro propostos polo tribunal baseados no temario específico do programa que, para cada subescala, figura no Anexo correspondente desta convocatoria.

O tempo máximo de realización deste exercicio será de 240 minutos.

A puntuación será de 0 a 50 puntos, e será necesario obter un mínimo de 25 puntos en total para poder superar o exercicio, cun mínimo de 10 puntos en cada un dos supostos.

3.2. Fase de concurso (40 puntos máx.)

Para as persoas aspirantes que superen a fase de oposición, a valoración de méritos farase da seguinte forma:

3.2.1 A antigüidade na Administración pública, referida ao día de remate do prazo de presentación de solicitudes, valorarase ata un máximo de 16 puntos, a razón de:

- 0,8 puntos por ano (0,0666 por mes completo) de servizos prestados como funcionario/a de carreira, ou funcionario/a interino/a, contratado/a laboral fixo ou contratado/a laboral temporal.
- 0,4 puntos por ano (0,0333 por mes completo) polos restantes servizos efectivos recoñecidos ao abeiro da Lei 70/1978, do 26 de decembro.

Non se computarán os servizos que se prestasen simultaneamente con outros igualmente alegados.

3.2.2. Grao persoal consolidado e nivel de complemento de destino: ata 18 puntos.

a) Grao persoal consolidado e formalizado: outorgarase a seguinte puntuación segundo o grao persoal que se teña consolidado e formalizado a través do



recoñecemento do grao pola autoridade competente o día do remate do prazo de presentación de solicitudes:

Grao	Puntos
28.....	8
27.....	7,5
26.....	7
25.....	6,5
24.....	6
23.....	5,5
22.....	5
21.....	4,5
20.....	4
19.....	3,5
18.....	3

b) Nivel de complemento de destino, correspondente ao posto de destino definitivo que teña adxudicado a/o funcionaria/o o día de remate do prazo de presentación de solicitudes. Cualificarase do seguinte xeito:

Nivel	Puntos
28.....	10
27.....	9,5
26.....	9
25.....	8,5
24.....	8
22.....	7,5
21.....	7
20.....	6,5
19.....	6
18.....	5,5



3.2.3. Cursos: valorarase ata un máximo de 5 puntos. Os cursos alegados terán como data límite para a súa finalización o día de remate do prazo de presentación de solicitudes.

Cursos de formación xeral e específica (máximo 4 puntos)

Nesta subepígrafe valoraranse os cursos, convocados, impartidos e/ou recibidos, ou homologados por:

- Institutos ou escolas de Administración pública
- Universidades
- Servizos públicos de emprego
- Organizacións sindicais
- Mutuas de traballo e servizos de prevención
- Impartidos no marco do Acordo de Formación dos Empregados Públicos

Que versen sobre formación administrativa xeral, así como os cursos de formación e de perfeccionamento que versen sobre materias directamente relacionadas coas funcións propias dos postos de traballo e os cursos de formación de idiomas da Unión Europea.

Os cursos impartidos sempre se valorarán como se fosen de aproveitamento ou aptitude. A valoración dos cursos farase de acordo cos seguintes criterios:

- Cursos recibidos de aptitude e cursos impartidos: 0,02 puntos/hora
- Cursos de asistencia 0,01 puntos/hora

Cando no certificado non conste o número de horas, considerarase que a duración do curso é de 10 horas.

Cursos de lingua galega:

- Curso de linguaxe administrativa nivel medio: 0,75 puntos.
- Curso de linguaxe administrativa nivel superior: 0,95 puntos.
- Celga 5: 1 punto.

En todos os casos se valorarán unha soa vez os cursos relativos a unha mesma materia, aínda que se repetise a súa participación e unicamente o de nivel superior ou avanzado.

Non se valorará:

- A asistencia a congresos, xornadas, seminarios, simposios e similares.
- As materias (créditos) que formen parte dunha titulación académica.
- Os cursos de doutoramento.
- Os módulos ou partes integrantes dun curso.



- Os cursos que formen parte dos procesos de selección de funcionarios.

3.2.4. Exercicio de dereitos de conciliación nos cinco anos anteriores á data de publicación desta convocatoria no DOG, ata o máximo de 1 punto:

- Licenza por maternidade: 0,2 puntos/licenza.
- Permiso de paternidade: 0,2 puntos/permiso.
- Redución de xornada do artigo 106.2.a) e b) da Lei de emprego público de Galicia: 0,2 puntos. Para estes efectos, só se computará unha redución por ano.
- Excedencia para o coidado de fillos/as e familiares: 0,04 puntos/mes

4. Puntuación do proceso selectivo.

A puntuación da fase de oposición estará determinada pola suma das puntuacións que se obtiveron nos distintos exercicios. A puntuación do proceso selectivo estará determinada pola suma da fase de oposición e mais os méritos da fase de concurso, sempre que os/as aspirantes superasen a fase de oposición.

No caso de empate a preferencia corresponderá á puntuación que se obtivo no último exercicio de carácter eliminatorio e, de persistir este, a preferencia será para a persoa candidata que tivese maior antigüidade no corpo ou na escala á que pertenza na data de remate do prazo de presentación de solicitudes.



ANEXO 1.1

Escala Técnica Superior. Subescala Arquitecto Técnico. Subgrupo A1

Temario Xeral

1. Lei 6/2013, do 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia. Título I: Da ordenación do Sistema universitario de Galicia e título II: Da coordinación e a colaboración.
2. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Títulos do I ao IX.
3. Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
4. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Título preliminar; título I: Dos interesados no procedemento; título II: Da actividade das administracións públicas; título III: Dos actos administrativos; e título V: Da revisión dos actos en vía administrativa.
5. Lei 40/2015, do 1 outubro, de réxime xurídico do sector público. Título preliminar: capítulo II: Dos órganos das administracións públicas (excepto a subsección 2ª da sección 3ª); capítulo III: Principios da potestade sancionadora; capítulo IV: (só a sección 2ª); e capítulo V: Funcionamento electrónico do sector público.
6. Regulamento da UE 2016/679, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. Capítulo I: Disposicións xerais. Capítulo II: Principios. Capítulo III: Dereitos dos interesados, Capítulo VIII: Recursos, responsabilidade e sancións.
7. Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Título preliminar; título II: caps. I, II, IV e V; e título IV: caps. I e II.
8. O Plan de normalización lingüística da UDC. Regulamento de usos da lingua galega na Universidade da Coruña.
9. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
10. Tratado da Unión Europea, título III: Disposicións sobre as institucións.
11. Tratado de Funcionamento da Unión Europea: sexta parte. Título I: Disposicións institucionais: cap. II sección 1ª: Actos xurídicos da Unión.
12. Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Artigos 2, 4, 14, 15, 29.
13. Real Decreto Legislativo 8/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da seguridade social. Artigo 156: Concepto de accidente de traballo e artigo 157: Concepto de enfermidade profesional.
14. Normativa da UDC en materia de pantallas de visualización de datos.
15. Plan de actuación en caso de emerxencias:



- Proceso de evacuación dun centro.
- Emerxencia por ameaza de bomba/paquete sospeitoso.

Nota: debe entenderse que este temario se pode ver afectado polas modificacións normativas e legislativas que puideren producirse ata a data de fin de presentación de solicitudes.

Temario Específico

Bloque I. Lexislación específica

16. A execución do planeamento urbanístico segundo a Lei 2/2016, do Solo de Galicia, Título IV, Capítulos: III, IV e VI.
17. Competencias e organización administrativa no urbanismo da Comunidade Autónoma de Galicia, segundo a Lei 2/2016 do Solo de Galicia, Título Preliminar, Capítulo II.
18. Sistemas de actuación urbanística: Sistema de cooperación, Sistema de expropiación, Sistema de concerto, Sistema de compensación, segundo a Lei 2/2016 do Solo de Galicia, Título IV, Capítulo VI.
19. Procedemento aberto, procedemento restrinxido e procedementos con negociación para adxudicación de contratos das Administracións Públicas, segundo a Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, Libro Segundo, Título I.
20. Contratos do sector público: Delimitación dos tipos contractuais. Contratos suxeitos a unha regulación harmonizada. Contratos administrativos e contratos privados. Segundo a Lei 9/2017 de Contratos do sector público, Título preliminar.

Bloque II. O proxecto e a obra de construción

21. Código Técnico da Edificación. Parte 1: Disposicións xerais e Esixencias básicas.
22. Accesibilidade arquitectónica na edificación. Código Técnico da Edificación. Documento básico DB-SUA9. Accesibilidade DB-SUA1: Seguridade fronte ao risco de caídas.
23. Código Técnico da Edificación. Documento básico de seguridade en caso de incendio DB-SI1: Propagación interior.
24. Esixencias técnicas e administrativas da edificación segundo o Capítulo II de la Lei 38/1999, de 5 de novembro, de ordenación da edificación. (Requisitos básicos da edificación. Proxecto. Licenzas e autorizacións administrativas. Recepción da obra. Documentación da obra executada.)
25. Os axentes da edificación segundo o Capítulo III da Lei 38/1999, de 5 de



novembro, de ordenación da edificación. (Concepto. O promotor. O proxectista. O construtor. O director de obra. O Director da execución da obra. As entidades e os laboratorios de control de calidade da edificación. Os subministradores de produtos. Os propietarios e os usuarios.)

26. O proxecto de arquitectura. Contidos e fases. Contidos do proxecto de arquitectura segundo a Parte I do Código técnico da edificación.

27. Proxectos de urbanización. Proxecto e deseño do espazo público e do viario. A súa aplicación nos ámbitos universitarios.

28. O seguimento da obra. Documentación segundo a Parte I do Código técnico da edificación. O libro de ordes e visitas. Os documentos de inicio, seguimento e peche de obra: Acta de traza. Acta de recepción. Certificación final de obra. As actas de recepción parcial.

29. Contido das inspeccións técnicas dos edificios e os seus informes desfavorables, segundo a Ordenanza de conservación e rehabilitación do Concello da Coruña.

30. O contrato de obras. Actuacións preparatorias dos contratos de obras: Proxecto de obras. Clasificación das obras. Contido dos proxectos e responsabilidade derivada da súa elaboración. Presentación do proxecto polo empresario. Supervisión de proxectos. Trazo do proxecto. Execución do contrato de obras: Comprobación da traza. Execución das obras e responsabilidade do contratista. Forza maior. Certificacións y abonos a conta. Obras a tanto alzado e obras con prezo cerrado. Modificación do contrato de obras. Cumprimento e resolución dos contratos de obras: Recepción e prazo de garantía. Responsabilidade por vicios ocultos. Causas de resolución. Efectos da resolución. Segundo a Lei 9/2017 de Contratos do sector público, Libro segundo, Título II.

Bloque III. Instalacións dos edificios. Valoracións

31. Regulamento de instalacións de protección contra incendios. Real Decreto 513/2017, do 22 de maio: Capítulo IV: Instalación, posta en servizo e mantemento de instalacións de protección contra incendios. Capítulo V: Inspeccións periódicas de Instalacións de protección contra incendios.

32. Protección activa contra incendios: Sistemas de detección e de alarma de incendios, Sistemas de abastecemento de auga contra incendios, Sistemas de hidrantes contra incendios, segundo o Anexo I do Real Decreto 513/2017 polo que se aproba o Regulamento de Instalacións de Protección Contra Incendios.

33. Protección activa contra incendios: Extintores de incendio, Sistemas de bocas de incendio equipadas, Sistemas de columna seca, segundo o Anexo I do Real Decreto 513/2017 polo que se aproba o Regulamento de Instalacións de Protección Contra Incendios.

34. Protección activa contra incendios: Sistemas fixos de extinción por rociadores automáticos e auga pulverizada, Sistemas fixos de extinción por auga nebulizada,



segundo o Anexo I do Real Decreto 513/2017 polo que se aproba o Regulamento de Instalacións de Protección Contra Incendios.

35. Real Decreto 842/2002, do 2 de agosto, polo que se aproba o Regulamento electrotécnico para baixa tensión: Instalación eléctrica. Clasificación das tensións, frecuencia das redes. Tipos de subministracións. Execución e posta en servizo das instalacións. ITC-BT-28.- Instalacións en locais de pública concorrencia.

36. A certificación enerxética dos edificios. Real decreto 235/2013, de 5 de abril, polo que se aproba o procedemento básico para a certificación de eficiencia enerxética dos edificios: Capítulo II: Condicións técnicas e administrativas, Capítulo III: Etiqueta de eficiencia enerxética.

37. Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no Sector da Construción.

38. O libro de subcontratación segundo o capítulo IV e o Anexo III do Real decreto 1109/2007, do 24 de agosto, polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no Sector da Construción.

39. Valoracións inmobiliarias: O método do custo, segundo o Capítulo I / Título II da Orde ECO/805/2003.

40. Taxacións inmobiliarias: Principios da taxación, segundo o Título I de la Orde ECO/805/2003.

Bloque IV. A seguridade e a saúde nas obras de construción. Accesibilidade

41. Condicións dos lugares de traballo. O Real decreto 486/1997, do 14 de abril, de disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo: Anexo I, Condicións xerais de seguridade nos lugares de traballo. Anexo II: Orde, limpeza e mantemento. Anexo III: Condicións ambientais dos lugares de traballo.

42. Real decreto 486/1997, do 14 de abril, de disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo: Anexo IV: Iluminación dos lugares de traballo, Anexo V: Servizos hixiénicos e lugares de descanso. Anexo VI: Material e locais de primeiros auxilios.

43. Real decreto 1627/1997, do 24 de outubro, de disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción e as súas modificacións: Disposicións específicas durante as fases de proxecto e dirección de obra.

44. A seguridade e a saúde na construción. Anexos I a IV do Real decreto 1627/1997, do 24 de outubro, de disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción.

45. Real decreto 485/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas en materia de sinalización de seguridade e saúde no traballo.

46. Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de



seguridade e saúde relativas á utilización polos/as traballadores/as de equipos de protección individual: Criterios para o emprego dos equipos de protección individual. Condicións que deben reunir os equipos de protección individual. Elección dos equipos de protección individual. Utilización e mantemento dos equipos de protección individual. Obrigas en materia de información e formación. Consulta e participación dos/as traballadores/as. Obrigas dos/as traballadores/as.

47. O Plan de Autoprotección segundo a Norma Básica de Autoprotección dos centros, establecementos e dependencias, dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de emerxencia, aprobada por Real decreto 393/2007, do 23 de marzo.

48. A Lei 10/2014, do 3 de decembro, de accesibilidade na Comunidade Autónoma de Galicia: Título I, Capítulo I, Disposicións sobre as condicións de accesibilidade para o acceso e a utilización dos espazos públicos urbanizados, Capítulo II, Disposicións sobre accesibilidade na edificación.

49. O Decreto 35/2000, do 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento e execución da Lei de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia: Título I.

Bloque V. Construción. Calidade. Medio Ambiente

50. As cimentacións dos edificios: superficiais e profundas. Tipoloxías frecuentes.

51. Patoloxía edificatoria: Reparación de gretas e fisuras en estruturas de formigón. Tipoloxías frecuentes.

52. Patoloxía edificatoria: Reforzo de forxados e lousas de formigón armado. Tipoloxías frecuentes.

53. A carpintería de taller na edificación. Tipoloxías frecuentes, materiais.

54. Drenaxe dos edificios. Tipoloxías frecuentes.

55. Cubertas dos edificios. Tipoloxías e solucións construtivas frecuentes.

56. O mantemento dos espazos públicos axardinados. Aplicación no ámbito universitario.

57. O Decreto 232/1993, do 30 de setembro. Control de calidade da edificación na Comunidade Autónoma de Galicia.

58. O control de calidade nas obras, condicións técnicas e administrativas, segundo o Código Técnico da Edificación, Parte I.

59. Norma UNE-EN ISO 9001:2015 Sistemas de xestión da calidade. Requisitos e Norma UNE-EN ISO 9002:2017 Sistemas de xestión da calidade. Directrices para a aplicación da norma: Avaliación do desempeño e Mellora da calidade.

60. Obrigas do produtor de residuos de construción e demolición. Obrigas do posuidor. Segundo o Real decreto 105/2008, de 1 de febreiro, polo que se regula a

Xerencia



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

producción e xestión dos residuos de construción.



Anexo 1.2

Escala Técnica Superior. Subescala Informática. Subgrupo A1

Temario Xeral

1. Lei 6/2013, do 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia. Título I: Da ordenación do Sistema universitario de Galicia e título II: Da coordinación e a colaboración.
2. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Títulos do I ao IX.
3. Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
4. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Título preliminar; título I: Dos interesados no procedemento; título II: Da actividade das administracións públicas; título III: Dos actos administrativos; e título V: Da revisión dos actos en vía administrativa.
5. Lei 40/2015, do 1 outubro, de réxime xurídico do sector público. Título preliminar; capítulo II: Dos órganos das administracións públicas (excepto a subsección 2ª da sección 3ª); capítulo III: Principios da potestade sancionadora; capítulo IV: (só a sección 2ª); e capítulo V: Funcionamento electrónico do sector público.
6. Regulamento da UE 2016/679, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. Capítulo I: Disposicións xerais. Capítulo II: Principios, Capítulo III: Dereitos dos interesados, Capítulo VIII: Recursos, responsabilidade e sancións.
7. Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Título preliminar; título II: caps. I, II, IV e V; e título IV: caps. I e II.
8. O Plan de normalización lingüística da UDC. Regulamento de usos da lingua galega na Universidade da Coruña.
9. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
10. Tratado da Unión Europea, título III: Disposicións sobre as institucións.
11. Tratado de Funcionamento da Unión Europea: sexta parte. Título I: Disposicións institucionais: cap. II sección 1ª: Actos xurídicos da Unión.
12. Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Artigos 2, 4, 14,



15, 29.

13. Real Decreto Legislativo 8/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da seguridade social. Artigo 156: Concepto de accidente de traballo e artigo 157: Concepto de enfermidade profesional.

14. Normativa da UDC en materia de pantallas de visualización de datos.

15. Plan de actuación en caso de emerxencias:

a. Proceso de evacuación dun centro.

b. Emerxencia por ameaza de bomba/paquete sospeitoso.

Nota: debe entenderse que este temario se pode ver afectado polas modificacións normativas e legislativas que puideren producirse ata a data de fin de presentación de solicitudes.

Temario Específico

Bloque I: Aspectos legais

16. Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público. Título preliminar: Capítulo II: Contratos do sector público: Sección 1ª: Delimitación dos tipos contractuais. Sección 2ª: Contratos suxeitos a unha regulación harmonizada. Sección 3ª: Contratos administrativos e contratos privados. Libro Primeiro: Artigo 62: O responsable do contrato. Libro Segundo: Artigos 116-120 O expediente de contratación. Artigos 121-130: Pliegos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas. Artigo 131: Procedemento de adxudicación.

17. Real decreto 3/2010, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica.

18. A protección xurídica dos programas de ordenador. Tipos de licencias. Software libre e de código aberto (FOSS/FLOSS). Creative commons.

19. Real Decreto Legislativo 1/1996, do 12 de abril, texto refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

20. Lei 56/2007, do 28 de decembro, de Medidas de Impulso da Sociedade da Información.

21. Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.

22. Lei 34/2002, do 11 de xullo, de servizos da sociedade da información e de comercio



electrónico.

Bloque II: Administración electrónica, dirección das TIC e sistemas de información

23. Sede electrónica e servizos de sede. Rexistro electrónico. Expediente electrónico. Arquivo electrónico de documentos. Dixitalización, compulsa electrónica.
24. Iniciativas de desenvolvemento da Administración electrónica: autofirma. DNI electrónico. Estado actual.
25. Dirección e xestión de proxectos. Xestión da integración. O Plan Xeral do Proxecto. Xestión do alcance. Xestión do custo. Orzamentos. Xestión do tempo. Técnicas de planificación. Xestión da calidade. Plan de calidade. Xestión de RRHH. Capacidades do xefe de proxecto. Xestión das comunicacións. Xestión do risco. Continxencias. Xestión da subcontratación e adquisicións.
26. A biblioteca de infraestrutura TI (ITIL). Soporte ao servizo. Entrega de servizos.
27. Modelo entidade-relación. Modelo relacional. Normalización.
28. Sistemas xestores de bases de datos. Monitores transaccionais.
29. Linguaxe de consulta estruturado (SQL). Linguaxe de definición de datos (DDL). Linguaxe de manipulación de datos (DML) e DCL.
30. Alta dispoñibilidade en SGBD relacionais.
31. Datawarehouse. Data Marts. Arquitectura. Análise multidimensional e arquitecturas OLAP. ROLAP/MOLAP/HOLAP. Minaría de datos. Xeración de informes á dirección.

Bloque III: Arquitectura dos sistemas de información e Enxeñaría do software

32. Modelo de capas: servidores de aplicacións, servidores de datos, granxas de servidores.
33. Arquitectura web en .NET
34. Arquitectura web en J2EE
35. Arquitectura SOA. Servizos web. Tecnoloxías XML
36. Enxeñaría do software. Proceso software, modelos de proceso software. Ciclos de vida. Modelos de ciclo de vida. Fases do ciclo de vida. Modelos de desenvolvemento.



37. Metodoloxías de desenvolvemento de sistemas de información. Metodoloxías áxiles.
38. Enxeñaría de requisitos. Verificación. Validación. Especificación de requisitos. Xestión de requisitos.
39. Análise orientada a obxectos. Linguaxe unificada de modelaxe (UML).
40. Métodos de proba do software. Fundamentos. Caixa negra e caixa branca. Estratexias de proba do software.

Bloque IV: Seguranza nos sistemas de información e Telecomunicacións

41. Seguranza informática: autenticación, integridade, confidencialidade, dispoñibilidade, rastrexabilidade. Análise e xestión de riscos.
42. Seguranza en contornos de rede privados. Mecanismos de protección da confidencialidade. Servizos de directorio. Xestión de identidades. Single sign-on. Tipos de conectividade. Acceso remoto. VPN.
43. Seguranza en redes WAN e internet: criptografía e autenticación. Arquitectura de seguranza en redes. Sistemas de autenticación para seguranza en redes. Elementos de seguranza para internet. Tarxetas criptográficas.
44. Técnicas de cifraxe: Cifrado asimétrico e cifrado simétrico. Algoritmo RCA. Algoritmo AES. Sinatura dixital.
45. Infraestrutura de clave pública (PKI).
46. Tecnoloxías de acceso con fíos: cable e PLC. Tecnoloxías de acceso sen fíos: LMDS, WUSB, Bluetooth, WiFi, Wimax, WiBree, RFID. Redes de fibra óptica. Redes de nova xeración (NGN). Tecnoloxías de transporte: DWDM, MPLS.
47. Modelo OSI.
48. Protocolo TCP/IP: Enderezamento e sistemas de nomes de dominio (DNS e DDNS). Protocolos IP, ICMP, TCP, UDP. Encamiñamento.
49. Redes de área local. Topoloxías. Redes Ethernet. Redes conmutadas e redes virtuais. Xestión de redes. Sistemas de cableado: cableado estruturado. Elementos activos de rede: repetidores, concentradores, pontes, conmutadores, encamiñadores, pasarelas.
50. VoIP. ToIP. Protocolo SIP.



51. Sistemas de videoconferencia. Protocolo H.323.

Bloque V: Infraestrutura de sistemas

52. Concepto, evolución e tendencias dos sistemas operativos. Sistemas operativos de código aberto. Servidores de aplicacións e servidores web. Funcionalidades, arquitectura, características e compoñentes. Alta dispoñibilidade e balanceo de carga.
53. O correo electrónico. Arquitectura e protocolos.
54. Deseño de centro de procesos de datos. Instalacións (electricidade, control de acceso, control de presenza, sistema anti-incendios, climatización, sistemas de alimentación ininterrompida).
55. Equipamento hardware. Servidores. Redundancia hardware. Alta dispoñibilidade a nivel de sistema operativo. Sistemas de clúster e balanceo de carga.
56. Arquitecturas de almacenamento: Sistemas de almacenamento masivo. Sistemas NAS e SAN. Protocolos. Thin provisioning. Tiering. Virtualización de almacenamento.
57. Sistemas de backup: hardware e software de backup. Estratexias de backup. Estratexias de recuperación. Dispoñibilidade da información RPO, RTO. Replicación local e remota. Centros de protección xeográficos. Plans de continxencia.
58. Virtualización de servidores. Virtualización do posto cliente. Virtualización de aplicacións. Computación baseada en servidor (SBC). Dispoñibilidade en contornos virtualizados.
59. Cloud Computing. IaaS, PaaS, SaaS. Nubes privadas, públicas e híbridas.
60. Monitorización e xestión da capacidade dos sistemas de información e os seus compoñentes. Sistemas abertos de monitorización.
61. Servizos de directorio. LDAP. X500.
62. Directorio Activo de Microsoft: deseño, infraestrutura, implementación, xestión e mantemento.



Anexo 1.3

Escala Técnica Superior. Subescala Documentalista. Subgrupo A1

Temario Xeral

1. Lei 6/2013, do 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia. Título I: Da ordenación do Sistema universitario de Galicia e título II: Da coordinación e a colaboración.
2. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Títulos do I ao IX.
3. Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
4. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Título preliminar; título I: Dos interesados no procedemento; título II: Da actividade das administracións públicas; título III: Dos actos administrativos; e título V: Da revisión dos actos en vía administrativa.
5. Lei 40/2015, do 1 outubro, de réxime xurídico do sector público. Título preliminar: capítulo II: Dos órganos das administracións públicas (excepto a subsección 2ª da sección 3ª); capítulo III: Principios da potestade sancionadora; capítulo IV: (só a sección 2ª); e capítulo V: Funcionamento electrónico do sector público.
6. Regulamento da UE 2016/679, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. Capítulo I: Disposicións xerais. Capítulo II: Principios, Capítulo III: Dereitos dos interesados, Capítulo VIII: Recursos, responsabilidade e sancións.
7. Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Título preliminar; título II: caps. I, II, IV e V; e título IV: caps. I e II.
8. O Plan de normalización lingüística da UDC. Regulamento de usos da lingua galega na Universidade da Coruña.
9. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
10. Tratado da Unión Europea, título III: Disposicións sobre as institucións.
11. Tratado de Funcionamento da Unión Europea: sexta parte. Título I: Disposicións institucionais: cap. II sección 1ª: Actos xurídicos da Unión.
12. Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Artigos 2, 4, 14,



15, 29.

13. Real Decreto Legislativo 8/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da seguridade social. Artigo 156: Concepto de accidente de traballo e artigo 157: Concepto de enfermidade profesional.

14. Normativa da UDC en materia de pantallas de visualización de datos.

15. Plan de actuación en caso de emerxencias:

- Proceso de evacuación dun centro.
- Emerxencia por ameaza de bomba/paquete sospeitoso.

Nota: debe entenderse que este temario se pode ver afectado polas modificacións normativas e legislativas que puideren producirse ata a data de fin de presentación de solicitudes.

Temario Específico

Módulo I- Lexislación específica.

16. O sistema español de investigación científica e desenvolvemento tecnolóxico. Lei da ciencia, a tecnoloxía e a innovación. Plan nacional de I+D+i.

17. Real decreto legislativo 1/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o texto refundido da Lei de propiedade intelectual, regularizando, aclarando e harmonizando as disposicións legais vixentes sobre a materia e modificacións introducidas pola Lei 21/2014, do 4 de novembro, pola que se modifica o texto refundido da Lei de propiedade intelectual, aprobado polo Real decreto legislativo 1/1996, do 12 de abril. Estrutura. Libro I e Título VIII do Libro II.

18. Lexislación de ámbito estatal en materia de patrimonio cultural: Lei 16/1985, do patrimonio histórico español. Estrutura. Título preliminar, Título I e Título VII.

19. Lexislación de ámbito autonómico de Galicia en materia de patrimonio cultural: Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia. Estrutura. Título preliminar, Título I e Título II.

20. Lei 5/2012, do 15 de xuño, de bibliotecas de Galicia. Estrutura. Título I, Título II e Título III.

21. A lei 7/2014, do 26 de setembro de arquivos e documentos de Galicia. Estrutura.



Título preliminar, Título I, Título II e Título III.

Módulo II- A Unión Europea.

22. Fundamentos históricos da construción europea. Creación das Comunidades Europeas. As principais etapas do seu desenvolvemento ata o Tratado de Maastricht.
23. A creación polo Tratado de Maastricht da Unión Europea en 1992. Elementos esenciais. A relevancia dos Tratados de Amsterdam e Niza.
24. A evolución da UE na última década. O Tratado de Lisboa: principais aportacións.
25. Natureza e estrutura da Unión Europea. Principios políticos fundamentais da Unión. A pertenza á Unión, o Estatuto de Estado Membro. A retirada da Unión Europea.
26. O sistema institucional da Unión Europea. O Consello Europeo. O Consello de Ministros. A Comisión Europea. O Parlamento Europeo. O Banco Central Europeo. O Tribunal de Xustiza e o Tribunal Xeral.
27. Órganos consultivos e financeiros. O Comité Económico e Social. O Comité das Rexións. O Banco Europeo de Inversións.
28. Políticas e accións da Unión Europea: distinción entre políticas comúns e outras políticas da Unión Europea.
29. Delimitación de competencias entre a Unión Europea e os Estados Membros. O principio de atribución de competencias. Clasificación das competencias. Subsidiariedade, Proporcionalidade.
30. A Unión económica e monetaria e o seu sistema institucional. (O euro e o Banco Central Europeo) Fases e etapas.
31. A cohesión económica e social. Obxectivos. Fondo de Cohesión. Fondos estruturais. Fondo Social Europeo.

Módulo III- Os centros de documentación europea.

32. Dereitos e liberdades na UE. Recoñecemento e protección dos Dereitos fundamentais na UE. A Carta de Dereitos fundamentais. O Estatuto de cidadanía.
33. As Redes de Información da Unión Europea no Estado Español. A rede Europe Direct: centros Europe Direct e Centros de Documentación Europea. O Team Europa.



34. Os Centros de Documentación Europea: orixe e evolución. O papel da Comisión Europea e da estrutura de acollida.
35. Organización e funcionamento dos Centros de Documentación Europea no ámbito universitario.
36. A cooperación en rede. O intercambio de boas prácticas como medio para mellorar os servizos. Ferramentas documentais creadas polos Centros de documentación europea do Estado Español: iniciativas dos distintos centros e proxectos compartidos.
37. O futuro dos Centros de documentación europea retos e propostas. Informe do Pan European Working Group 2016.
38. Servizos de Información e documentación da Representación da Comisión Europea no Estado Español e da Oficina do Parlamento Europeo no Estado Español, funcións que desempeñan. Colaboración cos Centros de documentación europea.
39. A política de información da Unión Europea. Antecedentes e creación. A estratexia Wallstrom.
40. Acceso dos cidadáns aos documentos das institucións. Acceso a documentos internos ou non publicados.

Módulo IV- A documentación europea e a súa xestión.

A. Tipoloxía documental

41. O sistema normativo da Unión Europea: distinción entre Dereito primario e Dereito derivado. Actos vinculantes típicos (Regulamentos, Directivas, Decisións) e atípicos; actos non vinculantes (Recomendacións e Ditames)
42. Documentación da Unión Europea. Características xerais.
43. Publicacións xerais da UE: Informe anual da Actividade da UE, Boletín da UE. Outras publicacións (Informes anuais, etc.) A OPOCE (Oficina de Publicacións da Unión Europea).
44. O diario oficial da Unión Europea (DOUE). A serie L, a Serie C. Misión e contidos.

B. Recuperación da información: pescudas.

45. A páxina Europa: estrutura e contido.
46. Documentos das Institucións (I): Documentos do Parlamento Europeo e do Consello Europeo.



47. Documentos das Institucións (II): Documentos da Comisión Europea, do Comité das Rexións e do Comité Económico e Social.
48. Lexislación e xurisprudencia europea. Acceso ao dereito da Unión Europea. Bases de datos da Unión Europea (EurLex, Curia).
- C. Xestión da documentación e a información.
49. Xestión dos documentos. Identificación, valoración e selección. Servizo de consulta e préstamo. Transparencia.
50. Organización de programas e actividades de divulgación, cooperación con outros Centros e Redes de Información. Formación de usuarios.

Módulo V- Biblioteconomía e documentación. Arquivística.

51. A biblioteca universitaria: Concepto e función. O impacto do Espazo Europeo de Educación Superior (EEES) nas bibliotecas universitarias. As bibliotecas universitarias como centros de recursos para a aprendizaxe e a investigación (CRAI). O Espazo Europeo de Investigación (ERA).
52. As bibliotecas universitarias en Galicia. A Biblioteca Universitaria da Universidade da Coruña.
53. A cooperación bibliotecaria e as súas fórmulas: sistemas, redes e consorcios. A cooperación das bibliotecas universitarias españolas: Rebiun, Dialnet e Bugalicia.
54. A descrición semántica dos documentos: linguaxes documentais. A clasificación. Encabezamentos e Tesauros.
55. Fontes de información: Concepto e tipos. Bases de datos e portais temáticos. Recursos multidisciplinares na Biblioteca da UDC. Fontes de información en humanidades (información e comunicación) e ciencias sociais (dereito). Recursos existentes na Universidade da Coruña.
56. Fontes de información europea, recursos online. Principais universidades europeas e españolas e os seus recursos a prol da transparencia nos estudos superiores da UE.
57. Concepto e función de arquivo. Clases de arquivos. O arquivo histórico da Unión Europea.
58. O arquivo da Universidade da Coruña. Regulamento do Centro de Documentación

Xerencia



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

e Arquivo.

59. Mercadotecnia 2.0 en bibliotecas e centros de documentación.

60. A estratexia de comunicación da Unión Europea nas RRSS. Tipoloxía.

Recomendacións para os Centros de documentación europea.



Anexo 1.4

Escala Técnica Superior. Técnico Prevención de Riscos Laborais. Subgrupo A1

Temario Xeral

1. Lei 6/2013, do 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia. Título I: Da ordenación do Sistema universitario de Galicia e título II: Da coordinación e a colaboración.
2. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Títulos do I ao IX.
3. Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
4. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Título preliminar; título I: Dos interesados no procedemento; título II: Da actividade das administracións públicas; título III: Dos actos administrativos; e título V: Da revisión dos actos en vía administrativa.
5. Lei 40/2015, do 1 outubro, de réxime xurídico do sector público. Título preliminar: capítulo II: Dos órganos das administracións públicas (excepto a subsección 2ª da sección 3ª); capítulo III: Principios da potestade sancionadora; capítulo IV: (só a sección 2ª); e capítulo V: Funcionamento electrónico do sector público.
6. Regulamento da UE 2016/679, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. Capítulo I: Disposicións xerais. Capítulo II: Principios, Capítulo III: Dereitos dos interesados, Capítulo VIII: Recursos, responsabilidade e sancións.
7. Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Título preliminar; título II: caps. I, II, IV e V; e título IV: caps. I e II.
8. O Plan de normalización lingüística da UDC. Regulamento de usos da lingua galega na Universidade da Coruña.
9. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
10. Tratado da Unión Europea, título III: Disposicións sobre as institucións.
11. Tratado de Funcionamento da Unión Europea: sexta parte. Título I: Disposicións institucionais: cap. II sección 1ª: Actos xurídicos da Unión.
12. Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Artigos 2, 4, 14,



15, 29.

13. Real Decreto Legislativo 8/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da seguridade social. Artigo 156: Concepto de accidente de traballo e artigo 157: Concepto de enfermidade profesional.

14. Normativa da UDC en materia de pantallas de visualización de datos.

15. Plan de actuación en caso de emerxencias:

- Proceso de evacuación dun centro.
- Emerxencia por ameaza de bomba/paquete sospeitoso.

Nota: debe entenderse que este temario se pode ver afectado polas modificacións normativas e lexislativas que puideren producirse ata a data de fin de presentación de solicitudes.

Temario Específico

Bloque 1. Lexislación (9 Temas)

16. A Lei de prevención de riscos laborais 31/1995, do 8 de novembro, e a súa posterior modificación na Lei 54/2003, do 12 de decembro. Análise do seu contido.

17. Real decreto 39/1997, polo que se aproba o Regulamento dos servizos de prevención: organización dos recursos para as actividades preventivas. Modalidades. Os servizos de prevención. Conceptos xerais. Requisitos. Funcións. A organización dos recursos para as actividades preventivas na Universidade da Coruña. Comisión Sectorial para a Calidade Ambiental, Desenvolvemento Sostible e Prevención de Riscos da Conferencia de Reitores das Universidades Españolas.

18. O dereito dos/as traballadores/as á protección fronte aos riscos laborais. O deber empresarial de protección. Situacións de risco grave e inminente. Deberes dos/as traballadores/as.

19. Consulta e participación dos traballadores/as: o deber de consulta do empresario. Os dereitos de participación e representación específica dos traballadores/as. Os delegados de prevención, a súa designación, garantías, competencias e facultades. O Comité de Seguridade e Saúde da Universidade da Coruña.



20. Protección de traballadores/as especialmente sensibles a determinados riscos. Riscos laborais específicos para a muller traballadora no período de embarazo, posparto e lactancia. Medidas preventivas fronte aos riscos específicos. A xestión da protección de traballadores/as especialmente sensibles a determinados riscos na Universidade da Coruña.
21. A Avaliación de Riscos como ferramenta básica da planificación da actividade preventiva na Universidade da Coruña. Fases da avaliación. Tipos de avaliación. Guía do Instituto Nacional de Seguridade, Saúde e Benestar no Traballo (INSSBT) sobre criterios de calidade do servizo dos servizos de prevención alleos. Aplicación na Universidade da Coruña.
22. Formación e información en prevención de riscos laborais. Dereitos e deberes. A planificación da formación na empresa. Técnicas educativas. A xestión da formación en materia de prevención de riscos laborais na Universidade da Coruña.
23. A xestión de riscos laborais na empresa: concepto. O sistema de xestión para a prevención. A responsabilidade da dirección. A documentación. Conceptos relativos á auditoría. A auditoría de prevención. O deber empresarial de someter o seu sistema de prevención a unha auditoría externa. Requisitos e autorización pola autoridade laboral das persoas ou entidades especializadas para a realización de auditorías.
24. Xestión da prevención. Principios da acción preventiva. Modelos de xestión. Análise de riscos e técnicas de análise. Planificación e aplicación das medidas correctoras e/ou preventivas. Planes e xestión da prevención de riscos laborais na Universidade da Coruña.

Bloque 2. Seguridade (10 Temas)

25. Conceptos básicos relativos á seguridade e a saúde no traballo: danos derivados do traballo. Concepto de risco laboral. Protección e prevención. Prevención primaria, secundaria e terciaria. Condicións de traballo en relación coa saúde.
26. Seguridade no traballo. Concepto. Técnicas de Seguridade laboral. Técnicas analíticas anteriores e posteriores ao accidente. Técnicas operativas. Técnicas específicas.
27. As máquinas. Condicións xerais de seguridade no deseño de máquinas: medios de



protección dos puntos de operación. Tipos de protección e de dispositivos de seguridade. Riscos e medidas de actuación. Marcado CE. Declaración CE de conformidade. Exame CE de tipo.

28. Equipos de traballo. Utilización de equipos de traballo. Real decreto 1215/1997, do 18 de xullo, sobre a utilización polos/as traballadores/as dos equipos de traballo. Análise e avaliación de riscos. Procedementos de adecuación e posta en conformidade de equipos de traballo. Guía técnica para a avaliación e prevención dos riscos relativos á utilización dos equipos de traballo.

29. Lugares de traballo. Real decreto 486/1997. Disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo e a súa Guía técnica do Instituto Nacional de Seguridade, Saúde e Benestar no Traballo: Condicións xerais de seguridade nos lugares de traballo, seguridade estrutural espazos de traballo, vías de circulación, vías, saídas, costas, escaleiras fixas e de servizo. Orde, limpeza e mantemento nos lugares de traballo.

30. O Real decreto 614/2001, do 8 de xuño, sobre a protección de traballadores/as fronte ao risco eléctrico e a súa Guía Técnica do Instituto Nacional de Seguridade, Saúde e Benestar no Traballo. Corrente eléctrica. Definición e clases. Risco eléctrico. Definición e clases. Risco eléctrico: Localización, Sinalización, Efectos. Factores que inflúen nos efectos. Contactos directos e indirectos e as súas proteccións. Instalacións eléctricas provisionais. Traballos próximos a liñas eléctricas: Medidas de seguridade, Equipos e medidas de protección.

31. Ambientes térmicos. Análise do balance térmico. Estrés térmico por frío e por calor. Control dos ambientes térmicos. Confort térmico.

32. Aire interior: esixencias de calidade e ventilación, segundo o recollido no apartado 4.2 da Instrución Técnica 1.1 del Real Decreto 1027/2007, do 20 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de Instalacións Térmicas nos Edificios (RITE).

33. O Radón en ambientes interiores, e os seus efectos sobre a saúde segundo as Notas Técnicas de Prevención 440 e 533 do INSSBT.

34. Disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao traballo con equipamentos que inclúen pantallas de visualización de datos (PVD). Real decreto 488/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas ao



traballo con equipamentos que inclúen pantallas de visualización e a súa Guía técnica do Instituto Nacional de Seguridade, Saúde e Benestar no Traballo.

Bloque 3. Hixiene (10 Temas)

35. Hixiene industrial: concepto e obxectivos. Riscos hixiénicos. Toxicoloxía laboral. Concepto de tóxico. Definición e clasificación de contaminantes. Vías de exposición

36. O ruído: conceptos. Efectos do ruído. Tipos de ruído laboral. Valoración da exposición laboral ao ruído; medición do ruído; equipos de medición. Control do ruído. Avaliación e prevención dos riscos relacionados coa exposición ao ruído. Real Decreto 286/2006, do 10 de marzo, sobre a protección da saúde e a seguridade dos/as traballadores/as contra os riscos relacionados coa exposición ao ruído. Guía Técnica do INSSBT para a avaliación e prevención dos riscos relacionados coa exposición ao ruído.

37. Vibracións. Clasificación das vibracións. Avaliación das vibracións. Efectos sobre a saúde. Real Decreto 1311/2005, do 4 de novembro, sobre a protección da saúde e a seguridade dos/as traballadores/as fronte aos riscos derivados ou que poidan derivarse da exposición a vibracións mecánicas.

38. Radiacións non ionizantes: conceptos básicos. Natureza das radiacións non ionizantes, o espectro electromagnético. Magnitudes e unidades das radiacións non ionizantes: enerxía, fluxo e intensidade radiante, irradiancia, emitancia, radiancia, intensidade de campo electromagnético. Efectos sobre a saúde das radiacións non ionizantes. Radiacións ópticas: Radiación ultravioleta. Radiación visible e infrarroxa. Radiación láser. Efectos. Avaliación da exposición. Control da exposición. O Real Decreto 299/2016, do 22 de xullo, sobre a protección da saúde e a seguridade dos/as traballadores/as contra os riscos relacionados coa exposición a campos electromagnéticos.

39. Radiacións ionizantes. Tipos de radiacións ionizantes. Magnitudes e unidades: doses absorbida e equivalente, vida media. Interacción das radiacións ionizantes coa materia: irradiación e contaminación. Efectos das radiacións ionizantes. Métodos de detección e medición das radiacións ionizantes. Protección radiolóxica. Medidas básicas de protección radiolóxica. O Real decreto 783/2001, do 6 de xullo, polo que se aproba o regulamento sobre protección sanitaria contra radiacións ionizantes.



40. Axentes químicos I: concepto de exposición, dose e valores límite. Clasificación. Criterios de valoración. Real decreto 374/2001, de 6 de abril, sobre a protección da saúde e seguridade dos/as traballadores/as contra os riscos relacionados cos axentes químicos.
41. Axentes químicos II: Real decreto 665/1997, do 12 de maio, sobre a protección dos/as traballadores/as contra os riscos relacionados coa exposición a axentes canceríxenos e a súa guía técnica.
42. Substancias e mezclas químicas. Ficha de datos de seguridade, etiquetado, almacenaxe e manipulación
43. Axentes biolóxicos. Clasificación dos axentes biolóxicos. Vías de entrada. Avaliación do risco por exposición a axentes biolóxicos. Métodos de control. Real Decreto 664/1997 sobre a protección dos/as traballadores/as contra os riscos relacionados coa exposición a axentes biolóxicos durante o traballo.
44. Real Decreto 840/2015 control dos riscos inherentes aos accidentes graves nos que interveñan sustancias perigosas.

Bloque 4. Ergonomía, Psicoloxía y Medicina (8 Temas)

45. Os accidentes de traballo: definición e concepto. Accidentes. Medidas Preventivas de redución de riscos. Causalidade dos accidentes. Estatísticas de accidentalidade. Criterios de clasificación legal. Consecuencias dos accidentes.
46. Investigación de accidentes como técnica preventiva. Concepto e obxecto da investigación. Criterios para realizar a investigación. Metodoloxías: o método da árbore causal. Persoas encargadas da investigación. Informe de investigación de accidente. Obxectivos e metodoloxía da investigación dos accidentes de traballo na Universidade da Coruña.
47. A medicina do traballo: definición, concepto, características e normas. Patoloxías de orixe laboral. Criterios básicos para a actividade sanitaria dos servizos de prevención. Epidemioloxía laboral e investigación epidemiolóxica. A vixilancia da saúde dos/as traballadores/as: definición, concepto e a súa organización na Universidade da Coruña.
48. Primeiros auxilios. Concepto. Normas de actuación ante unha urxencia. Reanimación cardiopulmonar. Actuacións ante situacións específicas. Servizos hixiénicos,



lugares de descanso e locais de primeiros auxilios, segundo o Real decreto 486/1997. A avaliación dos riscos nos lugares de traballo da Universidade da Coruña.

49. Ergonomía e psicosocioloxía aplicada: definición, conceptos e obxectivos. Concepto de condicións ambientais de traballo, carga física de traballo e carga mental no traballo. A avaliación psicosocial na Universidade da Coruña.

50. Manipulación manual de carga. Real decreto 487/1997, do 14 de abril. Disposicións mínimas de seguridade e saúde na manipulación manual de carga e a súa Guía técnica do Instituto Nacional de Seguridade, Saúde e Benestar no Traballo.

51. Trastornos músculo esqueléticos. Antropometría e deseño do posto de traballo. Posturas forzadas no traballo. Factores que as determina e técnicas preventivas asociadas. Os métodos REBA e OWAS.

52. Riscos Psicosociais. Os factores e riscos psicosociais. O estrés laboral. Mobbing ou acoso psicolóxico no traballo. Burnout e engagement. A violencia no traballo. O procedemento de actuación por violencia psicolóxica ou física no traballo da UDC.

Bloque 5. Xestión (7 Temas)

53. Coordinación de actividades empresariais. Deberes e responsabilidades legais. Cooperación. Vixilancia. Información e instrucións. Medios de coordinación. Coordinación de actividades empresariais e a súa xestión na Universidade da Coruña. Real decreto 171/2004: análise do seu contido. Obxecto. Definicións. Obxectivos da coordinación. Dereitos dos representantes dos/as traballadores/as. Aplicación del Real Decreto 171/2004 ás obras de construción.

54. Normas e sinalización de seguridade: conceptos e requisitos da sinalización de seguridade. O Real decreto 485/1997, do 14 de abril, sobre a sinalización de seguridade e saúde no traballo, e a súa Guía técnica do Instituto Nacional de Seguridade, Saúde e Benestar no Traballo.

55. Equipamentos de protección individual: concepto. Tipos de equipamentos de protección individual. Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos/as traballadores/as de equipamentos de protección individual e a súa Guía técnica do INSSBT. Real Decreto 1407/1992 polo que se



regulan as condicións para a comercialización e libre circulación intracomunitaria dos equipos de protección individual. Condicións mínimas que deben cumprir os EPI. Comercialización. Procedementos de avaliación da conformidade dos EPI. Clasificación dos EPI.

56. Plan de autoprotección. Definición. Obxectivos dun plan de autoprotección. Estrutura e contido dun plan de autoprotección. Os planes de autoprotección nos edificios da Universidade da Coruña. Real decreto 393/2007, polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección dos centros, establecementos e dependencias dedicados a actividades que poidan dar orixe a situacións de urxencia, Decreto 171/2010, sobre planes de autoprotección na Comunidade Autónoma de Galicia e Orde do 27 de febreiro de 2012: Rexistro dos planes de autoprotección. Elaboración dos planes de autoprotección. Definicións utilizadas na Norma Básica de Autoprotección.

57. Sistemas de detección e de alarma. Medios de loita contra incendios; extintores de incendios, bocas de incendio equipadas, hidrantes, columnas secas e pulverizadores automáticos. Iluminación de sinalización e urxencia. Real Decreto 513/2017, do 22 de maio, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

58. Técnicas de comunicación, información e negociación e en prevención de riscos laborais. A comunicación en prevención, canles e tipos. Información, condicións de eficacia. Técnicas de negociación.

59. Técnicas afíns. Seguridade do produto e sistemas de xestión da calidade. Xestión medioambiental. Seguridade industrial e prevención de riscos patrimoniais.



Anexo 1.5

Escala Técnica Superior. Subescala Secretario Técnico (Área De Informática). Subgrupo A1
Temario Xeral

1. Lei 6/2013, do 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia. Título I: Da ordenación do Sistema universitario de Galicia e título II: Da coordinación e a colaboración.
2. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Títulos do I ao IX.
3. Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
4. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Título preliminar; título I: Dos interesados no procedemento; título II: Da actividade das administracións públicas; título III: Dos actos administrativos; e título V: Da revisión dos actos en vía administrativa.
5. Lei 40/2015, do 1 outubro, de réxime xurídico do sector público. Título preliminar: capítulo II: Dos órganos das administracións públicas (excepto a subsección 2ª da sección 3ª); capítulo III: Principios da potestade sancionadora; capítulo IV: (só a sección 2ª); e capítulo V: Funcionamento electrónico do sector público.
6. Regulamento da UE 2016/679, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. Capítulo I: Disposicións xerais. Capítulo II: Principios, Capítulo III: Dereitos dos interesados, Capítulo VIII: Recursos, responsabilidade e sancións.
7. Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Título preliminar; título II: caps. I, II, IV e V; e título IV: caps. I e II.
8. O Plan de normalización lingüística da UDC. Regulamento de usos da lingua galega na Universidade da Coruña.
9. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.
10. Tratado da Unión Europea, título III: Disposicións sobre as institucións.
11. Tratado de Funcionamento da Unión Europea: sexta parte. Título I: Disposicións institucionais: cap. II sección 1ª: Actos xurídicos da Unión.
12. Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Artigos 2, 4, 14,



15, 29.

13. Real Decreto Legislativo 8/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da seguridade social. Artigo 156: Concepto de accidente de traballo e artigo 157: Concepto de enfermidade profesional.

14. Normativa da UDC en materia de pantallas de visualización de datos.

15. Plan de actuación en caso de emerxencias:

- Proceso de evacuación dun centro.
- Emerxencia por ameaza de bomba/paquete sospeitoso.

Nota: debe entenderse que este temario se pode ver afectado polas modificacións normativas e legislativas que puideren producirse ata a data de fin de presentación de solicitudes.

Temario Específico

Bloque I: Aspectos legais

16. Real decreto 3/2010, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica. Real decreto 4/2010, polo que se regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade no ámbito da Administración electrónica. Resolución do 27 de outubro de 2016 pola que se aproba a Norma técnica de interoperabilidade de política de sinatura e selo electrónicos e de certificados da administración.

17. Lei 56/2007, do 28 de decembro, de medidas de impulso da sociedade da información. Factura electrónica. Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica. Lei 34/2002, do 11 de xullo, de servizos da sociedade da información e comercio electrónico. Accesibilidade. Real Decreto 366/2007, do 16 de marzo, de accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade nas súas relacións coa Administración Xeral do Estado.

18. Normativa no ámbito da propiedade intelectual. A protección xurídica dos programas de ordenador. Tipos de licenzas.

19. Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público. Título preliminar: Capítulo II: Contratos do sector público: Sección 1ª: Delimitación dos tipos contractuais. Sección 2ª: Contratos suxeitos a unha regulación harmonizada. Sección 3ª: Contratos administrativos e contratos



privados. Libro Primeiro: Artigo 62: O responsable do contrato. Libro Segundo: Artigos 116-120: O expediente de contratación. Artigos 121-130: Pliegos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas. Artigo 131: Procedemento de adxudicación.

Bloque II: Dirección, xestión e auditoría das Tic

20. Dirección e xestión de proxectos. Técnicas de planificación. O plan xeral do proxecto. Xestión do alcance. Xestión da integración. Xestión do custo. Orzamentos. Xestión do tempo. Xestión da calidade. Xestión das comunicacións. Xestión do risco. Continxencias. Xestión da subcontratación e adquisicións.
21. A biblioteca de infraestrutura TI (ITIL). Soporte ao servizo. Entrega de servizos. ISO 20.000. Obxectivos da norma. Mapa e descrición dos procesos.
22. Auditoría informática. Marco xeral. Metodoloxía. Auditoría dos grandes sistemas informáticos. Auditoría da informática persoal e as redes de área local.
23. Modelos de calidade. Enxeñaría de procesos de software: CMMI, ISO 15504, ISO 9000-3. Modelos áxiles.

Bloque III: Equipamento, redes de comunicacións e software Estatística, indicadores, data warehouse e big data

24. Protocolo TCP/IP: Enderezamento e sistemas de nomes de dominio. Protocolos IP, ICMP, TCP, UDP. Encamiñamento.
25. Definición e estruturas dos sistemas de información. Subsistema físico e lóxico. Principios de funcionamento dos ordenadores. Arquitectura e compoñentes dos ordenadores. Unidade central e periféricos. Servidores. Posto de traballo. Dispositivos persoais.
26. Concepto, evolución e tendencias dos sistemas operativos. Sistema operativo UNIX-LINUX. Sistema operativo Windows.
27. Bases de datos relacionais: Concepto, arquitectura, modelo relacional, SQL. Servidores SqlServer, Oracle e MySQL.
28. Servizos na Nube. Plataformas Amazon Cloud Services e Microsoft Azure.
29. Sistemas de Autorización e Autenticación delegados: OpenId e Microsoft ADFS.



30. Seguridade da información. Confidencialidade, integridade e dispoñibilidade. Medidas de seguridade físicas, técnicas, organizativas e legais. Identificación e autenticación. Control de accesos físicos e lóxicos.
31. O software libre: historia, características, vantaxes e difusión. Modelo de uso e implantación. Marco xurídico. Dereitos de autor e licenzas.
32. Ferramentas ofimáticas. Procesadores de texto, follas de cálculo, bases de datos, presentacións e ferramentas de traballo en equipo: OpenOffice e Microsoft Office 365.
33. Estatística descritiva. Variables. Escala de medida. Frecuencias. Promedios de tendencia central. Medidas de desviación. Táboas de distribución de frecuencias. Representación de datos.
34. Estatísticas universitarias: datos e cifras do sistema universitario español, o sistema integrado de información universitaria (SIU), datos estatísticos do sistema universitario de Galicia. Indicadores de calidade dos títulos. Indicadores de financiamento.
35. Ranking de universidades, indicadores e posicionamento.
36. Xestión dos datos corporativos. Data Warehouse. O papel do Data Warehouse na Administración pública. O Data Warehouse da UDC.
37. Técnicas e Tecnoloxías de extracción de información sobre grandes cantidades de datos: big data.

Bloque IV: Internet, portais e desenvolvemento web

38. Internet. Definición, historia, funcionamento, estándares, navegadores e servidores. Protocolos HTTP, HTTPS Y SSL.
39. Portais corporativos. Definición, evolución e arquitectura.
40. Xestión de contidos. Catalogación, subscripción e personalización de contidos. A publicación de contidos. Ferramentas para a xestión de contidos.
41. O xestor de contidos corporativo Opencms da UDC: Arquitectura, módulos, ferramentas, plantillas, VFS, ADE, edición e publicación de contidos.
42. Multimedia: Formatos de imaxe, audio e vídeo. Integración na web.
43. Intranet corporativa. Concepto, arquitectura e servizos na intranet.
44. Sede electrónica: fundamentos. Certificados dixitais, sinatura electrónica.



45. Xestión documental: arquitectura e funcionalidade dun xestor documental. O xestor documental (Documenta - Afresco) da UDC.
46. Desenvolvemento de páxinas web con html: Estándares. Estrutura do documento. Etiquetas e linguaxe de marcado. Elementos, atributos. Deseño web adaptable (responsive). Frameworks.
47. Desenvolvemento de SPA (Single Page Application). Principais tecnoloxías e frameworks. Javascript, AJAX, jQuery, TypeScript, Angular, React.
48. Xestión de paquetes e ferramentas de desenvolvemento: Node, NPM, Bower, Gulp, Grunt e WebPack.
49. Intercambio de datos. Servizos web SOAP e REST: conceptos básicos, estrutura e vantaxes de cada un deles. JSON, XML.
50. Follas de estilo CSS (Cascading Style Sheets): Desenvolvemento CSS con transpiladores SASS e LESS.
51. Accesibilidade web. Pautas e guías de accesibilidade. Normas WAI, WCAG e UNE 139803:2012.
52. SEO (search engine optimization): definición, técnicas e boas prácticas.
53. Ferramentas de control de código fonte e traballo con metodoloxías áxiles: GIT e TFS.
54. Identidade corporativa da UDC. Materiais, usos, elementos, logotipo e emblema.

Bloque V: Redacción técnica

55. Community Manager: qué é, funcións, tarefas e ferramentas.
56. A situación sociolingüística da Universidade da Coruña.
57. O marco legal da lingua galega. Estatuto de autonomía. Lei 3/1983 do 15 de xuño de normalización lingüística. A lingua galega na lexislación de emprego público e transparencia.
58. Linguaxe administrativa. Criterios lingüísticos, gráficos, formais e estruturais. Léxico administrativo e locucións. Documentación administrativa: tipoloxía e redacción.
59. Lingua galega na informática e na internet. Estado da cuestión e fitos. Localización de software ao galego. Proxectos, recursos e terminoloxía.

Xerencia



UNIVERSIDADE DA CORUÑA

60. Terminoloxía en inglés das Ciencias da información e a comunicación.



Anexo 2

Normas específicas da convocatoria de probas selectivas para o ingreso na Escala técnica de grao medio, subescalas do subgrupo A2 da Universidade da Coruña (UDC)

1. Convócanse probas selectivas para cubrir, pola quenda de promoción interna e mediante o sistema de concurso-oposición, as seguintes prazas da Escala técnica de grao medio, Subescalas do subgrupo A2 da UDC seguintes:

Escala Técnica de Grao Medio						
Subescala	Subgrupo	Nº de prazas	Sistema xeral	Persoas con discapacidade		Requisito 2.1.a)
				xeral	intelectual	
Informática	A2	26	25	1	0	Escala técnica de especialistas, subescala informática, subgrupo C1
Medios audiovisuais	A2	2	2	0	0	Escala técnica de especialistas, subescala Medios audiovisuais, subgrupo C1
Secretario técnico (OTRI)*	A2	1	1	0	0	Escala técnica de especialistas, subescala Secretario técnico (OTRI), subgrupo C1
Deseño gráfico (SIC)	A2	1	1	0	0	Escala técnica de especialistas, subescala Deseño Gráfico, subgrupo C1
Grao medio (Xefe taller)	A2	1	1	0	0	Escala técnica de especialistas, Xefe de Taller, subgrupo C1



2. Requisitos das persoas candidatas.

2.1. Para seren admitidas á realización destas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán posuír, no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como funcionario/a de carreira, os seguintes requisitos:

- a) Ser funcionario/a de carreira do corpo ou de Escala técnica de especialistas, nas subescalas e subgrupos indicados na táboa do punto 1 destas normas (requisito 2.1.a) e, á data desta convocatoria, estar prestando servizos na Universidade da Coruña e atoparse nalgunha das seguintes situacións administrativas do persoal funcionario de carreira: servizo activo, servizos especiais, excedencia por coidado de familiares ou excedencia por razón de violencia de xénero. Así mesmo, posuír unha antigüidade de, polo menos, dous anos no devandito corpo ou escala e subescala, e non exceder, no seu caso, a idade máxima de xubilación.
- b) Estar en posesión do título de grao, de diplomado, de arquitecto técnico, de enxeñeiro técnico ou equivalente, ou estar en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación das solicitudes.

3. Procedemento de selección

O procedemento de selección será o de concurso-oposición, que consta das seguintes fases:

3.1. Fase de oposición: (60 puntos máx.)

A fase de oposición constará dos seguintes exercicios:

3.1.1. Primeiro exercicio de carácter eliminatorio: proba escrita de lingua galega, para aqueles/as aspirantes que non acrediten posuír, na data de finalización de prazo de presentación de instancias, o Celga 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014, e que consistirá na realización dunha proba na que se comprobará que posúen o nivel de Celga 4 de comprensión oral e escrita da lingua galega, en especial da linguaxe administrativa, dado que é a súa área profesional. Cualificarase de apto ou non apto.



3.1.2 Segundo exercicio de carácter eliminatorio: consistirá en contestar un cuestionario tipo test constituído por 120 preguntas (máis 6 de reserva, que só se corruxarán no caso de anulación dalgunha pregunta), con catro respostas alternativas, das cales só unha delas é a correcta; o cuestionario estará baseado no temario completo do programa que, para cada subescala, figura no Anexo correspondente desta convocatoria. Todas as preguntas terán a mesma puntuación e non puntuarán negativamente as respostas incorrectas.

O tempo máximo de realización deste exercicio será de 120 minutos.

A puntuación será de 0 a 30 puntos e será necesario para aprobar, obter un mínimo de 15 puntos.

3.1.3 Terceiro exercicio de carácter eliminatorio: consistirá en resolver dous supostos prácticos para elixir de entre catro propostos polo tribunal, baseados no temario específico do programa que, para cada subescala, figura no Anexo correspondente desta convocatoria.

O tempo máximo de realización deste exercicio será de 180 minutos.

A puntuación será de 0 a 30 puntos, e será necesario obter un mínimo de 15 puntos en total para poder superar o exercicio, cun mínimo de 6 puntos en cada un dos supostos.

*Secretario técnico (OTRI): Deberá realizar un dos supostos nun idioma estranxeiro (inglés ou francés).

3.2. Fase de concurso: (40 puntos máx.)

Para as persoas aspirantes que superen a fase de oposición, a valoración de méritos farase da seguinte forma:

3.2.1. A antigüidade na Administración pública, referida ao día de remate do prazo de presentación de solicitudes: ata un máximo de 16 puntos, a razón de:

- 0,8 puntos por ano (0,0666 por mes completo) de servizos prestados como funcionario/a de carreira ou funcionario/a interino/a, contratado/a laboral fixo ou contratado laboral temporal.
- 0,4 puntos por ano (0,0333 por mes completo) polos restantes servizos efectivos recoñecidos ao abeiro da Lei 70/1978, do 26 de decembro.



Non se computarán os servizos que se prestasen simultaneamente con outros igualmente alegados.

3.2.2. Grao persoal consolidado e nivel de complemento de destino: ata 18 puntos.

a) Grao persoal consolidado e formalizado: outorgarase a seguinte puntuación segundo o grao persoal que se teña consolidado e formalizado a través do recoñecemento do grao pola autoridade competente o día do remate do prazo de presentación de solicitudes:

Grao	Puntos
25.....	8
24.....	7,40
23.....	6,85
22.....	6,30
21.....	5,75
20.....	5,20
19.....	4,65
18.....	4,10
17.....	3,55
16 ou inferior.....	3

b) Nivel de complemento de destino, correspondente ao posto de destino definitivo que teña adxudicado o/a funcionario/a o día do remate do prazo de presentación de solicitudes. Cualificarase do seguinte modo:

Nivel	Puntos
25.....	10
24.....	9,5
23.....	9
22.....	8,5
21.....	8
20.....	7,5



19.....	7
18.....	6,5
17.....	6
16.....	5,5

3.2.3. Cursos: valorarase ata un máximo de 5 puntos. Os cursos alegados terán como data límite para a súa finalización o día de remate do prazo de presentación de solicitudes.

Cursos de formación xeral e específica (máximo 4 puntos)

Nesta subepígrafe valoraranse os cursos, convocados, impartidos e/ou recibidos, ou homologados por:

- Institutos ou escolas de Administración pública
- Universidades
- Servizos públicos de emprego
- Organizacións sindicais
- Mutuas de traballo e servizos de prevención
- Impartidos no marco do Acordo de Formación dos Empregados Públicos

Que versen sobre formación administrativa xeral, así como os cursos de formación e de perfeccionamento que versen sobre materias directamente relacionadas coas funcións propias dos postos de traballo e os cursos de formación de idiomas da Unión Europea.

Os cursos impartidos sempre se valorarán como se fosen de aproveitamento ou aptitude. A valoración dos cursos farase de acordo cos seguintes criterios:

- Cursos recibidos de aptitude e cursos impartidos: 0,02 puntos/hora
- Cursos de asistencia 0,01 puntos/hora

Cando no certificado non conste o número de horas, considerarase que a duración do curso é de 10 horas.

Cursos de lingua galega:

- Curso de linguaxe administrativa nivel medio: 0,75 puntos.
- Curso de linguaxe administrativa nivel superior: 0,95 puntos.
- Celga 5: 1 punto.

En todos os casos se valorarán unha soa vez os cursos relativos a unha mesma materia,



aínda que se repetise a súa participación, e unicamente o de nivel superior ou avanzado.

Non se valorará:

- A asistencia a congresos, xornadas, seminarios, simposios e similares.
- As materias (créditos) que formen parte dunha titulación académica.
- Os cursos de doutoramento.
- Os módulos ou partes integrantes dun curso.
- Os cursos que formen parte dos procesos de selección de funcionarios.

3.2.4. Exercicio de dereitos de conciliación nos cinco anos anteriores á data de publicación desta convocatoria no DOG, ata o máximo de 1 punto:

- Licenza por maternidade: 0,2 puntos/licenza.
- Permiso de paternidade: 0,2 puntos/permiso.
- Redución de xornada do artigo 106.2.a) e b) da Lei de emprego público de Galicia: 0,2 puntos. Para estes efectos, só se computará unha redución por ano.
- Excedencia para o coidado de fillas, fillos e familiares: 0,04 puntos/mes.

4. Puntuación do proceso selectivo.

A puntuación da fase de oposición estará determinada pola suma das puntuacións que se obtiveron nos distintos exercicios. A puntuación do proceso selectivo estará determinada pola suma da fase de oposición e mais os méritos da fase de concurso, sempre que os/as aspirantes superasen a fase de oposición.

No caso de empate a preferencia corresponderá á puntuación que se obtivo no último exercicio de carácter eliminatorio e, de persistir este, a preferencia será para a persoa candidata que tivese maior antigüidade no corpo ou na escala á que pertenza na data de remate do prazo de presentación de solicitudes.



Anexo 2.1

Escala Técnica Grao Medio. Subescala Informática. Subgrupo A2

Temario Xeral

1. Regulamento da UE 2016/679, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. Capítulo I: Disposicións xerais. Capítulo II: Principios, Capítulo III: Dereitos dos interesados, Capítulo VIII: Recursos, responsabilidade e sancións.
2. Lei 6/2013, do 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia. Títulos I e II.
3. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Títulos do I ao IX.
4. Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
5. Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Título preliminar e títulos I, II, III e V.
6. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Título preliminar. Capítulo II (excepto a subsección 2ª da sección 3ª); cap. III; cap. IV (só a sección 2ª); e cap. V.
7. Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Título preliminar; título II: caps. I, II, IV e V; e título IV: caps. I e II.
8. Regulamento de usos da lingua galega na Universidade da Coruña.
9. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. Título preliminar e título I: caps. I e IV.
10. Tratado da Unión Europea, título III: Disposicións sobre as institucións.
11. Tratado de funcionamento da Unión Europea: sexta parte. Título I: Disposicións institucionais: cap. II sección 1ª: Actos xurídicos da Unión.
12. Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Artigos 2, 4, 14, 15 e 29.
13. Real decreto legislativo 8/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da seguridade social. Artigo 156: Concepto de accidente de traballo e artigo 157: Concepto de enfermidade profesional.



14. Normativa da UDC en materia de pantallas de visualización de datos.

15. Plan de actuación en caso de emerxencias:

- Proceso de evacuación dun centro.
- Emerxencia por ameaza de bomba/paquete sospeitoso.

Nota: debe entenderse que este temario se pode ver afectado polas modificacións normativas e legislativas que puideren producirse ata a data de fin de presentación de solicitudes.

Temario Específico

Bloque I: Aspectos legais

16. Real decreto 3/2010, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración electrónica.
17. A protección xurídica dos programas de ordenador. Tipos de licencias. Software libre e de código aberto (FOSS/FLOSS). Creative commons.
18. Lei 56/2007, do 28 de decembro, de Medidas de Impulso da Sociedade da Información.
19. Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica.
20. Lei 34/2002, do 11 de xullo, de servizos da sociedade da información e de comercio electrónico.

Bloque II: Administración electrónica, dirección das TIC e sistemas de información

21. Sede electrónica e servizos de sede. Rexistro electrónico. Expediente electrónico. Arquivo electrónico de documentos. Dixitalización, compulsa electrónica.
22. Iniciativas de desenvolvemento da Administración electrónica: Autofirma. DNI electrónico. Estado actual.
23. Dirección e xestión de proxectos. Xestión da integración. O Plan Xeral do Proxecto. Xestión do alcance. Xestión do custo. Orzamentos. Xestión do tempo. Técnicas de planificación. Xestión da calidade. Plan de calidade. Xestión de RRHH. Capacidades do xefe de proxecto. Xestión das comunicacións. Xestión do risco. Continxencias. Xestión da



subcontratación e adquisicións.

24. A biblioteca de infraestrutura TI (ITIL). Soporte ao servizo. Entrega de servizos.
25. Modelo entidade-relación. Modelo relacional. Normalización.
26. Sistemas xestores de bases de datos.
27. Linguaxe de consulta estruturado (SQL). Linguaxe de definición de datos (DDL). Linguaxe de manipulación de datos (DML) e DCL.

Bloque III: Arquitectura dos sistemas de información e Enxeñaría do software

28. Modelo de capas: servidores de aplicacións, servidores de datos, granxas de servidores.
29. Arquitectura web en .NET.
30. Arquitectura web en J2EE.
31. Arquitectura web en PHP. Uso de frameworks.
32. Arquitectura web baseada en Node.js.
33. Arquitectura SOA. Servizos web. Tecnoloxías XML.
34. Enxeñaría do software. Proceso software, modelos de proceso software. Ciclos de vida. Modelos de ciclo de vida. Fases do ciclo de vida. Modelos de desenvolvemento. Modelos áxiles. Metodoloxías de desenvolvemento do software.
35. Análise orientada a obxectos. Linguaxe unificada de modelaxe (UML). Deseño. Deseño estruturado. Deseño datos. Deseño de interface de usuario. Deseño procedimental. Deseño orientado a obxectos.
36. Métodos de proba do software. Fundamentos. Caixa negra e caixa branca. Estratexias de proba do software.

Bloque IV: Seguranza nos sistemas de información e Telecomunicacións

37. Seguranza informática: autenticación, integridade, confidencialidade, dispoñibilidade, rastrexabilidade. Medidas de seguridade físicas, técnicas, organizativas e legais. Identificación e autenticación. Control de accesos físicos e lóxicos. Control de fluxos de datos.
38. Seguranza en redes: redes perimetrais. DMZ. Devasas. Intrusións. Accesos non



autorizados. Técnicas de seguridade preventivas e reactivas.

39. Técnicas de cifrax: Cifrado asimétrico y cifrado simétrico. Sinatura dixital. Infraestrutura de clave pública (PKI). Tarxetas criptográficas.

40. Tecnoloxías de acceso con fíos: cable e PLC. Tecnoloxías de acceso sen fíos: LMDS, WUSB, Bluetooth, WiFi, Wimax, WiBree, RFID. Redes de fibra óptica. Redes de nova xeración (NGN). Tecnoloxías de transporte: DWDM, MPLS.

41. Modelo OSI.

42. Protocolo TCP/IP: Enderezamento e sistemas de nomes de dominio (DNS e DDNS). Protocolos IP, ICMP, TCP, UDP. Encamiñamento.

43. Redes de área local. Topoloxías. Redes Ethernet. Redes conmutadas e redes virtuais. Xestión de redes. Sistemas de cableado: cableado estruturado. Elementos activos de rede: repetidores, concentradores, pontes, conmutadores, encamiñadores, pasarelas.

Bloque V: Infraestrutura de sistemas

44. Concepto, evolución e tendencias dos sistemas operativos. Sistemas operativos de código aberto. Servidores de aplicacións e servidores Web.

45. Arquitecturas de almacenamento: Sistemas de almacenamento masivo. Sistemas NAS e SAN. Protocolos. Thin provisioning. Tiering. Virtualización de almacenamento.

46. Sistemas de backup: hardware e software de backup. Estratexias de backup. Estratexias de recuperación. Dispoñibilidade da información RPO, RTO. Replicación local e remota. Centros de protección xeográficos. Plans de continxencia.

47. Virtualización de servidores. Virtualización do posto cliente. Virtualización de aplicacións. Computación baseada en servidor (SBC).

48. Servizos de directorio. LDAP. X500.

49. Directorio Activo de Microsoft: deseño, infraestrutura, implementación, xestión e mantemento.



Anexo 2.2

Escala Técnica de Grao Medio. Subescala Medios Audiovisuais. Grupo A2

Temario Xeral

1. Regulamento da UE 2016/679, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. Capítulo I: Disposicións xerais. Capítulo II: Principios, Capítulo III: Dereitos dos interesados, Capítulo VIII: Recursos, responsabilidade e sancións.
2. Lei 6/2013, do 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia. Títulos I e II.
3. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Títulos do I ao IX.
4. Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
5. Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Título preliminar e títulos I, II, III e V.
6. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Título preliminar. Capítulo II (excepto a subsección 2ª da sección 3ª); cap. III; cap. IV (só a sección 2ª); e cap. V.
7. Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Título preliminar; título II: caps. I, II, IV e V; e título IV: caps. I e II.
8. Regulamento de usos da lingua galega na Universidade da Coruña.
9. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. Título preliminar e título I: caps. I e IV.
10. Tratado da Unión Europea, título III: Disposicións sobre as institucións.
11. Tratado de funcionamento da Unión Europea: sexta parte. Título I: Disposicións institucionais: cap. II sección 1ª: Actos xurídicos da Unión.
12. Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Artigos 2, 4, 14, 15 e 29.
13. Real decreto legislativo 8/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da seguridade social. Artigo 156: Concepto de accidente de traballo e artigo 157: Concepto de enfermidade profesional.



14. Normativa da UDC en materia de pantallas de visualización de datos.
15. Plan de actuación en caso de emerxencias:
 - Proceso de evacuación dun centro.
 - Emerxencia por ameaza de bomba/paquete sospeitoso.

Nota: debe entenderse que este temario se pode ver afectado polas modificacións normativas e legislativas que puideren producirse ata a data de fin de presentación de solicitudes.

Temario Específico

Bloque 1: Lexislación Específica

16. Real decreto Lexislativo 1/1996, de 12 de abril, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Propiedade Intelectual, regularizando, aclarando e armonizando as disposicións legais vixentes sobre a materia. Libro I, Dos dereitos de autor: Título I. Título II: Capítulo III, Sección I. Título VI. Libro II, Dos outros dereitos de propiedade intelectual e da protección sui generis das bases de datos: Títulos I y III.
17. Lei 7/2010, do 31 de marzo, Xeral da Comunicación Audiovisual. Título I. Disposicións Xerais. Título II. Normativa básica para a comunicación audiovisual. Capítulo I. Os dereitos do público. Capítulo II. Os dereitos dos prestadores do servizo de comunicación audiovisual: Sección I
18. Lei Orgánica 1/1982, de 5 de maio, sobre protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. Lei Orgánica 1/1996, de 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, de modificación do Código Civil e da Lei de Enxuízamento Civil: Artigos 4, 5 y 6.
19. Lei 34/1988, de 11 de novembro, Xeral de Publicidade.
20. Manual de identidade corporativa da UDC.

Bloque 2: Produción de Material Audiovisual

21. A xestión de proxectos audiovisuais, principios básicos. Definición. Preparación. Execución e Entrega. Ferramentas de xestión de proxectos: Gráfico de Gantt. Diagramas



Pert. Clasificación e definición de produtos audiovisuais segundo a Unión Europea de Radiodifusión.

22. A planificación e a organización do proceso de produción audiovisual. O produtor, calidades y capacidades. Áreas de produción. Fases: Redacción do proxecto. Guión literario. Guión técnico. Desglose de guión Técnico. Deseño plano de traballo. Orzamento. Supervisión do calendario de execución. Seguimento do orzamento. Promoción do produto.

23. A estrutura clásica do guión dramático. Diagrama de estrutura clásica. Adaptación da estrutura á TV actual. Coincidencias do guión dramático cos guións argumentais, documental, reportaxe e didáctico.

24. Arquetipos Narrativo-Persuasivo do audiovisual Publicitario. Dimensións Informativa e Persuasiva. A linguaxe publicitaria: A frase. O Slogan. O Briefing: Funcións, estrutura e contidos. O proceso de produción audiovisual publicitario. O guión publicitario: Script, story board. Elementos de planificación. O desglose. O plano de traballo, Timing. Plano de rodaxe. Grabación e montaxe

25. A entrevista audiovisual: Como ente autónomo. Como complemento da noticia. Como parte da reportaxe. Características e Tipos: solo o entrevistado. Entrevistado e entrevistador. Varios entrevistados. Preprodución: Investigación e Elaboración do Cuestionario. Pautas de formulación de preguntas. Decálogo de normas segundo a BBC.

26. Requisitos técnicos para a gravación de entrevistas. Equipos de cámara. Iluminación e son. A gravación con 1 cámara ou con multicámara. Técnicas de realización: sen reposicionar cámaras ou reposicionando cámaras. Técnicas de: Tiro cruzado, tiro dobrado e técnica de semicírculos correspondentes. Lei do eixo. Triangulo básico. Lei dos 30º. Lei de angulacións correspondentes.

27. Aspectos formais do documental. Tipos segundo: O medio de difusión. A temática. Segundo o seu obxectivo. Segundo o modo de abordar a representación da realidade. Retrospectiva do documental: Documental antropolóxico. Ideolóxico. De contido social. Cine directo. O documental de divulgación científica.

28. A produción de documentais: A preprodución: Documentación. Guión Técnico. Localizacións. Plano de produción. Gravación: Equipo técnico necesario. Operacións para o



desenvolvemento da rodaxe. Técnicas de gravación: Rodaxe continuo. Rodaxe discontinuo. Seguindo os acontecementos ou controlando os acontecementos.

29. Producción da voz. Técnicas de voz en off. A Linguaxe paraverbal. Locución sobre vídeo. Técnicas de locución: Entonación. Grupos fónicos. Tonemas, clases. Signos de entonación. Erros de entonación.

30. A linguaxe fotográfica. Perspectiva, movemento, narratividade. Estética e aspectos expresivos. O código fotográfico. O fotoperiodismo. Análise documental da fotografía. Obxectivos do análise documental.

Bloque 3: Gravación de actos y eventos.

31. Producción audiovisual da noticia: A estratexia da realización. Proposta ou Sinopsis. Documentación. As localizacións. O tratamento. A Escaleta. Planificación e guión Técnico. Vixencia informativa: Noticia de actualidade. Noticia cercana. Noticia intemporal. Roldas de prensa.

32. O discurso informativo: Obxectividade e imparcialidade. Formatos da noticia audiovisual: Noticia en off. Noticia de declaracións. Noticia con conexión en directo. Noticia tv sen voz en off. Noticia breve.

33. Bases da linguaxe audiovisual: Composición. Características do encadro. Tamaño e narrativa dos planos. Angulacións. O punto de vista. Movemento interno e movemento externo. A continuidade visual. O racord. O eixo de acción.

34. Gravación ENG. Metodoloxía: Montaxe de equipos. Cámara. Iluminación e toma de son. Operacións previas á gravación. Tomas planificadas. Técnica de plano/contraplano.

35. O reportaxe audiovisual. Tipos .Características formais. Competencias de carácter xeral e específico do reporteiro. Código ético e Deontolóxico. A realización da reportaxe de actualidade. Equipo técnico e funcións nas súas distintas fases.

36. Gravación de actos solemnes e protocolarios. Características e singularidades. Coordinación e planificación. Plantexamento de realización multicámara. Continuidade e eixos.

37. Gravación de congresos e cursos. Estudio de características da localización e equipos necesarios en función do evento. Permisos de gravación. Gravación con unha ou



más cámaras.

38. Montaxe: aspectos narrativos espazo e tempo. Duración do plano en pantalla. Eixo de acción. Dirección de miradas. Movemento interno. Movemento externo. Racord. O corte. O salto proporcional. Transicións. Corte por diálogo, asociación de ideas. Oposición de movementos, montaxe sonora. O ritmo.

Bloque 4: Duplicación y Dixitalización.

39. Recuperación de fondos documentais históricos fotográficos. Procesos e fases. A preservación de documentos fotográficos.

40. Vídeo dixital. Dixitalización de vídeo analóxico. Características dos formatos de vídeo dixital: resolución, bitrate, profundidade, mostreo e espazos de cor. Optimización e compresión de vídeo dixital. Tipos de contenedores e códecs: características e aplicacións.

41. Son dixital. Características dos formatos de audio dixital: mostreo, resolución de bits, bitrate, compresión. Tipos de contenedores e códecs: características e aplicacións.

42. Conversión de formatos de vídeo e audio. Tipos de liñas e conectores de vídeo e audio. Distribución de sinal. Monitorización de vídeo. Formatos de vídeo e audio en cinta e dispositivos ópticos. Autoría de DVD.

43. Características técnicas e configuración dun equipo de edición non lineal de vídeo. Características e ferramentas xenéricas do software de edición de vídeo. Procesos na edición non lineal de vídeo.

44. Edición de audio dixital: Ferramentas xenéricas. Ecuilización e compresión de audio.

Bloque 5: Os equipos e o seu uso.

45. A cámara de vídeo dixital: Mandos e controis. Tipos de trípodes, cabezais e accesorios. A Dolly. Estabilizadores lixeiros. Steadicam. O travelling. O slider. A grúa, cabeza quente.

46. Técnicas de movementos de cámara a as súas funcións expresivas. Regras de base para os movementos de cámara. Tipos de movementos: Panorámicas. Travellings, Dolly. Grúa. Steady-cam. Cámara en man. Estativos.



47. Equipos de iluminación: As luminarias. Tipos de lámparas. Trípodes e equipos de suxeición de iluminación. Accesorios para o control da luz.
48. Principios básicos de Iluminación: luz difusa e luz concentrada. Estilos de iluminación: Rembrand. Butterfly. Split e Broad. . Iluminación a tres puntos: Luz principal, luz de recheo e luz de contra. Parámetros de calidade: Dirección. Intensidade. Apertura de haz. Difusión e filtrado.
49. Equipos de son: Tipos de Micrófonos. Micrófonos inalámbricos. Características direccionais. Os diagramas polares de resposta. Soportes de micrófonos. Altavoces. Características e tipos segundo: O seu transductor electroacústico. O seu acoplamento ao medio. O seu rango de frecuencias.
50. Técnicas microfónicas de voz para imaxe. Uso de micrófonos adecuados para: Novas. Entrevistas. Debates. Emprego de micrófonos inalámbricos: Criterios operacionais e de utilización.
51. Clasificación de monitores e proxectores de vídeo segundo a súa tecnoloxía. Parámetros xerais e conexións.



Anexo 2.3

Escala Técnica de Grao Medio. Subescala Secretario Técnico (OTRI). Subgrupo A2

Temario Xeral

1. Regulamento da UE 2016/679, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. Capítulo I: Disposicións xerais. Capítulo II: Principios, Capítulo III: Dereitos dos interesados, Capítulo VIII: Recursos, responsabilidade e sancións.
2. Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema universitario de Galicia. Títulos I e II.
3. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Títulos do I ao IX.
4. Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
5. Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Título preliminar e títulos I, II, III e V.
6. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Título preliminar. Capítulo II (excepto a subsección 2ª da sección 3ª); cap. III; cap. IV (só a sección 2ª); e cap. V.
7. Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Título preliminar; título II: caps. I, II, IV e V; e título IV: caps. I e II.
8. Regulamento de usos da lingua galega na Universidade da Coruña.
9. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. Título preliminar e título I: caps. I e IV.
10. Tratado da Unión Europea, título III: Disposicións sobre as institucións.
11. Tratado de funcionamento da Unión Europea: sexta parte. Título I: Disposicións institucionais: cap. II sección 1ª: Actos xurídicos da Unión.
12. Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Artigos 2, 4, 14, 15 e 29.
13. Real decreto legislativo 8/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da seguridade social. Artigo 156: Concepto de accidente de traballo e artigo 157: Concepto de enfermidade profesional.



14. Normativa da UDC en materia de pantallas de visualización de datos.

15. Plan de actuación en caso de emerxencias:

- Proceso de evacuación dun centro.
- Emerxencia por ameaza de bomba/paquete sospeitoso.

Nota: debe entenderse que este temario se pode ver afectado polas modificacións normativas e legislativas que puideren producirse ata a data de fin de presentación de solicitudes.

Temario Específico

Módulo I: Lexislación específica

16. O Regulamento de propiedade industrial e propiedade intelectual da Universidade da Coruña, aprobado polo Consello Social o 18 de xullo de 2012.

17. Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público. Título preliminar: Capítulo II: Contratos do sector público: Sección 1ª: Delimitación dos tipos contractuais. Sección 2ª: Contratos suxeitos a unha regulación harmonizada. Sección 3ª: Contratos administrativos e contratos privados. Libro Primeiro: Artigo 62: O responsable do contrato. Libro Segundo: Artigos 116-120: O expediente de contratación.

18. O Regulamento para a contratación de servizos científicos, técnicos, artísticos ou docentes, aprobado polo Consello Social o 18 de xullo de 2012 e modificado o 23 de xullo de 2013.

19. A protección de resultados de investigación nas universidades, segundo a Lei 24/2015, do 24 de xullo, de Patentes. Principais modificacións respecto á Lei 11/1986 de Patentes en relación ás solicitudes de protección de resultados desenvolvidos nas universidades públicas españolas.

20. A titularidade dos resultados de investigación na universidade en función da relación laboral: persoal investigador funcionario, persoal sen vínculo contractual (bolseiros, doutorandos, estudantes). Aspectos legais en relación á propiedade.

Módulo II: Innovación e transferencia de tecnoloxía



21. A innovación e unidades de interfaz: definición, fases, clasificación, elementos do sistema de innovación.
22. As oficinas de transferencia de resultados de investigación: principais obxectivos, funcións e organización. Misión e actividades da rede OTRI de universidades.
23. Estruturas de interface do contorno tecnolóxico de Galicia: principais obxectivos, funcións e organización. Diferente tipoloxía e actividades que realizan.
24. Organismos de apoio á I+D+i a nivel autonómico: A Axencia de Innovación de Galicia: misión e principais funcións.
25. Apoio á I+D+i por parte do Ministerio de Economía e Competitividade, a Secretaría de Estado de Investigación, Desenvolvemento e Innovación.
26. O Centro para o Desenvolvemento Tecnolóxico Industrial (CDTI). Misión e principais actividades. Mecanismos de apoio á colaboración entre empresas e universidades.

Módulo III: A transferencia na UDC

27. A Universidade da Coruña como estrutura de apoio á investigación e o desenvolvemento tecnolóxico. Mecanismos de apoio á investigación e á transferencia.
28. Principais áreas de actividade e oferta tecnolóxica dos grupos de investigación da UDC. Requisitos para a constitución de grupos de investigación na UDC.
29. Os centros de investigación da UDC: CITIC, CIT, CITEEC, CICA. Principais características, obxectivos, estrutura, organización e áreas de actividade.
30. Medidas e instrumentos de apoio da UDC para a protección dos resultados de investigación. Servizos de apoio na UDC, convocatoria de axudas a grupos de investigación para a protección de resultados.
31. A Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación da UDC: dependencia orgánica, obxectivos, organización, funcións e áreas de competencia.
32. Transferencia de tecnoloxía na UDC: diferentes instrumentos e mecanismos de difusión dos resultados da investigación universitaria.
33. Programas propios da UDC para a captación de talento: programa berce (benvida, estabilización e retorno da ciencia excelente); Programa de captación de talento InTalent



UDC-Inditex. Principais características e obxectivos, beneficiarios, medidas concretas. Convocatorias de Ciencia Excelente.

34. Programas propios da UDC para análise de tecnoloxías: programa PEC, programa INTEC, programa INCITA. Principais características, obxectivos, medidas concretas.

Módulo IV: A protección da investigación

35. O papel da propiedade industrial como mecanismo estimulador da innovación. Incidencia e importancia na sociedade e na industria.

36. Aspectos básicos das diferentes modalidades de protección de resultados en España: patente de invención, modelo de utilidade, deseño industrial, marcas e nomes comerciais.

37. Requisitos principais de patentabilidade das patentes e modelos de utilidade: novidade, actividade inventiva e aplicación industrial.

38. A protección mediante segredo industrial: definición, obxectivos, mecanismos e procesos de elaboración. O segredo como estratexia no ámbito universitario e empresarial.

39. A Oficina Española de Patentes y Marcas. Principal misión e funcións. Servizos e actividades que realiza. Colaboración coas universidades. Oficinas comunitarias e internacionais.

40. Avaliación e prospectiva. Vixiancia tecnolóxica e innovación. Os informes tecnolóxicos da Oficina Española de Patentes y Marcas. As patentes como fonte de información tecnolóxica. As bases de datos bibliográficas da Oficina Española de Patentes y Marcas de invencións: descrición e proceso de buscas retrospectivas.

41. Contratos de confidencialidade: obxecto, características e principais cláusulas. Importancia para a universidade da formalización deste tipo de documentos para establecer colaboracións co sector empresarial. Aspectos para a negociación.

42. Contratos de cotitularidade de resultados: obxecto, características e principais cláusulas. Importancia da formalización deste tipo de contratos para o establecemento dos dereitos da propiedade de resultados da investigación realizada en colaboración.

43. Os contratos de licenza e explotación de resultados: obxecto, principais características e aspectos xurídicos da xestión e do procedemento de actuación. Aspectos



clave na negociación empresarial.

Módulo V: Aspectos básicos da protección de resultados

44. Protocolos de actuación na UDC para a protección de resultados: procedemento de actuación, formularios, fases, documentación. O cuestionario de análise de tecnoloxía: obxectivo e contido.
45. O Sistema de Información da Vicerreitoría de Investigación (programa SIVI) como instrumento de xestión da protección da propiedade intelectual e industrial na UDC. Principais características, contido, función e utilidade.
46. O proceso de solicitude de protección dunha invención: requisitos, trámites e contido xeral dun documento de solicitude. Aspectos formais e técnicos da memoria de solicitude. Estrutura da memoria de solicitude. Especial relevancia xurídica das reivindicacións.
47. Diferentes fases no seguimento de solicitudes de protección de invención: admisión a trámite, o informe sobre o estado da técnica, exame sustantivo, suspenso de solicitude, procedemento de concesión.
48. A protección internacional de resultados de investigación. A extensión das patentes nacionais, prazos de solicitude de extensión internacional, criterios de decisión da extensión, procedemento de solicitude, fases e órganos xestores.
49. A propiedade intelectual: requisitos, proceso de tramitación e fases. Obxecto da protección, principais características. A protección do software. O organismo xestor en España: O Rexistro da Propiedade Intelectual.
50. Promoción dos resultados da investigación protexida: identificación e mecanismos de transferencia de tecnoloxía para o beneficio do sector público empresarial.



Anexo 2.4

Escala Técnica de Grao Medio. Subescala Deseño Gráfico (SIC). Subgrupo A2

Temario Xeral

1. Regulamento da UE 2016/679, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. Capítulo I: Disposicións xerais. Capítulo II: Principios, Capítulo III: Dereitos dos interesados, Capítulo VIII: Recursos, responsabilidade e sancións.
2. Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema universitario de Galicia. Títulos I e II.
3. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Títulos do I ao IX.
4. Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
5. Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Título preliminar e títulos I, II, III e V.
6. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Título preliminar. Capítulo II (excepto a subsección 2ª da sección 3ª); cap. III; cap. IV (só a sección 2ª); e cap. V.
7. Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Título preliminar; título II: caps. I, II, IV e V; e título IV: caps. I e II.
8. Regulamento de usos da lingua galega na Universidade da Coruña.
9. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. Título preliminar e título I: caps. I e IV.
10. Tratado da Unión Europea, título III: Disposicións sobre as institucións.
11. Tratado de funcionamento da Unión Europea: sexta parte. Título I: Disposicións institucionais: cap. II sección 1ª: Actos xurídicos da Unión.
12. Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Artigos 2, 4, 14, 15 e 29.
13. Real decreto legislativo 8/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da seguridade social. Artigo 156: Concepto de accidente de traballo e artigo 157: Concepto de enfermidade profesional.



14. Normativa da UDC en materia de pantallas de visualización de datos.
15. Plan de actuación en caso de emerxencias:
 - Proceso de evacuación dun centro.
 - Emerxencia por ameaza de bomba/paquete sospeitoso.

Nota: debe entenderse que este temario se pode ver afectado polas modificacións normativas e legislativas que puideren producirse ata a data de fin de presentación de solicitudes.

Temario Específico

Módulo I: Lexislación específica

16. Accesibilidade. Real Decreto 366/2007, do 16 de marzo, de accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade nas súas relacións coa Administración Xeral do Estado.
17. Normativa no ámbito da propiedade intelectual: A protección xurídica dos programas de ordenador. Tipos de licenzas

Módulo II: Deseño gráfico

18. Teoría da cor. Fundamentos físicos. Clasificación das cores. Síntese aditiva e sustractiva. Modos de cor para pantalla e impresión.
19. Uso práctico da cor: Harmonía e contraste. Psicoloxía da cor.
20. Elementos morfolóxicos da imaxe: o punto, a liña, a forma, o ton, a cor, a textura. As relacións compositivas: dirección, escala, proporción, movemento, equilibrio.
21. Tipografía: definición, morfoloxía e estrutura da letra. Clasificacións. Familias tipográficas. Sistemas de medida.
22. A composición do texto. Compaxinación: follas de estilo, Contragrafismos, interletraxe, kerning, tracking, interliñado, parágrafos.
23. A estruturación do espazo bidimensional. Formatos e proporcións. A composición. Conceptos de equilibrio, peso e dirección. Módulos e estruturas aplicadas ao deseño gráfico.



24. As artes gráficas. Principios xerais dos procedementos de impresión: offset, tipografía, litografía, serigrafía, ocogravado. Aplicacións.
25. Preparación de traballos para enviar á imprenta: requisitos mínimos para a preparación dos orixinais. Axuste das opcións de impresión, marcas e sangrados.
26. Tipos de orixinais e o seu incidente na reprodución. O proceso de dixitalización. Conceptos do tratamento dixital da imaxe.
27. O soporte de impresión: denominación e formatos comerciais dos soportes de impresión. Características máis destacables. Propiedades físicas e ópticas dos soportes.

Módulo III: Deseño e Comunicación Visual

28. Organización visual, xerarquización e significado dos compoñentes. Principios básicos do deseño e a comunicación.
29. Imaxe corporativa e identidade corporativa: diferenzas. Elementos básicos de identidade visual corporativa. A marca gráfica, o símbolo, o logotipo.
30. O manual de identidade corporativa: estrutura, función e singularidades. A aplicación dos signos de identidade.
31. Guía de identidade corporativa da UDC.
32. O valor representativo da marca e dos demais signos de identidade. As súas funcións. Deseño da marca e factores condicionantes.
33. A publicidade: concepto, evolución e características. Deseño gráfico e publicidade. Tipoloxía xeral da publicidade. A importancia social do deseño.

Módulo IV: Internet, portais

34. Internet. Definición, historia, funcionamento, estándares, navegadores e servidores. Protocolos HTTP, HTTPS Y SSL.
35. Portais corporativos. Definición, evolución e arquitectura.
36. Xestión de contidos. Catalogación, subscripción e personalización de contidos. A publicación de contidos. Ferramentas para a xestión de contidos.
37. O xestor de contidos corporativo Opencms da UDC: Arquitectura, módulos, ferramentas, plantillas, VFS, ADE, edición e publicación de contidos.



- 38. Multimedia: Formatos de imaxe, audio e vídeo. Integración na web.
- 39. Intranet corporativa. Concepto, arquitectura e servizos na intranet.
- 40. Sede electrónica: fundamentos. Certificados dixitais, sinatura electrónica.
- 41. Xestión documental: arquitectura e funcionalidade dun xestor documental. O xestor documental (Documenta - Afresco) da UDC.
- 42. Community Manager: qué é, funcións, tarefas e ferramentas.

Módulo V: Desenvolvemento web

- 43. Desenvolvemento de páxinas web con html: Estándares. Estrutura do documento. Etiquetas e linguaxe de marcado. Elementos, atributos. Deseño web adaptable (responsive). Frameworks.
- 44. Desenvolvemento de SPA (Single Page Application). Principais tecnoloxías e frameworks. Javascript, AJAX, jQuery, TypeScript, Angular, React.
- 45. Xestión de paquetes e ferramentas de desenvolvemento: Node, NPM, Bower, Gulp, Grunt e WebPack.
- 46. Intercambio de datos. Servizos web SOAP e REST: conceptos básicos, estrutura e vantaxes de cada un deles. JSON, XML.
- 47. Follas de estilo CSS (Cascading Style Sheets): Desenvolvemento CSS con transpiladores SASS e LESS.
- 48. Accesibilidade web. Pautas e guías de accesibilidade. Normas WAI, WCAG e UNE 139803:2012.
- 49. SEO (search engine optimization): definición, técnicas e boas prácticas.
- 50. Ferramentas de control de código fonte e traballo con metodoloxías áxiles: GIT e TFS.



Anexo 2.5

Escala Técnica de Grao Medio. Subescala Xefe de Taller. Subgrupo A2

Temario Xeral

1. Regulamento da UE 2016/679, do 27 de abril, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos. Capítulo I: Disposicións xerais. Capítulo II: Principios, Capítulo III: Dereitos dos interesados, Capítulo VIII: Recursos, responsabilidade e sancións.
2. Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema universitario de Galicia. Títulos I e II.
3. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Títulos do I ao IX.
4. Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
5. Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Título preliminar e títulos I, II, III e V.
6. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Título preliminar. Capítulo II (excepto a subsección 2ª da sección 3ª); cap. III; cap. IV (só a sección 2ª); e cap. V.
7. Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Título preliminar; título II: caps. I, II, IV e V; e título IV: caps. I e II.
8. Regulamento de usos da lingua galega na Universidade da Coruña.
9. Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. Título preliminar e título I: caps. I e IV.
10. Tratado da Unión Europea, título III: Disposicións sobre as institucións.
11. Tratado de funcionamento da Unión Europea: sexta parte. Título I: Disposicións institucionais: cap. II sección 1ª: Actos xurídicos da Unión.
12. Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Artigos 2, 4, 14, 15 e 29.
13. Real decreto legislativo 8/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da seguridade social. Artigo 156: Concepto de accidente de traballo e artigo 157: Concepto de enfermidade profesional.



14. Normativa da UDC en materia de pantallas de visualización de datos.
15. Plan de actuación en caso de emerxencias:
 - Proceso de evacuación dun centro.
 - Emerxencia por ameaza de bomba/paquete sospeitoso.

Nota: debe entenderse que este temario se pode ver afectado polas modificacións normativas e legislativas que puideren producirse ata a data de fin de presentación de solicitudes.

Temario Específico

Bloque I. Lexislación específica (3)

16. Real decreto 1644/2008, do 10 de outubro, polo que se establecen as normas para a comercialización e posta en servizo das máquinas: Capítulo IV: Avaliación da conformidade e Mercado CE. Anexo III: Mercado CE.
17. Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público. Título preliminar: Capítulo II: Contratos do sector público: Sección 1ª: Delimitación dos tipos contractuais. Sección 2ª: Contratos suxeitos a unha regulación harmonizada. Sección 3ª: Contratos administrativos e contratos privados.
18. Lei 9/2017 de Contratos do Sector Público. Libro Primeiro: Artigo 62: O responsable do contrato. Libro Segundo: Artigos 116-120: O expediente de contratación e Título II: Dos distintos contratos das Administracións Públicas: Capítulo IV: O contrato de subministro e Capítulo V: o contrato de servizos.

Bloque II. O deseño (5)

19. Definición xeral. Historia. Deseño industrial na actualidade. Principios básicos do deseño industrial. Metodoloxía do deseño. Elementos principais do deseño.
20. Proxectos de deseño. Xestión de proxectos de deseño. Proxectos de deseño e relación co prototipado rápido.
21. Técnicas de representación: Bocetos: Técnicas e métodos. Renders: Técnicas e métodos. Software: Tipos de software, tecnoloxía, etc. Expresión gráfica: Xeometría descritiva. Croquizado. Planimetría: Xeral. De produción. Desenvolvemento de figuras



complexas e encontros entre superficies.

22. CAD-CAM-CAE-BIM: Definicións xenéricas.

CAD: Introducción. Software (Autocad, Rhino, Solid Edge, Solid Works.) Representación fotorrealística. (3D Studio, Maya.)

CAE: Introducción. Control numérico. Prototipado rápido.

CAM: Introducción. Aplicacións en deseño industrial.

BIM: Definición. Aplicacións.

23. Prototipado rápido. Características xerais do RPD. Tipos de RPD. Aplicacións en deseño industrial. Actualidade e tendencias destas tecnoloxías.

Bloque II. A execución (5)

24. Planificación de maquetas. Planteamento e criterios xerais. Compoñentes normalizados. Modelados tridimensionais. Planimetría. Plantillas. Mecanizados. Preparación de superficies. Acabados superficiais. Preparación do pintado. Pintado. Presentación.

25. Acabados superficiais. Preparacións previas. Tipos de acabados. Pinturas. Materiais. Texturizados. Presentación.

26. Maquetismo. Razóns e motivos. Historia. Maquetas de arquitectura. Maquetas de automoción. Maquetas de barcos. Maquetas de obxectos industriais.

27. Máquina-ferramenta. Introducción. Tipoloxía da maquinaria. Ferramentas. Material funxible.

28. Mantemento do taller. Introducción. Inventarios e almacén. Clasificación do material. Mantemento das máquinas. Mantemento da ferramenta. Mantemento e inspección de estanterías. Clasificación de danos na estantería, segundo a Guía de seguridade en procesos de almacenamento e manexo de cargas, editado pola Mutua Fremap.

Bloque III. Os materiais (6)

29. Metal. Tipos e características. Propiedades dos metais. Metais no deseño industrial. Metais aplicados en maquetismo. Tipos de unións.



30. Plásticos. Tipos e características. Propiedades dos plásticos. Plásticos no deseño industrial. Plásticos aplicados en maquetismo.
31. Madeira. Tipos e características. Propiedades da madeira. Madeira no deseño industrial. Madeira aplicada a maquetismo. Unións e ensambles.
32. Novos materiais. Tipos e características. Novos materiais no deseño industrial. Materiais compostos.
33. Vidro. Materiais plásticos alternativos aos vidros. Tipos e características. Aplicación ao deseño industrial. Aplicación en maquetismo.
34. Cartón. Tipos e características. Aplicacións ao deseño industrial. Aplicacións en maquetismo.

Bloque IV. A seguridade e a saúde laboral (5)

35. Real decreto 773/1997, do 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos/as traballadores/as de equipos de protección individual: Criterios para o emprego dos equipos de protección individual. Condicións que deben reunir os equipos de protección individual. Elección dos equipos de protección individual. Utilización e mantemento dos equipos de protección individual. Obrigas en materia de formación e información. Consulta e participación dos/as traballadores/as. Obrigas dos/as traballadores/as. Anexo I. Lista indicativa e non exhaustiva de equipos de protección individual.
36. Real Decreto 1215/1997, do 18 de xullo, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde para a utilización polos/as traballadores/as dos equipos de traballo, modificado por Real Decreto 2177/2004: Anexos I e II.
37. Real Decreto 487/1997, do 14 de abril, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á manipulación de cargas que entrañen riscos, en particular dorsolumbares, para os/as traballadores/as.
38. Procedemento documentado sobre actuación con equipos de traballo na UDC: Apartados 1. Obxecto, 2. Ámbito de aplicación, 4 Definicións, 5. Metodoloxía de traballo: Clasificación dos equipos e exclusións, Actuacións con equipos existentes na UDC, Actuacións para a selección e adquisición de equipos existentes no mercado (Detección das



necesidades de adquisición e establecemento das necesidades do equipo, Recepción do equipo de traballo adquirido).

39. Procedemento documentado sobre actuación con equipos de traballo na UDC, Apartado 5. Metodoloxía de traballo: Actuacións con equipos de traballo de deseño e/ou elaboración propia para uso pola propia empresa, Actuacións con equipos de traballo que requiran unha instalación previa (fixa) para o seu funcionamento, Comprobación dos equipos de traballo e cambios de localización, Uso do equipo de traballo. Formación e información necesaria. Autorización de uso do equipo de traballo, Limpeza exterior, Mantemento e conservación, Instrucións de mantemento.

Bloque V. A calidade e a seguridade industrial (6)

40. Lei 21/1992, do 16 de xullo, de Industria: Títulos I, II, III e IV.

41. Regulamento da Infraestrutura para a Calidade e a Seguridade Industrial, aprobado por Real decreto 2200/1995.

42. Requisitos que debe cumprir o Manual de Instrucións dunha máquina, segundo o Anexo I do Real decreto 1644/2008, do 10 de outubro, polo que se establecen as normas para a comercialización e posta en servizo das máquinas.

43. Instalacións eléctricas. Técnicas e procedementos de traballo. Anexos I e II. Segundo o Real decreto 614/2001, de 8 de xuño, sobre disposicións mínimas para a protección da saúde e seguridade dos/as traballadores/as fronte ao risco eléctrico.

44. ITC-BT-43 e ITC-BT-44.- Instalación de receptores: Prescricións xerais e receptores para iluminación. Segundo o Real Decreto 842/2002, do 2 de agosto, polo que se aproba o Regulamento electrotécnico para baixa tensión.

45. ITC-BT-47 e ITC-BT-48.- Instalación de receptores: motores e transformadores, autotransformadores, reactancias, rectificadores, condensadores. ITC-BT-49.- Instalacións eléctricas en mobles. Segundo o Real Decreto 842/2002, do 2 de agosto, polo que se aproba o Regulamento electrotécnico para baixa tensión.



Anexo 3

Normas específicas da convocatoria de probas selectivas para o ingreso na Escala técnica de especialistas, subescalas do subgrupo C1 da Universidade da Coruña (UDC)

1. Convócanse probas selectivas para cubrir pola quenda de promoción interna, e mediante o sistema de concurso-oposición, as seguintes prazas da Escala técnica de especialistas subescalas do subgrupo C1 da UDC seguintes:

Escala Técnica de Especialistas						
Subescala	Subgrupo	Nº de prazas	Sistema xeral	Persoas con discapacidade		Requisito 2.1.a)
				xeral	intelectual	
Conserxe	C1	1	0	0	1	Escala técnica auxiliar, subescala conserxe, subgrupo C2
Mantementos	C1	1	1	0	0	Escala técnica auxiliar, subescala mantementos, subgrupo C2

2. Requisitos das persoas candidatas.

2.1. Para seren admitidas á realización destas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán posuír, no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes e manter ata o momento da toma de posesión como funcionario/a de carreira, os seguintes requisitos:

a) Ser funcionario/a de carreira do corpo ou da escala técnica auxiliar, nas subescalas indicadas na táboa destas normas (requisito 2.1.a) e, á data desta convocatoria, estar prestando servizos na Universidade da Coruña e atoparse nalgunha das seguintes



situacións administrativas do persoal funcionario de carreira: servizo activo, servizos especiais, excedencia por coidado de familiares ou excedencia por razón de violencia de xénero. Así mesmo, posuír unha antigüidade de, polo menos, dous anos no devandito corpo ou escala e subescala, e non exceder, se é o caso, a idade máxima de xubilación.

b) Estar en posesión do título de bacharel ou técnico, ou estar en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación das solicitudes. Así mesmo, aterse ao disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de bacharel regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, modificada mediante Orde EDU/520/2011 de 7 de marzo. Para os efectos da presente convocatoria, considéranse equivalentes á posesión da titulación:

- Ter aprobadas as probas de acceso á universidade para maiores de vinte e cinco anos segundo se establece na normativa reguladora ou estar en condicións de obter o certificado correspondente na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.
- Ter unha antigüidade de dez anos nun corpo ou escala do subgrupo C2 ou de cinco anos e a superación dun curso específico de formación ao que se accedese por criterios obxectivos.

3. Procedemento de selección.

O procedemento de selección será o de concurso-oposición, que consta das seguintes fases:

3.1. Fase de oposición: 60 puntos

A fase de oposición constará dos seguintes exercicios:

3.1.1. Primeiro exercicio de carácter eliminatorio: proba escrita de lingua galega, para aqueles/as aspirantes que non acrediten posuír, na data de finalización de prazo de presentación de instancias, o Celga 4 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa



Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014, e que consistirá na realización dunha proba en que se comprobará que posúen o nivel de Celga 4 de comprensión oral e escrita da lingua galega, en especial da linguaxe administrativa, dado que é a súa área profesional. Cualificarase de apto ou non apto.

3.1.2. Segundo exercicio, de carácter eliminatorio: consistirá en contestar un cuestionario de 100 preguntas de carácter teórico-prácticas (máis cinco de reserva, que só se corruxirán no caso de anulación dalgunha pregunta), con catro respostas alternativas, das que só unha delas é a correcta, baseado no contido completo do programa que, para cada subescala, figura no Anexo correspondente desta convocatoria. Todas as preguntas terán a mesma valoración e non puntuarán negativamente as respostas incorrectas.

O tempo máximo de realización deste exercicio será de 120 minutos.

A puntuación será de 0 a 60 puntos e será necesario para aprobar, obter un mínimo de 30 puntos.

3.2. Fase de concurso: 40 puntos

Para as persoas aspirantes que superen a fase de oposición, a valoración de méritos farase da seguinte forma:

3.2.1. A antigüidade na Administración pública, referida ao día de remate do prazo de presentación de solicitudes: ata un máximo de 16 puntos, a razón de:

- 0,8 puntos por ano (0,0666 por mes completo) de servizos prestados como funcionario/a de carreira ou como funcionario/a interino/a ou contratado/a laboral fixo ou contratado/a laboral temporal .
- 0,4 puntos por ano (0,0333 por mes completo) polos restantes servizos efectivos recoñecidos ao abeiro da Lei 70/1978, do 26 de decembro.

3.2.2. Grao persoal consolidado e nivel de complemento de destino: ata 18 puntos.

a) Grao persoal consolidado e formalizado: outorgarase a seguinte puntuación segundo



o grao persoal que se teña consolidado e formalizado a través do recoñecemento do grao pola autoridade competente o día do remate do prazo de presentación de solicitudes:

Grao	Puntos
20.....	8
19.....	7,15
18.....	6,32
17.....	5,49
16.....	4,66
15.....	3,83
14.....	3

- b) Nivel de complemento de destino, correspondente ao posto de destino definitivo que teña adxudicado o/a funcionario/a o día do remate do prazo de presentación de solicitudes. Cualificarase do seguinte modo:

Nivel	Puntos
20.....	10
19.....	9,25
18.....	8,15
17.....	7,75
16.....	7
15.....	6,25
14.....	5,5

3.2.3. Cursos: valorarase ata un máximo de 5 puntos. Os cursos alegados terán como data límite para a súa finalización o día de remate do prazo de presentación de solicitudes.

Cursos de formación xeral e específica (máximo 4 puntos)



Nesta subepígrafe valoraranse os cursos convocados, impartidos e/ou recibidos, ou homologados por:

- Institutos ou escolas de Administración pública
- Universidades
- Servizos públicos de emprego
- Organizacións sindicais
- Mutuas de traballo e servizos de prevención
- Impartidos no marco do Acordo de Formación dos Empregados Públicos

Que versen sobre formación administrativa xeral, así como os cursos de formación e de perfeccionamento que versen sobre materias directamente relacionadas coas funcións propias dos postos de traballo e os cursos de formación de idiomas da Unión Europea.

Os cursos impartidos sempre se valorarán como se fosen de aproveitamento ou aptitude. A valoración dos cursos farase de acordo cos seguintes criterios:

- Cursos recibidos de aptitude e cursos impartidos: 0,02 puntos/hora
- Cursos de asistencia 0,01 puntos/hora

Cando no certificado non conste o número de horas, considerarase que a duración do curso é de 10 horas.

Cursos de lingua galega:

- Curso de linguaxe administrativa nivel medio: 0,75 puntos.
- Curso de linguaxe administrativa nivel superior: 0,95 puntos.
- Celga 5: 1 punto.

En todos os casos se valorarán unha soa vez os cursos relativos a unha mesma materia, aínda que se repetise a súa participación e unicamente o de nivel superior ou avanzado.

Non se valorará:

- A asistencia a congresos, xornadas, seminarios, simposios e similares.
- As materias (créditos) que formen parte dunha titulación académica.



- Os cursos de doutoramento.
- Os módulos ou partes integrantes dun curso.
- Os cursos que formen parte dos procesos de selección de funcionarios.

3.2.4. Exercicio de dereitos de conciliación nos cinco anos anteriores á data de publicación desta convocatoria no DOG, ata o máximo de 1 punto:

- Licenza por maternidade: 0,2 puntos/licenza.
- Permiso de paternidade: 0,2 puntos/permiso.
- Redución de xornada do artigo 106.2.a) e b) da Lei de emprego público de Galicia: 0,2 puntos. Para estes efectos, só se computará unha redución por ano.
- Excedencia para o coidado de fillas, fillos e familiares: 0,04 puntos/mes

4. Puntuación do proceso selectivo.

A puntuación da fase de oposición estará determinada pola suma das puntuacións que se obtiveron nos distintos exercicios. A puntuación do proceso selectivo estará determinada pola suma da fase de oposición e mais os méritos da fase de concurso, sempre que os/as aspirantes superasen a fase de oposición.

No caso de empate a preferencia corresponderá á puntuación que se obtivo no último exercicio de carácter eliminatorio e, de persistir este, a preferencia será para a persoa candidata que tivese maior antigüidade no corpo ou na escala á que pertenza na data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

Anexo 3.1

Escala Técnica de Especialistas. Subescala Conserxe. Subgrupo C1

I. Mantemento.

1. Carpintaría. Mantemento de persianas: compoñentes dunha persiana. Sistemas de elevación. Avarías frecuentes. Reparación de persianas. Mantemento de pechaduras e fallebas: Tipos de pechaduras: de aplacar, embutidas e fallebas. Substitución de pechaduras.
2. Inspección de edificios. Cubertas: funcionamento de canos e baixantes. Estado de sumidoiros e de limpeza de terrazas. Estrutura: Orixe das fendas. Tipos de fendas. Xuntas de dilatación. Humidades: A súa orixe. Tipos de humidades e forma de distinguilas. Ventás: Tipos de materiais empregados. Compoñentes dunha ventá. Inspección do estado de conservación.
3. Electricidade. Condutores eléctricos: tipos e características. Intensidade, voltaxe, resistencia e potencia (conceptos elementais). Relación entre intensidade, potencia e a sección do condutor. Orixe do quentamento dos condutores e perigos derivados. Cadros de mando e protección: compoñentes de cadros. Funcións de diferenciais e interruptores térmicos. A sensibilidade dos diferenciais. Relación entre sección do condutor e o calibre de diferenciais e interruptores térmicos. Localización de pequenas avarías en circuítos. Comprobación do estado de funcionamento dun diferencial. Interruptores e enchufes: Tipos e características. Pequenos traballos de mantemento: Substitución de interruptores e enchufes. Riscos eléctricos. Reactancias electrónicas.
4. Fontanaría. Funcións básicas de fontanaría: Substitución e reparación de billas. Reparación de cisternas de inodoros. Limpeza de sifóns e botes sifónicos.
5. Calefacción. Salas de caldeiras: compoñentes e a súa función. A presión manométrica da instalación (a súa relación coa altura do edificio e a purgación dos circuítos). Comprobación do valor adecuado. Purgadores automáticos. Comprobación do nivel de gasóleo. Comprobación dos termóstatos das caldeiras. Identificación dos bloqueos dos queimadores e procedemento para desbloquealos. Control de funcionamento de bombas. Radiadores: o seu funcionamento segundo a posición de entrada e saída da auga. Formas de purgar os radiadores. Relación entre a purgación de radiadores e a altura



manométrica. Tipos de chaves para radiadores.

6. Organización de almacén. Almacenamento e conservación de materiais. Revisión e reposición de materiais.

7. A seguridade dos edificios. Rutinas básicas de control fronte á intrusión.

II. Atención e información ao público.

8. Técnicas de atención ao público: a acollida, a escoita, as situacións de tensión: queixas e obxeccións.

9. Control de acceso, identificación, información, atención e recepción de persoal visitante.

10. A información da UDC na páxina web: estrutura e contidos.

III. Correos.

11. A notificación administrativa: contido, requisitos de tempo e forma.

12. Produtos postais.

13. Sistemas de franqueo e tratamento de obxectos postais.

14. Vías de circulación dos obxectos postais.

15. Localización de centros e servizos da UDC.

IV. Informática básica e medios audiovisuais.

16. Aplicación de organización de espazos. proxectores de diapositivas e sistemas de vídeo e televisión.

17. Medios audiovisuais e novas tecnoloxías nos centros e servizos: vídeos, proxectores e canóns para presentación

V. Organización do traballo.

18. Organización e distribución do traballo.

19. Equipos de traballo: técnicas prácticas de traballo en equipo, resolución de conflitos.

20. Organización e distribución de permisos, licenzas e vacacións.



VI. Lexislación común por subgrupo.

21. Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema universitario de Galicia. Título I: Da ordenación do Sistema universitario de Galicia e título II: Da ordenación e a colaboración.
22. Lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Títulos do I ao IX.
23. Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades, do persoal ao servizo das administracións públicas.
24. Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común. Título preliminar; título I: Dos interesados no procedemento; e título II: Da actividade das administracións públicas.
25. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Título preliminar: cap. III: Principios da potestade sancionadora; cap. IV (só a sección 2ª); e cap. V: Funcionamento electrónico do sector público.
26. Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Títulos I, II e III.
27. Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade. Título preliminar; título II: caps. I, II, IV e V; e título IV: caps. I e II.
28. Regulamento de usos da lingua galega na Universidade da Coruña.
29. Lei 1/2016 do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. Título preliminar e título I: caps. I e IV.

VII. Prevención de riscos laborais.

30. Lei 31/1995, de 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Artigos 2, 4, 14, 15 e 29.
31. Real decreto legislativo 8/2015 do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da seguridade social. Artigo 156: Concepto de accidente de traballo e artigo 157: Concepto de enfermidade profesional.
32. Normativa da UDC en materia de manexo manual de cargas.
33. Normativa da UDC en materia de riscos eléctricos en baixa tensión.



34. Normativa da UDC en materia de accidentes producidos pola electricidade.
35. Normativa da UDC en materia de escaleiras.
36. Normativa da UDC en materia de manexo de ferramentas manuais.
37. Normativa da UDC en materia de pantallas de visualización de datos.
38. Plan de actuación en caso de emerxencias:
 - Proceso de evacuación dun centro.
 - Emerxencia por ameaza de bomba/paquete sospeitoso.

Nota: debe entenderse que este temario se pode ver afectado polas modificacións normativas e legislativas que puideren producirse ata a data de fin de presentación de solicitudes.



Anexo 3.2

Escala Técnica de Especialistas. Subescala Mantementos. Subgrupo C1

I. Mantemento.

1. Carpintaría. Mantemento de persianas: Compoñentes dunha persiana. Sistemas de elevación. Avarías frecuentes. Reparación de persianas. Mantemento de pechaduras e fallebas: Tipos de pechaduras: de aplacar, embutidas e fallebas. Substitución de pechaduras.
2. Inspección de edificios. Cubertas: Funcionamento de canos e baixantes. Estado de sumidoiros e de limpeza de terrazas. Estrutura: Orixe das fendas. Tipos de fendas. Xuntas de dilatación. Humidades: a súa orixe. Tipos de humidades e forma de distinguilas. Ventás: tipos de materiais empregados. Compoñentes dunha ventá. Inspección do estado de conservación.
3. Electricidade. Condutores eléctricos: tipos e características. Intensidade, voltaxe, resistencia e potencia (conceptos elementais). Relación entre intensidade, potencia e a sección do condutor. Orixe do quentamento dos condutores e perigos derivados. Cadros de mando e protección: compoñentes de cadros. Funcións de diferenciais e interruptores térmicos. A sensibilidade dos diferenciais. Relación entre sección do condutor e o calibre de diferenciais e interruptores térmicos. Localización de pequenas avarías en circuítos. Comprobación do estado de funcionamento dun diferencial. Interruptores e enchufes: tipos e características. Pequenos traballos de mantemento: Substitución de interruptores e enchufes. Riscos eléctricos. Instalación de iluminación. Compoñentes das luminarias. Características da luz. Variables básicas na iluminación. Tipos de reactancias e equipos auxiliares. Niveis exixidos na iluminación de emerxencia.
4. Fontanaría. Variables fundamentais das redes de auga (caudal, velocidade e presión). Partes das instalacións de saneamento e abastecemento de auga. Materiais. Instalacións de auga quente sanitaria. O risco da lexiónela. Mantemento para evitar a proliferación da lexiónela. Funcións básicas de fontanaría: Substitución e reparación de billas. Reparación de cisternas de inodoros. Limpeza de sifóns e botes sifónicos.
5. Calefacción. Salas de caldeiras: compoñentes e a súa función. A presión manométrica da instalación (a súa relación coa altura do edificio e a purgación dos circuítos). Comprobación



do valor adecuado. Purgadores automáticos. Comprobación do nivel de gasóleo. Comprobación dos termóstatos das caldeiras. Identificación dos bloqueos dos queimadores e procedemento para desbloquealos. Control de funcionamento de bombas. Radiadores: o seu funcionamento segundo a posición de entrada e saída da auga. Formas de purgar os radiadores. Relación entre a purgación de radiadores e a altura manométrica. Tipos de chaves para radiadores.

6. Organización de almacén. Almacenamento e conservación de materiais. Revisión e reposición de materiais.

7. Piscinas. Condicións de climatización dos pavillóns de piscina. Condicións sanitarias da auga de baño. Tratamentos físicos da auga de baño. Tratamentos químicos da auga de baño. Tratamentos térmicos da auga de baño. Mantemento das instalacións.

8. A seguridade dos edificios. Rutinas básicas de control fronte á intrusión. Seguridade contra incendios en edificios: teoría do lume, tipos de combustibles e medios extintores. Protección activa e pasiva fronte ao lume. Sistemas de protección e extinción de incendios. Sinalización contra incendios. Condicións de mantemento dos sistemas de protección contra incendios.

II. Lexislación común por subgrupo.

9. Lei 6/2013, do 13 de xuño, do sistema universitario de Galicia. Título I: Da ordenación do sistema universitario de Galicia e título II: Da ordenación e a colaboración.

10. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia. Títulos do I ao IX.

11. Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

12. Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común. Título preliminar; título I: Dos interesados no procedemento; e título II: Da actividade das administracións públicas.

13. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Título preliminar; cap. III: Principios da potestade sancionadora; cap. IV (só a sección 2ª); e cap. V: Funcionamento electrónico do sector público.

14. Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter



persoal. Títulos I, II e III.

15. Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

Título preliminar; título II: caps. I, II, IV e V; e título IV: caps. I e II.

16. Regulamento de usos da lingua galega na Universidade da Coruña.

17. Lei 1/2016 do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno. Título preliminar e título I: caps. I e IV.

III. Prevención de riscos laborais.

18. Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Artigos 2, 4, 14, 15 e 29.

19. Real decreto legislativo 8/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da seguridade social. Artigo 156: Concepto de accidente de traballo e artigo 157: Concepto de enfermidade profesional.

20. Normativa da UDC en materia de manexo manual de cargas.

21. Normativa da UDC en materia de riscos eléctricos en baixa tensión.

22. Normativa da UDC en materia de accidentes producidos pola electricidade.

23. Normativa da UDC en materia de escaleiras.

24. Normativa da UDC en materia de manexo de ferramentas manuais.

25. Plan de actuación en caso de emerxencias:

- Proceso de evacuación dun centro.
- Emerxencia por ameaza de bomba/paquete sospeitoso.

Nota: debe entenderse que este temario pode se ver afectado polas modificacións normativas e legislativas que puideren producirse ata a data de fin de presentación de solicitudes.

ANEXO A

SOLICITUDE DE ADMISIÓN A PROBAS SELECTIVAS

PARA PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS

DATOS PERSOAIS

1. Primeiro apelido:		2. Segundo apelido:		3. Nome:	
4. Data de nacemento:	5. Localidade e provincia:		6. Nacionalidade:		7. DNI núm.:
8. Domicilio, rúa, número e piso:			9. Localidade, provincia, código postal:		10. Teléfono:

CONVOCATORIA

11. Probas convocadas (indique a subescala á que se presenta):	12. Data DOG da convocatoria:
--	-------------------------------

SISTEMA DE ACCESO

13. Forma de acceso: Quenda libre ☐ Quenda de promoción interna ☐ Reserva discapacitados ☐	14. Tipo e grao de discapacidade: Xeral ☐ Intelectual ☐ % _____
15. En caso de discapacidade, adaptación que se solicita e motivo desta:	

REQUISITOS E DOCUMENTACIÓN

16. Título que posúe:
17. Posúe o CELGA esixido na convocatoria: Si ☐ Non ☐

A persoa que asina a seguir solicita ser admitida para as probas selectivas a que se refire a presente instancia e DECLARA que son certos os datos consignados nela, que reúne as condicións esixidas para o ingreso na Función pública e as especialmente sinaladas na convocatoria, e comprométese a probar documentalmente todos os datos que figuran na solicitude.

_____, _____ de _____ de 20____
(Sinatura)

SR. XERENTE DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA