

ANEXO III

2019/CP/048

MODELO DE CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN
AXUDA

Referencia: ED431D 2018/49

Título: Ayudas para Grupos de Referencia Competitiva. Consellería de Educación, universidade e formación profesional. Xunta de Galicia

CENTRO: Facultad de informática Lab 2.2

OBXECTO DO CONTRATO: Contrato de 12 meses para un ayudante administrativo para tareas relacionadas con el proyecto de I+D+i

Colaborador/a nas tarefas do (proxecto/convenio) de investigación que se indica.

LUGAR E HORARIO: Lab 2.2 Facultad de Informática. Campus de Elviña.

L-V 9:00 -15:00/ 16:00 a 17:30

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo III

CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVEMBRO DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)

 Investigador asociado

 Investigador en formación

 Técnico de apoio á investigación

 Axudante de apoio á investigación

 Técnico administrativo

 Axudante administrativo

XORNADA

 Tempo Completo:

 Tempo Parcial:

DURACIÓN

12 meses

DATA APROX. DE INICIO

16/04/2019

RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1.341,67€

PARTIDA ORZAMENTARIA: 6140242913541A6490200

* O pagamento da retribución realizarase en 12 mensualidades (inclúese en cada mensualidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Bachillerato

EXPERIENCIA: Trabajo previo en proyectos de I+D+i en el ámbito biomédico. Experiencia de al menos 4 años en puesto similar

OUTROS REQUISITOS:

Ver memoria que se adjunta. Los requisitos y méritos deben cumplirse y acreditarse cuando finalice el plazo de presentación de solicitudes para participar en la convocatoria.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: Lab 2.2 Facultade de Informática Campus Elviña s/n 15071 o por correo electrónico a lab.rnasa.imerdir@gmail.com REF Axudante administrativo RNASA-IMERDIR

La resolución se publicará en el tablón de anuncios de la Facultad de Informática.

PRAZO: 10 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

CRITERIOS E ÓRGANO DE SELECCIÓN
Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+i financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

CRITERIOS: Valoración de méritos: consultar memoria anexa. En caso de considerarse necesario entrevista personal y/o prueba de conocimientos

ORGANO: Comisión: Prf. Alejandro Pazos, Prf. Julian Dorado, Prf. Juan Ramón Rabuñal

A Coruña/Ferrol, 18 de Febrero de 2019

O/A INVESTIGADOR/A PRINCIPAL

PAZOS SIERRA
ALEJANDRO -
33243360B

Firmado digitalmente por PAZOS SIERRA
ALEJANDRO - 33243360B
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,
serialNumber=IDCES-33243360B,
givenName=ALEJANDRO, sn=PAZOS SIERRA,
cn=PAZOS SIERRA ALEJANDRO - 33243360B
Fecha: 2019.02.18 14:35:33 +01'00'

Asdo.: Alejandro Pazos Sierra

Documentación que debe presentar o solicitante:

1. Fotocopia D.N.I.
2. Fotocopia da titulación académica.
3. Curriculum vitae.

**Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG*



MEMORIA ANEXA CONVOCATORIA CONTRATACIÓN

DATOS DEL PROYECTO

- ⇒ DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: Axudas para Grupos de Referencia Competitiva. Consellería de Educación, Universidade e Formación profesional. Xunta de Galicia.
- ⇒ NUMERO DE EXPEDIENTE: ED431D 2018/49
- ⇒ FACULTAD: Informática
- ⇒ INVESTIGADOR PRINCIPAL: Alejandro Pazos Sierra
- ⇒ D.N.I. INVESTIGADOR: 33.243.360-B
- ⇒ TELEFONO: 981 167 000 (ext. 1231) E-MAIL: alejandro.pazos@udc.es

DETALLES CONVOCATORIA

- ⇒ **TAREAS A REALIZAR:**
- ⇒ Personal de apoyo para tareas relacionadas con la actividad del proyecto, gestión de proyectos y actividades de I+D+i.
- ⇒ **JUSTIFICACIÓN DURACIÓN DEL CONTRATO:** el contrato consta de una anualidad coincidiendo con el tiempo de elaboración del informe anual del proyecto de I+D+i para la renovación de la financiación.
- ⇒ **REQUISITOS DE LOS CANDIDATOS:**
- ⇒ Trabajo previo en proyectos de I+D+i.
- ⇒ Experiencia de cuando menos 4 años en puesto similar.
- ⇒ Capacidad de trabajo en equipo
- ⇒ Conocimientos ofimáticos y tareas de gestión de proyectos de investigación.

- ⇒ **CRITERIOS Y VALORACIÓN DE MÉRITOS:**

Máximo 90 puntos

- ⇒ Experiencia profesional específica como auxiliar administrativo en proyectos de I+D+i, mínimo 4 años..... (max 25 puntos, 3 puntos por año)
- ⇒ Becas y cursos 2 puntos por beca o curso relacionado directamente con la tarea a realizar y 1 punto si no está relacionado directamente pero son de asunto académico (necesaria acreditación).....(max 20 puntos)

- ⇒ Experiencia en organización de Workshops, Simposiums o Congresos (necesaria acreditación)(1 punto por evento).....(max 5 puntos)
- ⇒ Conocimientos ofimáticos y tareas de gestión de proyectos de I+D+i: hasta 10 puntos paquete ofimático (necesaria acreditación)(max 10 puntos 1 punto /hora)
- ⇒ Conocimientos de la herramientas de gestión de proyectos (necesaria acreditación).....(max 20 puntos 1 punto /hora)
- ⇒ Certificación para la gestión de proyectos.....(max 5 puntos 2 puntos/hora)
- ⇒ Certificado de lingua galega CELGA 1 (2 puntos), CELGA 2 (3 puntos) CELGA 3 (4puntos) CELGA 4 (5 puntos) (necesaria acreditación).....(min 2 max 5 puntos)
- ⇒ Otros méritos para valorar por la comisión: trabajo en tareas administrativas en la UDC (1 punto por año hasta un máximo de 3 puntos) formación adicional a la requerida para esta convocatoria (1 punto por titulación hasta 2 puntos).....(max 5 puntos)
- ⇒ Entrevista personal y/o prueba de conocimientos: en caso de considerarse necesario.....(max 10 puntos)
- ⇒ **DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR EL SOLICITANTE:**
 - ⇒ Fotocopia DNI.
 - ⇒ Fotocopia del título y expediente académico de la titulación requerida en la convocatoria.
 - ⇒ Curriculum vitae.
 - ⇒ Justificantes acreditativos de méritos incluidos en el CV.
- ⇒ **LUGAR DE PRESENTACION:**
 - ⇒ Ref: Consolidación Grupo III
 - ⇒ Laboratorio 2.2. Facultad Informática. Campus Elviña s/n.15071 A Coruña.
 - ⇒ Email lab.rnasa.imerdir@gmail.com
 - ⇒ La resolución de la convocatoria se publicará en el tablón de anuncios de la Facultad de Informática
- ⇒ **PLAZO:**
 - ⇒ 10 días a partir de la publicación de la convocatoria de contratación en la web de la UDC.

PAZOS
SIERRA
ALEJANDR
O -
33243360B

Firmado digitalmente por
PAZOS SIERRA
ALEJANDRO -
33243360B
Fecha: 2019.02.26
11:14:27 +01'00'