

ANEXO III

2018/CP/138

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AXUDA

 Referencia: **MINECO-FEDER FFI 2015-65799-P**

 Título: **Proxecto de investigación BIDISO 5**

CENTRO: Facultade de Filoloxía

OBXECTO DO CONTRATO: Tarefas relacionadas coa xestión, promoción e difusión dos resultados da investigación do proxecto BIDISO 5: alimentación e supervisión de bases de datos e bibliotecas dixitais do grupo, aplicacións de xestión da investigación (academia.edu, SUXI), actualización e mantemento páxinas web, etc. (véxase memoria que se achega).

Colaborador/a nas tarefas do proxecto de investigación que se indica.

LUGAR E HORARIO: Sala de traballo de proxectos de investigación do Departamento de Letras- Facultade de Filoloxía. Luns a venres: 10 a 14 h.

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Licenciado (Grupo I)

CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)

 Investigador asociado ☐

 * Investigador en formación ☐

* Require matrícula programa doutoramento SUG

 Técnico de apoio á investigación ☒

 Axudante de apoio á investigación ☐

 Técnico administrativo ☐

 Axudante administrativo ☐

XORNADA

 Tempo Completo: ☐

 Tempo Parcial: ☒

DURACIÓN

4 meses

DATA APROX. DE INICIO

16/10/2018

RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1283,33

PARTIDA ORZAMENTARIA: 6130210549 541A 6490200

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciado/a en Filoloxía Hispánica

EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria

REQUISITOS:

- Ter participado en actividades de I+D en proxectos e/ou grupos de investigación universitarios
- Coñecemento do Latín
- Cursos de Humanidades Dixitais: XML/TEI- Excell- Photosop, edición de páxinas web e tratamento de imaxes (imprescindible acreditar coñecementos)
- Nivel de inglés e galego (B1 e B2, mínimos) acreditados.

Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: por correo convencional a nome de Nieves Pena Sueiro, Facultade de Filoloxía, Campus da

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

Zapateira s/n, 15071 A Coruña

PRAZO: 10 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Comisión integrada por: Nieves Pena Sueiro (IP do proxecto), Sagrario López Poza, (Catedrática de Literatura española), J, Ignacio Pérez Pascual, (Coordinador da sección departamental de Lingua e Literatura española do Departamento de Letras)

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: sede electrónica da UDC e taboleiro do Departamento de Letras

A Coruña, 5 de setembro de 2018
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

PENA SUEIRO NIEVES -
32792610S

Digitally signed by PENA SUEIRO NIEVES - 32792610S
DN: c=ES, serialNumber=32792610S, sn=PENA SUEIRO,
givenName=NIEVES, cn=PENA SUEIRO NIEVES - 32792610S
Date: 2018.09.10 09:48:29 +02'00'

Asdo.: Nieves Pena Sueiro

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

Tarefas para as que se precisa contratación de un licenciado universitario en Filoloxía Hispánica (ou titulación equivalente: Graduado en Español, etc.) con coñecementos de aplicación e desenvolvementos informáticos para as humanidades: bases de datos, bibliotecas dixitais, tratamento de imaxes, etc.

1. Tarefas de mantemento, actualización de contidos e publicación do portal BIDISO, que aglutina 4 bibliotecas dixitais creadas polo grupo (www.udc.es/bidiso):
 - actualización de datos de actividades e logros científicos do grupo: publicacións, ciclos de conferencias, seminarios de investigación, noticias, enlaces, etc
 - alimentación da base de datos BIDISOB (bibliografía secundaria)
 - Revisión, mantemento e actualización da BD de xestión curricular (SUXI)
2. Mantemento e soporte da revista dixital *Janus. Estudios sobre el Siglo de Oro*
3. Outras tarefas de apoio enmarcadas no ámbito das actividades do grupo: elaboración de estadísticas sobre produción, número de tesis, etc. para elaboración de informes de proxectos e/ou solicitude ou realización de seguimento, etc.
4. Revisión e corrección de probas da Homenaxe á hispanista Lía Schwartz CUNY), que prepara o grupo.

Duración do contrato

O tempo estimado para desenvolver o traballo descrito no apartado anterior é de 4 meses con posibilidade de prórroga e cunha dedicación a tempo parcial.

Requisitos dos candidatos e criterios de selección:

1. Ter participado en actividades de I+D en proxectos e/ou grupos de investigación universitarios (6 meses mínimo; 1 punto prox. europeos, 0.5 prox. nacionais, 0.25 prox. autonómicos): 50% da valoración total.
2. Coñecemento do Latín (valorarase segundo a nota media dos anos cursados: 4 MH, 3 SB, 2 NT, 1 AP): 10 % da valoración total.
3. Cursos de Humanidades Dixitais: XML/TEI, Excell, Photosop, edición de páxinas web e tratamento de imaxes (imprescindible acreditar coñecementos). Os coñecementos informáticos acreditados valoraranse tendo en conta a duración dos cursos realizados: 0,5 puntos para cada dez horas de formación relacionadas coas necesidades do grupo. 40 % do total.

Nivel de inglés e galego (B1 mínimo) acreditados (sen valoración, son requisitos imprescindibles).

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*