



## CONVOCATORIA DE CERTIFICACIÓN Á INNOVACIÓN EDUCATIVA EN APRENDIZAXE E SERVIZO 2019

### 1. Definición de Aprendizaxe-Servizo

A Aprendizaxe-Servizo (en adiante ApS) é unha proposta educativa que combina procesos de aprendizaxe e servizo á comunidade nun só proxecto, no cal as persoas participantes se forman traballando sobre necesidades reais da contorna co obxectivo de melloralas (Puig et al, 2011). Trátase dunha actividade que integra o servizo á comunidade e o compromiso comunitario significativo coa aprendizaxe de contidos e a adquisición de competencias a partir da práctica reflexiva. A principal diferenza co voluntariado reside en que os proxectos de ApS dan resposta sempre a resultados de aprendizaxe asociados a unha materia do currículo académico co obxectivo de acadar determinadas competencias propias da titulación na que se enmarca esa materia. A diferenza cunhas prácticas é que debe estar presente un proceso reflexivo xerador de conciencia crítica, que anime ao estudiantado á busca dunha sociedade máis xusta.

No contexto dos plans de estudos da UDC, unha proposta de ApS podería efectuarse no marco das distintas materias dunha titulación así como tamén, no dos TFG, TFM ou Practicum.

O **Centro Universitario de Formación e Innovación Educativa** e a **Oficina de Cooperación e Voluntariado da Universidade da Coruña** abren a convocatoria a todo o profesorado desta universidade que realizara unha actividade de Aprendizaxe e Servizo durante o curso académico 2018/2019.

## 2. Obxecto da convocatoria

O propósito desta convocatoria é recoñecer e incentivar o exercicio e a calidade de iniciativas de innovación educativa que empreguen a metodoloxía de aprendizaxe e servizo para a transformación social dentro do marco curricular da UDC, durante o curso académico 2018/2019.

Os proxectos estarán vinculados a materias que figuren no POD do curso 2018/2019.

Estableceranse dúas modalidades:

### I. Modalidade A: Proxectos novos

Nesta modalidade presentaranse os proxectos que concorran por primeira vez a este tipo de convocatoria.

### II. Modalidade B: Proxectos de continuidade

Presentaranse os proxectos que xa foron certificados en edicións anteriores e que teñan incorporado modificacións ou elementos innovadores na edición deste ano.

## 3. Requisitos

Terá dereito a solicitar a avaliación da súa actividade de aprendizaxe e servizo o persoal docente e investigador da UDC que teña vinculación no POD coa materia ou materias nas que se desenvolveu o proxecto.

O proxecto de ApS só se poderá levar a cabo con aquelas entidades coas que exista asinado un convenio de colaboración.

O proxecto de ApS debe estar claramente enmarcado no contexto curricular de unha ou varias materias e contribuír ao logro dos obxectivos e/ou competencias que estas teñan asociados.

## 4. Prazos e presentación de solicitudes

As persoas solicitantes deberán presentar a súa solicitude preferentemente por [rexistro electrónico](#) dirixida á Vicerreitoría de Oferta Académica e Innovación. O prazo prolongarase desde o día seguinte á publicación desta convocatoria ate o día **19 de setembro de 2019** ás 00:00h.

A documentación a entregar será a seguinte:

- **Para a Modalidade A (proxectos novos):**

- a) Memoria do proxecto, cumprimentada segundo o documento-modelo que se achega como Anexo I a esta convocatoria<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Os anexos están dispoñibles para a súa descarga na seguinte ligazón:  
<http://www.udc.es/cufie/INNOVACION/ApS/ConvocatoriaAps2019.html>.

- b) Copia do Anexo ao Convenio de Aprendizaxe-Servizo asinado, de ser o caso, coa entidade receptora do servizo.
  - c) Probas gráficas e/ou documentais que xustifiquen a realización efectiva do proxecto.
- **Para a Modalidade B (proxectos de continuidade):**
    - a) Memoria do proxecto, cumprimentada segundo o documento-modelo que se achega como Anexo II a esta convocatoria.
    - b) Listaxe de alumno/as participantes (nome, apelidos e DNI)
    - c) Presentación (en PowerPoint ou similar) breve e gráfica con finalidade divulgativa que resuma os aspectos principais do proxecto e as reflexións e conclusións dos participantes. Neste caso enviarase por correo electrónico ao enderezo [innovacion.cufie@udc.es](mailto:innovacion.cufie@udc.es).

No suposto de que o proxecto fose froito dun traballo conxunto e ligado a varias materias, cada un/unha dos profesores integrantes do grupo deberá detallar na solicitude as aprendizaxes curriculares do alumnado para cada unha das materias que participaron no proxecto, facendo mención expresa na correspondente memoria, do alcance da súa propia contribución persoal ao traballo colectivo.

A comisión poderá solicitar en calquera momento do procedemento administrativo os documentos orixinais a partires dos cales se xeraron as copias incorporadas á solicitude, co fin de contrastar a súa validez e concordancia.

A presentación da solicitude nun modelo distinto do establecido para a Convocatoria conducirá á exclusión e non avaliación da solicitude.

## 5. Procedemento de avaliación

As propostas de resolución estarán suxeitas aos seguintes criterios de valoración para cada unha das modalidades:

- **Modalidade A (proxectos novos):**
  - Aprendizaxe. As aprendizaxes adquiridas están relacionadas co currículo académico do alumnado e xustifícase axeitadamente a contribución do proxecto á adquisición de competencias da materia ou materias nas que se enmarca (30% da puntuación global). Menos dun 20% neste criterio suporá a exclusión do proxecto.
  - Repercusión do servizo. Xustifícase axeitadamente que o servizo responde a unha necesidade social ou medioambiental previamente detectada e acordada entre as partes (15% da puntuación global).

- Reflexión. A planificación do proxecto contempla tarefas de reflexión sobre o impacto e a calidade do servizo a realizar, presentando evidencias que demostran os cambios nos coñecementos, actitudes ou habilidades das persoas participantes (10% da puntuación global).
  - Implicación do persoal docente. Xustifícase debidamente a implicación de cada un dos PDI participantes, que fan un seguimento continuo co alumnado e coa entidade de todo o proceso e aportan evidencias (10% do global).
  - Avaliación do proxecto. Planifícase a avaliación na formulación do proxecto. Recóllense evidencias antes, durante e despois do desenvolvemento do mesmo (15% do global).
  - Orixinalidade e carácter innovador da proposta (10% do global).
  - Proxección. Posibilidade de consolidación e continuidade do tempo da proposta así como de proxección a outras materias e a outras entidades receptoras (10 % do global).
- **Modalidade B (proxectos de continuidade):**
- Aprendizaxe. As aprendizaxes adquiridas están relacionadas co currículo académico do alumnado e xustifícase axeitadamente a contribución do proxecto á adquisición de competencias da materia ou materias nas que se enmarca (30% da puntuación global). Menos dun 20% neste criterio suporá a exclusión do proxecto.
  - Servizo. Xustifícase axeitadamente que o servizo responde a unha necesidade social ou medioambiental previamente detectada e acordada entre as partes (20% da puntuación global).
  - Melloras, cambios e innovacións respecto do ano anterior (30% da puntuación global).
  - Envergadura e impacto do proxecto. Número de entidades participantes, cantidade de estudantes implicados, número de persoas destinatarias do servizo, duración do proxecto, materias e docentes implicados, etc. (20%)

A puntuación máxima que cada proxecto poderá acadar é de 100 puntos, precisando un mínimo de 50 puntos para obter a certificación.

## 6. Resolución

A comisión encargada da valoración das solicitudes será designada polos directores do CUFIE e a OCV e estará formada por:

- a) Unha persoa representante das entidades receptoras do servizo que teña participado previamente nalgũa experiencia de ApS da UDC.

- b) Dous docentes que teñan participado nalgunha experiencia de ApS da UDC.
- c) Un/unha alumno/a que teñan participado nalgunha experiencia de ApS da UDC.
- d) Un director de algún dos servizos implicados (CUFIE ou OCV), que actuará como presidente.
- e) Un/unha técnico/a por cada un dos servizos implicados (CUFIE e OCV), que actuará como secretario/a.

Nun máximo dun mes desde a fin do prazo de presentación das candidaturas, a Comisión fará pública a correspondente resolución provisional na sede electrónica da UDC. Nela indicárase a identidade da persoa ou das persoas que conseguiron a certificación, o título do proxecto que realizaron, así como tamén o título dos proxectos que non obtiveron o recoñecemento e os motivos polos que este lles foi denegado.

Contra a resolución provisional, as persoas interesadas poderán presentar reclamación no prazo de 10 días contados dende a data da súa publicación. Analizadas as reclamacións, a comisión fará pública a resolución definitiva.

Unha vez publicada a resolución definitiva procederáse á certificación do persoal docente participante, por parte do CUFIE e á certificación do alumnado que a solicite, por parte da OCV.

Contra a resolución definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer un recurso de alzada perante a Vicerreitoría de Oferta Académica e Innovación Docente no prazo dun mes, a contar a partir do día seguinte ao da publicación da resolución definitiva na páxina web da UDC.

A Coruña, 20 de xuño de 2019

A vicerreitora de Oferta Académica e Innovación Docente

Nancy Vázquez Veiga

**ANEXO I. MODELO DE MEMORIA PARA PROXECTOS DE APRENDIZAXE E SERVIZO DE NOVA IMPLANTACIÓN**

<b>Título do proxecto</b>	
<b>Resumo do proxecto (300-500 palabras)</b>	
<b>Grao ou Mestrado</b>	
<b>Docente/s responsable/s e materias nas que se desenvolveu o proxecto</b>	
<b>Curso e cuadrimestre</b>	
<b>Teléfonos de contacto</b>	
<b>Enderezo electrónico</b>	

Documentación adicional que se achega:

- Copia do Anexo ao Convenio de Aprendizaxe-Servizo asinado coa entidade receptora do servizo.
- Evidencias gráficas e/ou documentais que xustifiquen a realización efectiva do proxecto (fotografías, actas de reunións, correos electrónicos, etc.)

## 1. Datos técnicos:

Nome/s da/s entidade/s receptora/s do servizo:	
Número de estudantes participantes:	
Número de persoas destinatarias estimadas do servizo:	
Necesidade social ou ambiental que atende o proxecto:	
Duración do proxecto:	

## 2. Adquisición de competencias, aprendizaxe e sistemas de avaliación:

- 2.1. Contribución do proxecto á adquisición das competencias específicas, xerais e transversais asignadas á materia/s nas que se enmarca o proxecto (das que figuran na/s guía/s docente/s da/s materia/s)
- 2.2. Sistemas de avaliación e seguemento dos coñecementos adquiridos polo alumnado (xeito de avaliación do traballo de ApS realizado polo alumnado)

## 3. Datos descritivos do servizo realizado:

- 3.1. Descrición do servizo (necesidades sociais e/ou ambientais ás que dá resposta o proxecto):
- 3.2. Obxectivos e fases de desenvolvemento da experiencia (detallar como foi o proceso de implantación da experiencia, as actividades realizadas para alcanzar os obxectivos e a vinculación destas actividades cos obxectivos da materia):
- 3.3. Evidencias recollidas e sistema de avaliación do funcionamento do servizo.

## 4. Resultados da experiencia aprendizaxe-servizo:

*(Aquí débense incluír datos de participación, niveis de satisfacción, reflexións textuais dos participantes e demais evidencias recollidas durante o desenvolvemento do proxecto, aspectos a mellorar, etc.)*

## 5. Proxección do proxecto

*(Especificación aquí se hai intención ou posibilidade de continuidade do proxecto)*

## ANEXO II. MODELO DE MEMORIA PARA PROXECTOS DE APRENDIZAXE E SERVIZO CONSOLIDADOS

<b>Título do proxecto</b>	
<b>Resumo do proxecto (300-500 palabras)</b>	
<b>Grao ou Mestrado</b>	
<b>Docente/s responsable/s e materias nas que se desenvolveu o proxecto</b>	
<b>Curso e cuadrimestre</b>	
<b>Teléfonos de contacto</b>	
<b>Enderezo electrónico</b>	

Documentación adicional que se achega:

- Evidencias gráficas e/ou documentais que xustifiquen a realización efectiva do proxecto (fotografías, actas de reunións, correos electrónicos, etc.)
- Listaxe de alumnado participante
- Presentación-resumo do proxecto con finalidade divulgativa. (opcional por rexistro, obrigada por correo electrónico a [innovacion.cufie@udc.es](mailto:innovacion.cufie@udc.es) )



### 1. Datos técnicos:

Nome/s da/s entidade/s receptora/s do servizo	
Número de estudantes participantes:	
Número de persoas destinatarias estimadas do servizo.	
Necesidade social ou ambiental que atende o proxecto	
Duración do proxecto	

### 2. Modificacións/innovacións do proxecto con respecto ao ano anterior:

### 3. Xustificación da contribución do proxecto á adquisición das competencias da materia:

### 4. Datos descritivos da experiencia:

*Aquí débense incluír os obxectivos do servizo, fases de desenvolvemento e avaliación da experiencia (datos de participación, niveis de satisfacción, reflexións textuais dos participantes e demais evidencias recollidas durante o desenvolvemento do proxecto, aspectos a mellorar, etc.)*