



Normativa de constitución e recoñecemento de grupos de innovación docente (GID) da Universidade da Coruña

Modificación aprobada en Consello de Goberno do 19/12/2018

O Centro Universitario de Formación e Innovación Educativa (CUFIE) ten entre as súas funcións o apoio á innovación educativa nas súas diversas facetas e desde as distintas especialidades e disciplinas. Doutra banda, na Universidade da Coruña (UDC) existen grupos de profesores que se asocian voluntariamente para traballar sobre unha idea ou un proxecto, coa finalidade de mellorar a calidade docente nas súas materias. O coñecemento destas accións de innovación queda a miúdo restrinxido aos departamentos e/ou centros en que desenvolven o seu traballo.

Así as cousas, co obxectivo xeral de contribuír á mellora da calidade do ensino e á renovación do modelo educativo nos títulos oficiais de grao e mestrado da nosa universidade, a Vicerreitoría de Oferta Académica e Innovación Docente (VOAID) adopta o compromiso de recoñecer e fomentar o labor realizado por todos aqueles grupos que contribúan a implantar experiencias innovadoras nas súas prácticas docentes, a través da creación de grupos de innovación docente (GID). Esta iniciativa ten como propósitos os seguintes:

- a) Promover a participación do profesorado en accións de innovación educativa.
- b) Fomentar o traballo colaborativo e interdisciplinar mediante asociacións estables de profesores que favorezan a actualización permanente e o desenvolvemento profesional docente.
- c) Darlles unha maior proxección e difusión ás actividades de innovación educativa da UDC para adquirir unha maior presenza nos foros educativos nacionais e internacionais.
- d) Mellorar o impacto dos procesos de ensino-aprendizaxe e, en xeral, a calidade do ensino impartido na UDC.

1. Definición

Enténdese por GID o grupo de membros do persoal docente e investigador (PDI) da UDC que, organizados como colectivo estable, desenvolven accións dirixidas á formación, á innovación e á mellora continuada da docencia universitaria no marco das titulacións oficiais de grao e mestrado da UDC.

Para o seu recoñecemento como tal, o GID deberá presentar a correspondente solicitude de rexistro no marco da convocatoria que, con carácter anual, realizará a UDC. Na devandita convocatoria estableceranse os prazos e os procedementos de rexistro de novos grupos, así como os de renovación ou fusión dos xa existentes.

2. Liñas prioritarias de actuación

Tomando como base os obxectivos estratéxicos que establece a UDC no Plan estratéxico UDC 2020, fíxase unha serie de liñas de traballo prioritarias para o desenvolvemento de proxectos de innovación. Estas liñas de actuación, cuxa finalidade é xerar un impacto real na transformación e a renovación dos procesos de ensino-aprendizaxe na UDC, son as seguintes:



- a) Liña 1. Metodoloxías activas en docencia presencial e semipresencial
- b) Liña 2. Procesos e instrumentos de avaliación da aprendizaxe
- c) Liña 3. Titorización e atención ao estudiantado
- d) Liña 4. Uso e aplicación de recursos tecnolóxicos para a mellora da aprendizaxe
- e) Liña 5. Responsabilidade social universitaria
- f) Liña 6. Emprendemento e empregabilidade
- g) Liña 7. Instrumentos e recursos para a mellora da organización e do desempeño docente
- h) Liña 8. Accións de divulgación e transferencia de coñecemento á sociedade.

As ditas liñas de traballo serán flexibles e non excluíntes, é dicir, un mesmo proxecto poderá traballar varias liñas ao mesmo tempo de forma transversal.

Excepcionalmente, os GID poderán adscribirse a novas liñas de actuación diferentes das arriba sinaladas. Neste caso, deberán acompañar a solicitude para o seu recoñecemento como grupo dunha xustificación do interese, a relevancia e a oportunidade das liñas de actuación propostas.

3. Denominación e liñas de acción

Cada GID adoptará unha denominación propia acorde ao seu ámbito de traballo e identificará as principais liñas e temáticas de innovación en que se sitúa. Esta información quedará especificada no formulario de rexistro dos grupos xunto cos demais datos que se soliciten na correspondente convocatoria

4. Composición e constitución

Os GID deberán estar constituídos, como mínimo, por tres membros do PDI que imparta docencia nos títulos oficiais de grao ou mestrado da UDC. Non se fixa un número máximo de membros, pero o dito número deberá axustarse aos obxectivos e á envergadura do proxecto. Os docentes só poderán estar adscritos a un GID.

Poderán tamén formar parte dos GID, como membros colaboradores, a título individual:

- a) Persoal de Administración e Servizos,
- b) Doutorandos da UDC,
- c) Bolseiros posdoutorais,
- d) Docentes doutras universidades nacionais ou internacionais,
- e) Docentes doutras institucións educativas non universitarias,
- f) Persoal contratado con cargo a proxectos de investigación,
- g) Profesorado emérito e honorario.

Todos eles se adscribirán ao grupo como membros temporais.

Cada grupo terá unha persoa coordinadora, que deberá ser un membro do PDI con vinculación permanente á UDC. Poderá cambiar cando os membros do grupo así o acorden.



5. Xestión dos GID

a) Funcións da coordinación

Serán funcións da persoa coordinadora dun GID as seguintes:

- Exercer a representación do grupo de innovación que coordina.
- Dar de alta e de baixa os membros do grupo
- Manter actualizada a ficha de rexistro do grupo.
- Elaborar e presentar a memoria anual e os resultados do grupo.

b) Seguimento da actividade dos grupos

Con carácter anual, nos prazos establecidos na correspondente convocatoria, cada GID presentará unha memoria que recolla as actividades realizadas, os obxectivos marcados e os resultados obtidos polo grupo. Na dita memoria irán reflectidos tamén todos aqueles cambios que se puidesen producir no grupo durante ese período.

Se un GID non rexistra ningunha actividade durante un ano ou non presenta a memoria de resultados, informaráselle de que, de non emendar tal situación, se procederá á súa disolución e exclusión da Relación de Grupos de Innovación Educativa.

6. Recoñecemento

A concesión do recoñecemento será competencia da Comisión Asesora de Innovación Educativa (CAIE), que será nomeada pola persoa responsable da VOAID de colaborar no proceso de valoración das solicitudes de rexistro dos GID e de velar polo cumprimento desta normativa e da súa interpretación.

A CAIE será a encargada de:

- a) Revisar e avaliar as memorias anuais presentadas por cada GID,
- b) velar polo cumprimento das actuacións que cada grupo se comprometa a emprender e a consecución dos logros que se propuña acadar en relación coas liñas de actuación a que se adscriba,
- c) e valorar as solicitudes de modificacións na composición dun GID, así como as propostas de fusión de GIDS.

A CAIE estará formada por un membro do PDI de cada rama de coñecemento, a persoa encargada da dirección do CUFIE, un membro do persoal técnico do CUFIE e un membro do persoal técnico da Unidade Técnica de Calidade.

As persoas integrantes dun GID recibirán unha certificación acreditativa da súa pertenza ao grupo unha vez presentada e valorada positivamente a correspondente memoria anual de resultados do seu grupo.



A VOAID e o CUFIE encargaranse de lles dar visibilidade ás actividades dos grupos a través das webs institucionais da UDC, así como de difundir as experiencias presentadas a través de foros, xornadas, actividades de formación e/ou divulgación etc.

A coordinación e a participación nun GID será recoñecida no Programa de avaliación da actividade docente (Docentia) e será un dos criterios de preferencia para acceder aos cursos do Plan de apoio ao ensino (PAE) do CUFIE.