



# **REGULAMENTO DE REXIME INTERNO DA FACULTADE DE SOCIOLOXÍA**

**Aprobado polo Consello de Goberno  
do 19 de decembro de 2018**



## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O presente Regulamento vén dar cumprimento ao disposto no artigo 13 dos Estatutos da Universidade da Coruña (UDC), aprobados polo Decreto 101/2004, de 13 de maio, (DOG do 26 de maio), e modificados por Decreto 194/2007, do 11 de outubro (DOG do 17 de outubro).

A regulación do réxime de funcionamento e organización da Facultade de Socioloxía fica enmarcada na normativa aplicable á Universidade da Coruña, naqueles aspectos que se recollen na presente normativa, nos que son de obrigado cumprimento ou que con carácter subsidiario sexan de aplicación. En concreto:

- Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades, modificada pola Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, e polo Real Decreto Lei 14/2012, do 20 de abril.
- Decreto 101/2004, de 13 de maio, polo que se aproban os Estatutos da Universidade da Coruña, modificados polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro
- Leis 39/2015, de 1 de outubro de 2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

---

## TÍTULO PRELIMINAR. DO ÁMBITO DE APLICACIÓN E DO RÉXIME XURÍDICO

### Artigo 1. Obxecto do Regulamento

O presente Regulamento establece e regula o funcionamento e organización da Facultade de Socioloxía da Universidade da Coruña.

### Artigo 2. Ámbito de aplicación

O presente Regulamento será de obrigado cumprimento para todos os membros da comunidade universitaria da Facultade de Socioloxía.

### Artigo 3. Réxime xurídico

1. A Facultade de Socioloxía rexeráse pola Lei Orgánica de Universidades, polas normas que emanen dos correspondentes órganos do Estado e das Comunidades Autónomas no exercicio



das súas respectivas competencias, polos Estatutos da Universidade da Coruña e as súas normas de desenvolvemento e, finalmente, polo presente Regulamento de Réxime Interno.

2. En defecto do establecido no presente Regulamento aplicaranse as Leis 39/2015, de 1 de outubro de 2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

3. A xestión da Facultade estará ordenada polo principio de prevalencia dos órganos Colexiados sobre os unipersoais, do respecto as minorías e da participación libre e por igual de todos os seus membros, na forma disposta no presente Regulamento.

4. Contra as resolucións e acordos dos órganos do Centro cabe interpor recurso de alzada no prazo dun mes, que se formulará perante o Reitor/a no caso de resolucións ditadas por un órgano unipersoal, ou ante o Consello de Goberno, no caso de acordos emanados da Xunta de Facultade. A resolución destes recursos esgotará a vía administrativa e será impugnabile perante a xurisdición contencioso administrativa de conformidade coa lei reguladora desta xurisdición.

5. Os órganos de goberno da Facultade de Socioloxía asumen o uso da lingua galega de acordo co Regulamento Xeral de Uso da Lingua Galega na UDC.

---

## TÍTULO I. NATUREZA, FINS E FUNCIÓNS

### Artigo 4. Natureza

A Facultade de Socioloxía é o Centro encargado da organización do ensino e dos procesos académicos, administrativos e de xestión conducentes á obtención de títulos de carácter oficial e con validez en todo o territorio español, así como da xestión da calidade dos mesmos.

### Artigo 5. Funcións

Son funcións da Facultade de Socioloxía :

- a) Elaborar a proposta dos plans de estudo do ensino que se imparten nela.
- b) Organizar e supervisar as actividades docentes e a xestión dos servizos da súa competencia.



- c) Custodiar as actas de cualificación e os expedientes dos/as estudantes que cursasen ou cursen estudos nela, sen prexuízo do mantemento, por parte da Universidade, de arquivos centralizados.
- d) Expedir, dentro das competencias asignadas, as certificacións solicitadas polos/as estudantes da Facultade.
- e) Administrar a asignación orzamentaria da Facultade e controlar os seus propios servizos e equipamentos.
- f) Promover actividades de formación continuada, tanto no ámbito académico como no da investigación.
- g) Promover actividades culturais e de extensión universitaria.
- h) Promover, dentro do seu ámbito, as accións de todo tipo encamiñadas a propiciar o desenvolvemento sustentable a través de actividades formativas e divulgativas, así como a adoptar hábitos de consumo e funcionamento respectuosos co medio ambiente.
- i) Articular relacións institucionais con entidades públicas e privadas da súa contorna promovendo mecanismos de colaboración no ámbito da investigación aplicada e da docencia.
- j) Participar nos procesos de avaliación da calidade.
- k) Informar ao Consello de Goberno, xunto cos Departamentos correspondentes, para a posible aprobación por parte deste, de plans de estudo conxuntos con outras Universidades, nacionais ou estranxeiras.
- l) Propor e asinar contratos e convenios nos termos que estableza a lexislación vixente.
- m) Calquera outra que lle atribúan as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña.

---

## **TÍTULO II. DA ORGANIZACIÓN DA FACULTADE**

### ***CAPÍTULO I. DA ESTRUCTURA DA FACULTADE***

#### **Artigo 6. Persoal adscrito á Facultade de Socioloxía**

Son membros da Facultade de Socioloxía o persoal docente e investigador (PDI) de administración e servizos (PAS) adscritos á mesma, así como os/as estudantes matriculados/as nalgunha das



titulacións oficiais impartidas pola Facultade.

Os profesores/as que se incorporen á Universidade quedarán adscritos á Facultade se así o asigna o correspondente Departamento.

## ***CAPÍTULO II. DO GOBERNO DA FACULTADE***

### **Artigo 7. Órganos de goberno da Facultade**

Para o goberno, representación e administración da Facultade de Socioloxía establécense os seguintes órganos:

a) Colexiados:

- Xunta de Facultade
- Comisións delegadas da Xunta de Facultade, ben de carácter permanente ou conxunturais e de carácter transitorio.

b) Unipersoais:

- Decano/a da Facultade
- Vicedecanos/as da Facultade
- Secretario/a da Facultade.

## **SECCIÓN PRIMEIRA. DOS ÓRGANOS COLEXIADOS**

### **Artigo 8. Composición da Xunta de Facultade**

1. A Xunta de Facultade estará composta por:

- a) O/a Decano/a, que a convocará e presidirá.
- b) Os Vicedecanos/as e o/a Secretario/a, que o será tamén da Xunta.
- c) Todo o profesorado con vinculación permanente á Universidade, co límite do 51% do número total de membros da Xunta.
- d) Unha representación do resto de profesorado que imparta docencia maioritaria no Centro e do persoal investigador e en formación, que colabore na docencia nunha proporción do 12%,



sempre que sexa posible.

e) Unha representación dos estudantes nunha proporción do 28%.

f) Unha representación do persoal de administración e servizos nunha proporción do 9%.

2. O profesorado que imparta docencia en máis dun Centro só poderá ser membro da Xunta de Facultade de Socioloxía cando desenvolva maioritariamente a súa docencia no Centro.

3. Os representantes na Xunta de Facultade serán elixidos para un período de dous anos.

4. A determinación do número de representantes que corresponde a cada sector será realizada pola Secretaría Xeral coa aprobación do censo definitivo, seguindo as proporcións sinaladas neste artigo.

5. En caso de vacantes de representantes, a Secretaría Xeral, no prazo máximo dun mes, comunicará ao Centro en cuestión un novo censo actualizado cubrindo as baixas coas persoas candidatas que no último proceso electoral obtivesen un maior número de votos en cada sector sen acadaren representación. Se non as houbera, os postos serán cubertos no seguinte proceso electoral, tras a expiración do mandato da Xunta de Facultade.

## **Artigo 9. Competencias da Xunta de Facultade**

Como órgano colexiado de goberno do Centro, correspóndelle á Xunta de Facultade:

a) Elixir o Decano/a e, se é o caso, revogalo/a.

b) Supervisar a xestión dos diferentes órganos de goberno e da administración da Facultade.

c) Informar sobre a implantación de novas titulacións e estudos.

d) Elaborar e aprobar as propostas de plans de estudos das titulacións que se impartan no Centro.

e) Formular anualmente, antes do comezo do curso académico, o plan docente do Centro en coordinación cos Departamentos adscritos á Facultade.

f) Organizar, supervisar e informar sobre as actividades docentes para a obtención dos títulos académicos do seu ámbito de competencia, e coordinar e supervisar o desenvolvemento dos contidos mínimos das materias impartidas neles polos



Departamentos, de acordo cos plans de estudo e cos obxectivos establecidos para cada titulación.

- g) Programar os servizos e equipamentos do Centro e máis supervisar a súa xestión.
- h) Acordar a distribución do orzamento concedido á Facultade e controlar a súa aplicación.
- i) Supervisar a xestión e servizos da Facultade.
- j) Establecer normas de uso de espazos, materiais e recursos do Centro.
- k) Crear as comisións que considere oportunas para o estudo de temas específicos e, se é o caso, revogalas.
- l) Organizar actividades de formación permanente e de extensión universitaria.
- m) Aprobar o horario de clases teóricas e prácticas de cada curso académico e o calendario de exames das convocatorias oficiais.
- n) Elaborar o Regulamento de Réxime Interno da Facultade, propoñelo, para a súa aprobación ao Consello de Goberno, e estudar as súas modificacións.
- o) Calquera outra que lle atribúan as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña.

## **Artigo 10. Funcionamento da Xunta de Facultade**

1. A Xunta de Facultade reunirse en sesión ordinaria cantas veces sexa necesario e, polo menos, dúas veces ao ano e, en sesión extraordinaria, sempre que o Decano/a a convoque por propia iniciativa ou a solicitude do 25% dos seus membros, en cuxo caso se realizará nos trinta días hábiles seguintes ao de recepción da solicitude.

2. A orde do día das sesións será fixada polo Decano/a, asistido/a polo/a Secretario/a e o equipo decanal, tendo en conta, no seu caso, que calquera dos membros da Xunta de Facultade poderá solicitar a inclusión dun punto na orde do día, mediante escrito xustificando e asinado alomenos por dous membros máis da Xunta. En tal caso, dito punto incluírase na primeira sesión que se convoque. Se a solicitude de inclusión se fixera posteriormente á convocatoria dunha Xunta de Facultade, quedará para a seguinte



convocatoria.

3. A convocatoria das sesións ordinarias da Xunta de Facultade será efectuada polo Secretario/a da Facultade por orde do Decano/a ou de quen legalmente o/a substitúa. Dita convocatoria incluírá a data, hora e lugar de celebración da sesión, así como a orde do día da mesma. As citacións da convocatoria cursaranse polo Secretario/a, coa antelación suficiente para que todos os membros a reciban dous días antes da celebración da sesión, incluíndo unha orde do día explícita, sen referencias xenéricas. As citacións levaranse a cabo mediante notificación ao enderezo de correo electrónico que proporciona a Universidade da Coruña a cada un dos membros da Xunta de Facultade.

4. Nela figurarán inescusablemente as mencións de aprobación da/s acta/s anterior/es, informes do Decano, asuntos de trámite, asuntos para debate, asuntos para a aprobación e suxestións, rogos e preguntas.

5. En todos os supostos, a documentación relativa aos asuntos a tratar na orde do día atoparanse tanto na Secretaría do Decanato da Facultade coma no repositorio institucional a disposición de todos os membros da Xunta de Facultade polo menos con dous días de antelación á celebración da Xunta.

6. Cando a natureza dos asuntos a tratar así o requira, a xuízo do Decano/a, poderase convocar ás sesións da Xunta ou, no seu caso, ás dalgunha Comisión, ás persoas que se estime necesario, con voz pero sen voto.

7. As sesións extraordinarias da Xunta de Facultade están sometidas aos mesmos requisitos que as ordinarias, coa excepción de que a súa convocatoria pode facerse con só un día hábil de antelación e para o tratamento de puntos de inaprazable consideración. Non se incluírán na Orde do día os puntos relativos á aprobación de actas, informes e suxestións, rogos e preguntas. A documentación relativa aos asuntos a tratar na orde do día atoparanse na Secretaría do Decanato da Facultade e no repositorio institucional, a disposición de todos os membros da Xunta de Facultade, polo menos cun día de antelación á celebración da Xunta.

8. As sesións celebraranse nas dependencias da Facultade en días administrativamente hábiles.





## **Artigo 11. Constitución**

1. Para a válida constitución da Xunta de Facultade, a efectos da celebración das sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza do Decano/a e Secretario/a ou, no seu caso, de quen os/as substitúa, e da metade, alomenos, dos seus membros.
2. De non se alcanzar dito quorum a Xunta de Facultade poderá constituírse en segunda convocatoria coa presenza dunha cuarta parte dos seus membros e, en todo caso, co Decano/a e Secretario/a ou quen os/as substitúan.

## **Artigo 12. Asistencia e desenvolvemento das sesións**

1. A sesión estará presidida polo Decano/a asistido/a polos membros do equipo decanal.
2. A asistencia ás sesións da Xunta de Facultade é un dereito e un deber de todos membros que a integran. Para o cumprimento desta función quedan dispensados de calquera outra actividade universitaria polo tempo que duraren as sesións da Xunta.
3. Toda ausencia deberá xustificarse debidamente por escrito con anterioridade á sesión en que se produza, perante o Secretario/a de Facultade.
4. A condición de membro da Xunta de Facultade é persoal e non delegable.
5. Ás sesións só poderán asistir os seus respectivos membros, agás no caso recollido no artigo 10, apartado 6.
6. Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, agás que estean presentes todos os membros do órgano colexiado e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría.
7. No suposto de excesiva duración da Xunta de Facultade, quen a preside poderá dispoñer a interrupción da mesma, fixando o día e hora en que debe restablecerse.

## **Artigo 13. Votacións e adopción de acordos**

1. As votacións poderán realizarse por asentimento, a proposta do Decano/a da Facultade, a man alzada, pública por chamamento, ou secreta. O Decano/a da Facultade decidirá a



utilización dunha ou doutra modalidade. Porén, a votación secreta poderá ser utilizada cando o acordo que deba adoptarse afecte a persoas concretas ou cando así o soliciten tres membros presentes da Xunta de Facultade. Considéranse adoptados os acordos por asentimento cando as propostas sometidas á Xunta non susciten oposición de ningún membro da mesma e que non se requirira outra forma de votación por ningún membro.

2. A Xunta adoptará os seus acordos por maioría de votos afirmativos fronte aos negativos, sen ter en conta as abstencións, agás en aqueles supostos en que se esixa, legalmente, maioría absoluta ou cualificada.

3. Os membros que discrepen do acordo maioritario poderán formular voto particular por escrito no prazo de dous días hábiles, que se incorporará ao texto aprobado.

4. Cando os membros do órgano voten en contra ou se absteñan, quedarán exentos da responsabilidade que, no seu caso, poda derivarse dos acordos.

5. En caso de empate nos resultados dunha votación, o/a Presidente/a decidirá, co seu voto de calidade.

6. Cando houbese que decidir entre mais de dúas opinións, deberá realizarse unha segunda votación entre as dúas opcións mais votadas inicialmente, agás que unha delas acadase xa maioría absoluta dos votos emitidos.

7. Non poderán someterse a votación aquelas cuestións que non estean propostas en cada punto da orde do día e en relación directa cos mesmos. Tampouco poderán tomarse acordos dentro dos apartados da orde do día correspondentes a informes e suxestións, rogos e preguntas.

8. Iniciada unha votación, esta deberá continuar até o seu remate.

9. Non se admitirá a delegación de voto nin o voto por correo. Tampouco será admitido o voto anticipado.

#### **Artigo 14. Actas**

1. De cada sesión que celebre a Xunta de Facultade levantarase acta polo Secretario/a, que especificará necesariamente a relación de asistentes e ausentes que achegaran xustificación, a orde do día da reunión, as circunstancias do lugar e tempo en que se celebrou, os puntos principais das deliberacións, así como o



contido dos acordos e o xeito en que estes se adoptaron.

2. Poderanse gravar as sesións que realice o órgano colexiado. O ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida polo secretario ou secretaria da súa autenticidade e integridade, e cantos documentos electrónicos se utilizasen como documentos da sesión, poderán acompañar a acta das sesións, sen necesidade de facer constar nela os puntos principais das deliberacións. Neste caso deberanse conservar de forma que se garanta a integridade e autenticidade dos ficheiros electrónicos correspondentes e o acceso a eles por parte dos membros da Xunta.

3. Na acta figurará, logo de solicitude expresa dos respectivos membros da Xunta de Facultade, o voto contrario ao acordo adoptado, a súa abstención e os motivos que a xustifiquen ou o sentido do seu voto favorable. Igualmente, calquera membro da Xunta ten dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que aporte no acto ou no prazo que sinale o/a Presidente/a, o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, facéndose así constar na acta ou uníndose copia á mesma.

4. As actas aprobaranse na mesma ou na seguinte sesión podendo, non obstante, emitir o Secretario/a certificación sobre os acordos específicos que se adoptaran, sen prexuízo da ulterior aprobación da acta. Nas certificacións de acordos adoptados emitidas con anterioridade á aprobación da acta farase constar expresamente tal circunstancia.

### **Artigo 15. Das Comisións da Facultade**

1. A Xunta de Facultade, a efectos do seu mellor funcionamento ou actuación, poderá constituír Comisións con carácter de apoio ou asesoramento e que non terán capacidade decisoria, debendo elevarse todas as propostas que se adopten á Xunta de Facultade ou ao Decano/a, no seu caso, que decidirán en última instancia.

2. A Xunta de Facultade asignará as funcións que corresponden a cada comisión.

3. As comisións estarán compostas polo/a Decano/a, ou persoa en quen delegue, polos/as Vicedecanos/as con responsabilidades nas materias de cada comisión, o/a Secretario/a da facultade que actuará como Secretario/a destas e polos membros da Xunta de



Facultade designados por ela mesma. A súa renovación levarase a cabo cando se realice o cambio de representantes na devandita Xunta. Para a súa renovación seguiranse os mesmos criterios que establece o artigo 8.3 do presente regulamento e polo disposto para as xuntas de facultade no Regulamento de réxime electoral. En calquera caso, as persoas designadas pola Xunta de Facultade para participar nunha comisión non poderán ser membros dela máis de catro anos consecutivos.

4. Pola natureza dos asuntos que se traten nas comisións da Xunta de Facultade, o Decanato poderá convidar persoas que non sexan membros das ditas comisións para achegaren maior información e contribuír a que se adopten decisións con maior nivel de coñecemento.

5. Para o seu funcionamento e adopción de acordos rexeranse polas normas establecidas para a Xunta de Facultade no presente Regulamento.

6. Sen prexuízo do anterior a Facultade de Socioloxía terá as seguintes comisións de carácter estable e permanente:

- Comisión Académico – Docente, Relacións Internacionais e de Garantía de Calidade.
- Comisión de Xestión Económica, Infraestruturas e Servizos.
- Comisión de Extensión Universitaria, Cultura e Normalización.

7. A Xunta de Facultade poderá constituír comisións consultivas de carácter transitorio co fin específico de informar, asesorar ou resolver asuntos concretos. Pola súa natureza, extinguíranse ao rematar estes.

8. A Comisión da Biblioteca da Facultade, ao resultar un servizo intercentros, regularase polo disposto nos Artigos 14 a 17 do Regulamento de Organización e Funcionamento do Servizo de Biblioteca da UDC.

#### **Artigo 16. Comisión Académico – Docente, Relacións Internacionais e de Garantía de Calidade.**

1. A Comisión Académico – Docente, Relacións Internacionais e de Garantía de Calidade estará composta por:

- a) O/A Decano/a, ou Vicedecano/a en quen delegue, que a



preside e convoca.

b) Os/as Vicedecanos/as responsables de Organización Académica, Internacionalización e de Calidade.

c) O/A Secretario/a académico do Centro, que exercerá como tal na comisión.

d) Un/unha representante do Departamento de Socioloxía e Ciencias da Comunicación pertencente á área de Socioloxía, Ciencia Política e da Administración ou Historia do pensamento e dos movementos sociais.

e) Os/as coordinadores/as dos grados, posgraos e mestrados que se impartan no centro.

f) O persoal de administración e servizos responsable de internacionalización e calidade.

g) O/A administrador/a, ou persoa da administración responsable da xestión administrativa dos títulos do Centro ou en quen delegue.

h) Tres representantes do PDI do Centro, designados pola Xunta de Facultade

i) Dous representantes do alumnado, designados pola Xunta de Facultade.

j) Un representante do PAS do Centro, designado pola Xunta de Facultade

2. Será competente sobre as seguintes materias:

a) Académico – Docente:

a. A planificación e desenvolvemento da actividade docente, cumprimento do profesorado, organización de espazos físicos, calendarios, exames e outras cuestións relacionadas coas devanditas actividades académicas.

b. Coñecer e informar acerca dos conflitos derivados de situacións académicas irregulares que se producen no Centro, despois de dar audiencia ás partes implicadas.

c. Resolver as solicitudes de validacións e adaptacións segundo a normativa de convalidacións e adaptacións.

d. Emitir informe vinculante ao Decano /a nos recoñecementos e transferencias segundo se prevé na normativa de recoñecemento e transferencia de créditos para titulacións



adaptadas ao espazo europeo de educación superior.

e. Coñecer, propoñer e supervisar actividades de formación continuada ofertadas pola Facultade.

f. Fomentar as actividades formativas, docentes e investigadoras do persoal docente da facultade noutras institucións educativas e investigadoras internacionais.

g. Organizar, coordinar e supervisar as prácticas en empresas e institucións externas co obxecto de garantir a calidade na formación do estudiantado.

h. Contribuír á ampliación e fomento dos convenios de cooperación que impliquen a mobilidade académica dos/as estudantes do Centro.

i. Propoñer cada ano académico os membros dos tribunais dos traballos de fin de grao.

j. Calquera outra función de tipo académico que lle atribúa a Xunta de Facultade.

b) De Relacións Internacionais

a. As encomendadas no Artigo 2.7 do Regulamento da UDC sobre mobilidade internacional de estudantes.

b. Asistir á persoa encargada das relacións internacionais do centro segundo as funcións que lle encomenda o Artigo 2.4 do Regulamento da UDC sobre mobilidade internacional de estudantes.

c. Calquera outra función que lle atribúa a Xunta de Facultade nesta materia.

c) De Garantía de Calidade:

a. Verificar a planificación do SGIC (Sistema Interno de Garantía de Calidade) do Centro, de modo que se asegure o cumprimento dos requisitos xerais do MSGIC (Manual de Garantía Interna de Calidade), da política e os obxectivos da calidade e dos requisitos contemplados nas guías de verificación e certificación correspondentes.

b. Elaborar o borrador da política e os obxectivos xerais da calidade do Centro.



- c. Realizar o seguimento da eficacia dos procesos a través dos indicadores asociados a os mesmos.
- d. Controlar a execución das accións correctivas y/o preventivas, das actuacións derivadas da revisión do sistema, das accións de resposta ás suxestións, queixas e reclamacións e, en xeral, de calquera proceso que non teña asignado especificamente un responsable para o seu seguimento.
- e. Estudar e, no seu caso, aprobar a implantación das propostas de mellora do SGIC suxeridas polos restantes membros do Centro.
- f. Decidir a periodicidade e a duración, dentro do seu ámbito de competencia, das campañas de recollida de enquisas de medida da satisfacción dos grupos de interese.
- g. Recibir información dos resultados das enquisas de satisfacción e propor criterios para a consideración das propostas de mellora que podan derivarse de eses resultados.
- h. Promover relacións cos axentes sociais e económicos que redunden na mellora das titulacións e na inserción laboral do alumnado egresado.
- i. Calquera outra función relacionada coa calidade que lle atribúa a Xunta de Facultade.

### **Artigo 17.- Comisión de Xestión Económica, Infraestruturas e Servizos.**

- 1. A Comisión de Infraestruturas estará composta por:
  - a) O/A Decano/a, ou Vicedecano/a en quen delegue, que a preside e convoca.
  - b) O/A Vicedecano/a responsable de Xestión Económica, Infraestrutura e Servizos.
  - c) O/A Secretario/a académico do Centro, que exercerá como tal na comisión.
  - d) Un/unha representante do Departamento de Socioloxía e Ciencias da Comunicación pertencente á área de Socioloxía, Ciencia Política e da Administración ou Historia do pensamento e

dos movementos sociais.

e) Dous representantes do PDI do Centro, designados pola Xunta de Facultade.

f) Dous representantes do alumnado, designados pola Xunta de Facultade.

g) Un membro do persoal de administración e servizos do Centro, designado pola Xunta de Facultade.

h) O/a xefe/a do negociado ou persoa responsable de asuntos económicos.

## 2. Ten por funcións:

a. A elaboración dunha proposta de reparto dos créditos de equipamento docente do Centro.

b. O control e seguimento dos gastos realizados segundo os criterios establecidos no orzamento anual.

c. Promover e velar pola execución das accións deseñadas para levar a cabo a prevención de riscos laborais.

d. O control da xestión dos servizos comúns da Facultade.

e. O estudo das necesidades materiais do Centro para desenvolver eficazmente a súa labor.

f. Velar pola conservación e a reparación dos bens comúns.

g. Solicitar ás instancias oportunas a dotación dos medios necesarios para o correcto desenvolvemento das funcións que a Facultade ten asignadas.

h. Calquera outra función relacionada coas infraestruturas ou cos servizos que lle asignara a Xunta de Centro.

## **Artigo 18. - Comisión de Extensión Universitaria, Cultura e Normalización.**

1. A Comisión de Extensión Universitaria, Cultura e Normalización estará composta por:

a) O/A Decano/a, ou Vicedecano/a en quen delegue, que a preside e convoca.





b) O/A Vicedecano/a responsable de Extensión Universitaria, Cultura e Normalización.

c) O/A Secretario/a académico do Centro, que exercerá como tal na comisión.

d) Un/unha representante do Departamento de Socioloxía e Ciencias da Comunicación pertencente á área de Socioloxía, Ciencia Política e da Administración ou Historia do pensamento e dos movementos sociais.

e) Dous representantes do PDI do Centro, designados pola Xunta de Facultade

f) Dous representantes do alumnado, designados pola Xunta de Facultade.

g) Un membro do persoal de administración e servizos do Centro designado pola Xunta de Facultade.

2. Ten por funcións:

a. A elaboración dunha proposta de reparto dos créditos de extensión universitaria, cultura e normalización do Centro.

b. Propoñer e coordinar aquelas actividades de carácter extracurricular (ciclos de conferencias, debates, cursos, publicacións, etc.) que puideran resultar de interese para o conxunto de membros da Facultade.

c. Facer o seguimento da política cultural da Facultade e elaborar propostas encamiñadas a melloralala.

d. Buscar vías de financiación alleas á Facultade para financiamento de actividades culturais.

e. Establecer procedementos para que os membros da Facultade estean convenientemente informados das actividades culturais que se realicen no Centro.

f. Diseñar, promover e levar a cabo accións que permitan acercar á sociedade as actividades académicas e científicas do Centro.

g. Servir de nexo entre o Servizo de Normalización Lingüística e a Facultade para garantir, no seu ámbito de actuación, a aplicación das medidas establecidas no Plan de Normalización Lingüística da Universidade da Coruña.

h. Calquera outra función que, relacionada cos fins da Comisión,



Ile asignara a Xunta de Facultade.

### **Artigo 19. Outras figuras con funcións de coordinación**

Serán nomeadas pola Xunta de Facultade, a proposta do/a Decano/a as seguintes figuras de apoio á organización e coordinación:

- a) Coordinadores de títulos (un por título)
- b) Titores ou coordinadores de prácticas en empresas e institucións, consonte ao previsto pola normativa de dedicación docente da Universidade da Coruña.
- c) Titor/a académico/a para intercambios internacionais (un/unha das persoas que compoñen o equipo decanal)
- d) Coordinador/a académico/a para relacións nacionais, que podería coincidir co de intercambios internacionais.
- e) Coordinador/a do plan de acción tutorial.
- f) Aquelas outras que puideran requirirse para o bo funcionamento do Centro.

## **SECCIÓN SEGUNDA. DOS ÓRGANOS UNIPERSOAIS**

### **Artigo 20. Do Decano/a da Facultade**

1. O/a Decano/a da Facultade ten a representación do Centro e exerce as funcións de dirección e xestión ordinaria deste.
2. Será nomeado polo Reitor/a, logo de elección pola Xunta de Centro, entre profesores e profesoras con vinculación permanente á Universidade adscritos/as ao Centro.
3. A duración do mandato do Decano/a será de catro anos, podendo presentarse a unha soa reelección consecutiva.
4. O/a Decano/a cesará nas súas funcións ao final do seu mandato, por pedimento propio ou como consecuencia dunha moción de censura, aprobada por maioría absoluta da Xunta de Facultade.

### **Artigo 21. Funcións do Decano/a da Facultade**

Corresponde ao Decano/a:

- a) Representar á Facultade.
- b) Presidir as reunións da Xunta de Facultade e de calquera outro



órgano Colexiado dela e máis executar os seus acordos.

c) Velar polo cumprimento da legalidade en todas as actuacións da Facultade, polo bo funcionamento dos servizos e polo mantemento da disciplina académica.

d) Dirixir e supervisar as actividades da Facultade, especialmente a organización das actividades docentes.

e) Proporlle ao Reitor/a o nomeamento e cesamento do Vicedecano/a ou Vicedecanos/as, e Secretario/a da Facultade.

f) Controlar o cumprimento das funcións do persoal de administración e servizos adscritos á Facultade.

g) Exercer as restantes funcións derivadas do seu cargo, así como aquelas que lle atribúan as disposicións legais e os Estatutos da Universidade da Coruña vixentes.

## **Artigo 22. Vicedecanos/as da Facultade**

1. Para o mellor desenvolvemento das súas funcións, o Decano/a contará co auxilio dos Vicedecanos/as, nas áreas de actividade ás que responda a súa denominación, que actuarán baixo a súa dirección e dependencia, sendo nomeados polo Reitor/a a proposta do Decano/a, de entre os membros da comunidade universitaria da Facultade.

2. Serán funcións dos Vicedecanos/as dirixir e coordinar, baixo a autoridade do Decano/a, a área de competencia que este/a lles asigne. No caso de existir varios, o Decano/a designará quen o deberá substituír no caso de ausencia ou enfermidade.

3. Os Vicedecanos/as cesarán no seu cargo por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou por decisión do Reitor/a, a proposta do Decano/a e, en todo caso, cando conclúa o mandato do Decano/a.

## **Artigo 23. Secretario/a da Facultade**

1. O Secretario/a da Facultade é o que dá fe dos actos e acordos dos órganos de goberno e administración da Facultade.

2. Será nomeado polo Reitor/a, a proposta do Decano/a, entre profesores/as adscritos/as ao Centro.

3. En caso de vacante, ausencia ou enfermidade, o Secretario/a será substituído polo Vicedecano/a que determine o Decano/a.



4. Serán funcións do Secretario/a, ademais das legalmente establecidas, as seguintes:

- a) A formación e custodia do libro de actas da Xunta de Facultade.
- b) A recepción e custodia das actas de cualificación de exames.
- c) A expedición de certificacións dos acordos e de todos os actos ou feitos que consten nos documentos oficiais do Centro.
- d) A custodia do selo do Centro e do rexistro deste.
- e) A publicidade dos acordos dos órganos colexiados do Centro.
- f) Calquera outra función que lle delegue o Decano/a ou que lle encomenden as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña en vigor.

5. O/A Secretario/a cesará no seu cargo por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou por decisión do Reitor/a, a proposta do Decano/a e, en todo caso, cando conclúa o mandato do Decano/a.

---

## TÍTULO IV. DA ACTIVIDADE DOCENTE

### **Artigo 24. A especificidade dos estudos.**

A Xunta de Facultade é consciente da importancia da docencia práctica na formación e capacitación dos estudantes, e que deben considerarse as propias peculiaridades e necesidades específicas destas ensinanzas.

Para elo a Xunta de Facultade arbitrará as medidas e medios necesarios para coñecer e fomentar a calidade de docencia impartida na Facultade. Establecerá os mecanismos de seguimento e avaliación, e para a súa adaptación aos estándares de calidade establecidos polos organismos competentes.

Arbitraranse, asemade, as medidas precisas para facilitar o acceso dos alumnos/as a prácticas en empresas e institucións, que lles permitan ter un primeiro contacto co entorno laboral.

Finalmente, velarase moi especialmente pola calidade na temática e no desenvolvemento dos Traballos de Fin de Grao e Traballos de Fin de Mestrado.



## **Artigo 25. O Plan Académico**

Previo ao comezo de cada curso, a Xunta de Facultade tratará a aprobación, a proposta do Decanato, do Plan Académico do curso seguinte. Este Plan contemplará o calendario, os horarios das materias, as datas das convocatorias oficiais de exames, alteracións do calendario (festivos entre semana, etc), e outras que se consideren relevantes.

## **Artigo 26 . Normativa académica de avaliacións, cualificacións e reclamacións de exames**

O procedemento de avaliación, de cualificacións e de reclamación quedará ao disposto na Normativa de avaliación, revisión e reclamación das cualificacións dos estudos de grao e mestrado universitario, aprobada en cada momento polo Consello de Goberno da UDC.

---

## **TÍTULO V. DO RÉXIME ECONÓMICO**

### **Artigo 27. Recursos económicos**

1. Para a realización da organización das ensinanzas e dos procesos académicos, administrativos e de xestión a Facultade dispón:

- a. Dos bens, equipos e instalacións que, previamente inventariados, a Universidade da Coruña lle destine.
- b. Dos recursos que os Orzamentos da Universidade da Coruña lle asigne.
- c. Calquera outro recurso que puidera serlle atribuído.

2. Corresponde aos órganos de goberno da Facultade velar polo mantemento e renovación dos recursos adscritos á mesma. Da súa conservación directa son responsables todos os membros adscritos á Facultade, e esta será supervisada polo Decano/a.

---

## **TÍTULO VI. DA REFORMA DO REGULAMENTO**

### **Artigo 28. Iniciativa de reforma do Regulamento**

Poderán propor a reforma do presente Regulamento o/a Decano/a ou un vinte cinco por cento dos membros da Xunta de Facultade,



que presentarán a súa proposta de modificación perante escrito motivado dirixido ao/á Decano/a.

### **Artigo 29. Tramitación de reforma do Regulamento**

O texto da proposta de reforma será enviado polo Decano/a aos membros da Xunta de Facultade, que disporán de quince días para presentar emendas.

Transcorrido este prazo convocarase sesión ordinaria da Xunta de Facultade para aprobar ou rexeitar a reforma proposta. Á convocatoria Xuntaranse as emendas presentadas que serán sometidas a debate e votación.

### **Artigo 30. Aprobación da proposta de modificación do Regulamento**

Para a modificación do Regulamento requirirase a súa aprobación por maioría absoluta do total dos membros da Xunta e a súa posterior aprobación polo Consello de Goberno da Universidade.

---

## **DISPOSICIÓNS TRANSITORIAS**

### **PRIMEIRA. Período de adaptación das Comisións de Traballo**

As comisións existentes na Facultade á entrada en vigor do presente Regulamento, extinguíranse no prazo máximo dun mes, debendo conformarse e constituírse as novas comisións de conformidade co disposto neste Regulamento en dito prazo.

---

## **DISPOSICIÓNS FINAIS**

### **PRIMEIRA. Derrogatoria**

Queda derrogado o anterior Regulamento de Réxime Interno da Facultade.



## **SEGUNDA. Entrada en vigor**

O presente Regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Taboleiro Electrónico Oficial da UDC.