



REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DO DEPARTAMENTO DE SOCIOLOXÍA E CIENCIAS DA COMUNICACIÓN

Aprobado polo Consello de Goberno do 30 de abril de 2019

PREÁMBULO

O presente regulamento vén dar cumprimento ao disposto no artigo 9.3 dos Estatutos da Universidade da Coruña, aprobados polo Decreto 10/2004, do 13 de maio (DOG do 26 de maio) e modificados polo Decreto 194/2007, do 11 de outubro (DOG do 17 de outubro) e no Regulamento marco de departamentos, aprobado polo Consello de Goberno o 23 de novembro de 2016, modificado na sesión do 29 de xuño de 2017.

A regulación básica de organización e funcionamento do Departamento de Socioloxía e Ciencias da Comunicación fica enmarcada na normativa aplicable á Universidade da Coruña, en concreto:

- a) Lei Orgánica 6/2001, de 21 de decembro, de Universidades, modificada pola Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, e polo Real Decreto Lei 14/2012, do 20 de abril.
- b) Decreto 101/2004 do 13 de maio (DOG 26 de maio), modificado polo Decreto 194/2007, de 11 de outubro, que aproba os Estatutos da Universidade da Coruña.
- c) Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, naqueles aspectos que se recollen na presente normativa, nos que son de obrigado cumprimento ou que con carácter subsidiario foren de aplicación.

TÍTULO PRELIMINAR

Artigo 1. Obxecto do regulamento

O presente regulamento establece e regula o funcionamento e a organización do Departamento de Socioloxía e Ciencias da Comunicación.

Artigo 2. Ámbito de aplicación

O presente regulamento será de aplicación ao Departamento de Socioloxía e Ciencias da Comunicación, constituído polas seguintes áreas de coñecemento: Ciencia Política e da

Administración, Comunicación Audiovisual e Publicidade, Historia do Pensamento e os Movementos Sociais, Xornalismo, e Socioloxía. Consecuentemente, será de obrigado cumprimento para todos/as os/as seus/súas compoñentes en canto sexan integrantes del.

Artigo 3. Réxime xurídico

1. O Departamento de Socioloxía e Ciencias da Comunicación rexerase pola Lei Orgánica de Universidades, polas normas que emanen dos correspondentes órganos do Estado e da Comunidade Autónoma de Galicia no exercicio das súas respectivas competencias, polos Estatutos da Universidade da Coruña e as súas normas de desenvolvemento e polo presente regulamento de réxime interno.
2. A súa xestión estará ordenada polo principio de prevalencia dos órganos colexiados sobre os unipersoais, do respecto as minorías e da participación libre e por igual de todos/as os/as seus/súas integrantes, na forma disposta no presente Regulamento.
3. Contra as resolucións e os acordos dos órganos unipersoais ou colexiados do departamento, poderase formular un recurso de alzada no prazo dun mes ante o/a reitor/a, cando se trate de resolucións do/a director/a, e ante o Consello de Goberno, cando sexan acordos do consello de departamento, cuxa decisión esgotará a vía administrativa e será impugnabile ante a xurisdición contencioso-administrativa de conformidade coa lei reguladora desta xurisdición.
4. Os órganos de goberno do Departamento de Socioloxía e Ciencias da Comunicación asumen o uso dunha linguaxe non sexista, de acordo co I Plan de Igualdade entre Mulleres e Homes da Universidade da Coruña, así como o uso da lingua galega de acordo co regulamento xeral de uso da lingua galega na UDC.

TÍTULO PRIMEIRO: NATUREZA E FUNCÍONS

Artigo 4. Natureza

Os departamentos son as unidades de docencia e investigación encargadas de coordinar as ensinanzas dun ou varios ámbitos de coñecemento nun ou varios centros de acordo coa programación docente da Universidade, de apoiar as actividades docentes e investigadoras do PDI e das demais funcións que lles sexan encomendadas polos Estatutos da UDC.

Artigo 5. Funcións

Son funcións do Departamento:

- a) Organizar e desenvolver, nos diferentes ciclos dos estudos universitarios, as ensinanzas propias das áreas de coñecemento da súa competencia.

- b) Apoiar as actividades e iniciativas investigadoras do persoal adscrito ás áreas de coñecemento da súa competencia.
- c) Contratar con entidades públicas ou privadas, ou con persoas físicas, a realización de traballos de carácter científico, técnico ou artístico, así como o desenvolvemento de cursos de especialización.
- d) Participar na elaboración de planos de estudo, no procedemento de selección do persoal docente e investigador e nos procesos de avaliación da calidade institucional.
- e) Calquera outra que lles asignen as disposicións legais vixentes e os Estatutos da UDC.

TÍTULO SEGUNDO: DA ORGANIZACIÓN DO DEPARTAMENTO

CAPÍTULO I. DA ESTRUCTURA DO DEPARTAMENTO

Artigo 6. Constitución

O departamento agrupa ao persoal docente e investigador (PDI) da Universidade, funcionario e contratado, ao persoal de investigación, bolseiros/as de investigación, estudantes e ao persoal de administración e servizos (PAS) que estean adscritos a el.

Artigo 7. Adscrición

A adscrición do profesorado ao departamento farase atendendo á convocatoria de cada praza. Calquera mudanza de adscrición deberá ser acordada polo Consello de Goberno por instancia da persoa interesada e logo do informe dos departamentos afectados. En consonancia coa estrutura da súa docencia, a sede do Departamento de Socioloxía e Ciencias da Comunicación establécese na Facultade de Socioloxía da Universidade da Coruña.

Artigo 8. Grupos de investigación

O departamento fomentará a constitución de grupos e redes de investigación en que participe o persoal investigador. As relacións entre o departamento e os grupos de investigación en que participen os/as seus/súas integrantes acomodaranse á normativa que para este efecto dite o Consello de Goberno.

CAPÍTULO II. DO GOBERNO DO DEPARTAMENTO

Artigo 9. Órganos de goberno do departamento

Para o goberno, representación e administración do departamento, establécense os seguintes órganos:

a) Colexiados:

- Consello de Departamento.
- Comisión Permanente do Consello de Departamento.

b) Unipersoais:

- Director/a de Departamento.
- Secretario/a de Departamento.

SECCIÓN PRIMEIRA. DOS ÓRGANOS COLEXIADOS

Artigo 10. Concepto

O Consello de Departamento é o órgano colexiado de goberno do Departamento.

Artigo 11. Composición do Consello de Departamento e outras cuestións

1. O Consello de Departamento comporase:

- a) O director ou directora, que o presidirá e o convocará, e o secretario ou secretaria.
- b) Todas as doutoras e doutores vinculados/as por relación funcional, laboral ou bolseira á universidade e todo o profesorado e axudantes sen título de doutor/a a tempo completo integrados/as no departamento.
- c) Unha representación do profesorado a tempo parcial e o persoal investigador en formación que colabore na docencia e que suporá o 5%.
- d) Unha representación do alumnado do ámbito da docencia do departamento que suporá un 28%.
- e) Un/ha representante do persoal de administración e servizos adscrito á Unidade de Apoio a Departamentos e a Investigación (UADI) da Facultade de Socioloxía

2. A elección da representación dos diferentes sectores no Consello de Departamento realizarase de acordo co previsto no Regulamento electoral da Universidade.

Artigo 12. Competencias do Consello de Departamento

Son competencias do Consello de Departamento:

- a) Elixir o/a director/a e, se for o caso, revogalo/a.
- b) Nomear os/as coordinadores/as das seccións departamentais e os/as integrantes da Comisión Permanente.
- c) Programar as actividades docentes e eventualmente investigadoras do departamento, aprobar o seu plan de organización docente e propor os programas de doutoramento, de acordo coa Escola Internacional de Doutoramento.

- d) Formular as demandas do persoal docente e investigador.
- e) Organizar cursos ou estudos de posgrao ou especialización dentro do seu ámbito de competencia.
- f) Participar na selección e contratación do persoal docente e investigador.
- g) Propor nomeamentos de doutores/as *honoris causa*.
- h) Aprobar a distribución do orzamento anual do departamento e a súa execución.
- i) Elaborar o regulamento de réxime interno do departamento.
- j) Informar as solicitudes de realización de congresos e xornadas científicas.
- k) Calquera outra competencia que lle for asignada polas disposicións legais vixentes e polos Estatutos da UDC.

Artigo 13. Funcionamento do Consello de Departamento.

1. O Consello de Departamento reunirse en sesión ordinaria cantas veces sexa necesario e, polo menos, unha vez cada semestre lectivo ao ano, e sempre que o/a director/a o convoque por propia iniciativa ou por solicitude dun terzo dos/as seus/súas integrantes, en cuxo caso a sesión se realizará nos quince días seguintes ao de recepción da solicitude.
2. A orde do día das sesións será fixada polo/a director/a tendo en conta, se for o caso, que calquera dos/as integrantes do Consello de Departamento poderá solicitar a inclusión dun punto na orde do día. En tal caso, ese punto incluírase na primeira sesión que se convoque, sempre que se solicitase antes de ter enviada a convocatoria.
3. A convocatoria será efectuada polo/a secretario/a do departamento, por orde do/a director/a ou de quen legalmente o/a substitúa. As convocatorias serán cursadas polo/a secretario/a, coa antelación mínima de dous días hábiles a través de medios electrónicos, e deben incluír a data, hora de inicio e hora prevista de finalización, lugar de realización, e o sistema de conexión para a asistencia a distancia, así como a orde do día.
4. A documentación relativa aos asuntos a tratar na orde do día atoparase no repositorio institucional a disposición de todos/as os/as integrantes do Consello de Departamento polo menos con dous días de antelación á reunión do Consello.
5. Cando a natureza dos asuntos a tratar así o requira, a xuízo do/a director/a, poderanse convocar ás sesións do Consello ou, se for o caso, ás dalgunha comisión ás persoas que se estime necesario, con voz mais sen voto.
6. As sesións extraordinarias do Consello de Departamento están sometidas aos mesmos requirimentos que as ordinarias, coa excepción de que a súa convocatoria pode facerse con un día hábil de antelación e para o tratamento de puntos de inaprazable consideración. Non se incluírán na



orde do día aprobación de actas ou suxestións e preguntas. A documentación relativa aos asuntos a tratar na orde do día atoparase no repositorio institucional a disposición de todos/as os/as integrantes do Consello de Departamento polo menos con un día de antelación á reunión do Consello.

Artigo 14. Constitución.

1. O Consello de Departamento poderase constituír e realizar as súas sesións tanto de forma presencial como a distancia. Neste último caso, os/as integrantes do órgano poderán asistir á reunión por medios electrónicos, considerándose tales aqueles que permitan asegurar a identidade da persoa, o contido e o momento en que se produzan as súas manifestacións, ben como a intercomunicación en tempo real.
2. Para a válida constitución do Consello de Departamento, requirirase en primeira convocatoria a asistencia, presencial ou a distancia, polo menos da metade dos/as seus/súas integrantes, sempre que asistan os/as que ocuparen a dirección e a secretaría ou as persoas que, de ser o caso, as substitúan. De non se acadar este quórum, o órgano poderase constituír en segunda convocatoria coa presenza dun terzo dos/as seus/súas integrantes e, en todo caso, de quen ocupe a dirección e a secretaría ou das persoas que, de ser o caso, as substitúan.

Artigo 15. Asistencia e desenvolvemento das sesións.

1. A asistencia ás sesións dos órganos colexiados da Universidade é un dereito e un deber dos/as integrantes que os integran.
2. A condición de integrante dun órgano colexiado é persoal e non delegable.
3. Toda ausencia poderá xustificarse por escrito con anterioridade á sesión en que se produza ante o/a secretario/a do departamento.
4. Ás sesións só poderán asistir os/as seus/súas respectivos/as integrantes, agás no caso recollido no artigo 13.5.

Artigo 16. Votacións e adopción de acordos.

1. Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, agás que estean presentes todos/as os/as integrantes do Consello e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría. Tampouco se poderán adoptar acordos nos puntos da orde do día correspondentes a “informes” ou “suxestións e preguntas”.



2. Os acordos serán adoptados por maioría de votos afirmativos sen se teren en conta as abstencións, agás naqueles supostos en que se esixa legal ou regulamentariamente maioría absoluta ou cualificada. En caso de empate, decidirá o voto de calidade da dirección.
3. Cando os/as integrantes do órgano voten en contra ou se absteñan, quedarán exentos/as da responsabilidade que, se for o caso, poida derivar dos acordos. Quen votase en contra dun acordo maioritario poderá formular voto particular por escrito no prazo máximo de dous días que conta desde o remate da sesión.
4. As votacións poderán realizarse por asentimento por proposta do/a director/a do departamento, a man alzada, pública por chamamento ou secreta. O/a director/a do departamento decidirá a utilización dunha ou outra modalidade. Porén, a votación secreta poderá ser empregada cando algún/ha membro presente no Consello así o solicite. Consideraranse adoptados os acordos por asentimento cando as propostas sometidas ao Consello non suscitaren oposición de ningún/ha integrante deste e non requirise outra forma de votación ningún/ha integrante.
5. Iniciada unha votación, esta non poderá interromperse.

Artigo 17. Actas.

1. O/a secretario/a redactará a acta de todas as sesións do Consello de Departamento. A acta especificará a relación de asistentes, as ausencias xustificadas, a orde do día, o lugar e tempo da reunión, referencia sucinta das deliberacións e o contido dos acordos adoptados.
2. Poderanse gravar as sesións que realice o órgano colexiado. O ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida polo/a secretario/a da súa autenticidade e integridade, e cantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos da sesión, poderán acompañar a acta das sesións, sen necesidade de facer constar nela os puntos principais das deliberacións. Neste caso, deberanse conservar de forma que se garanta a integridade e a autenticidade dos ficheiros electrónicos correspondentes e o acceso a eles por parte dos integrantes do consello.
3. Na acta figurará, por solicitude dos/as respectivos/as integrantes do Consello de Departamento, o voto contrario ao acordo adoptado, a súa abstención e os motivos que a xustifiquen ou o sentido do seu voto favorable. Os votos particulares que se formulen de acordo co previsto no artigo 16.3 incorporaranse ao texto aprobado. Así mesmo, calquera integrante ten dereito a solicitar a transcripción íntegra da súa intervención ou proposta, sempre que achegue no acto ou no prazo que sinala o/a director/a o texto que se corresponda fielmente coa súa intervención, o cal así se fará constar na acta ou unirase copia a ela. .



4. As actas aprobaranse na mesma ou na seguinte sesión, aínda que o/a secretario/a poderá emitir unha certificación sobre os acordos específicos que se adoptasen, sen prexuízo da ulterior aprobación da acta.

Artigo 18. Comisión Permanente do Consello de Departamento.

1. O Consello de Departamento poderá crear unha comisión permanente, en que delegará o exercicio das súas competencias, agás aquelas que non poidan ser obxecto de delegación.
2. Os acordos que adopte a Comisión Permanente relativos a competencias delegadas polo Consello de Departamento serán comunicados a este na primeira sesión ordinaria que se realice.
3. Na Comisión Permanente deberán estar representados todos os sectores da comunidade universitaria que forman parte do Consello de Departamento.
4. A Comisión Permanente estará formada pola persoa que ostente a dirección do Departamento que presidirá a Comisión, a que ostente a secretaría do Departamento que realizará as funcións de secretario/a na mesma, os/as coordinadores/as das seccións departamentais, unha representación do estudantado integrante do Consello de Departamento que suporá un 28%, e unha en representación do persoal de administración e servizos adscrito ao departamento. Se ningún/ha dos/as coordinadores/as das seccións departamentais pertencera ao sector sinalado no artigo 11.1. c) deste regulamento, engadirase á Comisión Permanente a correspondente representación do dito sector.
5. A Comisión Permanente estará encargada dos asuntos de trámite, así como de todas aquelas funcións que o Consello de Departamento expresamente lle delegue.
6. No seu funcionamento rexerase polas mesmas normas recollidas nos artigos 13 a 17 do presente regulamento.

Artigo 19. Outras comisións.

O Consello de Departamento poderá crear, con carácter temporal ou permanente, comisións de estudo e/ou asesoramento de carácter non decisorio. O acordo de creación determinará as súas funcións e composición.

SECCIÓN SEGUNDA. DOS ÓRGANOS UNIPERSOAIS

Artigo 20. Do/a director/a do departamento.

1. A dirección do departamento é o órgano que ten a encomenda de dirixir, xestionar e representar o departamento.

2. O/a director/a do departamento é nomeado/a polo/a reitor/a, logo da elección polo Consello de Departamento entre o profesorado doutor con vinculación permanente á Universidade e dedicación a tempo completo.
3. De non se poder efectuar o nomeamento do/a director/a do departamento por falta de candidatos/as que reúnan os requirimentos esixidos, unha vez oído o Consello de Departamento, o/a reitor/a encargarlle provisionalmente as funcións de dirección a un/ha dos/as profesores/as do departamento.
4. A duración do mandato será de catro anos, e só se poderán presentar a unha única reelección.
5. O/a director/a de departamento cesará nas súas funcións ao final do seu mandato, por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou como consecuencia dunha moción de censura aprobada nos termos que regulamentariamente se establezan.
6. En caso de ausencia, vacante ou enfermidade da persoa titular, as funcións de dirección serán exercidas polo PDI adscrito ao departamento de máis categoría e, dentro dela, con maior antigüidade.
7. A elección do/a director/a de departamento rexerase por un regulamento elaborado e aprobado polo Consello de Goberno.

Artigo 21. Funcións do/a director/a do departamento.

Correspóndelle ao/á director/a de departamento:

- a) Exercer a representación do departamento.
- b) Presidir e convocar o Consello de Departamento e executar os seus acordos.
- c) Dirixir, coordinar e supervisar as actividades do departamento.
- d) Coordinar coa UADI correspondente a atención ás necesidades administrativas e de xestión do departamento.
- e) Promover contratos, de acordo co previsto na lei e nos estatutos.
- f) Executar as previsións orzamentarias.
- g) Propor ao/á reitor/a o nomeamento, de entre o profesorado adscrito ao departamento, da persoa que vaia desempeñar a secretaría deste.
- h) Formar parte da Comisión de Selección do Persoal Docente e Investigador Contratado, no caso de que a praza se adscriba ao seu departamento.
- i) Calquera outra que lle atribúan as disposicións legais vixentes e os estatutos da UDC.

Artigo 22. Do/a secretario/a de departamento

1. O/a secretario/a do departamento será nomeado/a polo/a reitor/a, por proposta do/a director/a do departamento de entre o profesorado e axudantes do departamento e dedicación a tempo completo.

2. O/a secretario/a redactará as actas das sesións, custodiará a documentación e expedirá certificacións.
3. Exercerá, así mesmo, calquera outra función que lle delegue o/a director/a de departamento ou que lle encomenden as disposicións legais vixentes e os Estatutos da Universidade da Coruña.
4. O/a secretario/a de departamento cesará por pedimento propio, por causa legal sobrevida ou por decisión do/a reitor/a, por proposta do/a director/a do departamento.
5. En caso de ausencia, vacante ou enfermidade, o/a secretario/a será substituído/a polo/a integrante do consello que decida o/a director/a, que reúna na súa persoa a condición de profesor/a ou axudante.

CAPÍTULO III. DAS SECCIÓNS DEPARTAMENTAIS

Artigo 23. Creación.

Por proposta do profesorado interesado, e logo do informe do Departamento afectado, o Consello de Goberno poderá crear seccións departamentais cando así o aconsellaren razóns xeográficas, a existencia de diversas áreas ou ámbitos de coñecemento ou o elevado número de PDI adscrito ao Departamento.

Artigo 24. Organización.

1. Cada sección deberá contar cun mínimo de tres PDI.
2. De entre o PDI adscrito á sección e por proposta desta, o Consello de Departamento nomeará unha persoa coordinadora da sección departamental que terá dereito a unha redución da súa carga docente con cargo á bolsa de horas xestionada polo centro en que imparta docencia, só no caso de que a sección conte con dez ou máis integrantes do PDI permanente a tempo completo. A elección de dita persoa farase cada dous anos no transcurso dunha reunión do Consello de Departamento convocada ao efecto.

Artigo 25. Competencias.

Alén das que lle delegue o Consello de Departamento, cada sección exercerá, polo menos, as competencias seguintes:

- a) Propor ao Consello de Departamento as convocatorias de prazas de PDI correspondentes á sección, de acordo co que está disposto nos artigos 81 a 84 dos Estatutos da UDC. A proposta de convocatoria de praza inclúe, en todo caso, a comisión xulgadora, o perfil e a categoría da praza.

- b) Propor ao Consello o Plan de Organización Docente (POD) correspondente ao PDI adscrito á sección.

CAPÍTULO IV. DA ACTIVIDADE DOCENTE

Artigo 26. Principios xerais.

1. O departamento promoverá como un dos seus obxectivos fundamentais impartir unha docencia de calidade dirixida á formación integral e crítica do estudiantado e á preparación para o exercicio de actividades profesionais.
2. A docencia é un dereito e un deber do persoal docente e investigador do departamento e será impartida baixo os principios de liberdade e responsabilidade, de acordo coa programación docente e os fins xerais da Universidade da Coruña.
3. O departamento é o responsable da docencia de acordo cos planos de estudos das distintas titulacións en que imparta o seu ensino e o plano de ordenación docente aprobado polo Consello de Goberno.
4. O departamento está obrigado a garantir o ensino adscrito ás áreas de coñecemento que o integran. En caso necesario, o Consello de Departamento arbitrará as medidas oportunas que garantan a docencia ante situacións de urxencia.

Artigo 27. Organización docente.

1. O Consello de Departamento, con carácter anual e antelación suficiente respecto ao comezo do seguinte curso académico, deberá polo menos:
 - a) Revisar e aprobar os programas das materias ao seu cargo, evitando baleiros ou duplicidades.
 - b) Revisar e aprobar as guías docentes das materias ao seu cargo.
 - c) Determinar as actividades esixidas polos planos de estudo.
 - d) Distribuír e asignar as tarefas docentes entre o profesorado.
 - e) Resolver calquera outra cuestión establecida na normativa elaborada polo Consello de Goberno.
2. As obrigas docentes do profesorado computarán anualmente.
3. O Consello de Departamento planificará as actividades docentes do profesorado visitante e emérito, que poderán estar dirixidas principalmente á docencia en seminarios, cursos monográficos ou de especialización.

CAPÍTULO V. DA ACTIVIDADE INVESTIGADORA

Artigo 28. Principios xerais.

1. O departamento asume como un dos seus obxectivos esenciais a investigación, fundamento da docencia, medio para o progreso da comunidade e soporte da transferencia social do coñecemento. E, para tal efecto, promoverá no marco das súas competencias o desenvolvemento da investigación, así como a formación dos/as seus/súas investigadores/as.
2. A investigación é un dereito e un deber do persoal docente e investigador. Recoñécese e garántese, no ámbito do departamento, a liberdade de investigación individual e colectiva.
3. O departamento garantirá que todos os fondos bibliográficos e infraestruturas para a investigación estean a disposición de todos/as os/as profesores/as ou investigadores/as do departamento.
4. Os departamentos apoiarán programas de investigación onde se recollerán as liñas de investigación, os proxectos e máis os recursos de persoal e material necesarios.

CAPÍTULO VI. DO RÉXIME ECONÓMICO E FINANCEIRO

Artigo 29. Recursos económicos.

1. Para a realización das actividades docentes e investigadoras, o Departamento de Socioloxía e Ciencias da Comunicación dispón:
 - a) Dos bens, equipos e instalacións que, previamente inventariados, a Universidade da Coruña lle destine.
 - b) Dos recursos que nos orzamentos da Universidade da Coruña se lle asignen.
 - c) Calquera outro recurso puidese serlle atribuído.
2. Corresponde aos órganos de goberno do departamento velar polo mantemento e renovación dos recursos adscritos a este. Da súa conservación directa son responsables todos/as os/as integrantes adscritos a el, e será supervisada pola dirección do departamento.

Artigo 30. Competencias en materia económica.

O Consello de Departamento adoptará anualmente os criterios para a asignación dos recursos do departamento que lle serán destinados ao funcionamento deste e á atención das tarefas docentes e investigadoras das áreas de coñecemento que o integran.

Corresponde á dirección do departamento:

- a) Elaborar e presentar anualmente ao Consello de Departamento, para o seu debate e, se for o caso, aprobación, unha estimación dos ingresos e gastos do departamento no seu conxunto coa distribución

o máis pormenorizada posible dos capítulos e unidades de gasto previstos para o exercicio económico seguinte.

b) Elaborar e presentar anualmente ao consello, para o seu debate, e, se for o caso, aprobación, unha conta xeral dos ingresos e gastos do departamento no seu conxunto, distinguindo capítulos, conceptos e, no que sexa posible, unidades de gasto unha vez rematado cada exercicio económico.

CAPÍTULO VII. DA REFORMA DO REGULAMENTO.

Artigo 31. Iniciativa de reforma do regulamento.

Poderán propor a reforma do presente regulamento un terzo dos/as integrantes do Consello de Departamento. A proposta de modificación mediante un escrito motivado dirixido ao/á director/a.

Artigo 32. Tramitación de reforma do regulamento.

O texto da proposta de reforma será enviado polo/a director aos/ás integrantes do Consello que, disporán de quince días para presentaren emendas. Transcorrido ese prazo, convocarase unha sesión ordinaria do Consello para aprobar ou rexeitar a reforma proposta. Á convocatoria xuntaranse as emendas presentadas, que serán sometidas a debate e votación.

Artigo 33. Aprobación da proposta de modificación do regulamento.

Para a modificación do regulamento requirirase a súa aprobación por maioría absoluta do total dos/as integrantes do Consello e a súa posterior aprobación polo Consello de Goberno da Universidade.

DISPOSICIÓNS FINAIS

PRIMEIRA. Derrogatoria.

Queda derrogado o anterior Regulamento de réxime interno do Departamento de Socioloxía e Ciencia Política e da Administración.

SEGUNDA. Entrada en vigor.

O presente regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Taboleiro Electrónico Oficial da Universidade da Coruña.