

ANEXO III
2019/CP/017
CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AXUDA

Referencia: Agrupación Estratéxica CICA-INIBIC (ED431E 2018/03).			
Título: Axuda para a mellora, creación, recoñecemento e estruturación de Agrupacións Estratéxicas do Sistema universitario de Galicia. Agrupación Estratéxica CICA-INIBIC.			
CENTRO: Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA)			
OBJECTO DO CONTRATO: Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica. Técnico/a de comunicación e divulgación.			
LUGAR E HORARIO: Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA) - Luns a venres de 7:45-15:15 h			
GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo 1			
CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)			
Investigador asociado ☐		* Investigador en formación ☐ * Require matrícula programa doutoramento SUG	
Técnico de apoio á investigación ☒		Axudante de apoio á investigación ☐	
Técnico administrativo ☐		Axudante administrativo ☐	
XORNADA	Tempo Completo: ☒	Tempo Parcial: ☐	
DURACIÓN	Ata o 31 de decembro de 2019	DATA APROX. DE INICIO	01/03/2019
RETRIBUCIÓN BRUTAS : 2.152,03 € brutos/mes			
PARTIDA ORZAMENTARIA: 6100242804 541A 64902			

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciado/a ou graduado/a
EXPERIENCIA: Experiencia demostrada en tarefas obxecto do contrato (Ver memoria da convocatoria)
REQUISITOS: Deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: enviar por correo electrónico a cica@udc.es
PAZO: 10 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Jaime Rodríguez González (Coordinador do CICA), Jose Mahía Saavedra (Director Científico-Técnico da OTRI), Julia Fernández Valero (Técnica de xestión de I+D, promoción e visualización do CICA) e Sonia Martínez Varela (Técnica de xestión do CICA)
LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: páxina web do CICA (https://cica.udc.es/)

A Coruña, 11 de xaneiro de 2019
O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

Asdo.: Jaime Rodríguez González

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

Código Seguro De Verificación	MgjWnrRlSK6+EA9BwqLO8w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Jaime Rodríguez González	Asinado	11/01/2019 18:20:21
Observacións		Páxina	1/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/MgjWnrRlSK6+EA9BwqLO8w==		



MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

A Agrupación Estratéxica (AE) CICA-INIBIC (nº expediente ED431E 2018/03) obtivo financiación mediante a axuda para Agrupacións Estratéxicas da Secretaría Xeral de Universidades da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional da Xunta de Galicia en novembro de 2018.

A Agrupación é resultado da unión de 24 grupos de investigación procedentes do Centro de Investigacións Científicas Avanzadas (CICA) (aúna a investigación en áreas de referencia internacional na Universidade da Coruña (UDC) como son a Bioloxía e a Química) e o Instituto de Investigación Biomédica de A Coruña (INIBIC), (engloba a todos aqueles investigadores do ámbito básico, clínico, da saúde pública e de servizos de saúde do Complexo Hospitalario Universitario de A Coruña, os centros de saúde desa área e da UDC).

Os grupos de investigación englobábanse en catro áreas: Biomedicina, Medio Ambiente, Novos Materiais e Biotecnoloxía.

A persoa seleccionada integrárase na Oficina de Xestión da Agrupación.

a) As tarefas máis importantes a realizar, entre outras, serán dar apoio e colaborar en:

- Visibilización dos resultados de investigación dos grupos da AE.
- Elaboración de notas de prensa sobre os proxectos dos grupos de investigación e da propia AE.
- Realización de boletín mensual de novas.
- Actualización de material promocional da AE.
- Xestión da páxina web e mantemento de redes sociais.
- Organización de seminarios, conferencias, simposios, happy hours...
- Organización de eventos de divulgación científica (cursos sobre comunicación/divulgación científica para o persoal investigador, visitas escolares, portas abertas, feiras, conferencias...)
- Desenvolvemento de proxectos de divulgación científica.

b) Duración do contrato

A duración será ata o 31 de decembro de 2019. Inclúese un período de proba de 3 meses.

Posibilidade de renovación.

c) Requisitos

- Persoa que posúa una licenciatura ou grao, preferiblemente en titulacións de ciencias da saúde/científicas/ técnicas ou ciencias da comunicación/xornalismo ou equivalente.
- Valorarase a formación de posgrao/máster en comunicación ou divulgación científica.
- Ter nivel medio de inglés, equivalente a B2.
- Experiencia en comunicación (notas de prensa, redes sociais, páxinas web...), preferiblemente no eido científico.
- Experiencia na organización de eventos científicos: seminarios, conferencias...
- Experiencia en divulgación científica: participación e desenvolvemento de proxectos de divulgación científica, impartición de conferencias, eventos de divulgación...
- Capacidade proactiva e de traballo en equipo.

Valorarase ademais o coñecemento dos grupos de investigación da AE CICA-INIBIC e das súas liñas de investigación.

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Código Seguro De Verificación	MgjWnrRlSK6+EA9BwqLO8w==		
Asinado Por	Jaime Rodríguez González	Estado	Asinado
Observacións		Páxina	2/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/MgjWnrRlSK6+EA9BwqLO8w==		



d) Criterios e valoración de méritos
Táboa de valoración:

O curriculum vitae debe presentarse seguindo os mesmos epígrafes que figuran na seguinte táboa:

	CONCEPTO	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Titulación académica	Licenciado/a ou graduado/a en titulacións de ciencias da saúde, científicas ou técnicas	10 puntos	10 puntos
	Licenciado/a ou graduado/a en ciencias da comunicación, xornalismo ou equivalente que tamén teña formación de posgrao /máster en comunicación/divulgación científica	10 puntos	
Experiencia en investigación	Grao de doutor	10 puntos	10 puntos
	Participación como investigador en proxectos de investigación	0,10 puntos x mes traballado	
Experiencia en comunicación	Experiencia en comunicación (notas de prensa, web, redes sociais...)	0,10 puntos x mes traballado	5 puntos
	Experiencia comunicación científica (notas de prensa, web, redes sociais...)	0,30 puntos x mes traballado	20 puntos
Experiencia en divulgación científica	Experiencia en divulgación científica (ferias, impartición de conferencias, participación en proxectos de divulgación...)	1 punto x participación en evento/proxecto...	15 puntos
Experiencia en organización de eventos científicos	Experiencia en organización de eventos científicos (conferencias, seminarios, simposios...)	0,5 puntos x evento organizado	5 puntos
Formación	Asistencia acreditada a cursos sobre comunicación ou divulgación científica	0,2 puntos x 10 horas	5 puntos
Coñecemento de idiomas (inglés)	Aos candidatos con maior puntuación nos apartados anteriores realizaráselles unha proba oral en inglés para avaliar o coñecemento do idioma sobre cuestións técnicas. Deberán ter un nivel equivalente a B2		10 puntos
Entrevista persoal	Entrevista persoal aos candidatos con maior puntuación nos apartados anteriores		20 puntos

NOTAS IMPORTANTES:

- Os curriculum vitae presentados noutro formato distinto ao aquí especificado poderán non ser valorados pola comisión de avaliación.
- Indicar no curriculum vitae, e no mesmo orden en que se valorarán os méritos (ver táboa de valoración), as tarefas realizadas en cada un dos postos de traballo, así como a duración das mesmas. Na formación indicar necesariamente o nº de horas, de non indicarse non se valorará.
- En ningún caso se valorará o mesmo mérito en dous apartados diferentes.
- No caso de ser necesario poderá ser solicitada ás persoas aspirantes a documentación xustificativa de cada un dos méritos alegados no curriculum.
- Achegar certificado acreditativo do nivel de inglés no caso de ter un (non é excluínte).
- No caso de que ningunha persoa candidata teña unha puntuación superior a 60 puntos, o posto poderá quedar deserto.

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Fotocopia D.N.I.
- Fotocopia da titulación académica.
- Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*

Código Seguro De Verificación	MgjWnrRlSK6+EA9BwqLO8w==	Estado	Data e hora
Asinado Por	Jaime Rodríguez González	Asinado	11/01/2019 18:20:21
Observacións		Páxina	3/3
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/MgjWnrRlSK6+EA9BwqLO8w==		

