

ANEXO III

2018/CP/214

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN Técnico Superior de Apoio á Investigación

AXUDA

Referencia: Convenio persoal I+D+i, Xunta de Galicia- UDC			
Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e as Universidades do SUG			
CENTRO: Vicerreitorado de Política Científica, Investigación en Transferencia			
OBJECTO DO CONTRATO: Contratación dun Técnico Superior de Apoio á investigación para realizar tarefas de xestión económico-administrativa e de RRHH			
LUGAR E HORARIO: Edificio CITIC. De luns a venres de 9:00 a 15:00 e de 16:00 a 17:30 (37,5 h)			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo II			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador asociado <input type="checkbox"/>		* Investigador en formación <input type="checkbox"/> * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico de apoio á investigación <input checked="" type="checkbox"/>		Axudante de apoio á investigación <input type="checkbox"/>	
Técnico administrativo <input type="checkbox"/>		Axudante administrativo <input type="checkbox"/>	
XORNADA	Tempo Completo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tempo Parcial: <input type="checkbox"/>	
DURACIÓN	Ata o 30 de novembro de 2019	DATA APROX. DE INICIO	01/01/2019
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2460,50 € brutos/mes			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 0500 44A320 541A 640.00.00			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Diplomatura/grao en Ciencias Empresariais, Económicas ou ADE
EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria
REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: enviar a documentación requirida na memoria por correo electrónico a vpcit@udc.es e a citic@citic-research.org , indicando no asunto " Contrato Xestión Económico-Administrativa CITIC"
PRAZO: 5 días dende a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae e documentación acreditativa dos méritos

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

Código Seguro De Verificación	Estado	Data e hora
Asinado Por	Asinado	28/11/2018 12:48:41
Observacións	Páxina	1/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1M0kjff1atRRQZAUkIRcw==	



ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia (Salvador Naya Fernández),
Director do CITIC (Manuel F. González Penedo)

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Na web do CITIC en:
<https://www.citic-research.org/trabajo/listar.htm>

A Coruña, 28 de novembro de 2018

O INVESTIGADOR PRINCIPAL

Asdo.: Salvador Naya Fernández

Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae e documentación acreditativa dos méritos

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Código Seguro De Verificación	1M0kjff1atRRQZAUKIRCrw==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia Salvador Naya Fernández		Asinado	28/11/2018 12:48:41
Observacións			Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1M0kjff1atRRQZAUKIRCrw==			



MEMORIA

TAREFAS A REALIZAR

As tarefas a realizar estarán ligadas á Unidade de Xestión Económico-Administrativa do CITIC, e consistirán en:

1. Apoio á xestión económico-administrativa do centro CITIC: control de orzamentos, facturación, xestión de compras e provedores, xestión de recursos humanos, xustificación económica.
2. Apoio á xestión económico-administrativa de contratos de I+D+i (artigos 83 da L.O.U.)
3. Apoio á xestión de recursos humanos de investigación do centro (persoal a cargo de proxectos e de contratos de I+D+i).
4. Axuda para a comunicación coa S.X.CITIC (medio propio da UDC) e a Fundación CITIC de Galicia.
5. Colaboración na implantación e xestión do ERP do CITIC.

XUSTIFICACIÓN DURACIÓN DO CONTRATO

A duración para estas tarefas estímase 11 meses cunha adicación a tempo completo

REQUISITOS DOS CANDIDATOS E CRITERIOS DE SELECCIÓN

Requisitos

- Posuir a titulación de Diplomado/Graduado en Ciencias Empresariais, Económicas ou ADE.
- **Criterios de selección**
- Experiencia laboral acreditable na xestión económico-administrativa de proxectos de I+D+i universitarios do ámbito TIC: 5 puntos por ano traballado, ata un máximo de 40 puntos.
- Formación especializada relevante para o posto ofertado: xestión de proxectos I+D+i, ERPs de xestión, protección de resultados de transferencia, etc.: 5 puntos por curso presentado, ata un máximo de 20 puntos.
- Outros méritos non considerados nos puntos anteriores. Valorarase a formación ou experiencia adicional relevante para o posto ofertado (cursos, xornadas, etc.), 1 punto por curso/xornada, ata un máximo de 8 puntos.
- Certificado de inglés: nivel B2 (5 puntos), nivel C1 (6 puntos), nivel C2 (7 puntos).
- Posibilidade de entrevista persoal aos candidatos con máis puntuación, a cal poderá desenvolverse en inglés (máximo 25 puntos).

No caso de non existir ningunha persoa candidata con puntuación superior a 60 puntos o posto quedará deserto.

A Coruña, 28 de novembro de 2018

INVESTIGADOR PRINCIPAL

Asdo.: Salvador Naya Fernández

Vicerreitor de Política Científica, Investigación e Transferencia

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae e documentación acreditativa dos méritos

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Código Seguro De Verificación	1M0kjff1atRRQZAUkIRCrw==		Estado	Data e hora
Asinado Por	Vicerr. de Política Científica, Investigación e Transferencia Salvador Naya Fernández		Asinado	28/11/2018 12:48:41
Observacións			Páxina	3/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/1M0kjff1atRRQZAUkIRCrw==			

