

ANEXO III
2018/CP/196
CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AXUDA

Referencia: ED431E 2018/03			
Título: Agrupación Estratéxica CICA – INIBIC (Resolución do 24/10/2018 da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, DOG Núm. 210 do 05/11/2018, Páx. 47950)			
CENTRO: Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA)			
OBJECTO DO CONTRATO: Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.			
LUGAR E HORARIO: Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA) - Luns a venres de 7:45-15:15 h			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: I			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador asociado ☐		* Investigador en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico de apoio á investigación ☒		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico administrativo ☐		Axudante administrativo ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	
DURACIÓN	23 meses	DATA APROX. DE INICIO	01/12/2018
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2.152,03 €/mes			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 6100242804 541A 64902			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciado ou graduado en áreas científicas (Química, Bioloxía, Medicina, Farmacia ou afín)
EXPERIENCIA: Experiencia demostrada en tarefas obxecto do contrato (Ver memoria da convocatoria)
REQUISITOS: Ver a memoria que se achega. Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: enviar por correo electrónico a cica@udc.es
PAZO: 5 días a partir da publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Comisión formada por: Jaime Rodríguez (coordinador do CICA e da AE CICA-INIBIC), Alberto de Vega (director dos SAI e coordinador do grupo EnQA do CICA), Julia Fernández (técnica de xestión de I+D, promoción e visualización do CICA) e Sonia Martínez (técnica de xestión do CICA)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: páxina web do CICA (https://cica.udc.es/)

A Coruña/Ferrol, 13 de novembro de 2018
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: Jaime Rodríguez González

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

Código Seguro De Verificación	930lhe+4QuQT/5/3t9LWWA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Jaime Rodríguez González	Asinado	13/11/2018 14:29:18
Observacións		Páxina	1/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/930lhe+4QuQT/5/3t9LWWA==		





MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

A Agrupación Estratéxica CICA-INIBIC (nº expediente ED431E 2018/03) obtivo financiación de acordo coa "RESOLUCIÓN do 24 de outubro de 2018 pola que se conceden as axudas da Orde do 4 de xullo de 2018, modificada pola Orde do 9 de outubro de 2018, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrência competitiva, das axudas para a mellora, creación, recoñecemento e estruturación de agrupacións estratéxicas do Sistema universitario de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o exercicio 2018 da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional. DOG Núm. 210. Luns, 5 de novembro de 2018. Páx. 47950".

O obxectivo que persigue consiste en fomentar actividades de investigación cooperativa de grupos de investigación da UDC con outras institucións e empresas, así como potenciar a valorización e explotación comercial dos resultados da I+D+I xerada na UDC. Polo tanto deberanse realizar, entre outras, diversas actividades relativas ao aumento da produción da investigación e a transferencia de resultados dentro dos grupos de investigación da UDC.

A Agrupación é resultado da unión de 24 grupos de investigación procedentes do Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA), que aúna a investigación en áreas de referencia internacional na Universidade da Coruña (UDC) como son a Bioloxía e a Química; e o Instituto de Investigación Biomédica de A Coruña (INIBIC), que engloba a todos aqueles investigadores do ámbito básico, clínico, da saúde pública e de servizos de saúde do complexo hospitalario universitario de A Coruña, os centros de saúde desa área e da UDC.

Os grupos de investigación do CICA están englobados en catro áreas:

- Biomedicina
- Biotecnoloxía
- Medio Ambiente
- Novos Materiais

a) As tarefas máis importantes a realizar, entre outras e en dependencia do Coordinador do CICA serán dar apoio e colaborar en:

1. Manexo e mantemento dos equipos de uso común da AE.
2. Prestar axuda aos usuarios do centro no uso dos equipos anteriores.
3. Controlar o acceso aos equipos e laboratorios de uso común.
4. Asistir a formación dirixida aos usuarios da AE para o manexo básico, mantemento e comprobacións do equipamento común do centro.
5. Xestionar o almacén común a todos os grupos da AE: control de compras, seguimento do stock de produtos, disolventes e material funxible.
6. Realizar o seguimento de gases e crioxénicos. Tramitación de pedidos a empresa subministradora.
7. Realizar a recarga semanal de nitróxeno líquido e trimestral de helio no equipo de RMN.
8. Realizar a recarga do depósito crioxénico de almacenamento con monitor de nivel ultrasónico (criopreservador de mostras) segundo corresponda.
9. Xestión de incidencias relacionadas cos laboratorios.
10. Controlar o sistema de Auga Quente Sanitaria (AQS) do centro: rexistro de temperaturas, purga de acumuladores e zonas non utilizadas.
11. Intermediar con casas comerciais e realizar o pedimento de orzamentos.
12. Controlar a xestión da recollida de residuos perigosos.
13. Controlar o servizo de subministro e limpeza de batas de laboratorio do centro.
14. Colaborar na organización de seminarios, conferencias, workshops, etc.
15. Servizo de transporte de mostras do CICA aos Servizos de Apoio á Investigación (SAI) da UDC.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

Código Seguro De Verificación	930lhe+4QuQT/5/3t9LWWA==		
Asinado Por	Jaime Rodríguez González	Estado	Asinado
Observacións		Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/930lhe+4QuQT/5/3t9LWWA==		



b) Duración do contrato

23 meses

c) Criterios e valoración de méritos

O curriculum vitae debe presentarse seguindo os mesmos epígrafes que figuran na seguinte táboa:

CONCEPTO	PUNTUACIÓN	VALOR MÁXIMO
Titulación académica: Licenciado/a ou graduado/a en áreas científicas (Química, Bioloxía, Medicina, Farmacia ou afín)	Grao: 5 puntos Licenciatura/Mestrado: 7 puntos Doutoramento: 10 puntos	10 puntos
Experiencia en manexo de equipos (imprescindible cubrir o arquivo: Convocatoria CICA manexo equipos participacion proxectos, dispoñible aquí)	0,50 puntos x mes traballado	50 puntos (o resultado final estará ponderado de acordo ao tempo de manexo e ao nº de equipos)
Experiencia en entidades de investigación (imprescindible cubrir o arquivo: Convocatoria CICA manexo equipos participacion proxectos, dispoñible aquí)	Grao de doutor/a: 10 puntos Participación como investigador en proxectos de investigación: 0,30 puntos x mes traballado	10 puntos
Formación complementaria sobre técnicas de análise e manexo de equipos	0,1 puntos x hora	10 puntos
Posibilidade de entrevista persoal aos candidatos con máis puntuación		20 puntos

NOTAS IMPORTANTES:

- Os curriculum vitae presentados noutro formato distinto ao aquí especificado poderán non ser valorados pola comisión de avaliación.
- Indicar no curriculum vitae as tarefas realizadas en cada un dos postos de traballo, así como a duración das mesmas. Na formación complementaria indicar necesariamente o nº de horas, en caso de indicarse non se valorará.
- En ningún caso se valorará o mesmo mérito en dous apartados diferentes.
- No caso de ser necesario poderá ser solicitada ás persoas aspirantes a documentación xustificativa de cada un dos méritos alegados no curriculum.

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Fotocopia D.N.I.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

Código Seguro De Verificación	930lhe+4QuQT/5/3t9LWWA==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Jaime Rodríguez González	Asinado	13/11/2018 14:29:18
Observacións		Páxina	3/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/930lhe+4QuQT/5/3t9LWWA==		

