



ANEXO III

2019/CP/080

CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN**AXUDA**

Referencia: Convenio persoal I+D+i

Título: Convenio de colaboración entre a Consellería de Educación e a UDC (centros de investigación e Campus de Especialización)

CENTRO: Vicerreitoría de Economía, Infraestrutura e Sustentabilidade.

OBJECTO DO CONTRATO: Contratación de un Técnico Superior para realizar tarefas de administración e xestión (ver memoria).

LUGAR E HORARIO: Edificio CITIC (Centro de Investigación en Tecnoloxías da Información e as Comunicaciones). Horario: 37,5 h./semana en horario de luns a xoves de 8:30 a 14:30 y de 16:00 a 18:00; Venres de 9:00 a 14:30.

GRUPO DE COTIZACIÓN NO RÉXIME XERAL DA SEGURIDADE SOCIAL: Grupo I

CATEGORÍA PROFESIONAL *(ACORDO DO 17 DE NOVIEMBRE DE 2014 SOBRE O PERSOAL CONTRATADO CON CARGO AO CAPÍTULO VI DOS ORZAMENTOS DA UDC)

Investigador asociado ☐* Investigador en formación ☐ * Require

matrícula programa doutoramento SUG

Técnico de apoio á investigación ☐Axudante de apoio á investigación ☐Técnico administrativo ☒Axudante administrativo ☐XORNADA Tempo Completo: ☒Tempo Parcial: ☐

DURACIÓN 6,5 meses

DATA APROX. DE INICIO 16/05/2019

RETRIBUCIÓN BRUTAS : 1.709,17€

PARTIDA ORZAMENTARIA: 020044A220.422D.64000

* O pagamento da retribución realizarase en mensualidades (inclúese en cada mensuralidade a parte proporcional de paga extraordinaria correspondente)

REQUISITOS

TITULACIÓN: Licenciado, Graduado ou Enxeñeiro

EXPERIENCIA: Ver memoria da convocatoria

REQUISITOS: Os requisitos deben terse cumprido no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN

LUGAR: campus.innova@udc.es

PRAZO: 5 días desde a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica da UDC

ÓRGANO DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN RESOLUCIÓN

ÓRGANO: Directora do Campus Innova (Susana Ladra), e Directora do Campus de Sustentabilidade (Adina Dumitru), Director do Campus Industrial (Ginés Nicolás)

LUGAR DE PUBLICACIÓN DA RESOLUCIÓN: Taboleiro de anuncios sede electrónica da UDC

A Coruña, 5 de abril de 2019

Vicerreitor de Economía, Infraestruturas e Sustentabilidade

Asdo: Domingo Calvo Dopico

Documentación que debe presentar o solicitante:

- 1 Fotocopia D.N.I.
- 2 Fotocopia da titulación académica.
- 3 Curriculum vitae.

*Acordo sobre clasificación profesional, condicións de traballo e marco de referencia da representatividade laboral do persoal contratado con cargo a proxectos e convenios de I+D+I financiados a través do capítulo VI dos orzamentos da UDC. Asinado o 17/11/2014 entre a UDC e os sindicatos CCOO e CIG

Código Seguro De Verificación	NYy9NWzKbeL2ipKJCvUMCw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Vicerr. de Economía, Infraestruturas e Sustentabilidade Domingo Javier Calvo Dopico	Firmado	06/04/2019 13:33:15
Observaciones		Página	1/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/NYy9NWzKbeL2ipKJCvUMCw==		





MEMORIA DA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN

DATOS DO PROXECTO

Título: Convenio persol I+D+i

Referencia: Convenio de colaboración entre a Consellería de Educación e a UDC (centros de investigación e Campus de Especialización)

DETALLES DA CONVOCATORIA

Tarefas a realizar: Colaborar nas tarefas relativas a xestión das tarefas e actuacións do convenio (promoción e difusión, investigación e transferencia, internacionalización, oficina técnica) vinculados aos Campus de Especialización de Coruña (Innova e Sustentabilidade), e consistirán en:

1. Comunicación, divulgación e marketing: xestión da web, redes sociais, impacto en medios tradicionais e dixitais, elaboración de catálogo de capacidades de investigación e transferencia, organización de actividades de divulgación da ciencia, produción de vídeos divulgativos, presentación de proxectos de divulgación en convocatorias competitivas (FECYT, MUNCYT, premios...).
2. Organización de eventos de promoción e divulgación.
3. Promoción da oferta formativa vinculada aos campus (Innova e Sustentabilidade)
4. Apoio á administración, xestión, coordinación e xustificación das actividades do convenio (promoción e difusión, investigación e transferencia, internacionalización).
5. Apoio á elaboración e seguimento das memorias xustificativas e plans de viabilidade da nova oferta vinculada aos Campus Innova e Sustentabilidade.
6. Apoio á xestión de grupos ou unidades supra-grupo.

Xustificación da duración do contrato: A duración para estas tarefas estímase en 6,5 meses cunha dedicación a tempo completo. Existe a posibilidade de prorrogar o contrato nas mesmas condicións se o convenio es renovado.

Requisitos dos candidatos:

- Licenciado, graduado ou enxeñeiro
- Experiencia laboral mínima de dous anos acreditable (contratos, vida laboral, informes, cartas de xustificación...) en comunicación corporativa e institucional, marketing dixital e organización de eventos no sector público ou de cinco anos noutros sectores
- Nivel de inglés B2

Criterios e valoración de méritos:

- Expediente académico da titulación: máximo de 2 puntos.
 - Expediente académico de Mestrado ou equivalente en Comunicación e Divulgación da Ciencia: máximo de 2 puntos para Mestrados e máximo de 1.25 puntos para Posgraos.
 - Expediente académico de Mestrado ou equivalente en Xestión da Innovación: máximo de 0.5 puntos.
 - Expediente académico de outros Mestrados e Posgraos: máximo de 0.5 puntos.
- A puntuación dos expedientes académicos obtense multiplicando o número total das cualificacións de 10 e 9 por 3 puntos, o de 8 e 7 por 2 puntos e o de 6 e 5 por 1 punto. Os puntos obtidos divídanse polo número de materias.
- Competencia lingüística acreditable do idioma inglés: máximo de 1.5 puntos (0.5 puntos para nivel baixo, 1 punto para nivel medio e 1.5 puntos para nivel alto).
 - Experiencia laboral acreditable en comunicación, divulgación e promoción no sector público: máximo de 4 puntos (0.05 puntos/mes).
 - Experiencia laboral acreditable en comunicación, divulgación e promoción noutros sectores: máximo de 2 puntos (0.05 puntos/mes).
 - Experiencia e xestión de contidos en entornos web: máximo de 2 puntos (0.05 puntos/mes)
 - Outros méritos non considerados nos puntos anteriores. Valorarase a formación ou experiencia adicional (prácticas, xornadas, etc.): máximo de 1.5 puntos (0.01 puntos/mérito, 0.01 puntos/mes, 0.01 puntos/horas cando corresponda en cada caso).
 - Entrevista persoal, no caso de considerarse necesario. Valórase a adecuación das capacidades do candidato a praza: máximo de 3 puntos.

En base a esta valoración establecerase unha orde priorizada dos/as candidatos/as. Serán adxudicatarios o/a candidatos/as de maior puntuación. Co resto dos/as candidatos/as, e respetando esa orde priorizada polos méritos, confeccionarase, exclusivamente para estas prazas, unha lista de agarda que se empregará para a contratación no caso de renuncia ou cese dun candidato/a seleccionado/a.

Documentación que debe presentar o solicitante:

- Instancia de solicitude indicando a referencia desta convocatoria que figura na publicación da web da UDC
- Fotocopia do DNI
- Fotocopia do título e do expediente académico
- Curriculum vitae
- Xustificantes de méritos incluídos no CV
- Memoria xustificativa da experiencia con as tarefas a desenvolver (opcional)

Lugar de presentación: Por correo electrónico a campus.innova@udc.es

Prazo de presentación: 5 días desde a publicación na sede electrónica da UDC

A Coruña, 5 de abril de 2019
Vicerreitor de Economía, Infraestruturas e Sustentabilidade

Asdo: Domingo Calvo Dopico

Código Seguro De Verificación	NYy9NWzKbeL2ipKJCvUMCw==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Vicerr. de Economía, Infraestructuras e Sustentabilidade Domingo Javier Calvo Dopico		Firmado	06/04/2019 13:33:15
Observaciones			Página	2/2
Url De Verificación	https://sede.udc.gal/services/validation/NYy9NWzKbeL2ipKJCvUMCw==			

